

ระเบียบปฏิบัติของ BD



BD

Advancing the
world of health

**BD**Advancing the
world of health

เรียน พนักงาน BD:

สภาพแวดล้อมในการทำงานของเรามีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว บริษัทหลายแห่งต่างกระตือรือร้นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติใหม่ๆ ของแนวทางปฏิบัติในอุตสาหกรรม

BD ปฏิบัติตนด้วยมาตรฐานสูงสุดของการดำเนินธุรกิจเสมอ พันธกิจของเราครอบคลุมเกินกว่าการปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึง ความเชื่อมั่นของบริษัทที่ว่า วิธีที่ดีที่สุดในการเป็นบริษัทที่ยิ่งใหญ่ และการมอบสิ่งที่มีคุณค่าให้แก่ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และชุมชนของเรา คือ การดำเนินธุรกิจและพฤติกรรมส่วนตัวในที่ทำงานที่ยุติธรรม ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม การกระทำด้วยความซื่อสัตย์มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จและชื่อเสียงของ BD

ค่านิยมหลักของ BD แสดงถึงแนวทางเบื้องต้นของเรา นั่นคือ “เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง” ระเบียบปฏิบัตินี้ได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อกำหนดและอธิบายถึงความคาดหวังของ BD เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรมในส่วนของพนักงานทุกคน อันที่จริงแล้วนี่คือหน้าที่รับผิดชอบเพื่อคงสภาพการจ้างงานให้อยู่ต่อไป ข้อสรุปสำคัญได้กำหนดว่า เราจะไม่ลดค่านิยม BD ของเราลง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ระเบียบปฏิบัตินี้จะให้ข้อมูลและแนวทางเกี่ยวกับสถานการณ์ที่อาจเป็นปัญหาท้าทายสำหรับเราในการติดต่อธุรกิจ

หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น หรือหากคุณพบว่าระเบียบปฏิบัติบางส่วนไม่ชัดเจน หรือคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ หรือปัญหาในเรื่องการปฏิบัติตาม คุณสามารถขอความช่วยเหลือได้ด้วยวิธีการต่อไปนี้:

- คุณควรรู้สึกสบายใจเมื่อพูดคุยถึงข้อกังวลของคุณกับหัวหน้างาน
- คุณสามารถติดต่อผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคล
- คุณสามารถติดต่อ สายด่วนจริยธรรม ที่เป็นความลับของ BD ตามที่ได้อธิบายไว้ในระเบียบปฏิบัติในส่วนที่ได้รับอนุญาตจากกฎหมายและข้อบังคับของท้องถิ่น โปรดดูหมายเลขสายด่วนจริยธรรมของ BD ได้ที่ตอนท้ายของระเบียบปฏิบัติในส่วนรายการหมายเลขโทรศัพท์ที่จัดเรียงตามประเทศและคำแนะนำในการโทร มีบริการแปลภาษาด้วย
- คุณสามารถส่งอีเมลไปที่ Ethics_Office@BD.com
- คุณสามารถติดต่อตัวแทนทีมงานฝ่ายกำกับดูแลกฎระเบียบและจริยธรรม ซึ่งรวมถึงผู้อำนวยการฝ่ายจริยธรรม, Aaron Pettit หรือ Patti Russell
- หากคุณต้องการรายงานข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลเกี่ยวกับปัญหาด้านการทำบัญชี การควบคุมบัญชีภายใน หรือการตรวจสอบ คุณสามารถทำได้โดยโทรมาที่สายด่วนจริยธรรมของ BD ตามที่ได้กล่าวไปข้างต้น หรือส่งข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลของคุณมาทางไปรษณีย์ที่: Director, Ethics, 1 Becton Drive, MC089, Franklin Lakes, New Jersey 07417

โปรดใช้เวลาอ่านเอกสารนี้อย่างละเอียดและครบถ้วน พฤติกรรมที่ถูกกฎหมายและมีจริยธรรม คือ งานของพนักงานทุกคนที่ BD เนื่องจากค่านิยมหลักของเราระบุว่า: “เราขอรับความรับผิดชอบส่วนบุคคล” และ “เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง” นับตั้งแต่ปีค.ศ. 1897 BD ได้สร้างชื่อเสียงมาจากคุณภาพ ความซื่อสัตย์ และความเป็นมิตรซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อความสำเร็จของเรา การรักษาสินทรัพย์ที่มีค่าที่สุดนี้ เป็นสิ่งสำคัญที่ยิ่งใหญ่ที่สุดต่อความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องของเรา และต่อความรับผิดชอบที่เราได้แบ่งปันร่วมกัน

ขอขอบคุณสำหรับพันธกิจอย่างต่อเนื่องของคุณในการดำรงอยู่ในค่านิยมหลักของ BD

ขอแสดงความนับถือ

วินเซนต์ เอ. ฟอว์เลนซ่า (Vincent A. Forlenza)
ประธานกรรมการ, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานบริษัท



สารบัญ

1 บทนำ

- 2 ขอบเขต
นโยบายเบื้องต้นของเรา: “เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง”
- 3 เงื่อนไขการจ้างงาน
ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจ้างงาน
ความรับผิดชอบส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
เอกสารที่มีการปรับปรุงอยู่เสมอ
ไม่มีการโต้ตอบ

4 ข้อมูลเบื้องต้น

- 5 **คำนิยามของ BD**
เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง
เรามีความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล
เราเตรียมการล่วงหน้าและจัดการกับปัญหา
ท้าทายของผู้ป่วยและลูกค้าทั่วโลก
เราสร้างนวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เราให้ความเคารพ ร่วมมือ ทำหาย และมีความ
ใส่ใจซึ่งกันและกัน
- 6 **ความคาดหวัง**
ความคาดหวังสำหรับพนักงาน
ความคาดหวังเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการที่กำกับ
ดูแลพนักงาน
- 7 **การรายงานปัญหาและข้อกังวล**
เรื่องเกี่ยวกับบัญชีและการตรวจสอบ
- 8 **สำนักงานจริยธรรมและสายด่วนจริยธรรมของ BD**
การนำระเบียบปฏิบัตินี้ไปใช้อย่างเท่าเทียมกัน
ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและจริยธรรมในระบบ
อินทราเน็ตของ BD
- 9 **การยกเว้นและการปรับปรุงแก้ไข**
การฝึกอบรม
การรับรองตามกำหนดเวลา

คำนิยามของ BD
เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง

11 ผลประโยชน์ทับซ้อน

- 13 การลงทุนและผลประโยชน์ทางการเงิน
- 14 การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงใน
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับสมาชิกในครอบครัว
หรือญาติ
- 15 การทำงานภายนอก
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะ
และอาสาสมัคร
บริษัทในเครือภายนอก
โอกาสขององค์กร

คำนิยามของ BD
เราสร้างนวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

17 ความซื่อสัตย์ภายใน บริษัท

- 18 **ปัญหาในที่ทำงาน**
ความหลากหลาย
โอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม
การล่วงละเมิด
- 19 **ความรุนแรงในที่ทำงาน**
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 21 **สื่อสังคมออนไลน์**
การเข้าถึงของบริษัท/ความเป็นส่วนตัวสำหรับ
ข้อมูลของลูกค้าและพนักงาน
- 22 **สิทธิมนุษยชน**

คำนิยามของ BD
เรามีความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล



สารบัญ

24 ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

- 25 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม มารยาททางธุรกิจ และความโปร่งใส
- 26 ความสัมพันธ์กับผู้จัดหา/ลูกค้า
 - ส่วนลด ส่วนลดทางการค้า เครดิต และเงินสนับสนุน
- 27 นโยบายการจัดซื้อและความสัมพันธ์กับผู้จัดหา
 - การบริจาคและเงินช่วยเหลือทางการกุศล
- 28 การติดต่อกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - พระราชบัญญัติป้องกันการให้สินบนแก่ข้าราชการต่างประเทศ (“FCPA”) และกฎหมายต่อต้านการทุจริตอื่นๆ
 - การชားเงินและการเบิกเงินคืนแก่ข้าราชการ
- 29 ความแม่นยำของบัญชีและบันทึกข้อมูล
- 30 การทำงานของตัวแทนและผู้ทำหน้าที่แทน
 - กิจกรรมทางการเมือง
 - การบริจาคให้การณรงค์ทางการเมือง
 - กิจกรรมการลอบบี้
- 31 ภาษี ภาษีศุลกากร และภาษีอากร
- 31 ความสัมพันธ์กับคู่แข่ง
 - กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและต่อต้านการผูกขาด
 - ข้อมูลการแข่งขัน
- 32 กฎหมายว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ
 - กฎหมายว่าด้วยการนำเข้าและภาษีศุลกากร
 - การควบคุมการส่งออก การบังคับตามกฎหมายระหว่างประเทศ และบุคคลต้องห้าม
- 33 กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการคว่ำบาตร
 - การเปลี่ยนเส้นทาง
- 34 การป้องกันและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม
- 34 ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับ
- 35 คุณภาพและข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์ของ BD
- 36 สภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย
- 37 ความแม่นยำของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น
- 37 การสื่อสารกับสื่อมวลชนและผู้ลงทุน

คำนิยามของ BD
เราให้ความเคารพ ร่วมมือ ทำทนาย และมีความใส่ใจซึ่งกันและกัน

39 จริยธรรม คือ ความรับผิดชอบของทุกคน

คำนิยามของ BD
เราเตรียมการล่วงหน้าและจัดการกับปัญหาทำทนายของผู้ป่วยและลูกค้าทั่วโลก



บทนำ

2 ขอบเขต

นโยบายเบื้องต้นของเรา: “เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง”

3 เงื่อนไขการจ้างงาน

ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจ้างงาน

ความรับผิดชอบส่วนบุคคลใน
การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

เอกสารที่มีการปรับปรุงอยู่เสมอ

ไม่มีการโต้ตอบ





บทนำ

ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้บังคับใช้กับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนของ BD

นโยบายเบื้องต้นของเรา: “เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง”

นโยบายของ BD กำหนดให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั่วโลก และนอกจากนั้นคือ การปฏิบัติตนอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรมตลอดเวลา คุณไม่ควร “ตั้งสมมุติฐาน” หรือ “ตีความเอาเองจากข้อความ” ว่า BD ต้องการให้คุณละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับ หรือปฏิบัติตนอย่างไม่มีจริยธรรมในการทำงานของคุณ แม้ว่าหัวหน้างานจะขอร้องหรือสั่งให้กระทำการดังกล่าวก็ตาม

BD แสวงหาผู้เชี่ยวชาญ บุคคลที่มีความสามารถซึ่งจะช่วยทำการตัดสินใจอย่างถูกต้องในสถานการณ์ที่ยากลำบากเสมอ วิธีการดำเนินธุรกิจของเรา และวิธีการที่เราปฏิบัติต่อผู้อื่น จะเป็นตัวกำหนดค่านิยมของ BD ให้โลกได้รับทราบ เป็นเรื่องสำคัญที่ BD จะเป็นที่รู้จักจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความซื่อสัตย์ของบุคลากร และมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่สูง

เรื่องนี้มีมีความสำคัญอย่างมากต่อ:

- ผู้ป่วยที่จะได้รับการรักษาจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของเรา
- ลูกค้าที่เราให้บริการและผู้จัดหาที่เราทำธุรกิจด้วย
- เพื่อนร่วมงานของเราทั่วโลก
- ผู้ถือหุ้นที่ลงเงินของพวกเขากับบริษัทของเรา
- ชุมชนที่เราอาศัยและทำงานอยู่

เราคือบริษัทระดับโลก และโลกก็เติบโตโดยมีความซับซ้อนมากขึ้นทุกวัน จึงไม่ใช่เรื่องง่ายเลยในการตัดสินใจในสิ่งที่ “ถูกต้อง” กฎหมายและการดำเนินธุรกิจมีความแตกต่างกันไปในประเทศต่างๆ ระเบียบปฏิบัติของ BD (“ระเบียบปฏิบัติ”) อธิบายความคาดหวังเบื้องต้นของ BD สำหรับความประพฤติในด้านวิชาชีพและส่วนตัวที่บุคลากรของเราทุกคนทั่วโลกควรปฏิบัติตาม ไม่มีเอกสารใดที่สามารถอธิบายปัญหาหรือสถานการณ์ยากลำบากทุกอย่างที่คุณอาจต้องพบในการทำงานของคุณ แต่ค่านิยมหลักของ BD ระเบียบปฏิบัติ ผู้บริหาร และทรัพยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายระเบียบข้อบังคับ และสำนักงานจริยธรรม จะสามารถเป็นเข็มทิศเพื่อช่วยเหลือคุณในการปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม

เนื่องจากประเด็นดังกล่าวมีความสำคัญ เราจึงได้จัดตั้งสำนักงานจริยธรรมไว้เป็นทรัพยากรให้คุณสามารถติดต่อเพื่อแจ้งปัญหาหรือขอคำแนะนำโดยเฉพาะ เพื่อสามารถให้ความช่วยเหลือแก่คุณเพิ่มเติม BD ยังได้จัดเตรียมสายด่วนจริยธรรม ไว้ด้วย (ดูหัวข้อ “การรายงานปัญหาและข้อกังวล” ในหน้า 8)



บทนำ

เงื่อนไขการจ้างงาน

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้ ทีมผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะกำหนดมาตรการลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติ ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนโดยผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ทำการตัดสินใจดังกล่าว การเคารพและการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบปฏิบัติคือเงื่อนไขในการจ้างงานของคุณกับ BD อาชีพของคุณจะไม่สามารถก้าวหน้าไปกับ BD ได้หากคุณฝ่าฝืนหลักเกณฑ์เหล่านี้ แต่คุณสามารถหยุดยั้งมันได้ พนักงานคนใดที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานของการดำเนินธุรกิจตามที่อธิบายไว้ในระเบียบปฏิบัติ นอกจากนี้ผู้จัดการหรือหัวหน้างานคนใดที่พยายามทำโทษพนักงานที่แจ้งข้อสงสัยหรือพยายามปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบปฏิบัติจะถูกลงโทษทางวินัย การลงโทษทางวินัยดังกล่าวจะมีขึ้นอย่างเหมาะสม เพื่อหยุดยั้งการกระทำผิดและเพื่อส่งเสริมให้มีการกระทำตามระเบียบปฏิบัติ ซึ่งอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียง การแก้ไขปัญหาและการเลิกจ้างงานของบุคคลนั้นๆ

ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการจ้างงาน

ไม่มีส่วนใดในระเบียบปฏิบัตินี้ ในนโยบายและขั้นตอนดำเนินงานใดๆ ของบริษัท หรือในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (ทั้งทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร) ที่ทำให้เกิดหรือแสดงเป็นนัยว่ามีการสัญญาหรือมีการทำสัญญาจ้างงานในช่วงระยะเวลาใดโดยเฉพาะ ตามที่ได้รับอนุญาตจากกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความรับผิดชอบส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

พฤติกรรมที่มีจริยธรรมมีความหมายมากกว่าการปฏิบัติตามกฎหมาย แต่นี่คือจุดเริ่มต้น พวกเราทุกคนต้องศึกษากฎหมายเบื้องต้นและข้อกำหนดที่ใช้บังคับที่เกี่ยวข้องกับงานของเรา เนื่องจากการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของพนักงานและผู้บริหารของ BD ทุกคน ห้ามมิให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้บริหารของ BD กระทำสิ่งที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม หรือสั่งให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ

เอกสารที่มีการปรับปรุงอยู่เสมอ

หากมีสิ่งใดในระเบียบปฏิบัติที่คุณยังไม่เข้าใจ หรือคุณคิดว่ามีเนื้อหาสำคัญที่ยังไม่ได้พูดคุย โปรดแจ้งให้บริษัททราบด้วยวิธีที่คุณสะดวกที่สุด วิธีต่างๆ ที่คุณสามารถทำได้จะมีอธิบายในหัวข้อ “การรายงานปัญหาและข้อกังวล” จะมีการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติและเอกสารประกอบเป็นระยะเพื่อให้ทันต่อการพัฒนาต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก BD

ไม่มีการโต้ตอบ

เราคาดหวังให้พนักงานของ BD รายงานข้อสงสัยหรือข้อกังวลทั้งหมดเกี่ยวกับประเด็นด้านกฎหมายและจริยธรรม หรือการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัตินี้ หรือนโยบายอื่นๆ ของบริษัท และกระทำการดังกล่าวโดยไม่ต้องกลัวว่าพวกเขาจะได้รับโทษทางวินัยหรือสูญเสียงาน ตราบเท่าที่พวกเขากระทำด้วยความบริสุทธิ์ใจ “ความบริสุทธิ์ใจ” ไม่ได้หมายความว่าคุณต้องเป็นฝ่ายถูก แต่หมายถึงการที่คุณบอกความจริงตามที่คุณทราบและเชื่อ BD ห้ามมิให้มีการโต้ตอบทุกชนิดต่อพนักงานที่รายงานข้อสงสัยหรือข้อกังวลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พนักงานของ BD ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการโต้ตอบดังกล่าวอาจได้รับโทษทางวินัยที่อาจรวมถึง แต่ไม่จำกัดอยู่เพียงการเลิกจ้าง



ข้อมูลเบื้องต้น

5 ค่านิยมของ BD

เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง

เรามีความรับผิดชอบส่วนบุคคล

เราเตรียมการล่วงหน้าและจัดการกับปัญหา
ท้าทายของผู้ป่วยและลูกค้าทั่วโลก

เราสร้างนวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

เราให้ความเคารพ ร่วมมือ ทำทหาย และมีความใส่ใจซึ่งกันและกัน

6 ความคาดหวัง

ความคาดหวังสำหรับพนักงาน

ความคาดหวังเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการที่กำกับดูแลพนักงาน

7 การรายงานปัญหาและข้อกังวล

เรื่องเกี่ยวกับบัญชีและการตรวจสอบ

8 สำนักงานจริยธรรมและสายด่วนจริยธรรมของ BD

การนำระเบียบปฏิบัตินี้ไปใช้อย่างเท่าเทียมกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและจริยธรรมในระบบอินทราเน็ตของ BD

9 การยกเว้นและการปรับปรุงแก้ไข

การฝึกอบรม

การรับรองตามกำหนดเวลา



ข้อมูลเบื้องต้น

ค่านิยมของ BD

เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง

เรามีความมุ่งมั่นเพื่อรักษามาตรฐานสูงสุดด้านความเป็นเลิศในทุกสิ่งที่เราทำ ไม่ว่าจะเป็นการทำในนามของลูกค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน และตัวของเราเอง เรามีความภาคภูมิใจในการทำงานกับบริษัทด้านการดูแลสุขภาพซึ่งมีผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความแตกต่างให้กับชีวิตของผู้คน เราได้รับความรู้สึกถึงความสำเร็จอย่างสูงสุดจากการกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่ใช่สิ่งที่ให้ผลประโยชน์ เราจะไม่ลดมาตรฐานด้านจริยธรรมระดับสูงของเรา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เรามีความน่าเชื่อถือ เชื่อสัตย์ และไว้วางใจได้สำหรับการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของเรา เรายกย่องค่านิยมของเรา และหากเราทำในสิ่งที่ผิดพลาด เราจะแก้ไขให้ถูกต้อง

เรามีความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล

การเปลี่ยนแปลงไม่เคยเป็นเรื่องง่าย และแม้ว่าเราจะพยายามอย่างดีที่สุดแล้ว แต่ทุกสิ่งอาจไม่ราบรื่นเสมอไป การมีความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล หมายถึง เรามีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจของเรา แม้ว่าเราจะทำในสิ่งที่ผิดพลาด และจะไม่กล่าวโทษใครหรือมีข้อแก้ตัว เรารู้สึกว่าชื่อเสียงของบริษัทเป็นชื่อเสียงของเราเอง และพยายามใช้เวลาและทรัพยากรของบริษัทอย่างชาญฉลาด เราคาดหวังที่จะเข้าถึงเครื่องมือและข้อมูลที่เป็นสำหรับการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่จะสะท้อนถึงความมีชื่อเสียงทั้งในภาพรวมหรือส่วนบุคคล

เราเตรียมการล่วงหน้าและจัดการกับปัญหาท้าทายของผู้ป่วยและลูกค้าทั่วโลก

แค่การตอบสนองต่อปัญหาของลูกค้าเท่านั้นยังไม่เพียงพอ แต่เราต้องทราบความต้องการของลูกค้าด้วย หรือทำให้ดีกว่าที่พวกเขาคาดคิด เพื่อให้เราสามารถทำงานในเชิงรุกได้ การคิดถึงลูกค้าในองค์รวม ซึ่งรวมถึง ผู้ป่วยที่พวกเขาให้บริการจะช่วยให้เราสามารถให้บริการลูกค้าของเราได้ดียิ่งขึ้น เพื่อช่วยในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพที่เร่งด่วนมากที่สุดสำหรับพวกเขา

เราสร้างนวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นวัตกรรมไม่ได้จำกัดเฉพาะ R&D และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือไม่ใช่เพียงการพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่จำกัดอยู่เฉพาะทีมงานฝ่ายผลิตและฝ่ายปฏิบัติการของเรา เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการแสวงหาวิธีแก้ไขปัญหาคือเป็นนวัตกรรมสำหรับความท้าทายของเรา และไม่คิดว่าเป็นเรื่อง “ดีพอแล้ว” แต่ต้องพยายามหาทางปรับปรุงและทำให้ดีขึ้นในทุกๆ ครั้ง เราเรียนรู้ถึงความก้าวหน้าของเราและเรียนรู้จากผู้อื่นและตัวของเราเองถึงวิธีการทำสิ่งต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

เราให้ความเคารพ ร่วมมือ ทำทหาย และมีความใส่ใจซึ่งกันและกัน

เราประพฤติตนโดยให้ความเคารพต่อผู้อื่นและต่อบุคคลที่เราติดต่อกัน เราให้ความร่วมมือและทำทหายซึ่งกันและกัน พัฒนาหลักปฏิบัติที่ดีทั่วองค์กร เราแสดงให้เห็นถึงความตรงไปตรงมาอย่างสร้างสรรค์ด้วยการแสดงความไม่เห็นด้วยอย่างเปิดเผยและจัดการกับผู้ที่มีความเห็นต่างอย่างมีอาชีพ เราเอาใจใส่ผู้คนในฐานะปัจเจกบุคคลและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีเอกภาพซึ่งให้ความสำคัญ ชื่นชม และต่อยอดความหลากหลายให้เกิดประโยชน์



ข้อมูลเบื้องต้น

ความคาดหวัง

ความคาดหวังสำหรับพนักงาน

พนักงานของ BD ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำรงอยู่ในค่านิยมหลักของ BD นอกจากนี้ พนักงานยังได้รับการคาดหวังให้ทำตามระเบียบปฏิบัติ นโยบายและขั้นตอนดำเนินงานของ BD รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

เป็นหน้าที่ของคุณที่จะต้องรายงานสถานการณ์ที่อาจเกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติ นโยบายและขั้นตอนดำเนินงาน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึง สถานการณ์ที่คุณถูกขอให้ทำสิ่งที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่พนักงานจะต้องเข้าใจถึงความสำคัญในการ “ทำสิ่งที่ถูกต้อง” เสมอ

หากคุณไม่แน่ใจบางสิ่งหรือมีข้อสงสัย เป็นหน้าที่ของคุณในการขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือสำนักงานจริยธรรมของ BD

ความคาดหวังเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการที่กำกับดูแลพนักงาน

ในฐานะผู้จัดการที่กำกับดูแลพนักงาน คุณจึงมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติม

ซึ่งรวมถึง:

- การทำให้ดูเป็นตัวอย่างทั้งด้านคำพูดและการกระทำ
- การตรวจสอบให้มั่นใจว่าพนักงานที่คุณดูแลอยู่มีความเข้าใจต่อหน้าที่รับผิดชอบของพวกเขาภายใต้ระเบียบปฏิบัติ นโยบายและขั้นตอนดำเนินงานของ BD และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การพูดคุยเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ และย้ำให้เห็นถึงความสำคัญของการกระทำที่มีจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- การสร้างสภาพแวดล้อมที่พนักงานรู้สึกสบายใจที่จะสอบถามข้อสงสัยหรือแจ้งปัญหา
- การพิจารณาสิ่งที่จะดำเนินการโดยให้สัมพันธ์กับระเบียบปฏิบัติ นโยบายและขั้นตอนดำเนินงานของ BD เมื่อประเมินผลการทำงานของพนักงาน
- การตรวจสอบให้มั่นใจว่าพนักงานมีความเข้าใจว่า เป็นเรื่องที่ยอมรับไม่ได้ในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจโดยต้องแลกมากับการกระทำที่ไม่มีจริยธรรม หรือการไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ นโยบาย และขั้นตอนดำเนินงานของ BD หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การรายงานข้อกังวลหรือการฝ่าฝืนที่คุณสงสัยหรือพบเห็น
- อย่างพยายามระบุตัวพนักงานที่อาจมีส่วนร่วมในการสืบสวนภายใน หรือโต้ตอบพนักงานที่มีส่วนร่วมดังกล่าว



ข้อมูลเบื้องต้น

การรายงานปัญหาและข้อกังวล

BD ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในระเบียบปฏิบัตินี้โดยปราศจากความช่วยเหลือของคุณ สถานการณ์ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนทางจริยธรรม กฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัตินี้อาจไม่ชัดเจนเสมอไป และอาจทำให้คุณต้องตัดสินใจอย่างยากลำบาก นอกจากนี้ คุณอาจมีข้อสงสัยหรือพบกับสถานการณ์ที่ไม่ครอบคลุมอยู่ในระเบียบปฏิบัตินี้ หากคุณรู้สึกว่าถูกกดดันให้ต้องกระทำสิ่งที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือพบสิ่งที่ทำให้คุณกังวล โปรดรายงานเรื่องนี้ให้ BD ทราบ โดยทั่วไป คุณสามารถรายงานผ่านหัวหน้างานของคุณ ผู้บริหารในพื้นที่ของคุณ ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานจริยธรรมของ BD หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กร

ควรรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัตินี้ของ CEO หรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ด้านการเงินอาวุโสแก่ที่ปรึกษาทั่วไปทันที หากที่ปรึกษาทั่วไปไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างน่าพึงพอใจ หลังจากของที่ปรึกษากับ CEO และ CFO แล้ว (โดยที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้เป็นผู้ถูกกล่าวหา) หรือหากที่ปรึกษาทั่วไปเชื่อว่าการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัตินี้ ที่ปรึกษาทั่วไปจะส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ (ยกเว้นเรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับผู้อำนวยการบริหาร ในกรณีนี้จะมีการส่งเรื่องไปยังฝ่ายกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการที่ทีมผู้บริหารเสนอชื่อ)

ควรรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัตินี้ของผู้อำนวยการที่ไม่ใช่ระดับบริหารของ BD แก่ที่ปรึกษาทั่วไปทันที ซึ่งเขาจะรายงานเรื่องนี้แก่ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการที่ทีมผู้บริหารเสนอชื่อ และประธานกรรมการ

เรื่องเกี่ยวกับบัญชีและการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลเกี่ยวกับปัญหาด้านบัญชี การควบคุมบัญชีภายใน หรือการตรวจสอบ คุณควรรายงานต่อผู้อำนวยการฝ่ายจริยธรรม และ/หรือที่ปรึกษาทั่วไปทันที คุณสามารถรายงานทางไปรษณีย์ได้ตามที่อยู่: Director, Ethics, 1 Becton Drive, Franklin Lakes, NJ 07417 หรือโทรมาที่สายด่วนจริยธรรมของ BD ซึ่งเป็นบริการโทรฟรีขององค์กรอิสระที่ให้บริการ 7 วันต่อสัปดาห์ 24 ชั่วโมงต่อวัน โปรดดูหมายเลขสายด่วนจริยธรรมของ BD ได้ที่ตอนท้ายของระเบียบปฏิบัติ ในส่วนรายการหมายเลขโทรศัพท์ที่จัดเรียงตามประเทศและคำแนะนำในการโทร มีบริการแปลภาษาด้วย

ผู้อำนวยการฝ่ายจริยธรรม และที่ปรึกษาทั่วไป พร้อมด้วยแผนกตรวจสอบภายในจะสืบสวนเรื่องดังกล่าวและรายงานการสืบสวนนี้ หากพวกเขาไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างน่าพอใจ (หรือหากแก้ไขแล้ว แต่ปัญหายังคงมีอยู่) จะมีการรายงานเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารตามขั้นตอนที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อมูลเบื้องต้น

สมมุติว่า

หากฉันรายงานข้อ
กังวล จะเกิดปัญหา
กับฉันหรือไม่

ไม่

คุณจะไม่ได้รับโทษ
ทางวินัยสำหรับการ
รายงานปัญหาอย่าง
บริสุทธิ์ใจ ในฐานะ
พนักงานของ BD คุณ
จะต้องรายงานการ
ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติ
นโยบาย หรือกฎหมาย

การรายงานปัญหาและข้อกังวล

สำนักงานจริยธรรมและสายด่วนจริยธรรมของ BD

ตามที่ได้กล่าวไปข้างต้น BD ได้จัดทำ **สายด่วนจริยธรรม** ที่ดำเนินการโดยผู้ให้บริการอิสระที่จะให้บริการแก่พนักงานทุกคนทั่วโลก 7 วันต่อสัปดาห์ 24 ชั่วโมงต่อวัน ข้อร้องเรียนผ่าน**สายด่วน**ทั้งหมดจะถูกส่งไปยังสำนักงานจริยธรรมของ BD ภายใน 24 ชั่วโมง (ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินซึ่งจะมีการส่งเรื่องทันที) สำนักงานจริยธรรมของ BD จะตอบข้อสงสัยโดยตรง หรือส่งไปยังผู้เกี่ยวข้องที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทสามารถติดตามผลและตอบกลับได้ จะไม่มีการดำเนินการใดๆ กับคุณในการแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ BD ทราบ ไม่ว่าผลลัพธ์จะออกมาอย่างไร คุณสามารถแจ้งข้อสงสัยได้โดยไม่ต้องบอกชื่อ หากคุณต้องการ และหากกฎหมายที่เกี่ยวข้องอนุญาต ในบางประเทศไม่อนุญาตให้มีการรายงานโดยไม่เปิดเผยชื่อ หรือจำกัดประเภทการรายงานที่สายด่วนจริยธรรมสามารถยอมรับได้ ดังนั้นโปรดศึกษากฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในประเทศของคุณ

โปรดดูหมายเลขสายด่วนจริยธรรมของ BD ได้ที่ตอนท้ายของระเบียบปฏิบัติ ในส่วนรายการหมายเลขโทรศัพท์ที่จัดเรียงตามประเทศและคำแนะนำในการโทร มีบริการแปลภาษาด้วย ข้อร้องเรียนทั้งหมดจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างเข้มงวด คุณสามารถติดตามสถานะข้อร้องเรียนของคุณได้ผ่านทาง **สายด่วน**

สายด่วนจริยธรรม
Ethics_Office@bd.com

สำนักงานจริยธรรมของ BD
1 Becton Drive, MC089
Franklin Lakes, NJ 07417

การนำระเบียบปฏิบัตินี้ไปใช้อย่างเท่าเทียมกัน

BD ตระหนักถึงความจำเป็นในการใช้ระเบียบปฏิบัตินี้ต่อทุกคนที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน ที่ปรึกษาทั่วไป พร้อมด้วยประธานฝ่ายจริยธรรม และเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมกฎระเบียบจะมีอำนาจและความรับผิดชอบหลักในการบังคับใช้ระเบียบปฏิบัตินี้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายตรวจสอบ หรือฝ่ายกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริหารตามที่อธิบายไว้ในระเบียบปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและจริยธรรมในระบบอินทราเน็ตของ BD

แผนกควบคุมกฎระเบียบและจริยธรรมของ BD ดูแลระบบอินทราเน็ตของ BD ที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางตามที่อธิบายในระเบียบปฏิบัตินี้ ซึ่งจะรวมถึง ข้อมูลอ้างอิงสำหรับเอกสารนโยบายที่มีรายละเอียดเพิ่มเติม ลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่นที่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และ “คำถามและคำตอบ” ที่ระบุถึงสถานการณ์หรือข้อกังวลที่เกิดขึ้นบ่อย



ข้อมูลเบื้องต้น

การรายงานปัญหาและข้อกังวล

การยกเว้นและการปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัติต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร อย่างไรก็ตาม การนำระเบียบปฏิบัติไปใช้ในประเทศหนึ่งประเทศขึ้นไปนอกเหนือจากสหรัฐฯ อาจมีการปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรือข้อกำหนดในประเทศดังกล่าว โดยได้รับการอนุมัติของประธานฝ่ายจริยธรรม เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมกฎระเบียบ และที่ปรึกษาทั่วไป

การยกเว้นเงื่อนไขระเบียบปฏิบัติหนึ่งข้อหรือมากกว่าที่เกี่ยวข้องกับพนักงานหรือกลุ่มพนักงานจะต้องได้รับอนุมัติจากประธานฝ่ายจริยธรรม และเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมกฎระเบียบโดยได้รับคำปรึกษาจากที่ปรึกษาทั่วไปเท่านั้น

อย่างไรก็ตามที่กล่าวมาแล้ว การยกเว้นและการปรับปรุงแก้ไขเงื่อนไขในระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ระดับบริหารหรือผู้อำนวยการต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการที่มีอำนาจในการอนุญาตการยกเว้นดังกล่าวเท่านั้น และจะต้องเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นของ BD ทราบทันที

การฝึกอบรม

ตามที่คุณสามารถเห็นจากข้อมูลในระเบียบปฏิบัตินี้ เจาะสามัญสำนึกและความตั้งใจของคุณอย่างเดียวไม่สามารถสร้างความมั่นใจได้เสมอไปว่าคุณจะปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย นี่คือเหตุผลว่าทำไม BD จึงเสนอการฝึกอบรมให้แก่พนักงานทุกคนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในระเบียบปฏิบัติ และให้แก่บางคนเกี่ยวกับเนื้อหาที่มีรายละเอียดเพิ่มเติมซึ่งเกี่ยวข้องกับงานที่เจาะจง เช่น การต่อต้านการผูกขาด ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริต การจ้างงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับอุปกรณ์ นอกจากนี้ BD ยังจัดเตรียมการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการใช้หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการใช้เหตุผลตามหลักจริยธรรม เพื่อช่วยจัดการกับปัญหาด้านจริยธรรมในที่ทำงาน พุดคุยถึงปัญหาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวร่วมกับพนักงาน สามารถเข้ารับการฝึกอบรมนี้ผ่านทางระบบจัดการการเรียนรู้ของ BD, C2C หรือผ่านทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่

เราทุกคนมีความต้องการมากมายในเวลาที่เราได้อยู่ แต่การฝึกอบรมนี้จะมีประสิทธิภาพก็ต่อเมื่อคุณได้มาเข้าร่วมเท่านั้น การเข้ารับฝึกอบรมดังกล่าวจะทำให้คุณมีความเข้าใจที่ดีขึ้นเกี่ยวกับสิ่งที่คาดหวังจากคุณ และการกระทำอย่างเหมาะสม

หากคุณเป็นผู้จัดการ คุณมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชาของคุณได้เข้าร่วมหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ความเข้าใจที่ว่า การฝึกอบรมเกี่ยวกับจริยธรรม หรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และการประเมินผลการทำงานไม่ได้ “เป็นไปในทิศทางเดียวกับตัวเลขบรรทัดสุดท้าย” อาจไม่ผิดนัก การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานในระเบียบปฏิบัติอาจทำให้ BD มีปัญหาด้านการเงิน ทำให้บุคคลต้องพบกับปัญหา และทำลายหนึ่งในทรัพย์สินที่มีค่ามากที่สุดของ BD นั่นคือ ชื่อเสียงของเรา

การรับรองตามกำหนดเวลา

BD กำหนดให้พนักงานเข้าร่วมในการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติทุกปี ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร พนักงานต้องรับรองว่าพวกเขามีความเข้าใจและจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของระเบียบปฏิบัติ รวมถึงนโยบายและขั้นตอนดำเนินงานของ BD ที่เกี่ยวข้อง

เราทำ
ในสิ่ง
ที่ถูกต้อง



ผลประโยชน์ทับซ้อน

- 13 การลงทุนและผลประโยชน์ทางการเงิน
- 14 การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงใน
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับสมาชิกในครอบครัวหรือญาติ
- 15 การทำงานภายนอก
การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะ
และอาสาสมัคร
บริษัทในเครือภายนอก
โอกาสขององค์กร



ผลประโยชน์ทับซ้อน

คุณควรหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน หมายความว่า คุณควรหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจบีบบังคับให้คุณต้องเลือกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว ทางธุรกิจ หรือทางด้านการเงินของคุณ กับผลประโยชน์ของ BD

ต่อไปนี้เป็นหลักเกณฑ์เบื้องต้นบางอย่างที่จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติของคุณเกี่ยวกับสิ่งนี้:

- เราดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของ BD เสมอ
- เราไม่ยอมให้ผลประโยชน์ทางการเงินส่วนบุคคลมาลดทอน หรือทำให้ความภักดีและความทุ่มเทต่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของ BD ลดทอนลงไป
- เราเปิดเผยประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น ขอคำแนะนำ และทำผิดพลาดด้วยความระมัดระวังที่สุด

หลายครั้งที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้หรือดูเหมือนจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น แม้ว่าคุณจะพยายามดีที่สุดแล้วก็ตาม ตัวอย่างเช่น คู่สมรสของคุณอาจทำงานให้กับบริษัทคู่แข่ง หรือญาติอาจได้งานในบริษัทผู้จัดหาบริษัทหนึ่งของ BD สถานการณ์ดังกล่าวอาจไม่ใช่ปัญหา ตราบเท่าที่คุณเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่มีโอกาสเกิดขึ้น เพื่อให้ BD มีข้อมูลในการตัดสินใจว่าเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นจริงหรือเป็นกรณีที่มีโอกาสเกิดขึ้น และเพื่อจัดการกับปัญหาดังกล่าว

นอกจากนี้ CEO และเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินระดับสูงแต่ละคนต้องเปิดเผยการทำธุรกรรมหรือความสัมพันธ์ใดๆ ต่อที่ปรึกษาทั่วไป ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม (เช่น ผ่านความสัมพันธ์ทางครอบครัว) เพื่อพิจารณาว่าเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นจริงหรือเป็นกรณีที่มีโอกาสเกิดขึ้น และที่ปรึกษาทั่วไปจะดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าวโดยได้รับคำปรึกษาจาก CEO และ CFO (โดยที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมหรือความสัมพันธ์นั้น) หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าวได้อย่างน่าพึงพอใจ จะส่งปัญหานี้ต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินการแก้ไข ยกเว้นในกรณีที่ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำเนินการฝ่ายบริหาร ซึ่งในกรณีนี้จะส่งต่อไปที่ฝ่ายกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริหาร

ในกรณีที่ผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว (หรือดูเหมือนจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น) เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาทั่วไป ที่ปรึกษาทั่วไปจะต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนต่อทั้ง CEO และ CFO (โดยที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมหรือความสัมพันธ์นั้น) หาก CEO และ CFO ไม่สามารถแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าวได้อย่างน่าพึงพอใจ จะส่งปัญหานี้ต่อไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดำเนินการแก้ไข นอกจากนี้ หาก CEO และ CFO มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมหรือความสัมพันธ์นั้น ที่ปรึกษาทั่วไปจะต้องส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ในกรณีที่ผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว (หรือดูเหมือนจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น) เกี่ยวข้องกับผู้ดำเนินการที่ไม่ใช่ระดับผู้บริหาร จะส่งเรื่องผู้ดำเนินการดังกล่าวไปยังฝ่ายกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อและประธานกรรมการโดยตรง



ผลประโยชน์ทับซ้อน

การลงทุนและผลประโยชน์ทางการเงิน

คุณสามารถลงทุนในหลักทรัพย์ของ BD ได้ นอกจากนี้คุณยังสามารถลงทุนหรือมีผลประโยชน์ทางการเงินในองค์กรธุรกิจอื่นๆ (ซึ่งรวมถึงบริษัทมหาชน หรือบริษัทเอกชน หรือองค์กรในรูปแบบอื่น) โดยมีข้อกำหนดบางประการ

ตามกฎหมายทั่วไป ไม่อนุญาตให้คุณหรือสมาชิกโดยตรงในครอบครัวของคุณลงทุนหรือมีผลประโยชน์ทางการเงินในองค์กรที่กระทำ หรือมีแนวโน้มที่จะกระทำสิ่งต่อไปนี้:

- แข่งขันหรือซื้อสินค้าจาก BD หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเรา
- จัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้แก่ BD
- เป็นผู้ร่วมค้าหรือหุ้นส่วนอื่นๆ ของธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม คุณสามารถลงทุนในองค์กรดังกล่าวได้ในกรณีต่อไปนี้:

1

คุณลงทุนผ่านกองทุนรวมหรือกองทุนลักษณะเดียวกัน และคุณไม่มีอิทธิพลในการตัดสินใจด้านการลงทุนอย่างเฉพาะเจาะจง

-หรือ-

2

การลงทุนของคุณมีจำนวนไม่มากและทำอยู่เป็นประจำ (เช่น น้อยกว่า 1% ของหลักทรัพย์ทั้งหมดของบริษัท หรือคุณซื้อผลประโยชน์ในธุรกรรมที่เกิดจากการกระทำของคู่สัญญาที่เป็นอิสระต่อกัน และคุณไม่ได้เข้าร่วมหรือมีอิทธิพลในความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ BD หรือมีข้อมูลวงในของกิจกรรมหรือความสัมพันธ์กับ BD)

-หรือ-

3

ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องของบริษัทได้ตัดสินใจก่อนหน้านี้ว่า ผลประโยชน์ทางการเงินนี้ไม่ได้ลดทอนหรือดูเหมือนลดทอนความภักดีและความทุ่มเทของคุณที่มีต่อผลประโยชน์สูงสุดของ BD

ห้ามมิให้คุณทำตัวเป็นนายหน้า ผู้ค้นหา หรือคนกลางให้แก่บุคคลภายนอกในการทำธุรกรรมใดๆ กับ BD



ผลประโยชน์ทับซ้อน

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงใน

ห้ามมิให้คุณขายหรือซื้อหลักทรัพย์ของ BD โดยอาศัยข้อมูลที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับ BD ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือขายหรือซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นโดยอาศัยข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะที่คุณทราบ เนื่องจากคุณทำงานให้กับ BD นอกจากนี้ ห้ามมิให้คุณให้ข้อมูล “วงใน” แก่บุคคลอื่นใดที่จะทำให้พวกเขาได้รับกำไรจากข้อมูลดังกล่าว ซึ่งรวมถึง การถ่ายโอนเงินลงทุนเข้าหรือออกจากกองทุนหุ้นของ BD ในโปรแกรม SIP

ข้อมูล “วงใน” ดังกล่าวอาจรวมถึง ความรู้เกี่ยวกับ:

- ผลประกอบการหรือการวางแผนทางการเงินที่ยังไม่เปิดเผย
- แผนธุรกิจที่เป็นความลับ
- ธุรกิจทางธุรกิจ การซื้อกิจการ หรือการขายกิจการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ผลิตภัณฑ์ใหม่หรือการอนุมัติ/รออนุมัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่อยู่ในระหว่างการพิจารณา
- การเผยแพร่ที่เป็นการคาดการณ์ทั้งในด้านบวกและด้านลบ

การฝ่าฝืนข้อกำหนดทางกฎหมายเหล่านี้อาจทำให้คุณได้รับโทษปรับเป็นเงินจำนวนมาก และอาจได้รับโทษทางอาญา ซึ่งรวมถึงการจำคุกด้วย BD ได้กำหนด “ช่วงห้ามซื้อขายหลักทรัพย์” ไว้โดยเฉพาะ เพื่อห้ามการทำธุรกรรมส่วนใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ BD หรือการดำเนินการใช้สิทธิซื้อหุ้นของ BD หรือจ่ายสวัสดิการในรูปของหุ้น และพนักงานทุกคนควรปฏิบัติตาม หากคุณต้องการคำแนะนำในเรื่องนี้ คุณควรปรึกษาสำนักงานเลขาธิการองค์กร

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อจำกัดเหล่านี้จะมีอยู่ในนโยบายของ BD เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงใน และการทำธุรกรรมด้านหลักทรัพย์โดยจะมีอยู่ในไชต์อินทราเน็ตของ BD

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับสมาชิกในครอบครัวหรือญาติ

สมาชิกในครอบครัวหรือญาติของคุณอาจทำงาน หรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ BD หากมีจริง คุณควรปฏิบัติตามกฎเหล่านี้:

- คุณไม่ควรกำกับดูแล มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจ้างงานหรือการเลื่อนตำแหน่ง การให้คำตอบแทน การมอบหมายงาน หรือการประเมินผลการทำงานของสมาชิกในครอบครัวหรือญาติที่ทำงานให้แก่ BD
- คุณต้องเปิดเผยและรายงานต่อหัวหน้างานของคุณเกี่ยวกับการตัดสินใจต่างๆ ภายในขอบเขตความรับผิดชอบของคุณที่มีผลต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจของ BD กับองค์กรที่จ้างงานสมาชิกในครอบครัวหรือญาติ
- คุณไม่ควรเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือยอมรับข้อมูลที่เป็นความลับจากสมาชิกในครอบครัวหรือญาติ
- หากมีความจำเป็นทางธุรกิจที่ต้องเปิดเผย พนักงานควรขอคำอนุมัติจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลและผู้บริหารในพื้นที่ก่อน



ผลประโยชน์ทับซ้อน

การทำงานภายนอก

คุณสามารถทำงานภายนอก BD ได้ อย่่างไรก็ตาม:

- คุณไม่สามารถทำงานในฐานะเจ้าของ พนักงาน หรือที่ปรึกษาให้กับองค์กรที่แข่งขันหรือซื้อสินค้าจาก BD หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเรา หรือมีความเป็นไปได้ที่จะทำเช่นนั้น หรือเป็นผู้ร่วมค้าหรือหุ้นส่วนธุรกิจอื่น หรือเป็นองค์กรที่ขายสินค้าให้ BD หรือมีความเป็นไปได้ที่จะทำเช่นนั้น
- คุณควรเปิดเผยงานภายนอกของคุณให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้า และงานดังกล่าวต้องไม่กระทบต่อการใช้เวลาและความพยายามที่ต้องการต่อความรับผิดชอบของคุณที่ BD
- คุณไม่สามารถใช้อาคารสถานที่ บุคลากร อุปกรณ์ หรือบริการของ BD เพื่อสนับสนุนการทำงานภายนอก

การมีส่วนร่วมในกิจกรรมสาธารณะและอาสาสมัคร

คุณสามารถเข้าร่วมในกิจกรรมสาธารณะและอาสาสมัครที่คุณเลือกได้ ตราบเท่าที่คุณทำโดยใช้เวลาและใช้ทรัพยากรของคุณ และกิจการดังกล่าวไม่ได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจริงหรือที่มีความเป็นไปได้กับหน้าที่รับผิดชอบของคุณในฐานะพนักงานของ BD

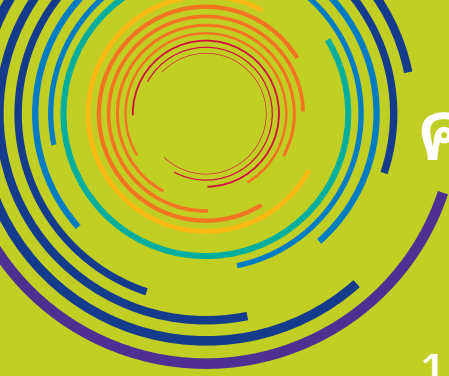
บริษัทในเครือภายนอก

คุณสามารถทำงานในฐานะผู้อำนวยการ ผู้จัดการทรัพย์สิน หรือตำแหน่งในลักษณะเดียวกันให้แก่องค์กรภายนอก ซึ่งรวมถึง องค์กรที่แสวงหาผลกำไรและไม่แสวงหาผลกำไร และสมาคมวิชาชีพหรือสมาคมการค้า โดยได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

โอกาสขององค์กร

ห้ามมิให้คุณใช้โอกาสทางธุรกิจสำหรับตนเอง หรือสำหรับองค์กรที่คุณมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือตำแหน่งของ BD คุณต้องไม่ใช่ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือตำแหน่งของคุณใน BD เพื่อประโยชน์ของตัวเอง และต้องไม่เป็นการแข่งขันกับ BD ซึ่งรวมถึงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจในสายงานเดียวกับ BD หรือในกรณีที่คุณพลาดโอกาสในการขายหรือการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ บริการ หรือผลประโยชน์ไปจาก BD

เราสร้าง
นวัตกรรม
และพัฒนา
อย่างต่อเนื่อง



ความซื่อสัตย์ภายในบริษัท

18 ปัญหาในที่ทำงาน

ความหลากหลาย

โอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม

การล่วงละเมิด

19 ความรุนแรงในที่ทำงาน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

21 สื่อสังคมออนไลน์

การเข้าถึงของบริษัท/ความเป็นส่วนตัวสำหรับข้อมูลของลูกค้าและพนักงาน

22 สิทธิมนุษยชน

ความซื่อสัตย์ภายในบริษัท

ปัญหาในที่ทำงาน

สมมุติว่า

ฉันได้รับมอบหมายงานในโครงการที่สมาชิกในที่ทุกคนเป็นผู้ชาย พนักงานหญิงที่ฝึกหัดในช่วงฤดูร้อนเพิ่งได้ร่วมงานกับเรา และเมื่อไม่นานมานี้ เธอได้รายงานว่ามีสมาชิกคนหนึ่งในที่มิได้ชวนเธอไปเที่ยวและส่งข้อความหาเธอบ่อยๆ เธออยากให้พฤติกรรมนี้หยุดลง แต่ไม่ต้องการให้กระทบกับการฝึกงานของเธอ ฉันสามารถทำสิ่งใดในนามของเธอได้หรือไม่

ได้

คุณควรรายงานสถานการณ์นั้นต่อหัวหน้างานของคุณ หรือหุ้นส่วนฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพวกเขาจะดำเนินการตามความเหมาะสม

ความหลากหลาย

ที่ BD เรายอมรับความหลากหลายของบุคคลที่ประกอบกันเป็นบริษัทของเรา และโลกที่เราให้บริการ ในขณะที่เรากำลังทำตามเป้าหมายของเราในการช่วยเหลือทุกคนให้มีชีวิตอย่างมีสุขภาพที่ดี เรามีวัฒนธรรมของการรวมเป็นหนึ่งเดียวที่ยินดีต้อนรับบุคคลที่มีความหลากหลายทางด้านเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ลักษณะส่วนบุคคล รสนิยมทางเพศ ลักษณะภายนอกและสิ่งที่ครอบครอง รวมถึงบุคคลที่มีความหลากหลายทางด้านความคิดเห็น มุมมอง รูปแบบการดำเนินชีวิต แนวความคิด ความเชื่อ และสิ่งที่เป็นอย่างอยู่ในขณะที่ BD มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ยอดเยี่ยม เราเคารพแต่ละบุคคล เนื่องจากเรายกย่องความหลากหลายที่สมบูรณ์ของเรา ด้วยการมองหาวิธีการปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ดีขึ้นเสมอ จึงทำให้ BD มีความคิดสร้างสรรค์มากขึ้น เนื่องจากมีการแลกเปลี่ยนมุมมองและความคิดที่แตกต่างกัน ในขณะที่พยายามไปให้ถึงเป้าหมายร่วมกัน ความแตกต่างของเราสร้างรากฐานที่เข้มแข็งให้แก่เรา

โอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม

นโยบายของ BD ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่ผู้สมัครและพนักงานทุกคนโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว เพศ เอกลักษณ์ทางเพศ ลัทธิความเชื่อ ศาสนา สถานะความเป็นพลเมือง ชาติกำเนิด ความทุพพลภาพ สถานะการเป็นทหารผ่านศึก การมีคุณสมบัติทางการทหาร การเบี่ยงเบนทางความชอบหรือทางเพศ ข้อมูลหรือการไร้ความสามารถทางพันธุกรรม หรือสถานะใดๆ ของกลุ่มที่ได้รับการคุ้มครองที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เราไม่ยอมรับการปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสมหรือการเลือกปฏิบัติต่อพนักงานที่เป็นเพื่อนร่วมงาน และเราคาดหวังให้ผู้จัดจำหน่ายและแขกทุกคนที่เยี่ยมชมอาคารสถานที่ของเราปฏิบัติตามตัวอย่างเหมาะสมเช่นกัน หากคุณมีข้อสงสัยหรือมีปัญหากับงานหรือที่ทำงานของคุณ โปรดติดต่อผู้เชี่ยวชาญฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การล่วงละเมิด

เป็นนโยบายของ BD ในการดูแลให้สถานที่ทำงานปราศจากการล่วงละเมิด เราจะไม่ทนต่อการล่วงละเมิดของบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงเพราะเชื้อชาติ สีผิว เพศ เอกลักษณ์ทางเพศ ลัทธิความเชื่อ ศาสนา สถานะความเป็นพลเมือง ชาติกำเนิด ความทุพพลภาพ สถานะการเป็นทหารผ่านศึก การมีคุณสมบัติทางการทหาร การเบี่ยงเบนทางความชอบหรือทางเพศ ข้อมูลหรือการไร้ความสามารถทางพันธุกรรม หรือสถานะใดๆ ของกลุ่มที่ได้รับการคุ้มครองที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ของคนๆ นั้น ห้ามมิให้เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ผู้จำหน่าย ตัวแทน หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ ทำการล่วงละเมิด การล่วงละเมิดรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียงทางวาจา ทางสายตา ทางร่างกาย และการคุกคามทางเพศ ตามที่อธิบายไว้ในนโยบายของ BD เรื่องการล่วงละเมิด พนักงานที่มีส่วนร่วมในการละเมิดรูปแบบใดก็ตามจะต้องได้รับโทษทางวินัย สูงสุดรวมถึงการเลิกจ้าง

หากคุณเชื่อว่าคุณถูกล่วงละเมิด หรือได้พบเห็นบุคคลอื่นถูกล่วงละเมิด คุณต้องรายงานเรื่องดังกล่าวต่อหัวหน้างานหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ทันที และคุณสามารถโทรมายัง สายด่วนจริยธรรมของ BD ได้อีกด้วย จะมีการสืบสวนรายงานเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทั้งหมด และจะมีการดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสมเพื่อยุติการล่วงละเมิดดังกล่าว รวมถึงป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก BD ห้ามมิให้มีการโต้ตอบต่อบุคคลที่รายงานการล่วงละเมิดอย่างบริสุทธิ์ใจ หรือให้ความร่วมมือในการสืบสวน



ความซื่อสัตย์ภายในบริษัท

ปัญหาในที่ทำงาน

ความรุนแรงในที่ทำงาน

BD มีหน้าที่ดูแลรักษาให้สภาพแวดล้อมในที่ทำงานปราศจากความรุนแรง การคุกคามโดยใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิด การข่มขู่ หรือพฤติกรรมที่ก้าวร้าวอื่นๆ

ความรุนแรง การคุกคามโดยใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิด การข่มขู่ หรือพฤติกรรมที่ก้าวร้าวอื่นๆ ในที่ทำงานของเราเป็นสิ่งต้องห้าม จะมีการจัดการกับรายงานเหตุการณ์ทั้งหมดอย่างเข้มงวด และจะดำเนินการโดยทันทีตามความเหมาะสม พฤติกรรมดังกล่าวอาจรวมถึงคำพูดทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร การแสดงท่าทาง หรือการแสดงออกที่สื่อถึงการคุกคามให้หวาดกลัวทั้งทางตรงหรือทางอ้อม บุคคลที่กระทำการดังกล่าวอาจถูกย้ายออกนอกสถานที่ และอาจได้รับโทษทางวินัย (สูงสุดถึงเลิกจ้าง) โทษทางอาญา หรือทั้งสองกรณี เราจะไม่ยอมให้มีการโต้ตอบต่อบุคคลที่รายงานเหตุการณ์นั้น

เราต้องการความร่วมมือของคุณในการรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย อย่าเพิกเฉยต่อความรุนแรง การคุกคาม การล่วงละเมิด การข่มขู่ หรือพฤติกรรมที่ก้าวร้าวอื่นๆ หากคุณสังเกตพบหรือเจอพฤติกรรมดังกล่าวโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งในสถานที่ของ BD ไม่ว่าจะบุคคลผู้นั้นจะเป็นพนักงานของ BD หรือไม่ ให้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อหัวหน้างาน ผู้จัดการ ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ถ้ามี)ทันที พนักงานที่ได้รับรายงานดังกล่าวควรขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในพื้นที่ตามความเหมาะสม

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่ระบุไว้ในนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของ BD สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ BD อย่างมีความรับผิดชอบ (เช่น คอมพิวเตอร์ เครือข่าย โทรศัพท์ อุปกรณ์มือถือ อีเมล อินเทอร์เน็ต) เนื่องจากนี่คือเครื่องมือทางธุรกิจที่มีค่าและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในการใช้งานเครื่องมือเหล่านี้ เท่ากับคุณมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลและเทคโนโลยีของ BD ไม่ให้สูญหาย เสียหาย และการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต แนวทางต่อไปนี้จะบังคับใช้กับการใช้เทคโนโลยีดังกล่าว:

การใช้งานที่ได้รับอนุญาต: จะต้องใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของ BD เฉพาะในกิจกรรมทางธุรกิจเท่านั้น อย่างไรก็ตาม อนุญาตให้มีการใช้งานส่วนบุคคลได้อย่างมีข้อจำกัด ในกรณีที่การใช้งาน:

- ใช้เวลาและทรัพยากรให้น้อยที่สุด
- ไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานหรือข้อกำหนดในการทำงานของคุณหรือของเพื่อนร่วมงาน
- ไม่กระทบต่อกิจกรรมใดๆ ทางธุรกิจ
- ไม่ทำให้ BD มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่ไม่สามารถยอมรับได้
- ไม่ทำลายภาพลักษณ์และชื่อเสียงของ BD

การใช้งานส่วนตัวใดๆ ดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายของ BD ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงนโยบายและมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางข้อมูลของ BD

ความซื่อสัตย์ภายในบริษัท

สมมุติว่า

ฉันต้องการเข้าถึงไฟล์และคอมพิวเตอร์ของฉันแบบระยะไกล ฉันสามารถใช้บริการที่ฉันได้จากโฆษณาในวิทยุเพื่อเข้าถึงคอมพิวเตอร์ของฉันได้หรือไม่

ไม่ได้

การใช้การเข้าถึงระยะไกลหรือซอฟต์แวร์การแชร์ไฟล์โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอย่างมาก และเป็นการฝ่าฝืนที่ร้ายแรงต่อมาตรฐานและนโยบายด้านความปลอดภัยทางข้อมูลของ BD

ปัญหาในที่ทำงาน

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมต้องห้าม: การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ BD ที่เป็นสิ่งต้องห้ามรวมถึงแต่ไม่จำกัดอยู่เพียง การล่วงละเมิด การขโมย ความพยายามเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือความพยายามในการทดสอบ ค้นหา ใช้ทางลัดหรือฝ่าฝืนมาตรการด้านความปลอดภัยของระบบหรือเครือข่ายภายในหรือภายนอกใดๆ ของ BD ความพยายามในการขัดขวางการส่งข้อมูลผ่านการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้า และการฝ่าฝืนกฎหมายใดๆ นอกจากนี้ คุณต้องไม่ส่ง คัดลอก หรือจัดเก็บข้อมูลที่ดูหมิ่น น่ารังเกียจ ลามกอนาจาร หรือแสดงออกทางเพศ หรือข้อมูลที่เป็นการทำให้เสื่อมเสีย ถูกตำหนิตืดเตียน หรือดูก้าวร้าว การใช้บริการอีเมลหรือไฟล์ส่วนตัวเพื่อดำเนินธุรกิจของ BD การดาวน์โหลดหรือการจัดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตและไม่มีใบอนุญาตใช้งานสำหรับ BD การดาวน์โหลดหรือการจัดเก็บข้อมูล ได้แก่ เพลง วิดีโอ หรือเอกสารที่เป็นการละเมิดกฎหมายลิขสิทธิ์ การใช้ซอฟต์แวร์การแชร์ไฟล์ หรือการส่งไฟล์ภายนอก การเข้าถึงระยะไกล การบริการโฮสต์ หรือการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของ BD หรือการเล่นเกมหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่อาจทำให้ระบบเครือข่ายหนาแน่น หรือกระทบต่อการทำงานของเครือข่ายและระบบของ BD

ความลับของข้อมูล: ควรดำเนินการด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการส่งข้อมูลที่เป็นความลับ และ/หรือข้อมูลที่เป็นสิทธิพิเศษ คุณมีหน้าที่ในการดูแลรักษาความลับของการสื่อสารและข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่เป็นสิทธิพิเศษ การถ่ายทอดข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนควรจำกัดเฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องทราบเท่านั้น ต้องไม่โพสต์ข้อมูลที่เป็นความลับหรือที่เป็นสิทธิพิเศษลงในอินเทอร์เน็ต หรือทำให้เข้าถึงได้นอกเหนือจากผู้รับที่ได้รับอนุญาตและที่กำหนดไว้เท่านั้น ไม่ว่าจะเมื่อใดก็ตาม เมื่อมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของ BD คุณต้องดูแลรักษาความลับของ “ข้อมูลที่สำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ” ตามที่ระบุไว้ในนโยบายของบริษัทด้านการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลวงในและการทำธุรกรรมด้านหลักทรัพย์

การนำเสนอต่อสาธารณะ: ห้ามมิให้มีการจัดทำสื่อโฆษณา โฆษณาในอินเทอร์เน็ต การโพสต์ในกระดานข่าว อิเล็กทรอนิกส์ อีเมล หรือการนำเสนอใดๆ ต่อสาธารณะชนเกี่ยวกับ BD โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากหัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องในฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มกฎหมาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายการแพทย์ ฝ่ายบริการลูกค้า ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายการสื่อสารองค์กร และ/หรือฝ่ายประชาสัมพันธ์

การรายงานเหตุการณ์และความปลอดภัย: คุณต้องรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูล การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การเตือน ช่องโหว่ที่ต้องสงสัย และกิจกรรมลักษณะเดียวกันทั้งหมดต่อฝ่ายรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทั่วโลก

ความซื่อสัตย์ภายในบริษัท

สมมุติว่า

ฉันเพิ่งอ่านโพสต์ในบล็อกที่วิพากษ์วิจารณ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างหนึ่งของเราอย่างไม่เป็นธรรม ฉันควรโพสต์ตอบความคิดเห็นนั้นเพื่อแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่

ไม่ควร

คุณอาจเจอโพสต์ในเชิงลบหรือในเชิงดูหมิ่นโดยบังเอิญเกี่ยวกับ BD หรือผลิตภัณฑ์ของเรา หลีกเลี่ยงสิ่งล่อใจให้ได้ตอบ ยกเว้นแต่ว่าคุณเป็นโฆษกของบริษัทที่ได้รับอนุญาต อย่างไรก็ตามเป็นสิ่งสำคัญที่คุณต้องส่งต่อโพสต์เกี่ยวกับ BD หรือผลิตภัณฑ์ของเรา (ซึ่งรวมถึงความคิดเห็นในเชิงลบหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา) มายังฝ่ายการสื่อสารองค์กรที่ social.media@bd.com

ปัญหาในที่ทำงาน

สื่อสังคมออนไลน์

BD เคารพสิทธิของพนักงานของเราในการใช้เครื่องมือสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบของการแสดงตัวตนของตนเอง สำหรับการสร้างเครือข่ายและการวิจัย และสำหรับประโยชน์ของ BD เพิ่มเติมในบางกรณี อย่างไรก็ตามเมื่อเข้าร่วมในระบบปฏิบัติการของสื่อสังคมออนไลน์หรือการสนทนาออนไลน์ที่อ้างอิงถึง BD (หรือความสัมพันธ์ของคุณกับ BD) คุณควรดำเนินขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าคุณไม่ได้ถูกมองว่ากำลังพูดหรือกระทำการในนามของ BD เฉพาะโฆษกของสื่อสังคมออนไลน์ที่ได้รับมอบหมายซึ่งได้รับการฝึกอบรมเป็นพิเศษและได้รับการรับรองเท่านั้นที่สามารถพูดในนามของ BD ในกระทู้ของสื่อสังคมออนไลน์ได้ นอกจากนี้ โปรดจำไว้ว่ากฎเกณฑ์และนโยบายของ BD เดียวกันทั้งหมดที่บังคับใช้กับสื่อรูปแบบเดิม (ทีวี นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ) จะบังคับใช้กับสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Twitter, Orkut, Qzone ฯลฯ) อีกด้วย ดูข้อมูลเพิ่มเติมในแนวทางการด้านสื่อสังคมออนไลน์ของ BD

การเข้าถึงของบริษัท/ความเป็นส่วนตัวสำหรับข้อมูลของลูกค้าและพนักงาน

ในการดำเนินธุรกิจของเรา เราจำเป็นต้องเข้าถึงและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ เกี่ยวกับพนักงาน หุ้นส่วนธุรกิจ ลูกค้า และผู้ป่วยของเรา BD มีความมุ่งมั่นในการปกป้องและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลใดๆ ที่สามารถนำมาใช้เดี่ยวๆ หรือใช้ร่วมกับข้อมูลที่เข้าถึงได้อื่นๆ เพื่อระบุตัวบุคคล เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวบุคคล หรือวันเกิด ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด

BD ต้องปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบด้วยมาตรการป้องกันที่เหมาะสมซึ่งออกแบบมาเพื่อรักษาความลับ ความสมบูรณ์ และความแม่นยำของข้อมูล BD ต้องจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามความจำเป็นของวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสม เช่น โปรแกรมการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือเพื่อดำเนินธุรกรรมที่ลูกค้าร้องขอให้แล้วเสร็จ หรือเพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของ BD BD ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตราบเท่าที่จำเป็นเท่านั้น BD ต้องมอบข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก หากเป็นสิ่งจำเป็นตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสมและได้รับอนุญาตแล้ว และหากจำเป็นต้องมอบข้อมูลดังกล่าว BD ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบุคคลภายนอกมีภาระหน้าที่ตามสัญญาในการปกป้องข้อมูลนั้นๆ การเก็บรวบรวม การดูแลรักษา และการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายทั้งหมดของเขตอำนาจที่เราปฏิบัติงาน

BD ควรใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการปกป้องข้อมูลด้านสุขภาพของผู้ป่วย ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับสภาวะทางกายภาพและจิตใจ การจัดหาบริการด้านการดูแลสุขภาพ หรือการชำระเงินค่าบริการด้านสุขภาพที่สามารถเชื่อมโยงกับตัวบุคคลอย่างเฉพาะเจาะจง BD สามารถใช้งาน เข้าถึง หรือเปิดเผยข้อมูลของผู้ป่วยได้ก็ต่อเมื่อ BD ได้รับอนุญาตให้กระทำดังกล่าวจากผู้ป่วย และ/หรือผู้ให้บริการด้านสุขภาพของพวกเขา

BD จะอนุญาตให้บุคคลต่างๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาเองตามความเหมาะสม พนักงานที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองควรติดต่อตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่



ความซื่อสัตย์ภายในบริษัท

ปัญหาในที่ทำงาน

สิทธิมนุษยชน

BD เชื่อมั่นว่าคนทุกคนควรได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและมีศักดิ์ศรี เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์นี้ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านการจ้างงานและสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องทุกแห่งที่เราดำเนินงาน

ในการดำเนินงานทั้งหมดของเรา:

- เราไม่ใช่แรงงานเด็ก
- เราไม่ใช่แรงงานที่ถูกบังคับ แรงงานที่ถูกจำคุก แรงงานทาส แรงงานซัดดอก หรือแรงงานที่ไม่สมัครใจ
- เราห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติในขั้นตอนการสรรหาและการจ้างงานของเรา
- เราห้ามมิให้มีการคุกคาม หรือการข่มเหงทางร่างกาย และการล่วงละเมิดพนักงาน
- เราจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยสำหรับพนักงานของเรา
- เราสนับสนุนเสรีภาพของพนักงานและสิทธิของคนงานและนายจ้างในการเจรจาต่อรองร่วมกัน

เรามีความ
รับผิดชอบ
ส่วนบุคคล

ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

- 25 การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม มารยาททางธุรกิจ และความโปร่งใส
- 26 ความสัมพันธ์กับผู้จัดหา/ลูกค้า
 - ส่วนลด ส่วนลดทางการค้า เครดิต และเงินสนับสนุน
 - 27 นโยบายการจัดซื้อและความสัมพันธ์กับผู้จัดหา การบริจาคและเงินช่วยเหลือทางการกุศล
- 28 การติดต่อกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - พระราชบัญญัติป้องกันการให้สินบนแก่ข้าราชการต่างประเทศ (“FCPA”) และกฎหมายต่อต้านการทุจริตอื่นๆ
 - การชำระเงินและการเบิกเงินคืนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - 29 ความแม่นยำของหนังสือสำคัญและบันทึกข้อมูล
 - 30 การทำงานของตัวแทนและผู้ที่ทำหน้าที่แทนกิจกรรมทางการเมือง การบริจาคให้การรณรงค์ทางการเมือง กิจกรรมการลobbี
 - 31 ภาษี ภาษีศุลกากร และภาษีอากร
- 31 ความสัมพันธ์กับคู่แข่ง
 - กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและต่อต้านการผูกขาด
 - ข้อมูลการแข่งขัน
- 32 กฎหมายว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ
 - กฎหมายว่าด้วยการนำเข้าและภาษีศุลกากร
 - การควบคุมการส่งออก การบังคับตามกฎหมายระหว่างประเทศ และบุคคลต้องห้าม
 - 33 กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการคว่ำบาตร การเปลี่ยนเส้นทาง
- 34 การป้องกันและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม
- 34 ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับ
- 35 คุณภาพและข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์ของ BD
- 36 สภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย
- 37 ความแม่นยำของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น
- 37 การสื่อสารกับสื่อมวลชนและผู้ลงทุน



ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

การดำเนินงานอย่างเป็นธรรม มารยาททางธุรกิจ และความโปร่งใส

คุณควรติดต่อกับลูกค้า ผู้จ่ายเงิน ผู้จัดการ คู่แข่ง ประชาชนทั่วไป และเพื่อนร่วมงานด้วยกันอย่างเป็นธรรมตลอดเวลา และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ห้ามมิให้ผู้ใดหาประโยชน์อย่างไม่เป็นธรรมจากบุคคลใดๆ ผ่านการยกย่ำ การปกปิด การละเมิดข้อมูลที่เป็นสิทธิพิเศษ การนำเสนอข้อเท็จจริงอย่างไม่ถูกต้อง หรือการติดต่ออื่นๆ อย่างไม่เป็นธรรม ห้ามมิให้ทำการชำระเงินอย่างไม่เหมาะสมทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่บุคคลใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อให้ได้รับการดำเนินการที่เอื้อประโยชน์ใดๆ คุณอาจได้รับโทษทางวินัย สูงสุดรวมถึงการเลิกจ้าง รวมถึงการต้องโทษทางคดีแพ่ง หรือคดีอาญา หากมีการฝ่าฝืนนโยบายนี้

BD ไม่ต้องการได้ธุรกิจมาใช้มารยาททางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง คุณไม่ควรจัดการเรียกร้องหรือของกำนัลราคาแพงให้แก่ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ ลูกค้า หรือผู้อื่นที่คุณทำธุรกิจด้วย คุณไม่ควรรับการเลี้ยงรับรองหรือของกำนัลราคาแพงจากผู้จัดจำหน่าย ลูกค้า หรือผู้อื่นที่คุณทำธุรกิจด้วย คุณต้องไม่จัดหาหรือยอมรับสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือการชำระเงินที่ผิดกฎหมายอื่นๆ คุณต้องไม่เสนอหรือจัดหาสิ่งมีค่า ได้แก่ ของกำนัล มื้ออาหาร การเดินทาง การเลี้ยงรับรอง การให้คำปรึกษาหรือการเป็นวิทยากร การบริจาค เงินสนับสนุนทุนการศึกษาหรือการช่วยเหลือโดยตรงหรือผ่านบุคคลภายนอก เช่น ผู้แทนจำหน่ายหรือตัวแทนเพื่อสร้างอิทธิพลหรือตอบแทนแก่ลูกค้าใดๆ ซึ่งรวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพและข้าราชการ ในการจัดซื้อ เข้าซื้อ สั่ง จัดเตรียม ส่งจ่ายยา หรือแนะนำผลิตภัณฑ์หรือบริการของ BD

หลายประเทศที่ BD ทำธุรกิจด้วยมีกฎหมายห้ามมิให้มีการทุจริตและติดสินบน ได้แก่ พระราชบัญญัติป้องกันการให้สินบนแก่ข้าราชการต่างประเทศของสหรัฐฯ และกฎหมายว่าด้วยการติดสินบนของสหราชอาณาจักร และหลายประเทศดังกล่าวยังมีกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบทางอุตสาหกรรมพิเศษที่ควบคุมการดำเนินการของบริษัทเทคโนโลยีทางการแพทย์และผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพโดยเฉพาะ ตัวอย่าง เช่น ในสหรัฐฯ การโน้มน้าวใจผู้รับที่เป็นผู้ซื้อหรือแนะนำผลิตภัณฑ์ของ BD อย่างไม่เหมาะสมซึ่งมีการชำระเงินภายใต้แผนงานดูแลสุขภาพของภาครัฐทั้งหมดหรือบางส่วนถือเป็นสิ่งผิดกฎหมาย เพื่อช่วยให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว BD จึงได้นำเอาระเบียบทางอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งรวมถึง ระเบียบปฏิบัติด้านจริยธรรมของ AdvaMed ในสหรัฐฯ และระเบียบปฏิบัติด้านธุรกิจและจริยธรรมในสหภาพยุโรปมาใช้ นอกจากนี้ BD ยังอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดของเขตอำนาจศาลบางแห่งให้ต้องเผยแพร่รายงานการชำระเงินบางประเภทแก่ผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพ และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการทำงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ นโยบายว่าด้วยความโปร่งใสของธุรกิจ



ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

ความสัมพันธ์กับผู้จัดหา/ลูกค้า

กฎหมาย ข้อบังคับท้องถิ่น และระเบียบปฏิบัติทางอุตสาหกรรมอาจแตกต่างกันไปในประเทศต่างๆ ทั่วโลก ดังนั้นผู้บริหารของ BD ในพื้นที่จึงมีหน้าที่กำหนดแนวทางของแต่ละพื้นที่ เพื่อควบคุมกรณีเกี่ยวกับอาหาร การเลี้ยงรับรอง การขนส่ง การจัดหาที่พัก และของกำนัล อย่างไรก็ตาม **หลักเกณฑ์เบื้องต้นต่อไปนี้จะบังคับใช้กับการทำธุรกรรมของเรากับลูกค้าและผู้จัดหาทั้งหมดในทุกประเทศ:**

คุณควรปฏิเสธการเสนอให้ของกำนัลที่ไม่เหมาะสมอย่างสุภาพ หรือส่งของกำนัลที่ไม่เหมาะสมที่คุณได้รับกลับอย่างสุภาพ พร้อมด้วยคำอธิบายเกี่ยวกับนโยบายของบริษัท หากไม่สามารถส่งของกำนัลกลับคืนได้ตามธรรมเนียมปฏิบัติในท้องถิ่น คุณควรส่งของกำนัลดังกล่าวให้กับ BD เพื่อทำการบริจาค และแจ้งผู้ให้ว่าคุณต้องทำเช่นนั้นพร้อมด้วยคำอธิบายเกี่ยวกับนโยบายของบริษัท

- เราขายและซื้อผลิตภัณฑ์และบริการโดยพิจารณาจากคุณภาพ ประสิทธิภาพการทำงาน และต้นทุนเท่านั้น
- เราปฏิบัติตามข้อจำกัดของกฎหมายและนโยบายเกี่ยวกับมารยาททางธุรกิจที่บังคับใช้กับเรา รวมถึงบุคคลและองค์กรที่เราติดต่อกับ
- ของกำนัลไม่ควรมีเจตนาเพื่อโน้มน้าวหรือทำให้มองว่าเป็นการโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจ
- ห้ามมิให้รับหรือให้ของกำนัลที่เป็นเงินสดหรือเทียบเท่า คุณต้องไม่รับของกำนัลหรือผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสมอันเป็นผลมาจากตำแหน่งของคุณที่ BD
- ตามที่ระเบียบปฏิบัติและแนวทางของแต่ละพื้นที่อนุญาต มารยาททางธุรกิจทั้งหมดต้องมีความพอเหมาะ มีเหตุผล และเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติในพื้นที่ การเลี้ยงรับรองที่มีลักษณะไปในทางเกี่ยวกับเพศถือเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสม

ส่วนลด ส่วนลดทางการค้า เครดิต และเงินสนับสนุน

สามารถให้ส่วนลด ส่วนลดทางการค้า เครดิต และเงินสนับสนุนแก่ลูกค้าในกรณีที่:

- เป็นสิ่งถูกกฎหมาย มีความเหมาะสม เพื่อช่วยให้สามารถแข่งขันได้ มีการจัดทำเอกสาร และกระทำโดยองค์กรที่แสดงในข้อตกลงหรือใบแจ้งหนี้
- กระทำในประเทศที่เป็นสถานที่ทำธุรกิจขององค์กรนั้น
- ไม่มีการชำระเงินแก่เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนขององค์กรเป็นรายบุคคล ข้อควรระวังดังกล่าวมีความจำเป็น เพื่อให้มั่นใจถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่หลากหลาย เช่น การควบคุมการแลกเปลี่ยนสกุลเงิน ข้อบังคับด้านภาษี และอื่นๆ ยิ่งไปกว่านั้น ในสหรัฐฯ ต้องรายงานการให้ส่วนลดและส่วนลดทางการค้า และส่วนลดอื่นๆ อาจเป็นสิ่งผิดกฎหมายภายใต้ข้อบังคับ “Safe Harbor” ด้านการดูแลทางการแพทย์ที่ได้ออกมาเพื่อหยุดยั้งการฉ้อโกงจากการเบิกเงินคืนด้านการดูแลสุขภาพของรัฐ **คุณไม่ควรมีข้อยกเว้นต่อข้อควรระวังเหล่านี้ เว้นแต่ว่าคุณได้รับการอนุญาตล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมายแล้ว**



ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

ความสัมพันธ์กับผู้จัดหา/ลูกค้า

นโยบายการจัดซื้อและความสัมพันธ์กับผู้จัดหา

เราติดต่อกับผู้จัดหาหลายราย นโยบายของเราคือ การปฏิบัติต่อผู้จัดหาอย่างเป็นธรรม และคัดเลือกผู้จัดหาโดยพิจารณาจากราคา คุณภาพ ประสิทธิภาพในการทำงาน และความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์และบริการของพวกเขา รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนด เพื่อประโยชน์โดยรวมของ BD

ซึ่งหมายความว่าคุณควร:

- หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนจริงหรือที่รับรู้ได้จากการคัดเลือกหรือการติดต่อกับผู้จัดหา
- ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องเสมอ
- ปฏิเสธข้อตกลงเสริม (ได้แก่ ข้อตกลงในการไม่ทำธุรกิจกับผู้จัดหารายอื่น)
- ไม่ควรรับสินบนหรือเงินใต้โต๊ะ
- ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของทั้ง BD และของผู้จัดหาอย่างเหมาะสม
- อย่าให้ผู้จัดหาเป็นคนกลางเพื่อทำการชำระเงินที่ระเบียบปฏิบัตินี้หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องห้ามไว้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการสื่อสารให้ผู้จัดหาทราบถึงความคาดหวังของ BD ต่อพวกเขา

การดำเนินธุรกิจอย่างดีงามเท่านั้นที่จะช่วยให้เราสามารถรักษาคุณภาพความสัมพันธ์ของเรา—และผลิตภัณฑ์ของเราไว้ได้

การบริจาคและเงินช่วยเหลือทางการกุศล

โครงการริเริ่มด้านกองทุนของ BD ที่ส่งเสริมความร่วมมือ สร้างโอกาสสำหรับการสร้างสรรค์นวัตกรรม และส่งเสริมการแบ่งปันข้อมูล BD สนับสนุนชุมชนแบบไม่แสวงหาผลกำไรด้วยการจัดหาทรัพยากรด้านการเงินให้ BD ทำการบริจาคเป็นเงินสดและบริจาคผลิตภัณฑ์และบริการหลากหลายประเภทให้กับองค์กรที่เหมาะสม เพื่อวัตถุประสงค์ทางการกุศล การศึกษา และการวิจัย

ตัวอย่างของวัตถุประสงค์ทางการกุศล คือ โครงการที่จัดหาสิ่งจำเป็นด้านการดูแลสุขภาพสำหรับผู้ขาดแคลน สนับสนุนองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร (I.R.S. 501©(3-6)) ที่มีวัตถุประสงค์หลักทางการกุศลและทำบุญ BD สนับสนุนให้พนักงานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการชุมชนและองค์กรการกุศล ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งในพันธกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

การสนับสนุนเงินทุนในงานวิจัยอิสระทางการแพทย์ที่ให้ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ที่มีคุณค่า ปรับปรุงการดูแลทางคลินิก นำไปสู่การบำบัดรักษาวิธีใหม่ๆ การให้บริการด้านการดูแลสุขภาพที่ดีขึ้น และเพื่อประโยชน์ของผู้ป่วย หรือการให้เงินสนับสนุนความก้าวหน้าของการศึกษาทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง (CME) หรือการให้ความรู้กับสาธารณชนเกี่ยวกับหัวข้อด้านสุขภาพที่สำคัญ

ห้ามทำการบริจาคและให้เงินช่วยเหลือทางการกุศล เพื่อโน้มน้าวลูกค้าหรือ HCP (บุคลากรทางการแพทย์) เป็นการตอบแทนหรือแลกเปลี่ยนสำหรับการแนะนำ สั่งจ่าย สั่งซื้อ หรือซื้อผลิตภัณฑ์ของ BD หรือเพื่อเข้าไปแทรกแซงเกี่ยวกับสถานะของสูตรยาหรือสัญญาว่าจะกระทำการดังกล่าว ต้องไม่มีการเสนอการบริจาคหรือเงินสนับสนุนให้แก่ HCP เป็นรายบุคคลไม่ว่าด้วยจุดประสงค์ใดๆ BD ไม่ควรเชิญหรือชำระเงินให้แก่ HCP เพื่อเข้าร่วมในการจัดงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่ได้รับทุนจากการบริจาคหรือให้เงินสนับสนุนทางการกุศล ต้องมีการจัดทำเอกสารสำหรับการบริจาคและเงินช่วยเหลือทางการกุศลอย่างถูกต้องและเป็นไปตามนโยบายของ BD รวมถึงกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติของอุตสาหกรรมในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

โปรดปรึกษาด้านกฎหมายสำหรับคำแนะนำในด้านเหล่านี้

บอกข้อกังวล ถามคำถาม หาคำแนะนำ



ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

การติดต่อกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่เหมือนการติดต่อกับภาคเอกชน นี่เป็นเรื่องจริง ไม่ว่าหน่วยงานรัฐจะทำหน้าที่เป็นลูกค้า ผู้จัดหา หรือผู้กำกับดูแล ตัวอย่างเช่น ในสหรัฐฯ รัฐบาลกลางของสหรัฐฯ ต้องการข้อมูลการเปิดเผยด้านราคาอย่างละเอียดเมื่อทำการประกวดราคาในสัญญาบางประเภท นี่คือนี่สิ่งที่ลูกค้าในเชิงพาณิชย์ไม่ได้คาดหวังจากเรา การไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย มีความถูกต้อง และครบถ้วนอาจทำให้ BD และพนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับโทษร้ายแรง โปรดตรวจสอบว่าคุณได้ติดต่อฝ่ายขายหน่วยงานรัฐหรือฝ่ายกฎหมายของ BD ก่อนทำสัญญากับรัฐบาลกลางของสหรัฐฯ

มารยาททางธุรกิจหรือการเลี้ยงรับรองที่อาจมีความเหมาะสมเมื่อคุณติดต่อธุรกิจกับภาคเอกชน เช่น การจ่ายค่าอาหารกลางวันหรืออาหารค่ำ เป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกกฎหมายเมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทั้งในระดับท้องถิ่น รัฐ รัฐบาลกลาง หรือต่างประเทศ) ดังนั้นจึงไม่จำเป็นต้องพูดอีกว่า ของกำนัลและมารยาทที่ไม่เหมาะสมกับภาคเอกชนนั้นไม่เหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยเช่นกัน ในประเทศอื่นนอกจากสหรัฐฯ กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติของอุตสาหกรรมในพื้นที่อาจแตกต่างกัน ผู้บริหารของ BD ในพื้นที่จึงมีหน้าที่กำหนดแนวทางของแต่ละพื้นที่เพื่อควบคุมกรณีเกี่ยวกับอาหาร การเลี้ยงรับรอง การขนส่งเดินทาง การจัดหาที่พัก ของกำนัล ข้อตกลงด้านการให้คำปรึกษา และการสนับสนุนทางการศึกษาตามข้อกำหนดของท้องถิ่นเหล่านี้

เราจะไม่เสนอเงิน เสนอประโยชน์ หรือให้โอกาสจ้างงาน หรือให้ของมีค่าอื่นๆ ทั้งทางตรงหรือผ่านคนกลางต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นเอกสิทธิ์หรือข้อมูลในการแข่งขันที่ไม่เปิดเผย หรือเพื่อโน้มน้าวหรือตอบแทนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติป้องกันการให้สินบนแก่ข้าราชการต่างประเทศ (“FCPA”) และกฎหมายต่อต้านการทุจริตอื่นๆ

FCPA ซึ่งเป็นกฎหมายของสหรัฐฯ ถือว่าเป็นเรื่องผิดกฎหมายสำหรับบริษัทในสหรัฐฯ เช่น BD หรือสาขา บริษัทในเครือ พนักงาน ตัวแทน หรือผู้ทำหน้าที่แทนทั่วโลกในการเสนอหรือจ่ายเงินหรือให้สินบนในรูปแบบอื่นแก่เจ้าหน้าที่ใดๆ ของรัฐทั่วโลกเพื่อให้ได้รับ หรือรักษาธุรกิจ หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ กฎหมายต่อต้านการทุจริตอื่นๆ ห้ามมิให้เสนอหรือจ่ายเงินหรือให้สินบนในรูปแบบอื่นแก่องค์กรธุรกิจทั่วโลก เพื่อเป็นเหตุให้พวกเขากระทำสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับความรับผิดชอบของงาน หรือเพื่อให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสมแก่ BD นี่คือการจริง ไม่ว่าการชำระเงินจะกระทำโดยตรงผ่านพนักงานหรือผ่านบุคคลที่ไม่ได้ทำงานให้กับ BD นอกจากนี้ FCPA และกฎหมายต่อต้านการทุจริตอื่นยังถือว่าเป็นเรื่องผิดกฎหมายในการสร้างสถานการณ์ที่มีการเพิกเฉยอย่างจงใจสำหรับการชำระเงินที่ผิดกฎหมาย เช่น การให้เงินแก่บุคคลภายนอก หรือคนกลาง และการสั่งไม่ให้พวกเขาบอกคุณว่าเงินจะไปอยู่ที่ไหน โดยปกติกแล้วการชำระเงินดังกล่าวยังเป็นเรื่องผิดกฎหมายของประเทศที่จ่ายหรือยอมรับเงินสินบน

การชำระเงินและการเบิกเงินคืนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

คุณต้องไม่เสนอเงิน เสนอประโยชน์ หรือให้สิ่งมีค่าอื่นกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อโน้มน้าวหรือให้รางวัลในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ที่ทั้งทางตรงหรือผ่านคนกลาง เมื่อทำงานกับฝ่ายจัดซื้อของรัฐบาลกลางของสหรัฐฯ ระเบียบกำหนดให้พนักงานที่มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมหรือยื่นข้อเสนอต้องรับรองว่าพวกเขาไม่ทำและจะไม่ ก) พูดคุยหรือเสนอการจ้างงานในอนาคตให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อของรัฐบาลกลางของสหรัฐฯ ข) เสนอ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ของมีค่าแก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อ และ ค) ร้องขอหรือรับข้อมูลทางการแข่งขันที่มีกรรมสิทธิ์ของรัฐบาล หรือข้อมูลการคัดเลือกแหล่งจัดหาของรัฐบาล หรือเพื่อเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต



ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

การติดต่อกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การชำระเงินและการเบิกเงินคืนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

หากคุณได้รับการเรียกร้องเงิน การเอื้อประโยชน์ หรือสิ่งมีค่าใดจากหรือในนามของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อโน้มน้าวหรือให้รางวัลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งทั้งทางตรงหรือผ่านคนกลาง คุณต้องรายงานเรื่องนี้ให้ผู้บริหารระดับสูงในประเทศนั้นทราบทันที

- คำว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” เป็นคำที่ใช้กันในวงกว้างมากภายใต้กฎหมายสหรัฐฯ และกฎหมายท้องถิ่น ส่วนใหญ่ที่ใช้กับการทุจริตของภาครัฐ โดยทั่วไปแล้ว จะรวมถึงเจ้าพนักงานของรัฐ หรือตัวแทน เจ้าหน้าที่หรือผู้สมัครที่ได้รับการเลือกตั้ง หรือพนักงานของรัฐที่รัฐเป็นเจ้าของที่อยู่ในตำแหน่งที่สามารถโน้มน้าวการตัดสินใจทางข้อกฎหมายหรือธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อ BD หรือบุคคลหรือองค์กรที่อยู่ในเครือ ซึ่งรวมถึง พนักงานของโรงพยาบาลและมหาวิทยาลัยของรัฐ และ NGO (องค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ)
- คุณสามารถจ่ายเงินหรือเบิกเงินคืนให้แก่บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับค่าใช้จ่ายด้านอาหาร การเลี้ยงรับรอง การขนส่ง หรือการจัดหาที่พักที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมผลิตภัณฑ์หรือการทำงานตามสัญญา แต่เฉพาะในกรณีที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายของสหรัฐฯ และกฎหมายท้องถิ่น และอยู่ภายใต้ข้อจำกัดของนโยบายท้องถิ่น
- เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐนอกประเทศสหรัฐฯ คุณต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน “หลักเกณฑ์ที่เป็นแนวทาง” สำหรับการต่อต้านการทุจริต/การต่อต้านการให้สินบนของ BD
- เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลกลางของสหรัฐฯ อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยความซื่อสัตย์ด้านการจัดซื้อจัดหา และจะทำงานประสานกับสำนักงานจริยธรรมกลางในพื้นที่ที่กำหนดให้มีการเบิกจ่าย การชำระเงิน หรือการเบิกเงินคืนดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากฝ่ายกฎหมายของ BD และสำนักงานจริยธรรมที่สำนักงานของรัฐบาลกลางหรือตัวแทนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ในสถานการณ์ที่มีข้อจำกัดอย่างมาก คุณสามารถปฏิบัติตามข้อเรียกร้องของเจ้าหน้าที่ภาครัฐสำหรับ “การชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกเล็กน้อย” ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการทำงานประจำวันตามปกติของเจ้าหน้าที่ (เช่น การดำเนินการคำขอใบอนุญาต การออกใบอนุญาตขับขี่ วีซ่า หนังสือเดินทาง หรือพิธีการทางศุลกากร) โดยทั่วไป BD จะไม่อนุญาตให้ทำการชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกดังกล่าว

คุณสามารถทำการ “การชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกเล็กๆ น้อยๆ” ได้ก็ต่อเมื่อ:

1. การชำระเงินนั้นได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษาทั่วไปและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ของ BD ที่จำเป็นเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัท และได้รับอนุญาตภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. การชำระเงินนั้นเป็นประเภททั่วไปและจำนวนเงินอยู่ภายใต้ธรรมเนียมและหลักปฏิบัติของท้องถิ่น
3. มีการรายงานการทำธุรกรรมนั้นอย่างถูกต้องในบันทึกข้อมูลของบริษัท รวมถึง จำนวนเงิน ชื่อและตำแหน่งของผู้รับด้วย
4. ต้องได้รับคำอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ยกเว้นไม่สามารถกระทำได้ในสถานการณ์ดังกล่าว

ความแม่นยำของหนังสือสำคัญและบันทึกข้อมูล

ภายใต้ FCPA และกฎหมายต่อต้านการทุจริตอื่น BD ต้องดูแลให้บัญชีและบันทึกทางการเงินมีความถูกต้อง ซึ่งหมายถึง แม้แต่ในกรณีที่มีการชำระเงินจำนวนเล็กน้อย ต้องมีการแสดงรายการทางการเงินทั้งหมดเกี่ยวกับลักษณะ จำนวนเงิน และวัตถุประสงค์ของเงินทั้งหมดที่ใช้จ่ายด้วย นอกจากนี้ยังหมายความว่า你不ควรจัดตั้ง “กองทุนเพื่อติดสินบน” ทุกประเภท หรือเงินกองทุนอื่นๆ ที่ไม่สามารถแสดงในบัญชีของ BD

ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

การติดต่อกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การทำงานของตัวแทนและผู้ทำหน้าที่แทน

คุณต้องพยายามหลีกเลี่ยงการชำระเงินที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือตัวแทน โดยตัวแทนหรือผู้กระทำการแทนในนามของ BD

สมมุติว่า

คุณวางแผนที่จะประชุมในช่วงอาหารกลางวันกับลูกค้าที่ทำงานให้กับโรงพยาบาลของรัฐ อาหารมีเนื้อหาค่าไม่แพงและคุณมีวาระการประชุมทางธุรกิจที่จะต้องพูดคุยคุณสมบัติของลูกค้าที่ไม่ได้อยู่ในธุรกิจของเราพร้อมกับลูกค้าที่ร้านอาหารด้วย คุณสามารถจ่ายค่าอาหารให้เธอได้หรือไม่

ไม่ได้

แม้ว่าการรับประทานอาหารกับลูกค้าอาจมีเหตุผลเหมาะสมทางธุรกิจและเป็นไปตามแนวปฏิบัติในท้องถิ่น แต่การมีคู่สมรสร่วมอยู่ด้วยถือว่าไม่เหมาะสม

- คุณต้องพิจารณาภูมิหลังและคุณสมบัติของตัวแทนหรือผู้กระทำการแทนในการขายหรือจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ BD การพิจารณานี้ควรรวมถึง ชื่อเสียงขององค์กรและหลักเกณฑ์ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและการมีความเชื่อมโยง (ด้านการเงิน ครอบครัว หรืออื่นๆ) กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- คุณต้องกำหนดอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตัวแทนและผู้กระทำการแทนปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและนโยบายของบริษัท ซึ่งรวมถึง มาตรฐานสำหรับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในการติดต่อของพวกเขาในนามของ BD สัญญาต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมาย
- ผู้บริหารระดับสูงในประเทศร่วมกับฝ่ายกฎหมายควรสอบสวนการทำธุรกรรมหรือการดำเนินงานที่ผิดปกติ ได้แก่ ระดับค่าคอมมิชชั่นที่สูงเป็นพิเศษ การร้องขอให้ชำระเงินในสกุลเงินอื่นหรือในประเทศอื่นหรือกำหนดและจัดทำเอกสารหมวดหมู่การเบิกคืนค่าใช้จ่ายอย่างคร่าวๆ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ทางธุรกิจมีความถูกต้อง และมีมาตรการควบคุมอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการชำระเงินที่ไม่เหมาะสม

กิจกรรมทางการเมือง

BD สนับสนุนสิทธิของพนักงานแต่ละคนในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง พนักงานของ BD สามารถบริจาคเงินหรือเวลาส่วนตัวที่ต้องการให้กับกิจกรรมทางการเมือง อย่างไรก็ตาม การเข้าร่วมหรือการบริจาคดังกล่าวต้องไม่ (1) แสดงออกหรือตีความได้ว่ากระทำในนามของ BD หรือ (2) เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ในการทำงานของพนักงานผู้นั้น

การบริจาคให้การรณรงค์ทางการเมือง

บริษัทห้ามมิให้ใช้เงินทุนและทรัพย์สินของ BD เพื่อสนับสนุนผู้สมัคร พรรคการเมือง การรณรงค์เพื่อให้ลงคะแนนเสียง หรือการทำประชามติ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจาก CEO และที่ปรึกษาทั่วไป หากได้รับอนุมัติ ข้อยกเว้นอาจเป็นเฉพาะกรณีของการสนับสนุนเงินโดยไม่คำนึงถึงความสัมพันธ์หรือมุมมองทางการเมืองของพนักงานแต่ละคนใน BD นอกจากนี้ พนักงานของ BD ต้องไม่ใช่ทรัพยากรของบริษัทสนับสนุนความคิดเห็น เหตุผล หรือผู้สมัครทางการเมืองเป็นการส่วนตัว และบริษัทจะไม่ให้มีการเบิกเงินคืนสำหรับค่าใช้จ่ายหรือเงินบริจาคส่วนตัวทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ในสหรัฐฯ พนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องของ BD สามารถบริจาคให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานทางการเมืองของ BD (“BDPAC”) (ไม่ได้เป็นการบังคับ) ซึ่งจะทำการบริจาคให้แก่ผู้สมัครในสำนักงานกลางโดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามกฎหมายของ BD PAC

กิจกรรมการลอบบี้

BD เข้าร่วมในกิจกรรมการสนับสนุน เพื่อพัฒนาวัตถุประสงค์ของบริษัท และไม่ใช่เพื่อความชื่นชอบด้านการเมืองส่วนตัวของพนักงาน พนักงานที่ได้รับอนุญาตบางคน ได้แก่ สมาชิกของทีมงานฝ่ายนโยบายสาธารณะทั่วโลกและฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์ (PPGR) ของ BD สามารถเข้าร่วมในการลอบบี้และกิจกรรมสนับสนุนในนามของบริษัทโดยต้องสอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ลอบบี้หรือสนับสนุนกฎหมาย ข้อบังคับหรือนโยบายสาธารณะไม่สามารถกระทำการดังกล่าวในนามของ BD โดยไม่ได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษาทั่วไปของบริษัท เราต้องรายงานกิจกรรมในการลอบบี้และการสนับสนุนทั้งหมดต่อผู้มีอำนาจที่เหมาะสมตามที่ได้กำหนดไว้

ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

การติดต่อกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ภาษี ภาษีศุลกากร และภาษีอากร

เราเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศต่างๆ ที่เราดำเนินงานโดยคำนึงถึงระบบการเก็บภาษีสำหรับกิจกรรมของบริษัท รวมถึงภาษีศุลกากร ค่าธรรมเนียม และภาษีอากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก เราปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเก็บบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการค้า ซึ่งรวมถึง ข้อตกลงการค้าเสรี การคืนภาษี การจำแนกกลุ่มข้อผูกพัน การตัดสินใจเกี่ยวกับการประเมินราคาและการให้ใบอนุญาต เรามีหน้าที่รับผิดชอบส่วนตัวในการรายงานและชำระเงินค่าภาษีอย่างถูกต้องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและรายได้ของ BD

สมมุติว่า

เราเพิ่งว่าจ้างพนักงานที่เคยทำงานให้กับคู่แข่งรายหนึ่งของเราเมื่อไม่นานมานี้ ฉันสามารถถามพนักงานคนนั้นเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัทเดิมของเขาได้หรือไม่

ปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนสอบถามพนักงานเกี่ยวกับธุรกิจของอดีตนายจ้าง อย่าสอบถามพนักงานที่มาจากบริษัทคู่แข่งเกี่ยวกับข้อมูลที่ห้ามบุคคลเปิดเผยภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ซึ่งอาจหมายถึงความลับทางการค้าหรือข้อมูลลับอื่นๆ ของคู่แข่ง

ความสัมพันธ์กับคู่แข่ง

การแข่งขันคือหัวใจของธุรกิจ BD แข่งขันโดยการผลิตสินค้าที่เหนือกว่า และขายในราคาที่เป็นธรรม รวมถึงมอบสิ่งที่มีค่าให้แก่ลูกค้าของเรา ตามที่ระบุไว้ในนโยบายของ BD เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและการแข่งขัน นโยบายของ BD กำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตและการแข่งขันของสหรัฐฯ รวมถึงทุกรัฐ ประเทศ และเขตอำนาจศาลที่กฎหมายดังกล่าวบังคับใช้กับธุรกิจของเราอย่างเต็มที่

กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและต่อต้านการผูกขาด

BD ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและต่อต้านการผูกขาดทั่วโลก กฎหมายเหล่านี้กำหนดให้บริษัทต้องแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยมีข้อห้ามมิให้ทำข้อตกลงกับคู่แข่งเพื่อควบคุมการค้า หรือลดการแข่งขันได้แก่ ข้อตกลงในการ:

- ตีรั้ง รักษาราคาให้คงที่ หรือควบคุมราคา
- จำกัดปริมาณหรือยอดขายของผลิตภัณฑ์
- จัดสรรลูกค้าหรือเขตการขายตามพื้นที่
- คว่าบาตรผู้จัดหาหรือลูกค้าบางราย

นอกจากนี้กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและต่อต้านการผูกขาดส่วนใหญ่ห้ามการใช้ตำแหน่งที่มีอำนาจเหนือกว่าในตลาดเพื่อผลักดันให้คู่แข่งออกจากธุรกิจ กฎหมายเหล่านี้ทั่วโลกไม่ได้มีเนื้อหาเหมือนกันทุกประการ นี่คือเหตุผลว่าทำไมคุณควรเข้าร่วมการฝึกอบรมตามกำหนดเวลาที่จะจัดไว้ให้แก่พนักงานที่ควรได้รับการฝึกอบรมดังกล่าว หาก你不แน่ใจว่าการกระทำอาจก่อให้เกิดปัญหาด้านการต่อต้านการผูกขาดหรือไม่ คุณควรปรึกษากฎหมายเพื่อขอคำแนะนำก่อน

ข้อมูลการแข่งขัน

ส่วนสำคัญของการแข่งขัน คือการทราบว่าคุณคู่แข่งกำลังทำอะไรอยู่ แม้ว่าจะเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องทราบเกี่ยวกับคู่แข่งและอุตสาหกรรมของคุณแต่คุณก็ควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เหล่านี้:

- ห้ามใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย (ได้แก่ การบุกรุกหรือการขโมย)
- จะไม่ยอมรับข้อมูลที่ถือว่าเป็นข้อมูลลับหรือถูกระบุว่าเป็นข้อมูลลับโดยผู้เป็นเจ้าของข้อมูลไม่ทราบเรื่อง และโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- ห้ามใช้วิธีการที่หลอกลวงหรือไม่ซื่อสัตย์
- ไม่ควรว่าจ้างอดีตพนักงานของคู่แข่งเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของพวกเขา

คุณควรปรึกษากฎหมายเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติมในด้านนี้



ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

กฎหมายว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ

BD มีหน้าที่ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการควบคุมการส่งออก การนำเข้า การส่งกลับออกไป และการเปลี่ยนเส้นทางผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ สินค้า บริการ และข้อมูลทางเทคนิค ซึ่งรวมถึงกฎหมายนำเข้า และกฎหมายศุลกากร การควบคุมการส่งออก การบังคับตามกฎหมายระหว่างประเทศ รายชื่อต้องห้าม กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการคว่ำบาตรและการเปลี่ยนเส้นทางการค้าผลิตภัณฑ์ BD ดำเนินธุรกิจทั่วโลก และกฎหมายของประเทศหรือเขตอำนาจศาลหนึ่งอาจใช้กับการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่อื่น การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศอาจทำให้ BD และพนักงานได้รับโทษทางแพ่งและทางอาญา ซึ่งรวมถึงการถูกระงับหรือปฏิเสธสิทธิพิเศษทางการค้า

กฎหมายดังกล่าวจะควบคุมการทำธุรกรรมหรือกิจกรรมทั้งในสหรัฐฯ และประเทศอื่นๆ และจะกำกับดูแลการค้าในกิจกรรมของพนักงานและตัวแทนทั้งภายในและภายนอกสหรัฐฯ:

กฎหมายว่าด้วยการนำเข้าและภาษีศุลกากร

กฎหมายว่าด้วยการนำเข้าและภาษีศุลกากรจะบังคับใช้กับบริษัทในเครือ รวมถึงการทำธุรกรรมของบุคคลภายนอก โดยกำหนดให้ BD ระบุประเภท มูลค่า และประเทศต้นทางที่ถูกต้องของการนำเข้าทั้งหมด ในฐานะผู้นำเข้า BD ต้องแสดงให้เห็นว่าบริษัทใช้ความระมัดระวังอย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการนำเข้าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

การนำเข้าคืออะไร สิ่งที่ต้องได้หรือไม่ต้องได้ที่นำเข้ามาในประเทศหนึ่งจากประเทศหนึ่ง

การส่งออกคืออะไร สิ่งที่ต้องได้หรือไม่ต้องได้ที่ส่งออกไปจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง นี่เป็นเรื่องจริงโดยไม่คำนึงถึงประเภทของสิ่งของ (เช่น สินค้า ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ บริการ ได้แก่ การติดตั้ง การดูแลรักษา และการซ่อมแซม และข้อมูลทางเทคนิค ได้แก่ ซอฟต์แวร์) หรือวิธีการขนส่ง (เช่น ไปรษณีย์ การถือไปส่ง และการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์)

การควบคุมการส่งออก การบังคับตามกฎหมายระหว่างประเทศ และบุคคลต้องห้าม

สหรัฐฯ สหภาพยุโรป และประเทศอื่นๆ ได้กำหนดการบังคับตามกฎหมายระหว่างประเทศ และข้อจำกัดทางการค้าที่จะจำกัดกิจกรรมและการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเทศ สัญชาติที่ระบุไว้ รวมถึงองค์กรและบุคคลอื่นๆ ที่กำหนดไว้ ฝ่ายกฎหมายต้องพิจารณาเป็นพิเศษโดยเฉพาะอย่างยิ่ง กิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับประเทศที่ถูกบังคับตามกฎหมาย กฎหมายว่าด้วยการบังคับระหว่างประเทศ คือ กฎหมายควบคุมการส่งออกที่ใช้บังคับการส่งออกและการส่งสินค้า บริการ และเทคโนโลยีกลับคืนไปยังปลายทางและผู้ใช้ที่ระบุ และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ข้อจำกัดเหล่านี้ รวมถึง การห้ามไม่ให้ติดต่อกับบุคคลหรือองค์กรที่อยู่ในรายชื่อต้องห้าม เช่น องค์กรก่อการร้ายหรือนักค้ายาเสพติดที่มีการระบุชื่อ นอกจากนี้ ข้อจำกัดดังกล่าวยังครอบคลุมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การติดตั้งและการบริการ และมักจะใช้โดยไม่คำนึงถึงประเภทของผลิตภัณฑ์หรือสถานที่ต้นกำเนิด BD จะไม่ส่งออกหรือขายผลิตภัณฑ์โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากฝ่ายกฎหมาย นอกจากนี้อาจต้องได้รับการอนุญาต การประกาศ หรือใบอนุญาตจากภาครัฐ



ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

กฎหมายว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ

กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการคว่ำบาตร

เนื่องจากบริษัทตั้งอยู่ในสหรัฐฯ ดังนั้นการดำเนินงานทั้งหมดของเรา ซึ่งรวมถึง สาขาในต่างประเทศต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการคว่ำบาตรของสหรัฐฯ ซึ่งโดยทั่วไปแล้วจะห้ามการมีส่วนร่วมในการคว่ำบาตรระหว่างประเทศที่ไม่ได้มีมาตรการบังคับจากรัฐบาลสหรัฐฯ ซึ่งรวมถึง สันนิบาตอาหรับที่คว่ำบาตรอิสราเอล ขอบเขตของเงื่อนไขดังกล่าวเป็นไปอย่างกว้างๆ และมีความซับซ้อนสำหรับการห้ามต่อไปนี้ เช่น: (1) การไม่ยอมทำธุรกิจกับอีกฝ่ายหนึ่ง (2) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับอีกฝ่ายหนึ่ง (3) การจ่ายเงิน การยินยอมหรือการจ่ายเงินตามตราสารเครดิตที่มีเงื่อนไขในการคว่ำบาตร และ (4) การเลือกปฏิบัติ หรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือบริษัทโดยยึดตามเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ถิ่นกำเนิด หรือสัญชาติ นอกจากนี้ ในบางกรณี แม้ว่าจะรับคำร้องขอเพื่อขอความร่วมมือในการคว่ำบาตร แต่ก็ต้องรายงานให้รัฐบาลของสหรัฐฯ ทราบ เนื่องด้วยกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการคว่ำบาตรมีความซับซ้อน ดังนั้น ควรส่งคำร้องขอทั้งหมดไปยังฝ่ายกฎหมายโดยตรง

การเปลี่ยนเส้นทาง

นโยบายการควบคุมกฎระเบียบทางการค้าของผลิตภัณฑ์ BD ห้ามมิให้ทำการเปลี่ยนเส้นทางผลิตภัณฑ์ของ BD ซึ่งจะเกิดขึ้นเมื่อลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือตัวแทนไม่ยอมทำตามข้อกำหนดของตัวแทนของบริษัทเกี่ยวกับช่องทาง ประเทศ พื้นที่ ภูมิภาค หรือการใช้การจัดจำหน่าย เพื่อนำสินค้าที่เข้ามาไปใช้หรือขายต่อ (เช่น เสนอว่าจะมีการขายผลิตภัณฑ์นั้นในละตินอเมริกาแต่นำไปขายในสหรัฐฯ แทน) การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเปลี่ยนเส้นทางจะเป็นการลดทอนความสามารถของเราในการติดตามผลิตภัณฑ์ของเรา รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายส่งออกและอื่นๆ ด้วย

BD ได้นำขั้นตอนภายในมาปรับใช้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายของ BD เพื่อขอคำแนะนำทุกครั้งที่คุณ: (1) มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายการส่งออกและศุลกากร (2) กำลังพิจารณาที่จะร่วมทำธุรกรรมที่อาจเกี่ยวข้องกับกฎหมายการควบคุมการส่งออก การบังคับทางเศรษฐกิจ หรือรายชื่อต้องห้าม (3) ได้รับการร้องขอให้ร่วมทำการคว่ำบาตร หรือ (4) ทราบถึงการเปลี่ยนเส้นทางของผลิตภัณฑ์ BD

ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

สมมุติว่า

วิศวกรฝ่าย R&D ของบริษัทรู้สึกตื่นเต้นเกี่ยวกับการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เขากำลังทำงาน และได้แบ่งปันข้อมูลที่ไม่เผยแพร่ต่อสาธารณะกับครอบครัวและเพื่อนของเขา

วิศวกรเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เผยแพร่ต่อสาธารณะอย่างไม่เหมาะสม

การป้องกันและการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม

การป้องกันทรัพย์สินของ BD ไม่ให้สูญหาย ถูกขโมย หรือใช้งานผิดวัตถุประสงค์ เป็นหน้าที่รับผิดชอบของ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของบริษัททุกคน การที่ทรัพย์สินของ BD สูญหาย ถูกขโมย หรือใช้งานผิดวัตถุประสงค์จะส่งผลกระทบต่อผลกำไรของเรา และควรรายงานให้ผู้จัดการ/หัวหน้างานหรือฝ่ายกฎหมายทราบถึงการสูญหาย การใช้งานผิดวัตถุประสงค์ หรือการขโมยที่ต้องสงสัย

นอกจากการได้รับอนุมัติอย่างถูกต้องแล้ว วัตถุประสงค์เดียวของอุปกรณ์ ยานพาหนะ และวัสดุสิ้นเปลืองของ BD คือ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของเรา และสามารถนำไปใช้ได้เฉพาะในกรณีที่เป็นไปตามนโยบายของ BD เท่านั้น

ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับ

เราแต่ละคนมีหน้าที่ตรวจสอบให้มั่นใจว่าทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งรวมถึง ข้อมูลที่เป็นความลับจะถูกใช้เพื่อธุรกิจของ BD เท่านั้น คุณต้องไม่ใช่สิ่งอำนวยความสะดวก ข้อมูล อุปกรณ์ หรือบริการของ BD สำหรับวัตถุประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยไม่ได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้อง

“ทรัพย์สิน” มีความหมายมากกว่าอาคารสถานที่หรือโต๊ะเก้าอี้ ข้อมูลส่วนใหญ่ที่คุณได้สร้างหรือพัฒนาอันเป็นส่วนหนึ่งจากงานของคุณถือเป็นกรรมสิทธิ์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของบริษัท ข้อมูลดังกล่าวรวมถึง แผนทางเทคนิค กลยุทธ์ การเงิน การจ้างงาน แผนธุรกิจ เอกสาร ฐานข้อมูล หรือภาพวาด ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ต้องมีการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของเราด้วยความระมัดระวังอย่างสูง

คุณต้องไม่แบ่งปันข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท หรือข้อมูลกรรมสิทธิ์ที่ผู้อื่นมอบให้คุณกับคนอื่น ซึ่งรวมถึง เพื่อนร่วมงาน ยกเว้นในกรณีที่พวกเขาต้องรู้ด้วยเหตุผลที่เหมาะสมทางธุรกิจ การเปิดเผยที่ไม่ได้รับอนุญาตอาจทำลายมูลค่าของข้อมูล และทำให้ผู้อื่นที่อยู่นอก BD มีความได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรม โปรดจำไว้ว่า การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ตั้งใจ (เช่น ผ่านการสนทนาที่ไม่ระมัดระวังในที่สาธารณะ ได้แก่ เครื่องบิน ลิฟต์ ห้องน้ำ หรือร้านอาหาร) อาจถือว่าเป็นการทำให้ BD ได้รับความเสียหาย ต้องดูแลรักษาความลับของข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ทั้งหมดอย่างเคร่งครัด ยกเว้นได้รับอนุญาตโดย BD หรือกฎหมายกำหนด

เนื่องจากเราให้ความสำคัญและปกป้องข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์และความลับทางการค้า จึงเป็นนโยบายของเราในการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น เราเคารพสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ที่ถือครองโดยบุคคลอื่น และเราพยายามดำเนินการเพื่อให้ได้ใบอนุญาต ถ้าจำเป็น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิดังกล่าวในการดำเนินธุรกิจของเรา เราจะไม่ขโมยความคิดหรือเผยแพร่ข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง

คุณบางคนอาจมาทำงานกับ BD จากบริษัทอื่นๆ และบางคนอาจลาออกจาก BD เพื่อทำงานให้บุคคลอื่นในระหว่างอาชีพการทำงานของคุณ หากคุณออกจาก BD คุณต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับจาก BD ไปและเปิดเผยให้แก่ นายจ้างใหม่ ในทำนองเดียวกัน คุณต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของนายจ้างเก่าให้ BD ทราบ

คุณควรขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมาย หากมีปัญหาดังๆ ในเรื่องนี้เกิดขึ้น

ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

สมมุติว่า

ฉันทราบมาว่า BD ทำการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหนึ่งในผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ของเราในปีนี้ แต่ฉันไม่แน่ใจว่าเราได้แจ้งหน่วยงานที่มีอำนาจอย่างเหมาะสมหรือไม่ ฉันควรทำอย่างไร

BD ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเพื่อสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในประเทศที่เราทำการตลาดและขายผลิตภัณฑ์ทราบถึงความเปลี่ยนแปลงของการออกแบบผลิตภัณฑ์ คุณควรติดต่อหัวหน้าฝ่ายระเบียบข้อบังคับเพื่อขอคำแนะนำ

คุณภาพและข้อกำหนดสำหรับผลิตภัณฑ์ของ BD

ในฐานะผู้จัดการอุปกรณ์การวิเคราะห์ทางการแพทย์ เทคโนโลยีด้านสารละลายทางเส้นเลือดหรือยาสำหรับฉีด สิ่งสำคัญสำหรับความรับผิดชอบส่วนบุคคลของพนักงาน BD คือ การทำให้แน่ใจว่าเราทุกคนทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บังคับใช้กับงานของคุณ ผลิตภัณฑ์จำนวนมากที่ BD ผลิตและจำหน่ายจะถูกนำไปใช้เพื่อวินิจฉัยและรักษาผู้ป่วยทั่วโลก ในการช่วยเหลือให้การวินิจฉัยและการรักษาประสบความสำเร็จ ผลิตภัณฑ์เหล่านี้ต้องมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพทางการแพทย์สำหรับการใช้งานที่กำหนดไว้ องค์การอาหารและยาของสหรัฐฯ และหน่วยงานลักษณะเดียวกันในประเทศและภูมิภาคอื่นได้จัดทำข้อกำหนด เพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยและความมีประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ ข้อกำหนดเหล่านี้มีอำนาจบังคับใช้ตามกฎหมายในประเทศส่วนใหญ่ สาธารณชนจะทราบได้ว่าเจ้าหน้าที่ที่บังคับใช้กฎหมายเหล่านี้ออกข้อกำหนดเพื่อปกป้องสุขภาพของประชาชน BD ทำการตลาดและขายผลิตภัณฑ์ทั่วโลก พนักงานควรมีความรู้และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศ รวมถึงนโยบายภายในที่ควบคุมผลิตภัณฑ์และบริการทางการแพทย์ของเรา

BD เชื่อมั่นเสมอว่าการจัดการด้านคุณภาพและคุณภาพของผลิตภัณฑ์เป็นค่านิยมที่สำคัญที่สุดของเรา พร้อมด้วย การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ

พนักงานของเราจะช่วยให้มั่นใจถึงความปลอดภัย คุณภาพของผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบโดย:

- การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและการผลิตสินค้าที่ยอมรับโดยทั่วไป หลักปฏิบัติทางห้องปฏิบัติการและทางคลินิกที่เหมาะสม และข้อกำหนดด้านระบบคุณภาพ
- การจัดทำการวิจัยทางคลินิกของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานทางจริยธรรมและกฎหมาย การอ้างอิงผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง และการสนับสนุนข้ออ้างอิงดังกล่าวด้วยการทดสอบผลิตภัณฑ์และการวิจัยทางคลินิกที่เหมาะสม
- การตรวจสอบว่าข้อมูลทั้งหมดที่เรานำขึ้นหรือส่งไปยังหน่วยงานของรัฐมีความน่าเชื่อถือ แม่นยำ และครบถ้วน
- มีการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้
- การติดตาม การโฆษณา และการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของเราอย่างเหมาะสม อย่าส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ “ไม่มีระบุในฉลาก” หรือการใช้งานผลิตภัณฑ์ยังไม่ได้รับการอนุมัติ
- การรายงานข้อร้องเรียน เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และตัวชี้วัดอื่นๆ ของปัญหาที่อาจเกิดขึ้นโดยการสนับสนุนและการใช้เวลาและการแก้ไขอย่างเหมาะสม

การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ อาจทำให้ผู้ป่วยได้รับอันตราย และส่งผลถึง BD และคุณ ได้รับความเสียหาย และโทษทางคดีอาญาอย่างรุนแรง รวมถึงการจำคุก หากคุณมีข้อสงสัยหรือมีปัญหาด้านนี้ โปรดติดต่อ ฝ่ายการจัดการคุณภาพขององค์กร หรือ ฝ่ายระเบียบข้อบังคับขององค์กร หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายคุณภาพ หรือฝ่ายบังคับใช้กฎหมายในภูมิภาคของคุณ (ถ้ามี)

ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

สภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย

ที่ BD ข้อปฏิบัติด้านสภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยของเราเป็นรากฐานสำคัญในค่านิยมหลักของเรา

BD มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลสภาพแวดล้อมและจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีให้แก่พนักงาน พนักงานทุกคนใน BD จะช่วยให้เราสามารถบรรลุเป้าหมายเหล่านี้ โดยการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยของเรา และปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัท ซึ่งรวมถึงการรายงานการบาดเจ็บในที่ทำงาน การปล่อยมลพิษสู่สภาพแวดล้อม หรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายจากการบาดเจ็บหรือการปล่อยมลพิษ

จะมีการเน้นย้ำเป้าหมายเหล่านี้ในนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยขององค์กรของเรา ที่ระบุว่าเราจะ:

- จัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัย
- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างน้อยที่สุด และสร้างมาตรฐานของเราให้ครอบคลุมในสิ่งที่กฎหมายและข้อบังคับไม่มีเพียงพอหรือไม่มี
- ลดการใช้งานและการปล่อยสารที่เป็นอันตรายและสนับสนุนการใช้เคมีที่ปลอดภัย

นอกจากนี้ เรายังทำงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของเรา โดยทุกการตัดสินใจของเราจะเน้นที่การสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาสิ่งแวดล้อม สวัสดิภาพของสังคม และของมนุษย์ของพนักงานของเราและผู้บริโภคที่เราให้บริการ

พนักงานของเราต้องมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือเราด้านการดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยจากอันตราย และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เราจัดเตรียมการฝึกอบรมและทำการประเมินผลอย่างเป็นระบบเพื่อระบุและจัดการอันตรายที่อาจเกิดขึ้น เราสื่อสารความคาดหวังของเราให้ผู้รับเหมา ผู้จัดหา และหุ้นส่วนอื่นๆ ทราบเพื่อเน้นย้ำถึงความรับผิดชอบที่มีร่วมกันเหล่านี้

รากฐานสำคัญประการหนึ่งของสถานที่ทำงานที่ยอดเยี่ยม คือการที่สถานที่ทำงานให้ความสำคัญสูงสุดต่อการปกป้องสภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยของมนุษย์ ซึ่งสะท้อนถึงความเคารพต่อบุคคลและโลกที่เป็นธรรมชาติที่ BD ให้ความสำคัญ ความเคารพนี้จะสะท้อนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เปิดเผยมต่อการเสนอแนะ แสดงข้อกังวล และความคิดเห็นของพนักงานของเราเกี่ยวกับการปรับปรุงที่ทำงานให้ดีขึ้น

เราคาดหวังให้การทำงานของเรากลายเป็นไปตามข้อกำหนดหรือเกินกว่าข้อกำหนดของเขตอำนาจศาลที่เราดำเนินงาน และเราเยี่ยมชมหน่วยงานของเราอย่างสม่ำเสมอเพื่อประเมินการทำงานนี้ เราใช้ระบบการจัดการด้านสภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย เพื่อช่วยให้เราสามารถบรรลุเป้าหมายเหล่านี้ สถานที่หลายแห่งของ BD ได้รับการยกย่องด้านความเป็นเลิศในเรื่องผลงานด้านสภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย โดยพิสุจน์ได้จากการที่ BD ได้รับใบรับรองตามมาตรฐาน 14001 และ 18001

เรากำหนดเป้าหมาย เพื่อปรับปรุงผลงานด้านความปลอดภัย รวมถึงลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและขยะที่สร้างขึ้น เราพยายามลดการใช้น้ำ พลังงาน และวัตถุดิบผ่านทางระบบจัดหาและจัดส่งที่เป็นปัญหาในผลิตภัณฑ์ของเรา

เราสื่อสารให้ทราบเกี่ยวกับความคาดหวังด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมแก่ผู้จัดหาทั้งหมด และได้จัดทำคู่มือด้านความยั่งยืนทั่วทั้งบริษัทสำหรับสินค้าและบริการที่เราจัดหา

สมมุติว่า

ฉันทำงานในหน่วยงานขนาดเล็กและฉันทราบว่าปัญหาด้านความปลอดภัยอาจต้องใช้เงินจำนวนมากในการแก้ไข ฉันควรรายงานปัญหานี้หรือไม่

ใช่

การปกป้องสภาพแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยของมนุษย์ต้องมาก่อน พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่รายงานปัญหาก่อนที่จะมีใครได้รับอันตราย หากคุณพบสิ่งที่เป็นอันตรายด้านความปลอดภัย โปรดแจ้งหัวหน้างานตัวแทนด้านความปลอดภัยในพื้นที่ หรือสำนักงานจริยธรรมของ BD

ความซื่อสัตย์ในการติดต่อกับผู้อื่น

สมมุติว่า

ผู้จัดการฝ่ายขาย
ประมาณการว่าเขา
จะทำยอดไม่ถึงเป้า
หมายสำหรับเดือน
นี้ เพื่อชดเชยส่วน
ต่าง เขาได้เช่าคลัง
สินค้าภายนอกเพื่อ
รับสินค้า และบันทึก
การจัดส่งไปยังคลัง
สินค้าว่าเป็นยอดขาย

ผู้จัดการฝ่ายขายปลอม
แปลงบันทึกข้อมูล
ทางการเงิน

ความแม่นยำของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น

เราทุกคนต้องบันทึกหรือจัดเตรียมข้อมูลบางอย่างระหว่างการทำงานของเร ได้แก่ รายงานทางการเงิน บันทึกข้อมูลทางบัญชี แผนธุรกิจ การยื่นเรื่องตามกฎหมาย บันทึกข้อมูลด้านคุณภาพ บัญชีค่าใช้จ่าย และอื่นๆ คนจำนวนมากทั้งภายในและภายนอก BD พึ่งพารายงานที่มีความน่าเชื่อถือและแม่นยำ ซึ่งรวมถึง ผู้ตรวจสอบอิสระของเรา เพื่อนร่วมงานของคุณ ผู้ถือหุ้นของเรา หน่วยงานภาครัฐ และชุมชนของเรา

BD ได้จัดทำขั้นตอนทางการบัญชีเพื่อปกป้องทรัพย์สินของบริษัท และตรวจสอบให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความแม่นยำและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายนอก เราอาจมีหน้าที่สำคัญที่เท่าเทียมกันในการรายงานข้อมูลที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างแม่นยำต่อหน่วยงานของรัฐ กลุ่มผู้ลงทุน และอื่นๆ คุณไม่ควรบิดเบือน และเพื่อนร่วมงานของคุณไม่ควรขอให้คุณบิดเบือนความรับผิดชอบที่มีต่อ BD ในการระบุข้อความที่จำเป็นอย่างน่าเชื่อถือและแม่นยำ

รายงานและเอกสารของเรายังจะมีการจัดเก็บหรือส่งไปยังคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งสหรัฐฯ และการสื่อสารต่อสาธารณะอื่นๆ ของเราจะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เป็นธรรม แม่นยำ เหมาะสมแก่เวลา และเข้าใจง่ายด้วย นโยบายการเปิดเผยข้อมูลของ BD ยังบอกข้อจำกัดบางประการเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลในนามของ BD ต่อสถาบันทางการเงิน และเงื่อนไขภายใต้ข้อกำหนดของการเปิดเผยข้อมูลนี้ สามารถดูสำเนาของนโยบายการเปิดเผยข้อมูลได้ในเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของ BD

การสื่อสารกับสื่อมวลชนและผู้ลงทุน

ชื่อเสียงของ BD ขึ้นอยู่กับการนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง เหมาะสมกับเวลา และสอดคล้องกันต่อสาธารณะ ซึ่งรวมถึง สื่อ (หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ตหรือผู้รายงานทางวิทยุ วารสารทางการค้า ฯลฯ) ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และสถาบันทางการเงิน BD อนุญาตเฉพาะพนักงานบางคนในการพูดคุยกับบุคคลเหล่านี้ เนื่องจากการตอบสนองต่อคำร้องขอภายนอกอย่างทันที่และมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นควรส่งคำร้องขอทั้งหมดไปยังแผนกที่เหมาะสมของ BD พนักงานไม่ควรพยายามตอบคำร้องขอจากภายนอก

ควรส่งคำร้องขอใดๆ จากนักลงทุน/นักวิเคราะห์/สถาบันทางการเงินไปยังฝ่ายนักกลุ่ลงทุนสัมพันธ์โดยตรง ควรส่งคำถามจากสื่อมวลชนไปยังฝ่ายการสื่อสารองค์กรทันที

ดูแนวทางสำหรับการสื่อสารองค์กรสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

เราให้ความ
เคารพ ร่วมมือ
ทำทนาย และมี
ความใส่ใจซึ่ง
กันและกัน



จริยธรรม คือ ความรับผิดชอบ ของทุกคน

รู้จักหน้าที่รับผิดชอบของคุณ

- ค่านิยมของ BD
- ระเบียบปฏิบัติของ BD
- ข้อกำหนดทางกฎหมาย

พนักงานทุกคนควรศึกษาให้คุ้นเคยเกี่ยวกับค่านิยมหลัก เจตนคติในระเบียบปฏิบัติ และนโยบายอื่นๆ ของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้กับหน้าที่รับผิดชอบและบทบาทของตนเอง

ขอความช่วยเหลือและคำแนะนำจาก:

- หัวหน้างานของคุณ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้บริหารในพื้นที่
- สำนักงานจริยธรรมของ BD

หากคุณต้องการคำแนะนำหรือความช่วยเหลือ ให้พูดคุยเรื่องนี้กับเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหารในพื้นที่ของคุณ ทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสม ได้แก่ ฝ่ายคุณภาพ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือสำนักงานจริยธรรม ธุรกิจและประเทศหลายแห่งได้กำหนดให้มีผู้ติดต่อด้านจริยธรรมในพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่คุณ

การทำให้ดูเป็นตัวอย่าง

เราทุกคนคือผู้นำในด้านนี้ บุคคลจะปฏิบัติตามสิ่งที่เราทำ แต่ไม่ใช่สิ่งที่เราพูด

บอกข้อกังวล ถามคำถาม หากคำแนะนำ

หมายเลขโทรศัพท์สายด่วนด้านจริยธรรมของ BD (บริการโทรฟรีต่างประเทศ)

สามารถโทรหมายเลขสายด่วนที่แสดงไว้ด้านล่างได้โดยตรง จะแสดงหมายเลขสายด่วนสองหมายเลขในแต่ละประเทศ ซึ่งแต่ละหมายเลขจะตรงตามผู้ให้บริการโทรศัพท์ในพื้นที่ภายในประเทศนั้นๆ โดยปกติแล้วแค่หนึ่งหมายเลขก็ใช้งานได้สำหรับผู้โทรแต่ละคน และผู้โทรควรเลือกหมายเลขที่ตรงกับรูปแบบที่ผู้ให้บริการในพื้นที่ของตนเองใช้งาน

ประเทศ	หมายเลข ITFS (โทรฟรีต่างประเทศ)
แคนาดา	800-821-5452
จีน	กำหนดในภายหลัง
ญี่ปุ่น	0066-33-830437 00531-11-0211 0034-800-600088
นอร์เวย์	800-11688
เนเธอร์แลนด์	กำหนดในภายหลัง
บราซิล	0800-892-1905
เปอร์โตริโก	800-821-5452
โปแลนด์	0-0-800-151-0013
โปรตุเกส	800-8-11289
ฝรั่งเศส	0800-90-3032
ฟินแลนด์	0800-9-15705
มาเลเซีย	1-800-81-6495
เม็กซิโก	001-855-312-8683
สเปน	900-98-1178
สหรัฐอเมริกา	800-821-5452
สหราชอาณาจักร	0808-234-5440
สาธารณรัฐเกาหลี	00308-13-2757
สาธารณรัฐเช็ก	800-142-458
สิงคโปร์	800-110-1958
ออสเตรเลีย	1-800-097-503
อาร์เจนตินา	0800-444-6698
อิตาลี	800-788492
แอฟริกาใต้	0800-98-8816
ฮ่องกง	800-96-6297
ฮังการี	06-800-20-406

หมายเลขโทรศัพท์สายด่วนด้านจริยธรรมของ BD (โทรศัพท์สายตรง)

ผู้โทรไปยังสายตรงต้องหมั่นหมายเลขสำหรับประเทศก่อนเพื่อเชื่อมต่อกับเครือข่ายของ AT&T จากนั้นให้โทรไปยังหมายเลขสายด่วนสำหรับโทรฟรี บริการโทรศัพท์สายตรงไม่ได้เปิดให้บริการสำหรับทุกสถานที่ภายในประเทศ หมายเลข หมายเลขโทรศัพท์ของ AT&T อาจเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา สำหรับข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับรหัสการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ โปรดดูที่เว็บไซต์ของ AT&T ที่ <http://www.business.att.com/bt/access.isp>

ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์ AT&T	หมายเลขสายด่วนสำหรับโทรฟรี
กรีซ	00-800-1311 30	855-209-1582
กานา	ระงับการให้บริการ	704-552-8173
คอสตาริกา	800-228-8288 506 (ภาษาอังกฤษ)	855-209-1582
	800-228-8288 (ภาษาสเปน)	855-209-1582
เคนยา	0-201-602-020 254	855-209-1582
โครเอเชีย	0800-220-111 385	855-209-1582
โคลัมเบีย	01-800-911-0010 57	855-209-1582
	01-800-911-0011 57 (ภาษาสเปน)	855-209-1582
ชิลี	800-360-311 56 (ENTEL)	855-209-1582
	800-360-312 56 (ENTEL ภาษาสเปน)	855-209-1582
	800-800-288 56 (Telefonica)	855-209-1582
	800-225-288 56 (Telmex – 800)	855-209-1582
	800-228-8288 (ภาษาสเปน)	855-209-1582
ซาอุดีอาระเบีย	1-800-10 966	855-209-1582
แซมเบีย	ระงับการให้บริการ	855-209-1582
เดนมาร์ก	800-100-10 45	855-209-1582
ตุรกี	0811-288-0001 90	855-209-1582
ไต้หวัน	00-801-102-880 886	855-209-1582
ไทย	001-999-111-11 66	855-209-1582
	1-800-0001-33 66 (ใหม่)	855-209-1582
นิวซีแลนด์	000-911 64	855-209-1582
เนเธอร์แลนด์	0800-022-9111 31	855-209-1582
บอสเนีย- เฮอร์เซโกวีนา	ผู้โทรสามารถโทรมายังสายโทรฟรีด้วยการ ติดต่อโอเปอเรเตอร์และขอให้ต่อสายโทรศัพท์ ต่างประเทศ	704-552-8173
บังคลาเทศ	157-0011 880	855-209-1582
เบลเยียม	0-800-100-10 32	855-209-1582
ปากีสถาน	00-800-01-001 92	855-209-1582
เปรู	0-800-70-088 51 (Americatel)	855-209-1582
	0-800-50-288 51 (Telephonica)	855-209-1582
	0-800-50-000 51 (Telephonica-ภาษาสเปน)	855-209-1582

หมายเลขโทรศัพท์สายด่วนด้านจริยธรรมของ BD (โทรศัพท์สายตรง) (ต่อ)

ประเทศ	หมายเลขโทรศัพท์ AT&T	หมายเลขสายด่วนสำหรับโทรฟรี
ฟิลิปปินส์	105-11 63 (Bayan)	855-209-1582
	105-11 63 (Digitel)	855-209-1582
	105-11 63 (Globe)	855-209-1582
	105-11 63 (ทางเลือกที่ 2)	855-209-1582
	105-11 63 (Philcom)	855-209-1582
	1010-5511-00 63 (PLDT)	855-209-1582
	105-11 63 (Smart)	855-209-1582
ไมโครนีเชีย	288-691 Yap 350	855-209-1582
เยอรมัน	0-800-225-5288 49	855-209-1582
รัสเซีย	8^10-800-110-1011 7	855-209-1582
	363-2400 7 (มอสโคว์)	855-209-1582
	8^495-363-2400 7 (นอกมอสโคว์)	855-209-1582
	8^812-363-2400 7 (นอกเซนต์ปีเตอส์เบิร์ก)	855-209-1582
	363-2400 7 (เซนต์ปีเตอส์เบิร์ก)	855-209-1582
ลักเซมเบิร์ก	800-201-11 352	855-209-1582
เวียดนาม	1-228-0288 84 (VNPT)	855-209-1582
	1-201-0288 84 (Viettel)	855-209-1582
สวีเดน	0-800-890011 41	855-209-1582
สวีเดน	020-799-111 46	855-209-1582
สาธารณรัฐ โดมินิกัน	ผู้โทรสามารถโทรมายังสายโทรฟรีด้วยการ ติดต่อโอเปอเรเตอร์และขอให้ต่อสายโทรศัพท์ ต่างประเทศ	704-552-8173
สาธารณรัฐสโลวัก	0-800-000-101 421	855-209-1582
สาธารณรัฐอาหรับเอมิเรตส์	8000-021 971	855-209-1582
	8000-555-66 971	855-209-1582
ออสเตรเลีย	0-800-200-288 43	855-209-1582
อินเดีย	000-117 91	855-209-1582
อินโดนีเซีย	001-801-10 62	855-209-1582
ไอร์แลนด์	1-800-550-000 353	855-209-1582
	00-800-222-55288 353 (UIFN)	855-209-1582

เราเตรียมมการ
ล่วงหน้าและ
จัดการกับปัญหา
ทำทนายของผู
ป่วยและลูกค้
ทั่วโลก

ระเบียบปฏิบัติของ BD



บอกข้อกังวล ถามคำถาม หาคำแนะนำ

www.bd.com