



BD:s etikregler



BD

Advancing the
world of health

Kära BD-kollegor

Vår arbetsmiljö förändras ständigt med snabb takt. Företag arbetar flitigt för att hålla sig à jour med alla nya lagar, förordningar och branschregler som de förväntas rätta sig efter.

BD har alltid hållit sig till de högsta standarderna för affärsbeteende. Vår förpliktelse går bortom uppfyllande av lagen och inkluderar en fast tro på att den bästa vägen till att bli ett utmärkt företag och att leverera värde till våra kunder, anställda, aktieägare och samhällen är att vara ärliga, hederliga och etiska i våra affärsmetoder såväl personligt beteende i arbetet. Att agera med integritet är avgörande för BD:s framgångar och goda rykte.

BD:s värderingar visar vägen: grundläggande värderingar visar vägen: ”Vi gör det som är rätt.” Dessa etikregler utformades för att definiera och förtydliga BD:s förväntningar på lagligt och etiskt beteende för varje anställd — en skyldighet som i verkligheten är ett villkor för fortsatt anställning. Sammanfattningsvis så kompromissar vi inte med BD:s värderingar för att uppnå affärsmässiga mål. Reglerna tillhandahåller information och vägledning om situationer som kan utmana oss i våra affärstransaktioner.

Om du är osäker på hur du ska hantera en specifik situation, eller upplever att någon aspekt av reglerna är oklar eller om du har frågor rörande affärsbeteende eller efterlevnad av reglerna kan du få hjälp på något av följande sätt:

- Du bör känna dig bekväm med att diskutera problemet med din chef.
- Du kan också kontakta din representant på personalavdelningen.
- Du kan kontakta BD:s anonyma ETIKJOURNUMMER som anges i reglerna i den utsträckning detta är tillåtet enligt lokala lagar och föreskrifter. Var god se journummer till Etik hjälpen (Helpline) i slutet av dessa regler för en lista över telefonnummer i olika länder samt anvisningar om hur du ringer upp. Tolktjänster finns tillgängliga.
- Du kan även skicka Ethics_Office@BD.com.
- Du kan kontakta en representant för teamet för etik och efterlevnad, t.ex. etikledaren, Aaron Pettit eller Patti Russell.
- Om du vill rapportera klagomål eller problem beträffande bokföring, intern bokföringskontroll eller granskningsfrågor, kan du göra det genom att ringa till BD:s ETIKJOURNUMMER som nämnts ovan eller skicka klagomålet eller problemet per brev till: Director, Ethics, 1 Becton Drive – MC089, Franklin Lakes, New Jersey 07417, USA.

Vänligen ta dig tid att läsa detta material omsorgsfullt och fullständigt. Etiskt och lagligt beteende är allas jobb hos BD. Som våra grundläggande värderingar säger: ”Vi tar ett personligt ansvar” och ”Vi gör det som är rätt.” Sedan 1897 har BD byggt ett rykte för kvalitet, integritet och goodwill som är hörnstenen i vår framgång. Att upprätthålla denna mycket värdefulla tillgång är av mycket stor betydelse för våra fortsatta framsteg och ett ansvar som vi alla delar.

Tack för ditt fortgående engagemang i att leva enligt BD:s värderingar.

Med vänlig hälsning



Vincent A. Forlenza
Styrelseordförande, VD och ordförande



Innehållsförteckning

1 Inledning

- 2 Omfattning
Vår grundläggande policy: "VI GÖR DET SOM ÄR RÄTT"
- 3 Ett anställningsvillkor
Ingen utfästelse om anställning
Personligt ansvar för efterlevnad
Ett levande dokument
Inga efterräkningar

4 Grunderna

- 5 **BD:s värderingar**
Vi gör det som är rätt
Vi tar ett personligt ansvar
Vi förutser och bemöter utmaningar hos patienter och kunder globalt
Vi förnyar och förbättrar oss hela tiden
Vi respekterar, samarbetar, utmanar och bryr oss om varandra
- 6 **Förväntningar**
Förväntningar av våra medarbetare
Ytterligare förväntningar av chefer
- 7 **Att ta upp frågor och problem**
Bokförings- eller revisionsfrågor
- 8 Etikavdelningen samt BD:s etikjournalnummer
Lika tillämpning av dessa regler
Etik- och policyinformation på BD:s intranät
- 9 Undantag och ändringar
Utbildning
Periodisk certifiering

BD:s värderingar
Vi gör det som är rätt

11 Intressekonflikter

- 13 Investeringar och ekonomiska intressen
- 14 Insiderhandel
Affärsrelationer med familjemedlemmar eller släktingar
- 15 Anställning utanför företaget
Deltagande i medborgerliga och frivilliga aktiviteter
Utomstående organisationer
Möjligheter inom koncernen

BD:s värderingar
Vi förnyar och förbättrar oss hela tiden

17 Integritet i företaget

- 18 **Arbetsplatsfrågor**
Mångfald
Lika anställningsmöjligheter
Trakasserier
- 19 Våld på arbetsplatsen
Användning av informationsteknik, IT
- 21 Sociala medier
Företagets tillgång till och sekretess beträffande information om anställda och kunder
- 22 Mänskliga rättigheter

BD:s värderingar
Vi tar ett personligt ansvar



Innehållsförteckning

24 Integritet vid mellanhavanden med andra

25 Korrekt uppträdande, representation och transparens

26 Kund- och leverantörsrelationer

Rabatter, återbetalning, kreditering och ersättningar

27 Inköspolicys och leverantörsrelationer

Välgörenhetsbidrag och stipendier

28 Relationer till myndigheter och statstjänstemän

Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") och andra anti-korruptionslagar

Betalningar eller ersättningar till statstjänstemän

29 Korrekta räkenskaper och dokument

30 Agenter och säljares uppträdande

Politiska aktiviteter

Bidrag till politiska kampanjer

Lobbyverksamhet

31 Skatter, tullar och avgifter

31 Konkurrentrelationer

Antitrustlagar och lagar om konkurrens

Information om konkurrenter

32 Internationell handelsrätt

Import- och tulllagar

Exportkontroller, sanktioner och Denied Parties (oönskade handelspartners)

33 Anti-bojkottlagar

Export till annat land än ursprungslandet

34 Skyddande av och användning av företagets tillgångar

34 Immateriell egendom och konfidentiell information

35 Kvalitetsregler och föreskrifter för BD-produkter

36 Miljö, hälsa och säkerhet

37 Korrekt ekonomisk och annan information

37 Kommunikation med media och investerare

BD:s värderingar

Vi respekterar, samarbetar, utmanar och bryr oss om varandra

39 Etik är allas ansvar

BD:s värderingar

Vi förutser och bemöter utmaningar hos patienter och kunder globalt



Inledning

2 Omfattning

Vår grundläggande policy: "VI GÖR DET SOM ÄR RÄTT"

3 Ett anställningsvillkor

Ingen utfästelse om anställning

Personligt ansvar för efterlevnad

Ett levande dokument

Inga efterräkningar





Inledning

Omfattning

Reglerna gäller alla chefer, tjänstemän och anställda vid BD.

Vår grundläggande policy: "VI GÖR DET SOM ÄR RÄTT"

Det är BD:s policy att rätta sig efter alla lagar, regler och förordningar angående dess affärsverksamhet i hela världen och att alltid handla på ett hederligt och etiskt sätt. Du ska aldrig någonsin "anta" eller "läsa mellan raderna" att BD någonsin vill att du ska överträda någon lag eller förordning eller handla på oetiskt sätt i ditt arbete även om du blir ombedd eller anmodad att göra det av din chef.

BD har alltid sökt professionella och kompetenta människor som fattar rätt beslut i svåra situationer. Hur vi gör affärer och hur vi behandlar andra är avgörande för den bild som resten av världen får av BD. Det är viktigt att BD är känt för produkternas kvalitet, dess anställdas integritet och dess höga standarder för affärsbeteende.

Detta är viktigt för:

- patienter som behandlas med hjälp av våra produkter,
- kunder vi servar och leverantörer som vi gör affärer med,
- våra medarbetare över hela världen,
- aktieägare som har investerat sina pengar i vårt företag,
- de platser där vi lever och arbetar.

Vi är ett globalt företag och världen blir mer komplicerad för varje dag. Det är inte alltid lätt att avgöra vad som är "rätt." Lagar och affärsmetoder varierar från land till land. BD:s etikregler ("reglerna") beskriver BD:s grundläggande förväntningar för professionellt och personligt beteende som var och en av oss i hela världen ska följa. Det är inte möjligt att i ett dokument som detta beskriva varje problem eller dilemma som kan uppkomma i ditt arbete. Men BD:s värderingar, reglerna, dina chefer och de expertresurser som vi har i form av t.ex. personalavdelning, juridikavdelning, avdelningen för "Regulatory Affairs" och avdelningen för etik ska vara din kompass för att hjälpa dig hålla rätt kurs.

Eftersom dessa frågor är viktiga, har vi skapat etikavdelningen som en specifik resurs som du kan kontakta för att ta upp problem eller be om råd. Som ytterligare hjälp har BD etablerat ett **ETIKJOURNUMMER** (se "Att ta upp frågor och problem" på sidan 8).



Inledning

Ett anställningsvillkor

Alla styrelsemedlemmar, chefer och anställda är skyldiga att rätta sig efter etikreglerna. Ansvariga chefer avgör vad som ska göras i händelse av överträdelse av reglerna. I händelse av en överträdelse av någon styrelsemedlem eller företagsledare, ska bolagsstyrelsen fatta sådant beslut. Att respektera och följa principerna i denna handbok är ett villkor för din anställning hos BD. Du kommer aldrig att göra karriär på BD genom att bryta mot dessa principer - men du kan avbryta den. En medarbetare som inte uppfyller standarderna för affärsbeteende som beskrivs i dessa regler och en chef eller ledare som försöker straffa en medarbetare för att han/hon tagit upp frågor eller försöker följa principerna i dessa regler, blir föremål för disciplinåtgärd. Sådan disciplinåtgärd ska vara skäligt utformad för att hindra förseelse och för att främja uppfyllande av principerna i dessa regler och kan, i allvarliga fall, leda till avsked.

Ingen utfästelse om anställning

Ingenting i dessa regler, några av företagets policys och rutiner eller andra relaterade kommunikationer (muntliga eller skriftliga) skapar eller implicerar ett löfte eller avtal om anställning under en specifik period eller varaktighet, i den utsträckning detta är tillåtet enligt lag.

Personligt ansvar för efterlevnad

Etiskt beteende är betydligt mer än att rätta sig efter lagen - men det börjar där. Var och en måste lära sig de grundläggande juridiska och myndighetskrav som gäller för våra jobb, därför att uppfyllande av lagar och förordningar är varje BD-anställds och styrelsemedlems ansvar. Ingen BD-anställd, företagsledare eller styrelsemedlem ska av någon som helst anledning begå en olaglig eller oetisk gärning eller beordra andra att göra det.

Ett levande dokument

Om det finns någonting i handboken som du inte förstår eller om du anser att några viktiga frågor inte diskuterats, ska du göra företaget uppmärksamt på detta på det sätt som är enklast för dig. De olika sätt du kan göra detta på förklaras i avsnittet "Att ta upp frågor och problem." Reglerna och förklarande kommentarer uppdateras löpande för att vara aktuella jämfört med utvecklingen både inom och utanför BD.

Inga efterräkningar

BD:s anställda förväntas rapportera alla frågor eller problem beträffande juridiska eller etiska frågor, eller överträdelse av dessa regler eller någon annan företagspolicy och detta ska ske utan rädsla för repressalier eller att bli av med jobbet under förutsättning att de agerar i god tro. "God tro" betyder inte att du måste ha rätt, men det betyder att du ska berätta sanningen som du uppfattar den. BD förbjuder repressalier av alla slag gentemot en anställd som rapporterar frågor eller problem i god tro. En anställd inom BD som ägnar sig åt sådana repressalier kan bli föremål för disciplinära åtgärder som bland annat kan inkludera uppsägning.



Grunderna

5 BD:s värderingar

Vi gör det som är rätt

Vi tar ett personligt ansvar

Vi förutser och bemöter utmaningar hos patienter och kunder globalt

Vi förnyar och förbättrar oss hela tiden

Vi respekterar, samarbetar, utmanar och bryr oss om varandra

6 Förväntningar

Förväntningar av våra medarbetare

Ytterligare förväntningar av chefer

7 Att ta upp frågor och problem

Bokförings- eller revisionsfrågor

8 Etikavdelningen samt BD:s etikjournalnummer

Lika tillämpning av dessa regler

Etik- och policyinformation på BD:s intranät

9 Undantag och ändringar

Utbildning

Periodisk certifiering



BD:s värderingar

Vi gör det som är rätt

Vi strävar efter högsta möjliga standard i allt vi gör: på uppdrag av våra kunder, aktieägare, samhällen och oss själva. Vi är stolta över att arbeta i ett sjukvårdsföretag vars produkter och tjänster hjälper till förbättra människors liv. Vi känner störst tillfredsställelse när vi får göra det som är rätt, inte bara det som är mest gynnsamt för stunden. Vi kompromissar inte med våra höga etiska standarder för att uppnå våra mål. Vi är pålitliga, ärliga och tillförlitliga i allt vi gör. Vi håller våra löften och om vi gör ett misstag, rättar vi till det.

Vi tar ett personligt ansvar

Förändring är ingen lätt sak, och trots att vi anstränger oss till det bästa går inte allting smidigt jämt. Att vara individuellt ansvarig innebär att vi har ansvaret för våra beslut, även när vi gör ett misstag, och då inte försöker skylla på någon annan eller hitta på ursäkter. Vi behandlar företagets rykte som vårt eget och försöker att förståndigt utnyttja vår tid och företagets resurser. Vi förväntar oss att få tillgång till de verktyg och den information som behövs för att kunna delta i alla beslut som påverkar både gruppens och den enskilde medarbetarens anseende.

Vi förutser och bemöter utmaningar hos patienter och kunder globalt

Det räcker inte att bara svara på kundernas svårigheter. Vi behöver känna till våra kunders behov lika bra som de själva, eller ännu bättre, så att vi kan vara förutseende. Om vi har en helhetssyn på våra kunder, inklusive de patienter de hjälper, så kan vi hjälpa dem bättre och bistå dem med att lösa deras mest angelägna sjukvårdsutmaningar.

Vi förnyar och förbättrar oss hela tiden

Innovation gäller inte bara för forskning och utveckling eller framtagning av nya produkter, och ständig förbättring är inte begränsat till våra operativa team och tillverkningsteam. Vi har alla ansvar för att söka innovativa lösningar på våra utmaningar, och inte nöja oss med att "det räcker så" utan sträva efter att förbättras och bli bättre för varje gång. Vi utvärderar våra framsteg och lär oss av våra egna och andras erfarenheter om hur vi kan bli bättre.

Vi respekterar, samarbetar, utmanar och bryr oss om varandra

Vi behandlar varandra såväl som alla andra med respekt. Vi samarbetar och utmanar varandra, och odlar bästa praxis genom hela organisationen. Vi visar upp en konstruktiv uppriktighet genom att ha öppna meningsutbyten och hantera skillnaderna mellan oss professionellt. Vi bryr oss om människor som individer och främjar en inkluderande arbetsmiljö som värdesätter, uppskattar och lyfter fram mångfalden.



Förväntningar

Förväntningar av våra medarbetare

Varje BD-anställd ansvarar för att leva enligt BD:s värderingar. Våra medarbetare förväntas även följa dessa regler, BD:s policys och rutiner samt alla gällande lagar.

Det är din skyldighet att rapportera situationer som kan innebära överträdelse av etikregler, policys och rutiner eller gällande lagar. Detta inkluderar situationer där du ombeds göra något olagligt eller olämpligt. Det är avgörande att våra medarbetare förstår vikten av att alltid "göra det rätta."

Om du är osäker på något eller har några frågor, är det din skyldighet att söka vägledning av din chef, personalavdelningen eller BD:s etikavdelning.

Ytterligare förväntningar av chefer

I egenskap av chef över andra anställda har du ytterligare skyldigheter.

Dessa är:

- att leda genom exempel, såväl i ord som i handling,
- att tillförsäkra att de medarbetare som du är chef över förstår sina skyldigheter enligt reglerna, BD:s policys och rutiner samt tillämpliga lagar,
- att diskutera reglerna och betona vikten av etiskt beteende och efterlevnad,
- att skapa en miljö där medarbetarna inte är rädda för att ställa frågor eller ta upp problem,
- att beakta beteende i relation till reglerna och BD:s policys och rutiner vid utvärdering av medarbetarnas arbetsprestation,
- att tillse att medarbetarna förstår att det aldrig är acceptabelt att uppnå affärsresultat på bekostnad av etiskt beteende eller efterlevnad av reglerna, BD:s policys eller gällande lagar,
- att rapportera eventuella problem eller överträdelser som du misstänker eller bevittnar,
- att aldrig försöka identifiera en medarbetare som har deltagit i en intern utredning eller vidta repressalier gentemot någon medarbetare på grund av deras deltagande.



Att ta upp frågor och problem

BD kan inte följa principerna i denna handbok utan din hjälp. Situationer som kan innehålla överträdelse av etiska principer, lagar eller dessa regler kanske inte alltid är klara och kan kräva att du fattar ett svårt beslut. Dessutom kan du ha frågor eller uppleva situationer som inte täcks i denna handbok. Om du känner dig pressad att bryta mot lagen eller iakttar någonting annat som bekymrar dig ska du uppmärksamma BD på det. **I allmänhet kan du göra det genom din chef, den lokala ledningen, din kontaktperson på personalavdelningen, BD:s avdelning för etik och affärsbeteende eller någon direktör inom företaget.**

Alla problem beträffande överträdelser av dessa regler av VD eller någon chef i ledningsgruppen eller ekonomichef ska omedelbart rapporteras till den juridiska rådgivaren. Om den juridiska rådgivaren inte kan, efter att ha rådgjort med VD:n och ekonomichefen (förutsatt att dessa personer inte är föremål för anklagelsen), lösa problemet på tillfredsställande vis eller om den juridiska rådgivaren anser att en överträdelse av dessa regler har gjorts, remitterar den juridiska rådgivaren frågan till revisionskommittén (utom om frågan involverar en direktör i koncernledningen, i vilket fall frågan ska remitteras till koncernlednings- och nomineringskommittén).

Alla problem med överträdelser av denna handbok av en av BD:s styrelsemedlemmar ska omedelbart rapporteras till den juridiska rådgivaren, som omedelbart ska remittera frågan till koncernlednings- och nomineringskommittén och styrelsens ordförande.

Bokförings- eller revisionsfrågor

Vad gäller klagomål eller problem beträffande bokföring, intern bokföringskontroll eller revisionsfrågor, ska du omedelbart rapportera dem till etikchefen och/eller bolagets juridiska rådgivare. Du kan göra det per brev, adresserat till: Director, Ethics, 1 Becton Drive, Franklin Lakes, NJ 07417, eller genom att ringa BD:s etikjournummer, en oberoende, gratis tjänst som är tillgänglig sju dagar i veckan, dygnet runt. Var god se telefonnummer till Helpline (Etikhjälpen) i slutet av dessa regler för en lista över telefonnummer i olika länder samt anvisningar om hur du ringer upp. Tolktjänster finns tillgängliga.

Etikchefen och bolagets juridiska rådgivare utreder frågan tillsammans med den interna revisionsavdelningen och rapporterar resultatet. Om han inte på tillfredsställande vis kan lösa problemet (eller, även om det är löst, problemet är väsentligt), rapporteras frågan till bolagsstyrelsens revisionskommitté enligt de regler som formulerats av revisionskommittén.



Grunderna

Vad gäller om?

Kommer jag att få problem om jag rapporterar ett problem?

Nej.

Du kommer inte att bli föremål för disciplinära åtgärder om du tar upp en fråga i god tro. Som anställd inom BD förväntas du rapportera eventuella överträdelser av regler, policys eller lagar.

Att ta upp frågor och problem

Etikavdelningen samt BD:s ETIKJOURNUMMER

Som det nämns ovan, har BD etablerat ett **ETIKJOURNUMMER** som drivs av en oberoende uppdragstagare och som är tillgängligt för alla medarbetare runt om i världen dygnet runt, 7 dagar i veckan. Alla förfrågningar till **JOURNUMRET** vidarebefordras till BD:s etikavdelning inom 24 timmar (utom nödsituationer, vilka vidarebefordras omedelbart). BD:s etikavdelning svarar antingen på förfrågan direkt eller gör lämplig hänvisning så att företaget kan följa upp och svara. Ingen åtgärd kommer att vidtas mot dig för att du gör BD uppmärksam på sådana frågor, oberoende av resultatet. Du kan ta upp sådana frågor utan att tala om ditt namn om du föredrar det och om det är tillåtet enligt tillämplig lag. I vissa länder tillåts inte anonym rapportering eller så begränsas den typ av rapporter som etikjournalnumret kan ta emot på annat sätt - du bör referera till relevanta lagar och förordningar i ditt land.

Var god se telefonnummer till Helpline (Etikhjälpen) i slutet av dessa regler för en lista över telefonnummer i olika länder samt anvisningar om hur du ringer upp. Om du inte talar engelska finns tolktjänster tillgängliga. Alla förfrågningar är absolut konfidentiella. Du kan följa upp förfrågningens status via **JOURNUMRET**.

ETIKJOURNUMMER
Ethics_Office@bd.com

BD:S ETIKAVDELNING
1 Becton Drive, MC089
Franklin Lakes, NJ 07417 USA

Lika tillämpning av dessa regler

BD inser att dessa regler måste tillämpas lika för alla som omfattas. Den juridiska rådgivaren, tillsammans med direktören för etik och efterlevnad, har huvudansvaret för att dessa regler efterlevs, och de övervakas av koncernlednings- och nomineringskommittén, som beskrivs i reglerna.

Etik- och policyinformation på BD:s intranät

BD:s avdelning för etik och efterlevnad har en hemsida på BD:s intranät som ger mer information om policy och riktlinjer beskrivna i dessa regler. Detta inkluderar referenser till mer detaljerade policydokument, länkar till andra webbsidor med relaterad information och "Frågor och svar" som tar upp vanliga situationer eller problem.



Grunderna

Att ta upp frågor och problem

Undantag och ändringar

Ändringar i reglerna måste godkännas av styrelsen, dock under förutsättning att, med godkännande av direktören för etik och efterlevnad och bolagets juridiska rådgivare, implementering av dessa regler i ett eller flera länder utanför USA kan bli föremål för lokala tillägg eller ändringar i samband med omständigheter eller krav i sådant land eller länder.

Undantag från en eller flera bestämmelser i dessa regler beträffande en enda anställd eller grupp av anställda kan endast beviljas av direktören för etik och efterlevnad, i samråd med bolagets juridiska rådgivare.

Oavsett det föregående kan ett undantag från eller ändring av bestämmelserna i dessa regler beträffande direktörer i ledningsgruppen eller styrelsemedlemmar endast beviljas av styrelsen eller en kommitté därav som har auktoritet att bevilja sådana undantag och detta kommer omedelbart att meddelas BD:s aktieägare.

Utbildning

Som det framställs i informationen i denna handbok, kan inte endast sunt förnuft och goda avsikter alltid säkerställa att du handlar etiskt och rättar dig efter lagen. Detta är anledningen till att BD erbjuder alla anställda utbildning beträffande principerna i reglerna och för några av er i större detalj om ämnen som gäller specifika arbeten som t.ex. antitrust, säkerhet och miljö, anställning och regler om apparater. Dessutom tillhandahåller BD utbildning i hur du ska använda några av de grundläggande principerna för etiskt resonemang för att hjälpa till att ta hand om etiska frågor på arbetet, diskutera dem med kollegor och lösa dem. Denna utbildning är tillgänglig via BD:s utbildningssystem, C2C, eller via lokala personalavdelningar.

Vi har alla mycket att göra. Denna utbildning blir dock endast effektiv om du deltar. Genom att delta kommer du att få en bättre förståelse för vad som förväntas av dig och agera därefter.

Om du är chef, är du ansvarig för att dina medarbetare deltar vid utbildningstillfällena. En uppfattning om att etik eller utbildning i att leva efter våra regler eller resultatmätningar inte direkt påverkar "det slutliga resultatet" skulle inte kunna vara mer fel. Underlåtelse att uppfylla standarderna i reglerna kan skada BD ekonomiskt, skada individer och förstöra en av BD:s mest värdefulla tillgångar - dess anseende.

Periodisk certifiering

BD kräver att dess anställda deltar i årlig utbildning i reglerna. Som en del av kursen, bekräftar medarbetarna att de förstår och kommer att följa principerna i reglerna och relaterade policys och metoder inom BD.

Vi
gör
det
som
är
rätt



Intressekonflikter

13 Investeringar och ekonomiska intressen

14 Insiderhandel

Affärsrelationer med familjemedlemmar eller släktingar

15 Anställning utanför företaget

Deltagande i medborgerliga och frivilliga aktiviteter

Utomstående organisationer

Möjligheter inom koncernen



Intressekonflikter

Du bör undvika intressekonflikter. Detta innebär att du bör undvika situationer som skulle kunna tvinga dig till att välja mellan dina egna personliga, affärsmässiga eller finansiella intressen eller BD:s intressen.

Här är några grundläggande principer för att styra ditt beteende inom detta område:

- Vi agerar alltid med BD:s bästa i tankarna.
- Vi låter aldrig personliga ekonomiska intressen äventyra eller förefalla att äventyra vår lojalitet mot och dedikation till BD:s bästa intresse.
- Vi avslöjar potentiella konflikter, söker råd och tar det säkra före det osäkra.

Ibland kan potentiella intressekonflikter eller intryck av en intressekonflikt uppstå trots att du gör ditt bästa. Exempelvis kan din make/maka arbeta för en konkurrent eller en släkting kan ta ett jobb hos en av BD:s leverantörer. Sådana situationer kanske inte är ett problem förutsatt att du informerar företaget om en sådan potentiell intressekonflikt, så att BD har informationen och kan bestämma om en verklig eller potentiell konflikt existerar och hur man ska hantera den.

Dessutom måste var och en i koncernledningen meddela den juridiska rådgivaren om alla transaktioner eller förhållanden som antingen direkt eller indirekt (d.v.s. genom familjeförhållanden), skäligen kan förväntas förorsaka en sådan konflikt eller ge intryck av sådan konflikt och den juridiska rådgivaren ska arbeta på att lösa sådan konflikt i samråd med koncernchefen och koncernens ekonomichef (förutsatt att dessa personer inte är involverade i transaktionen eller förhållandet). Om en sådan konflikt inte kan lösas på ett tillfredsställande sätt, kommer frågan att remitteras till bolagsstyrelsens revisionskommitté, om inte konflikten involverar en direktör, i vilket fall ärendet kommer att remitteras till koncernlednings- och nomineringskommittén.

I händelse av en sådan intressekonflikt (eller intryck av intressekonflikt) som involverar den juridiska rådgivaren, kommer den juridiska rådgivaren att meddela både VD och ekonomichefen om förekomsten av en sådan konflikt (förutsatt att denna person inte också är involverad i transaktionen eller förhållandet). Om VD och ekonomichefen inte kan lösa konflikten på ett tillfredsställande sätt, kommer frågan att remitteras till revisionskommittén. Om VD och ekonomichefen också är involverade i transaktionen eller förhållandet, ska den juridiska rådgivaren remittera frågan direkt till revisionskommittén.

I händelse av en sådan intressekonflikt (eller intryck av intressekonflikt) som involverar en styrelsemedlem som inte ingår i ledningsgruppen, kommer denna styrelsemedlem att remittera frågan direkt till företagets koncernlednings- och nomineringskommitté samt till ordföranden.



Intressekonflikter

Investeringar och ekonomiska intressen

Du får lov att investera i BD-aktier. Du får också investera i eller ha andra ekonomiska intressen i andra affärsorganisationer (inklusive offentliga eller privatägda företag eller andra former av organisationer), med vissa restriktioner.

En allmän regel är att varken du eller några av dina nära anhöriga får investera i eller ha något annat ekonomiskt intresse i någon organisation som konkurrerar med eller sannolikt:

- konkurrerar med eller köper från BD eller distribuerar våra produkter,
- levererar produkter eller tjänster till BD eller
- är en partner i ett samriskbolag eller annan affärsverksamhet.

Du får emellertid investera i en sådan organisation i följande fall:

1

du investerar genom en aktiefond eller liknande instrument och kan inte påverka specifika investeringsbeslut.

- ELLER -

2

din investering är blygsam och rutinmässig (d.v.s. mindre än 1 % av utestående värdepapper, du köper dina intressen till marknadspriset i en kommersiell transaktion, du deltar inte i eller kan påverka företagets affärsrelationer med BD eller får insiderinformation om dess aktiviteter eller förhållande till BD).

- ELLER -

3

ansvarig företagsledning i förväg anser att detta ekonomiska intresse inte påverkar, eller tycks påverka, din lojalitet och dedikation till BD:s bästa intresse.

Du får inte agera som mäklare, agent eller mellanhand för en tredje part i någon transaktion med BD.



Intressekonflikter

Insiderhandel

Du får inte köpa eller sälja BD-värdepapper om du har tillgång till väsentlig information om BD som inte finns tillgänglig för allmänheten eller köpa eller sälja andra företags värdepapper baserat på icke-allmän information som du har p.g.a. ditt arbete hos BD. Du får inte heller ge sådan "insiderinformation" till någon annan så att de kan tjäna på den.

Sådan "insiderinformation" kan t.ex. inkludera kunskap om:

- icke-publicerade ekonomiska resultat eller prognoser,
- konfidentiella affärsplaner,
- kommande affärstransaktioner, förvärv eller avyttringar,
- nya produkter under utveckling eller myndighetsgodkännande/avslag eller
- väntad fördelaktig eller ofördelaktig publicitet.

Överträdelse av dessa juridiska krav kan medföra stora straffavgifter och även straffansvar, inklusive fängelse. BD har etablerat specifika "mörklägningsperioder" när de flesta transaktioner relaterade till köp eller försäljning av BD-värdepapper eller utnyttjande av optionsrätt till BD aktier är förbjudet och alla anställda förväntas rätta sig efter detta. Om du behöver råd inom detta område ska du rådfråga koncernens sekretariat.

En mer detaljerad diskussion av dessa restriktioner finns i BD Policy on Insider Trading and Securities Transactions (BD:s policy beträffande insiderhandel och värdepapperstransaktioner), som finns tillgänglig på BD:s intranät.

Affärsrelationer med familjemedlemmar eller släktingar

Dina familjemedlemmar eller släktingar får arbeta för eller ha affärsrelationer med BD.

Om så är fallet ska du följa dessa regler:

- Du får inte ha en arbetsledande ställning gentemot eller vara involverad i anställning eller befordran, ersättning, arbetstilldelning eller prestationsutvärdering av en familjemedlem eller släkting som arbetar hos BD.
- Du måste meddela och remittera till din chef varje beslut inom ditt ansvarsområde som påverkar BD:s affärsrelationer med en organisation där en familjemedlem eller släkting arbetar.
- Du får inte avslöja konfidentiell information för eller ta emot konfidentiell information från en familjemedlem eller släkting.
- Om det finns ett tydligt affärsbehov, ska anställda vända sig till den lokala personalavdelningen och ledningen för godkännande.



Intressekonflikter

Anställning utanför företaget

Du får ha anställning utanför företaget. Men:

- Du kan inte arbeta som ägare, vara anställd av eller konsult för någon organisation som konkurrerar med, eller sannolikt konkurrerar med, eller köper från BD, distribuerar våra produkter eller vara en partner i en affärsverksamhet eller ett samriskbolag; inte heller någon organisation som säljer till BD, eller sannolikt gör det.
- Ditt arbete utanför företaget får inte hindra dig från att ägna den tid och ansträngning som krävs för ditt BD-jobb och måste meddelas till din chef på förhand.
- Du får inte använda någon av BD:s anläggningar, personal, material eller tjänster för att stödja ditt arbete utanför företaget.

Deltagande i medborgerliga och frivilliga aktiviteter

Du får delta i vilka medborgerliga och frivilliga aktiviteter du vill, förutsatt att du gör det på din fritid och använder dina egna resurser och förutsatt att dessa aktiviteter inte skapar en verklig eller potentiell konflikt med dina uppgifter som BD-anställd.

Utomstående organisationer

Du får arbeta som styrelseledamot, förtroendeman eller i en liknande kapacitet för utomstående organisationer, med eller utan vinstsyfte, och i handels- eller professionella organisationer om det har godkänts på förhand av ledningen.

Möjligheter inom koncernen

Det är förbjudet att dra fördel av, för dig själv eller för någon juridisk person med vilken du har en relation, affärsmöjligheter som uppstår genom användning av koncernens tillgångar, information eller din ställning. Du får inte använda koncernens tillgångar, information eller din befattning för personlig vinning och du får inte konkurrera med BD. Konkurrens med BD kan innebära engagemang i samma verksamhetsområde som BD eller en situation där du tar bort möjligheter för BD att sälja eller köpa produkter, tjänster eller intressen.

**Vi
förnyar
och
förbättrar
oss
hela
tiden**



Integritet i företaget

18 Arbetsplatsfrågor

Mångfald

Lika anställningsmöjligheter

Trakasserier

19 Våld på arbetsplatsen

Användning av informationsteknik, IT

21 Sociala medier

Företagets tillgång till och sekretess beträffande information om anställda och kunder

22 Mänskliga rättigheter



Integritet i företaget

Vad gäller om?

Jag arbetar med ett projekt där alla projektmedlemmarna är män. En kvinnlig sommarvikarie har börjat hos oss och hon berättade nyligen att en av medlemmarna i vårt team har bjudit ut henne och ofta skickar SMS-meddelanden till henne. Hon vill att han ska sluta med detta men vill inte riskera sin anställning. Finns det något jag kan göra å hennes vägnar?

Ja.

Du bör rapportera situationen till din chef eller personalavdelningen så att de kan vidta lämpliga åtgärder.

Arbetsplatsfrågor

Mångfald

På BD hittar vi hela det spektrum av människor som utgör företaget och världen vi tjänar när vi strävar efter vårt mål att hjälpa alla människor att leva ett hälsosamt liv. Vi har en kultur som välkomnar människor av olika folkgrupper, kön, religion, ålder, personlig stil, sexuell läggning, utseende och ställning lika väl som människor med olika åsikter, perspektiv, livsstilar, idéer, tänkesätt och bakgrund. I vår strävan att bli ett framstående företag, respekterar vi varje individ samtidigt som vi gläds åt vår mångfalds rikedom. BD söker alltid efter förbättringar och blir i denna strävan mer innovativt när olika idéer och tankar utbyts. På vägen mot vårt gemensamma mål, bildar våra olikheter grunden till vår styrka.

Lika anställningsmöjligheter

Det är BD:s policy att ge lika anställningsmöjligheter till alla sökande och medarbetare utan hänsyn till ras, hudfärg, kön, könsidentitet, tro, religion, medborgarskap, nationellt ursprung, handikapp, veteranstatus, lämplighetsintyg för militär tjänstgöring, ålder, börd, civilstånd, familjeförhållanden, känslomässig eller sexuell läggning, genetisk information eller annan juridiskt skyddad status eller kategori. Att diskriminera eller behandla en medarbetare ovärdigt är oacceptabelt. Vi förväntar oss också att alla leverantörer och gäster som besöker våra anläggningar uppträder på lämpligt sätt. Om du har några frågor eller problem beträffande jobbet eller arbetsplatsen ska du vända dig till personalavdelningen.

Trakasserier

Det är BD:s policy att erbjuda en arbetsplats där trakasserier inte förekommer. Vi tolererar inte trakasserier av en individ på grund av den personens ras, hudfärg, kön, könsidentitet, tro, religion, medborgarskap, nationellt ursprung, handikapp, veteranstatus, lämplighetsintyg för militär tjänstgöring, ålder, börd, civilstånd, familjeförhållanden, känslomässig eller sexuell läggning, genetisk information eller annan juridiskt skyddad status eller kategori. Trakasserier av medarbetare, kunder, leverantörer, agenter eller annan tredje part är förbjudet. Till trakasserier räknas bland annat muntliga, visuella, fysiska och sexuella trakasserier, enligt beskrivning i BD:s policy om trakasserier. Varje anställd som ägnar sig åt någon form av trakasserier blir föremål för disciplinära åtgärder, som i allvarliga fall kan leda till avsked.

Om du anser att du har blivit föremål för trakasserier eller har sett någon annan bli trakasserad, måste du omedelbart rapportera detta till din chef eller den lokala personalavdelningen. Du kan även ringa BD:s ETIKJOURNUMMER. Alla rapporter om trakasserier utreds och där det är lämpligt, vidtas disciplinära åtgärder för att göra slut på sådana trakasseribeteenden och förhindra att de inträffar igen. BD förbjuder repressalier mot någon som rapporterar trakasserier i god tro eller som samarbetar i en utredning.



Integritet i företaget

Arbetsplatsfrågor

Våld på arbetsplatsen

BD är engagerat i att upprätthålla en arbetsmiljö fri från våld, hot om våld, trakasserier, hotelser och andra störande beteenden.

Våld, hot om våld, trakasserier, skrämsel och annat störande beteende är förbjudet på vår arbetsplats. Alla rapporter om incidenter tas på allvar och hanteras snabbt och på passande sätt. Sådant beteende kan inkludera muntliga eller skriftliga uttalanden, gester eller uttryck som kommunicerar ett direkt eller indirekt hot om skada. Individier som agerar på detta vis kan avlägsnas från lokalen och kan bli föremål för disciplinära åtgärder (inklusive avsked), kriminella straff eller båda delar. Hämndaktioner mot personer som rapporterar incidenter tolereras inte.

Vi behöver din hjälp för att upprätthålla en säker arbetsmiljö. Ignorera inte våldsamt, hotande, trakasserande, skrämmande eller annat störande beteende. **Om du lägger märke till eller upplever att någon betar sig på sådant sätt i BD:s lokaler eller vid en BD-tillställning, vare sig han eller hon är en BD-anställd eller inte, ska du omedelbart rapportera det till en ledare, chef, personalavdelningen eller säkerhetsavdelningen (om sådan finns).** Anställda som tar emot sådana rapporter bör om det är lämpligt rådgöra med sin lokala representant på personalavdelningen och säkerhetsavdelningen.

Användning av informationsteknik, IT

Enligt BD:s relevanta IT-policys, uppmuntrar företaget ansvarsfull användning av BD:s informationsteknik (t.ex. datorer, nätverk, telefoner, mobila enheter, e-post, internet) som ett värdefullt och effektivt affärsverktyg. Du har emellertid en skyldighet att skydda BD:s information och teknik från förlust, skada och obehörigt tillträde när du använder dig av dessa verktyg. Följande riktlinjer gäller vid användning av dessa tekniker:

**Tillåten användning: BD:s IT ska endast användas till affärsaktiviteter.
Begränsat personligt bruk är emellertid tillåtet om sådan användning:**

- inte tar mer än minimal mängd tid eller resurser i anspråk,
- inte inkräktar på din eller dina medarbetares produktivitet eller arbetsuppgifter,
- inte inkräktare på någon affärsaktivitet,
- inte utsätter BD för oacceptabla säkerhetsrisker,
- inte skadar BD:s goda namn eller rykte.

Allt sådant personligt bruk måste rätta sig efter alla gällande lagar och BD:s policys, inklusive BD:s policy och standarder om informationssäkerhet.



Integritet i företaget

Arbetsplatsfrågor



Vad gäller om?

Jag behöver fjärråtkomst till mina filer och min dator. Kan jag använda några av de tjänster som jag hör om på radion för att komma åt min dator?

Nej.

Användning av obehörig fjärråtkomst eller fildelningsprogram är en betydande säkerhetsrisk och en allvarlig överträdelse av BD:s policy och standarder beträffande informationssäkerhet.

Användning av informationsteknik, IT

Förbjudna aktiviteter: Förbjuden användning av BD-IT kan inkludera, men är inte begränsad till: trakasserier, stöld, att försöka icke-auktoriserad tillgång till data eller försök att testa, upptäcka, förbigå eller bryta några säkerhetsåtgärder på något system eller nätverk inom eller utom BD, försök att fånga upp en elektronisk kommunikationsöverföring utan förhandstillstånd och alla lagöverträdelser. Vidare får du inte sända, kopiera eller lagra vanvördigt, oanständigt, pornografiskt eller uttalat sexuellt material eller material som skulle kunna uppfattas som nedvärderande, förnedrande eller stötande. Du får inte använda personlig e-post eller filtjänster för att bedriva BD:s verksamhet. Du får inte heller sända eller installera programvara som inte godkänts och licensierats till BD, ladda ner eller lagra material såsom musik, film eller dokument som strider mot upphovsrättslagar eller använda några fildelningsprogram eller externa filöverföringar, fjärråtkomst, hosting- eller lagringsenheter som inte har godkänts av BD:s informationssäkerhetsavdelning. Det är vidare förbjudet att spela spel eller ägna sig åt andra aktiviteter som kan orsaka alltför mycket trafik på nätverket eller på annat vis störa funktionen hos BD:s nätverk och system.

Konfidentialitet: Tillbörlig omsorg måste läggas ned beträffande överföring av konfidentiell och/eller sekretessbelagd information. Du är skyldig att upprätthålla sekretessen beträffande sådan kommunikation och information. Vidarebefordran av känslig information ska begränsas till sådana personer som behöver känna till den. Konfidentiell och/eller skyddad information får aldrig anslås på internet eller göras tillgänglig till andra än de avsedda och godkända mottagarna. När du använder BD-IT, måste du upprätthålla konfidentialitet beträffande "väsentlig, icke-allmän information" enligt företagets policyuttalanden om insiderhandel och värdepapperstransaktioner.

Offentlig presentation av BD: Ingen reklam i media, hemsida på Internet, inget anslag på elektronisk anslagstavla, ingen e-post eller någon annan offentlig framställning om BD kan utges om det inte först har godkänts av ansvarig chef för avdelningen för immateriell egendom, juridik, marknadsföring, medicin, kundtjänst, ekonomisk information, bolagskommunikation och/eller PR.

Rapportering av säkerhetsrisker och tillbud: Du måste omedelbart rapportera alla informations säkerhetstillbud, obehöriga åtkomster, varningar, misstänkta sårbarheter och liknande till avdelningen för global informationssäkerhet.



Integritet i företaget

Vad gäller om?

Jag läste nyss ett blogginlägg som på ett orättvist sätt kritiserade en av våra produkter. Ska jag reagera genom att kommentera inlägget för att rätta den felaktiga informationen?

Nej.

Du kanske ser negativa eller nedsättande inlägg om BD eller våra produkter. Om du inte är en auktoriserad talesperson för företaget ska du stå emot frestelsen att svara. Det är emellertid viktigt att du omedelbart vidarebefordrar inlägg om BD eller våra produkter (inklusive, i synnerhet, negativ feedback eller klagomål på våra produkter) till Corporate Communications på social.media@bd.com.

Arbetsplatsfrågor

Sociala medier

BD respekterar våra medarbetares rätt att använda sociala medier för att uttrycka sig, för nätverkande och forskning och, i vissa fall, för att främja BD:s intressen. När du deltar i sociala medier eller i konversationer online som hänvisar till BD (eller din relation till BD) förväntas du vidta rimliga åtgärder för att tillförsäkra att det inte uppfattas som om du talar för BD eller agerar å BD:s vägnar. Endast utsedda talespersoner i sociala medier, som har erhållit särskild utbildning och certifiering, får tala å BD:s vägnar i sociala medier. Vidare ber vi att du håller i åtanke att samma regler och policys som gäller beträffande traditionella medier (TV, tidskrifter, dagstidningar, o.s.v.) även gäller sociala medier (Facebook, Twitter, Orkut, Qzone, o.s.v.). Läs i BD:s riktlinjer beträffande sociala medier för ytterligare information.

Företagets tillgång till och sekretess beträffande information om anställda och kunder

När vi sköter vår verksamhet behöver vi ha tillgång till och använda olika typer av personuppgifter – om våra medarbetare, våra affärspartners, våra kunder och patienter. BD är angeläget om att skydda och upprätthålla sekretessen för personuppgifter. Personuppgifter är all information som kan användas, fristående eller i kombination med annan tillgänglig information, för att identifiera en viss person, t.ex. namn, adresser, personnummer eller födelsedatum, oavsett i vilket format den innehas.

BD måste skydda personuppgifter på ett ansvarsfullt sätt, med lämpliga skyddsåtgärder utformade för att upprätthålla sekretessen, integriteten och korrektheten för uppgifterna. BD måste begränsa tillgången till personuppgifter och använda eller lämna ut dem endast om det är nödvändigt för legitima affärsändamål, t.ex. administration av personalärenden eller för att verkställa en transaktion som begärs av en kund, eller för att ge support för en BD-produkt. BD får bara behålla personuppgifter så länge som är nödvändigt. BD får lämna personuppgifter till tredje part endast om det är nödvändigt för ett tillåtet och legitimt affärssyfte, och om BD gör detta måste vi säkerställa att den tredje parten har avtalsmässig skyldighet att skydda informationen. Insamling, underhåll och användning av sådan information rättar sig i alla avseenden efter lagen i de jurisdiktioner där vi bedriver verksamhet.

BD ska vara särskilt noga med att skydda patienters hälsouppgifter – personuppgifter om fysiska eller psykiska tillstånd, tillhandahållande av sjukvårdstjänster eller betalning för sjukvård som kan kopplas till en viss person. BD får använda, skaffa sig tillgång till eller lämna ut sådan patientinformation endast i den mån BD har fått tillstånd till detta av patienten eller hans/hennes vårdgivare.

BD tillåter privatpersoner att ha rimlig tillgång till sina egna personuppgifter. Medarbetare som önskar få tillgång till sina personuppgifter bör kontakta sin lokala representant från personalavdelningen.



Integritet i företaget

Arbetsplatsfrågor

Mänskliga rättigheter

BD anser att alla människor har rätt att behandlas med värdighet och respekt. Vi är beslutna att utöva vår verksamhet på ett sätt som är förenligt med denna princip och att följa gällande lagar angående anställning och mänskliga rättigheter överallt där vi bedriver verksamhet.

I hela vår verksamhet:

- använder vi oss inte av barnarbete,
- använder vi inte tvångsarbete av något slag,
- förbjuder vi diskriminering vid anställning,
- förbjuder vi hot om eller faktisk fysisk misshandel och trakasserier av medarbetare,
- förbjuder vi fysisk misshandel och trakasserier av medarbetare, samt hot om sådant,
- föreningsfriheten och arbetares och anställdas rätt att förhandla kollektivt.

**Vi
tar
ett
personligt
ansvar**



Integritet vid mellanhavanden med andra

25 Korrekt uppträdande, representation och transparens

26 Kund- och leverantörsrelationer

Rabatter, återbetalning, kreditering och ersättningar

27 Inköspolicy och leverantörsrelationer

Välgörenhetsbidrag och stipendier

28 Relationer till myndigheter och statstjänstemän

Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") och andra anti-korruptionslagar

Betalningar eller ersättningar till statstjänstemän

29 Korrekta räkenskaper och dokument

30 Agenters och säljares uppträdande

Politiska aktiviteter

Bidrag till politiska kampanjer

Lobbyverksamhet

31 Skatter, tullar och avgifter

31 Konkurrentrelationer

Antitrustlagar och lagar om konkurrens

Information om konkurrenter

32 Internationell handelsrätt

Import- och tulllagar

Exportkontroller, sanktioner och "Denied Parties" (oönskade handelspartners)

33 Anti-bojkottlagar

Export till annat land än ursprungslandet

34 Skyddande av och användning av företagets tillgångar

34 Immateriell egendom och konfidentiell information

35 Kvalitetsregler och föreskrifter för BD-produkter

36 Miljö, hälsa och säkerhet

37 Korrekt ekonomisk och annan information

37 Kommunikation med media och investerare



Integritet vid mellanhavanden med andra

Korrekt uppträdande, representation och transparens

Ni ska sträva efter att alltid uppträda korrekt mot kunder, betalare, leverantörer, konkurrenter, allmänheten och varandra och i enlighet med etiska affärsmetoder. Ingen får dra otillbörlig fördel av någon genom manipulation, döljande, missbruk av konfidentiell information, falsk framställning av väsentliga fakta eller andra otillåtna affärsmetoder. Ingen otillbörlig betalning i någon form ska göras direkt eller indirekt till eller för någon i syfte att skaffa eller behålla affärsverksamhet eller utverka någon annan fördel. Du kan bli föremål för disciplinär åtgärd, i allvarliga fall avsked, liksom potentiellt civilt eller straffrättsligt ansvar för överträdelse av denna policy.

BD vill inte ha affärer som skaffats genom otillbörlig användning av representation. Du ska inte tillhandahålla flott representation eller gåvor från leverantörer, kunder eller andra med vilka du gör affärer. Du ska inte heller ta emot flott representation eller gåvor från leverantörer, kunder eller andra med vilka du gör affärer. Du får aldrig ge eller ta emot en muta, svarta pengar eller annan olaglig betalning. Du får inte erbjuda eller ge någonting av värde – t.ex. presenter, måltider, resor, underhållning, rådgivnings- eller talengagemang, donationer, bidrag, stipendier eller sponsring – direkt eller genom en tredje part som en distributör eller ett ombud, för att otillbörligt påverka eller belöna någon kund, däribland personer anställda inom sjukvården och offentliga tjänstepersoner, att köpa, leasa, beställa, arrangera, skriva ut eller rekommendera några produkter eller tjänster från BD.

Många länder där BD bedriver verksamhet har lagar som förbjuder korrupktion och mutor, t.ex. den amerikanska lagen Foreign Corrupt Practices Act och den brittiska Bribery Act. Många av dessa länder har också specifika lagar, förordningar och branschregler som särskilt styr samspelet mellan medicinsk-tekniska företag och personer anställda inom sjukvården. I USA t.ex. måste BD rätta sig efter lagar och förordningar som gör det olagligt att ge olämpliga belöningar till mottagare som köper eller rekommenderar BD-produkter som betalas helt eller delvis av ett statligt sjukvårdsprogram. För att tillförsäkra efterlevnaden av dessa lagar har BD antagit olika branschregler, inklusive AdvaMed Code of Ethics (AdvaMeds etikregler) i USA samt Code of Ethical Business Practice (regler beträffande etiska affärsmetoder) i EU. BD måste också enligt lagar och förordningar i vissa länder offentligt rapportera vissa betalningar till sjukvårdspersonal och våra medarbetare måste följa gällande företagspolicyer, såsom vår Business Transparency Policy (policy om transparens i affärer).



Integritet vid mellanhavanden med andra

Kund- och leverantörsrelationer

Lokala lagar, förordningar och branschregler kan variera i olika länder. Den lokala BD-ledningen är därför ansvarig för att etablera lokala riktlinjer som behandlar måltider, representation, resor och uppehälle och gåvor. **Dock gäller följande grundläggande regler för kontakter med alla våra kunder och leverantörer i alla länder:**

Du ska artigt avböja alla erbjudanden om olämpliga gåvor eller artigt returnera en olämplig gåva du mottagit med en förklaring om företagets policy. Om det är oacceptabelt att returnera en gåva enligt lokal sedvänja, ska du skicka den vidare till BD så att företaget kan skänka den till välgörenhet samt tala om för givaren att du har gjort detta med en förklaring av företagets policy.

- Vi köper och säljer uteslutande baserat på kvalitet, prestation och kostnad.
- Vi följer strikt de juridiska regelverk och policys beträffande representation som gäller för oss såväl som för individer och organisationer som vi gör affärer med.
- Gåvor får aldrig vara avsedda att påverka eller förefalla att påverka specifika affärsbeslut.
- Gåvor i form av kontanter eller motsvarande får aldrig ges eller tas emot. Du ska aldrig acceptera en otillbörlig gåva eller personliga förmåner som ett resultat av din befattning hos BD.
- I den utsträckning lokala riktlinjer och dessa regler tillåter representation, måste all sådan vara måttlig, skälig och bruklig enligt lokala seder. Av sexuell natur är aldrig lämpligt.

Rabatter, återbetalning, kreditering och ersättningar

Rabatter, återbetalning, kreditering och ersättningar kan medges till kunder under förutsättning att:

- de är lagliga, skäliga, konkurrensmässigt berättigade, dokumenterade och utgår till det företag vars namn står i avtalet eller på fakturan,
- de ges endast i det land där företaget bedriver affärsverksamhet och
- inga betalningar görs till enskilda tjänstemän, anställda, eller agenter för företaget. Dessa försiktighetsåtgärder är nödvändiga bl.a. för att säkerställa att olika valutaväxlingskontroller och skatteregler uppfylls. Därtill kommer att i USA måste vissa rabatter och återbetalningar rapporteras och andra kan vara olagliga, enligt Medicare:s "Safe Harbor"-förordningar, som antogs för att hindra bedrägeri vid återbetalning från statens sjukförsäkring. **Du ska inte göra något undantag från dessa försiktighetsåtgärder såvida du inte har erhållit förhandstillstånd av den juridiska avdelningen.**



Integritet vid mellanhavanden med andra

Kund- och leverantörsrelationer

Inköpspolicy och leverantörsrelationer

Vi handlar med många leverantörer. Vår policy är att behandla våra leverantörer rättvist och välja leverantörer baserat på pris, kvalitet och prestation eller produktens eller tjänstens lämplighet, inklusive avtalsvillkor, för BD:s allmänna förmån.

Detta betyder att du:

- ska undvika faktiska eller uppfattade intressekonflikter vid val av eller mellanhavanden med leverantörer,
- alltid skall följa tillämpliga företagspolicys,
- skall tillbakavisa sidoavtal (t.ex. en överenskommelse om att hålla affärsverksamhet borta från en annan leverantör,
- aldrig får ta emot en muta eller svarta pengar,
- på ett korrekt sätt skydda såväl BD:s som leverantörens konfidentiella information,
- aldrig använda leverantörer som mellanhänder för att göra betalningar som är förbjudna enligt dessa regler eller enligt gällande lag,
- tillse att BD:s förväntningar av leverantörer kommuniceras till leverantörerna.

Att göra affärer uteslutande på meriterna hjälper oss upprätthålla kvaliteten hos våra relationer—och på våra produkter.

Välgörenhetsbidrag och stipendier

BD bekostar initiativ som uppmuntrar samarbete, skapar möjligheter till innovation och som främjar informationsutbyte. BD stödjer icke-vinstdrivande intressen genom att tillhandahålla ekonomiska resurser. BD bidrar med kontanter och donerar produkter och andra tjänster till behöriga organisationer för välgörande ändamål, utbildning och forskning.

Exempel på välgörande ändamål är program för att ta hand om ej uppfyllda sjukvårdsbehov, stöd till icke-vinstdrivande organisationer (I.R.S. 501©(3-6)) som huvudsakligen har ett filantropiskt eller välgörande ändamål. Som en del av sitt engagemang i socialt ansvar, stödjer BD sina medarbetare som personligen engagerar sig i samhällstjänst och välgörenhetsorganisationer.

Stipendier stödjer oberoende medicinsk forskning som tillhandahåller värdefull vetenskaplig information, förbättrar den kliniska vården, leder till lovande nya behandlingar, förbättrad sjukvård och som i övrigt gynnar patienter, eller ekonomiska medel för att stödja främjande av medicinsk vidareutbildning eller information till allmänheten om viktiga hälsofrågor.

Bidrag till välgörande ändamål och stipendier får inte ske för att påverka en kund eller vårdleverantör i form av belöning eller i utbyte mot rekommendation, förskrivning, beställning eller köp av BD:s produkter eller för att påverka subventionsstatus eller löfte om detta. Donationer och stipendier får inte erbjudas enskilda sjukvårdsleverantörer i något syfte. BD får inte bjuda in eller betala för sjukvårdsleverantörer att delta i något evenemang eller någon aktivitet som bekostas genom bidrag till välgörande ändamål eller donationer. Alla bidrag måste dokumenteras på lämpligt sätt och följa BD:s policyer och tillämpliga lokala lagar, förordningar och branschregler.

Rådgör med den juridiska avdelningen för vägledning inom dessa områden.



Integritet vid mellanhavanden med andra

Relationer till myndigheter och statstjänstemän

Att göra affärer med den offentliga sektorn är inte detsamma som att göra affärer med den privata sektorn. Detta gäller oavsett om myndigheten är en kund, en leverantör eller en tillsynsmyndighet. I USA kräver t.ex. USA:s federala myndigheter detaljerad prisinformation när vi konkurrerar om vissa typer av kontrakt—något som kommersiella kunder inte förväntar sig. Underlåtenhet att hålla denna information aktuell, exakt och fullständig kan föranleda att BD och individer får allvarliga straff. Du bör rådgöra med BD:s avdelning för försäljning till myndigheter eller den juridiska avdelningen innan du skriver kontrakt med USA:s federala myndigheter.

Representation eller underhållning som kanske är lämplig när du gör affärer med privata parter, som t.ex. att betala för lunch eller middag, är inte lämpliga eller legala när du gör affärer med myndigheter (lokala, delstatliga, federala eller t.o.m. internationella) tjänstemän. Och självfallet är gåvor och representation som inte är lämpliga för privata parter inte heller lämpliga för statstjänstemän. I andra länder än USA kan lokala lagar, förordningar och branschregler variera. Den lokala BD-ledningen är ansvarig för att etablera lokala riktlinjer som behandlar måltider, representation, resor, uppehälle, gåvor, konsultavtal och utbildningsstöd enligt dessa lokala föreskrifter.

Vi erbjuder inte, varken direkt eller genom mellanhänder, pengar, tjänster, anställning eller något annat av värde till en statstjänsteman för att erhålla konfidentiell konkurrensinformation eller för att påverka eller belöna ett officiellt beslut.

Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") och andra anti-korruptionslagar

Eftersom det är en amerikansk lag, gör FCPA det olagligt för ett amerikanskt företag eller något av dess dotterföretag eller koncernbolag i hela världen att betala pengar eller att ge någon annan form av mutor till någon statstjänsteman i hela världen för att få eller behålla en affär eller ett affärsmässigt övertag. Andra anti-korruptionslagar förbjuder erbjudande om betalning av pengar eller andra former av mutor till kommersiella enheter över hela världen i syfte att få dem att agera i strid med sitt uppdrag eller att skapa ett otillbörligt affärsmässigt övertag för BD. Detta gäller oavsett om betalningen sker direkt av en medarbetare eller via någon som inte är anställd av BD. FCPA och övriga anti-korruptionslagar innebär vidare att det är olagligt att skapa en situation där det föreligger medveten okunskap om olagliga betalningar, t.ex. att ge pengar till en tredje part eller mellanhand och instruera vederbörande att inte tala om vad de kommer att göra med pengarna. Sådana betalningar är oftast också olagliga i det land där mutan betalas eller accepteras.

Betalningar eller ersättningar till statstjänstemän

Du får aldrig erbjuda pengar, tjänster eller något annat av värde till en statstjänsteman för att påverka eller belöna ett officiellt beslut, varken direkt eller genom en mellanhand. När man arbetar med USA:s federala myndigheters upphandlingar, kräver förordningar att anställda som deltar i förberedelsen eller inlämnandet av en offert måste intyga att de varken då eller i framtiden kommer att **a)** diskutera eller erbjuda en upphandlingstjänsteman för USA:s federala myndigheter framtida anställning, **b)** erbjuda, ge eller lova en upphandlingstjänsteman något av värde eller **c)** begära eller skaffa från myndigheterna egen konkurrensinformation eller information om hur myndigheterna själva väljer leverantör eller att avslöja sådan information för någon icke-behörig person.



Integritet vid mellanhavanden med andra

Relationer till myndigheter och statstjänstemän

Betalningar eller ersättningar till statstjänstemän

Om du av, eller på uppdrag av, en statstjänsteman blir ombedd om pengar, tjänster eller något annat av värde för att påverka eller belöna ett officiellt beslut, antingen direkt eller genom en mellanhand, måste du omedelbart rapportera händelsen till företagsledningen i landet.

- Termen "statstjänsteman" tillämpas mycket brett under amerikansk lag och de flesta lokala lagar som gäller för offentlig korruption. I stort sett inkluderar det alla statsanställda eller -representanter, valda tjänstemän eller kandidater eller anställda i en statligt ägd affärsverksamhet, som har en befattning som kan påverka ett affärs- eller förordningsbeslut som påverkar BD eller någon närstående individ eller organisation. Detta inkluderar anställda i offentligt ägda sjukhus och universitet och NGO:er (icke-statliga organisationer).
- Du får betala eller ersätta icke-amerikanska statstjänstemän för måltider, representation samt utgifter för resor och uppehälle i samband med marknadsföring av produkter eller avslutandet av ett kontrakt men endast om det är tillåtet enligt USA:s och lokala lagar och är inom gränserna för lokal policy.
- Vid samröre med myndighetspersoner utanför USA måste du följa BD:s antikorrupsionsstandard "Rules of the Road".
- USA:s federala statstjänstemän lyder under Procurement Integrity Act (lagen om integritet vid upphandling) och samordning med den lokala, federala etikavdelningen krävs för ersättning. Sådana betalningar och ersättningar måste godkännas i förväg av BD:s juridiska avdelning och den etiska avdelningen i den federala anläggning eller myndighet som kan vara involverad.
- Du kan, under mycket begränsade omständigheter, uppfylla statstjänstemäns krav på "underlättande betalningar" i samband med utförandet av rutinmässiga officiella handlingar (t.ex. behandling av tillståndsansökningar, utfärda körkort, visum, pass eller tullklarering), uppmuntras du att inte göra det. BD tillåter i allmänhet inte sådana underlättande betalningar.

Du får endast göra sådana "små underlättande betalningar" om:

1. betalningen är godkänd i förväg av BD:s **juridiska avdelning och VD**, är nödvändig för att skydda företagets intressen och är tillåten enligt tillämplig lag,
2. detta är en vanlig typ av betalning och vanligt betalningsbelopp enligt lokal sedvänja och praxis,
3. transaktionen redovisas korrekt, inklusive belopp och mottagarens namn och titel, i företagets räkenskaper och
4. skriftligt förhandsgodkännande tas emot när det är genomförbart, såvida det inte är omöjligt efter omständigheterna.

Korreakta räkenskaper och dokument

Enligt FCPA och andra anti-korrupsionslagar måste BD föra korrekta ekonomiska räkenskaper och dokument. Detta betyder att även om det bara gäller små betalningar, ska alla ekonomiska poster återspegla beskaffenhet, belopp, och syfte med alla pengar som lagts ut. Det betyder också att du aldrig ska etablera någon slags "mutfond" eller någon annan pengafond som inte visas i BD:s räkenskaper.



Integritet vid mellanhanden med andra

Relationer till myndigheter och statstjänstemän

Agents och säljares uppträdande

Du ska omsorgsfullt undvika otillbörliga betalningar till statstjänstemän eller agenter genom agenter eller representanter på uppdrag av BD.

Vad gäller om?

Du planerar ett lunchmöte med en kund som arbetar för ett statligt sjukhus. Måltiden kommer att vara måttlig och du har en komplett affärsagenda att diskutera. Kundens fru, som inte har del i affärerna, dyker upp tillsammans med kunden på restaurangen. Kan du betala för hennes måltid?

Nej.

Måltiden med kunden kan visserligen ha ett legitimt affärsändamål och uppfylla lokala riktlinjer, men detta gäller inte kundens fru.

- Du måste granska agents och representanters bakgrund och kvalifikationer om de ska sälja och distribuera BD:s produkter. Denna granskning ska inkludera organisationens och dess chefers anseende beträffande etiska affärsmetoder och förekomsten av någon koppling (ekonomisk, genom familjen eller annan) till statstjänstemän.
- Du ska kräva av agenter och representanter genom skriftligt kontrakt att de följer alla tillämpliga juridiska krav och företagets policy, inklusive våra standarder för etiskt affärsbeteende, i sina uppdrag för BD. Kontraktet ska godkännas av den juridiska avdelningen.
- Företagsledningen i landet ska i samråd med den juridiska avdelningen utreda alla ovanliga transaktioner eller arrangemang t.ex. ovanliga provisionsnivåer, begäran om betalning i olika valutor eller till platser i ett tredje land eller löst definierade och dokumenterade kategorier för ersättning av kostnader för att säkerställa att affärsändamålet är legitimt och att kontroller för att hindra otillbörliga betalningar är tillräckliga.

Politiska aktiviteter

BD stödjer varje anställds individuella rätt att delta i den politiska processen. BD:s medarbetare får bidra med den tid eller pengar som de önskar till den politiska processen. Sådant deltagande eller bidrag får inte (1) uttryckligen eller underförstått ske å BD:s vägnar eller (2) på annat sätt ske i samband med medarbetarens uppfyllande av sina arbetsuppgifter.

Bidrag till politiska kampanjer

Bolaget förbjuder användning av BD:s medel och tillgångar till stöd för kandidater, politiska partier, valrörelseåtgärder eller folkomröstningskampanjer om inte ett undantag godkänts av VD och bolagets juridiska ombud. Ett sådant undantag kan endast medges utan hänsyn till någon enskild BD-medarbetares personliga politiska kopplingar eller åsikter. Vidare får BD:s medarbetare inte använda bolagets resurser för att främja sina personliga politiska åsikter, frågor eller kandidater och bolaget kommer inte, vare sig direkt eller indirekt, att ersätta kostnader för politiska bidrag eller utgifter.

I USA får vissa BD-medarbetare också, men måste inte, bidra till BD:s Political Action Committee (BDPAC) (BD:s politiska aktionskommitté), som ger bidrag till kandidater för federala poster, baserat på bestämmelserna i BD PAC:s stadgar.

Lobbyverksamhet

BD ägnar sig åt advokatyr för att främja bolagets målsättningar och inte medarbetarnas personliga politiska uppfattningar. Vissa godkända medarbetare, t.ex. medlemmar i BD:s PPGR-team (Worldwide Public Policy and Government Relations) får ägna sig åt lobbyverksamhet och annan advokatyr å bolagets vägnar, i enlighet med tillämpliga lagar och förordningar. Medarbetare som inte har godkänts för lobbyverksamhet eller advokatyr rörande lagstiftning, föreskrifter eller samhällspolicy får inte göra detta å BD:s vägnar utan uttrycklig auktorisation från bolagets juridiska ombud. Om det krävs, rapporterar vi all lobbyverksamhet och förespråkande till ansvarig myndighet.



Integritet vid mellanhavanden med andra

Vad gäller om?

Vi anställde nyss en person som nyligen har arbetat för en av våra konkurrenter. Får jag fråga den anställda om hans tidigare arbetsgivare?

Rådgör med juridikavdelningen innan du frågar en anställd något om en tidigare arbetsgivares verksamhet. Fråga aldrig en tidigare anställd hos en konkurrent om någon information som den personen har en laglig skyldighet att inte avslöja. Detta kan inkludera konkurrentens affärshemligheter eller annan konfidentiell information.

Relationer till myndigheter och statstjänstemän

Skatter, tullar och avgifter

Vi respekterar och rättar oss efter lagen i de olika länder där vi utövar affärsverksamhet med hänsyn till beskattning av företagets aktiviteter och tullar och andra skyldigheter eller avgifter beträffande import- och exportaktiviteter. Vi följer alla dokumentationskrav för att stödja handelsaktiviteter, inklusive frihandelsavtal, tullrestitution, bindande klassificering, värdering och licensbeslut. Vi tar personligt ansvar för att rapportera och betala alla tillbörliga skatter relaterade till vår BD-anställning och inkomst.

Konkurrentrelationer

Konkurrens är affärsverksamhetens hjärta. BD konkurrerar genom att göra överlägsna produkter, sälja dem till ett skäligt pris och att ge värde till våra kunder. Som beskrivs i BD:s policy beträffande internkontroll av antitrustlagar och lagar om konkurrens är det BD:s policy att helt rätta sig efter USA:s antitrustlagar och lagar om konkurrens och dessa lagar i varje delstat, land och jurisdiktion vars lagar gäller vår affärsverksamhet.

Antitrustlagar och lagar om konkurrens

BD måste rätta sig efter antitrustlagar och lagar om konkurrens runtom i världen. Dessa lagar kräver att företag konkurrerar på ett ärligt sätt. De förbjuder överenskommelser mellan konkurrenter som hindrar handel eller minskar konkurrens, **t.ex. överenskommelser om att:**

- fixera, stabilisera eller styra priser,
- begränsa tillverkningsvolymen eller försäljningen av produkter,
- dela upp kunder eller geografiska territorier eller
- bojkotta vissa leverantörer eller kunder.

De flesta antitrustlagar och lagar om konkurrens förbjuder också användning av en dominant marknadsposition för att driva ut en konkurrent från affärsverksamhet. Antitrustlagar och lagar om konkurrens är inte exakt desamma över hela världen. Det är anledningen till att du ska delta i den periodiska utbildning som då och då erbjuds de anställda som är i behov av det. Om du inte är säker på om en åtgärd ger upphov till antitrustfrågor, ska du först rådgöra med den juridiska avdelningen.

Information om konkurrenter

En viktig del av konkurrens är att veta vad konkurrenterna gör. Det är visserligen viktigt att hålla sig informerad om konkurrenter och branschen **men du ska alltid följa dessa principer:**

- Du får aldrig använda dig av olagliga metoder (t.ex. intrång eller stöld).
- Ingen information som anses vara eller identifieras som konfidentiell ska någonsin accepteras utan att den part som äger den vet om det och utan företagets specifika godkännande.
- Du ska aldrig använda dig av bedrägliga eller ohederliga metoder.
- F.d. anställda hos konkurrenter ska inte anställas för att få tillgång till deras konfidentiella kunskap.

Den juridiska avdelningen kan bistå med ytterligare ledning inom detta område.



Integritet vid mellanhavanden med andra

Internationell handelsrätt

Det är BD:s policy att upprätthålla efterlevnaden av tillämpliga lagar som styr import, export, återexport och omdirigering av produkter, komponenter, varor, tjänster och tekniska data, inklusive import- och tullagar, exportkontroller, sanktioner, denied parties-listor (oönskade handelspartners), antibojkottlagar och omdirigering av produkter. BD bedriver verksamhet över hela världen och lagarna i ett land eller jurisdiktion kan gälla transaktioner eller aktiviteter som inträffar någon annanstans. Underlåtenhet att rätta sig efter internationella handelslagar kan utsätta BD och dess anställda för civila och straffrättsliga påföljder, inklusive att handelsprivilegier dras in eller förvägras oss.

Följande lagar reglerar transaktioner och aktiviteter både i USA och på andra ställen och styr därför BD:s anställdas och representanters beteende både inom och utanför USA:

Import- och tullagar

Import- och tullagar som gäller internt inom företaget samt vid transaktioner med tredje part kräver att BD fastställer korrekt klassificering, värde och ursprungsland för all import. Som importör måste BD kunna uppvisa att man har vidtagit rimliga försiktighetsåtgärder för att tillförsäkra att alla importer uppfyller tillämpliga lagar.

Vad är import? Materiella eller immateriella föremål som förs in i ett land från ett annat.

Vad är export? Materiella eller immateriella föremål som förs ut ur ett land till ett annat. Detta gäller oavsett typ av föremål (t.ex. varor såsom medicinska produkter, tjänster såsom installation, underhåll och reparation samt teknisk information såsom programvara) eller transportmetod (t.ex. post, personlig leverans eller nedladdning från en webbsida).

Exportkontroller, sanktioner och Denied Parties (oönskade handelspartners)

Inom USA, EU och andra länder finns det sanktioner och handelsgränser som begränsar aktiviteter och transaktioner inom eller i relation till vissa specificerade länder, deras medborgare och andra angivna enheter och individer. I synnerhet måste alla aktiviteter som involverar vissa länder som omfattas av sanktioner granskas av den juridiska avdelningen. Som komplement till sanktionslagarna finns exportkontrolllagar som styr export och återexport av varor, tjänster och teknik till angivna destinationer och slutanvändare och för specifika ändamål. Dessa restriktioner inkluderar förbud mot mellanhavanden med enskilda individer och juridiska personer som anges på myndighetslistor med "Denied Parties" (oönskade handelspartners), exempelvis identifierade terrororganisationer eller narkotikasmugglare. Dessa restriktioner gäller även relaterade aktiviteter, exempelvis installation och service och gäller ofta oavsett produkttyp eller ursprungsland. BD exporterar eller säljer inte produkter utan korrekta godkännanden från den juridiska avdelningen. Myndighetstillstånd, anmälan eller licens kan också krävas.



Integritet vid mellanhanden med andra

Internationell handelsrätt

Anti-bojkottlagar

Eftersom vi är ett USA-baserat företag måste hela verksamheten, inklusive våra utländska dotterbolag, följa USA:s lagar mot bojkott, vilka i allmänhet förbjuder medverkan i internationella bojkotter som inte sanktionerats av USA:s regering, inklusive Arabförbundets bojkott av Israel. Omfattningen av dessa bestämmelser är bred och komplicerad och förbjuder exempelvis: (1) att gå med på att inte bedriva affärsverksamhet med vissa parter, (2) att ge information om affärsrelationer med vissa parter, (3) att betala, godkänna eller bekräfta kreditiv som innehåller bojkottvillkor och (4) att diskriminera mot eller att ge information om individer eller företag baserat på ras, religion, kön, ursprungsland eller medborgarskap. Dessutom måste, under vissa omständigheter, även mottagandet av en begäran om samarbete i en bojkott rapporteras till USA:s myndigheter. Eftersom anti-bojkottlagarna är komplicerade bör alla sådana förfrågningar omedelbart hänvisas till den juridiska avdelningen.

Export till annat land än ursprungslandet

BD:s policy om efterlevnad av handelslagar förbjuder omdirigering av BD:s produkter, vilket inträffar när en kund, distributör eller agent inte följer de uppgifter han lämnat om handelskanal, land, område, region eller var de inköpta varorna ska användas eller återförsäljas (t.ex. att ange att produkter ska säljas i mellanöstern men i stället sälja dem i USA). Omdirigering hindrar att gällande förordningar efterlevs genom att det försvårar vår förmåga att spåra våra produkter och rätta oss efter exportkrav och andra juridiska krav.

BD har skapat interna procedurer för att rätta sig efter de internationella handelslagarna. Rådgör med BD:s juridiska avdelning när du: (1) har frågor rörande import och tull efterlevnad; (2) överväger att ge dig in i en transaktion som kan vara föremål för amerikanska lagar om exportkontroll, ekonomiska sanktioner eller denied parties, (3) ombeds delta i en bojkott eller (4) får kännedom om en omdirigering av BD:s produkter.



Integritet vid mellanhavanden med andra

Skyddande av och användning av företagets tillgångar

Att skydda BD:s tillgångar mot förlust, stöld eller missbruk är varje anställds, företagsledares och styrelsemedlems ansvar. Förlust, stöld och missbruk av BD:s tillgångar har en direkt effekt på vår lönsamhet och alla former av förlust, stöld eller missbruk ska rapporteras till en chef eller till den juridiska avdelningen.

Om inte särskilt godkännande har erhållits har BD:s utrustning, fordon och material endast ändamålet att utöva vår verksamhet och får endast användas i enlighet med BD:s policyer.

Vad gäller om?

En av företagets tekniker vid forsknings- och utvecklingsavdelningen var exalterad över en kommande lansering av en ny produkt som han hade arbetat med och avslöjade ej offentliggjorda detaljer om produkten för familj och vänner.

Teknikern avslöjade felaktigt konfidentiell information.

Immateriell egendom och konfidentiell information

Var och en har ansvar för att säkerställa att företagets tillgångar, inklusive konfidentiell information, endast används till BD:s affärsverksamhet. Du får inte använda BD:s anläggningar, material, utrustning eller tjänster i något syfte som inte har med vår affärsverksamhet att göra utan tillbörligt godkännande.

”Tillgångar” betyder mer än byggnader eller skrivbord. Det mesta av den information som du tänker ut eller utvecklar som del av ditt jobb tillhör företaget - d.v.s. är en värdefull företagstillgång. Sådan information kan inkludera tekniska, strategiska, ekonomiska, anställnings- och affärsplaner, dokument, databaser eller ritningar. Oavsett om den lagras elektroniskt eller på annat sätt måste vår konfidentiella information skyddas nog.

Du får inte dela med dig av företagsinformation till andra, eller företagsinformation som du fått av andra, inklusive medarbetare, annat än om de behöver den av ett legitimt affärsrelaterat skäl. Otillåtet avslöjande kan förstöra informationens värde och ge orättvis fördel till andra utanför BD. Kom också ihåg att oavsiktligt avslöjande (t.ex. genom obetänksamma konversationer på offentliga platser t.ex. flygplan, hissar, toaletter eller restauranger) kan vara lika skadevållande för BD. All företagsinformation måste förvaras konfidentiellt med undantag av när yppande av informationen är godkänt av BD eller ett legalt krav.

Precis som vi värderar och skyddar vår egen företagsägda information och våra affärshemligheter, är det också vår policy att respektera andras rätt till immateriell egendom. Vi respekterar alla rättigheter beträffande patent, upphovsmannarätt, varumärken, affärshemlighet och annan immateriell egendom som andra har och vid behov ansöker vi om och erhåller licenser, för att undvika att kränka dessa rättigheter när vi bedriver vår verksamhet. Vi varken plagierar eller publicerar material utan att ange källan.

Några av er kan ha kommit till BD från andra företag och några kan lämna BD för att arbeta för någon annan under karriären. Om du lämnar BD, får du inte ta någon konfidentiell information från BD och avslöja den för din nya arbetsgivare. På samma sätt får du inte avslöja konfidentiell information från en tidigare arbetsgivare för BD.

Vänd dig till den juridiska avdelningen om några frågor kommer upp inom detta område.



Integritet vid mellanhavanden med andra

Vad gäller om?

Jag vet att BD har gjort en förändring i år av en av våra medicinska produkter men jag är inte säker på att vi har meddelat lämplig tillsynsmyndighet. Vad bör jag göra?

BD måste rätta sig efter föreskrifter att meddela ändringar i produktutformning till relevanta myndigheter i de länder där vi marknadsför och säljer våra produkter. Du bör rådfråga lokal ansvarig chef för efterlevnad av föreskrifter.

Kvalitetsregler och föreskrifter för BD-produkter

Som leverantör av diagnostik, medicinska produkter, injicerbara läkemedel och infunderingsteknik, är det en viktig del av varje BD-medarbetares personliga ansvar att säkerställa att vi känner till och följer de föreskrifter som gäller vårt arbete. Många av de produkter som BD tillverkar och säljer används till att diagnostisera och behandla patienter över hela världen. För framgångsrik diagnos och behandling, måste dessa produkter vara medicinskt säkra och effektiva för den användning de är avsedda för. I USA har Food and Drug Administration (amerikanska livsmedelsverket) och liknande myndigheter i andra länder och regioner fastställt krav för att säkerställa att medicinska produkter är säkra och effektiva. Dessa krav har laga kraft i de flesta länder. Tillsynsmyndigheterna som verkställer dem har allmänhetens förtroende för att skydda befolkningens hälsa. BD marknadsför och säljer sina produkter över hela världen och våra medarbetare bör vara förtrogna med och följa varje lands lagar, föreskrifter och interna policyer som styr våra medicinska produkter och tjänster.

BD har alltid ansett att kvalitetsledning och produktkvalitet är några av våra viktigaste värden, tillsammans med effektiv efterlevnad av gällande föreskrifter och förebyggande av överträdelser.

Våra medarbetare hjälper till att tillförsäkra säkerhet, produktkvalitet och efterlevnad genom att:

- följa praxis vad gäller föreskrifter och allmänt vedertagna goda tillverknings- och laboratoriemetoder och kvalitetssystemkrav,
- genomföra kliniska prövningar på produkter enligt förordnings- och etiska standarder, ha väl underbyggda påståenden om produktkvalitet och stödja dem med produktprovning och klinisk prövning där det är lämpligt,
- säkerställa att all information som registreras internt eller som skickas in till myndigheter är sanningsenlig, korrekt och fullständig,
- registrera alla produkter korrekt i enlighet med gällande krav,
- märka, annonsera och göra reklam för våra produkter på ett korrekt sätt och att aldrig främja användning av våra produkter som inte motsvarar produktens märkning eller som inte är godkänd,
- rapportera reklamationer, biverkningar och andra indikationer på potentiella problem genom att stödja och vidta snabba och lämpliga åtgärder.

Underlåtenhet att uppfylla krav på produktkvalitet kan utsätta patienten för risk för skada och BD och du riskerar kännbara böter och t.o.m. fängelse. Om du har någon fråga eller något problem inom detta område ska du kontakta Corporate Quality Management (ledningen för kvalitet inom koncernen) eller Corporate Regulatory Affairs (avdelningen för kvalitetsföreskrifter inom koncernen) eller, om tillämpligt, personen som är ansvarig för regionala kvalitetsföreskrifter.



Integritet vid mellanhavanden med andra

Miljö, hälsa och säkerhet

Inom BD är våra åtgärder när det gäller miljö, hälsa och säkerhet tydligt förankrade i våra grundvärderingar.

BD har ett ansvar att förvalta vår miljö på bästa sätt och att förse våra medarbetare med en säker och hälsosam arbetsmiljö. Varje medarbetare inom BD hjälper oss att uppfylla dessa mål genom att följa föreskrifter beträffande miljö, hälsa och säkerhet samt att rätta sig efter företagets standard. Detta inkluderar rapportering av arbetsskador, utsläpp i miljön eller situationer som kan medföra risk för skada eller utsläpp.



Vad gäller om?

Jag arbetar på en liten anläggning och jag har fått kännedom om ett säkerhetsproblem som kan bli mycket dyrt att rätta till. Bör jag rapportera problemet?

Ja.

Skydd av människors hälsa, säkerhet och miljön måste komma i första rummet.

Alla medarbetare har en skyldighet att rapportera problemet innan någon skadas. Om du upptäcker en säkerhetsrisk ska du omedelbart meddela din chef, ett lokalt skyddsombud eller etikavdelningen.

Dessa mål förstärks i koncernens policy för säkerhet och miljö enligt vilken vi kommer att:

- tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsplats,
- som ett minimum rätta oss efter juridiska standarder och etablera våra egna standarder där förordningarna är otillräckliga eller inte existerar,
- minimera användning och utsläpp av farliga ämnen och uppmuntra återanvändning av resurser.

Vi arbetar även för att minska effekterna som vår verksamhet har på miljön så att varje beslut vi fattar i slutändan kommer att förbättra miljön samt fysiskt och socialt välbefinnande hos våra medarbetare och i de samhällen där vi är verksamma.

Våra medarbetare måste vara engagerade i att hjälpa oss upprätthålla en riskfri arbetsmiljö som har minimal effekt på miljön. Vi tillhandahåller utbildning och genomför systematiska utvärderingar för att identifiera och åtgärda potentiella risker. Vi meddelar våra förväntningar till underentreprenörer, leverantörer och andra partners för att förstärka detta delade ansvar.

En av grundstenarna i en enastående arbetsplats är en arbetsplats där människors hälsa och säkerhet samt skydd av miljön är av största vikt. Detta speglar respekt för människor och vår omgivning som BD tror på. Denna respekt speglas i en atmosfär som är öppen för förslag, frågor och idéer som våra medarbetare kan ta upp när det gäller att förbättra arbetsplatsen.

Vi förväntar oss att vår verksamhet ska uppfylla eller överträffa föreskrifterna i de jurisdiktioner där vi är verksamma och besöker regelbundet våra anläggningar för att bedöma arbetet. Vi använder system för miljö-, hälso- och säkerhetshantering för att hjälpa oss att nå dessa mål. Flera BD-anläggningar har till och med erhållit externa erkännanden beträffande ett enastående miljö-, hälso- och säkerhetsarbete, vilket styrks av BD:s 14001- och 18001-certifiering.

Vi har fastställt mål för att förbättra vårt säkerhetsarbete och minska vår användning av naturresurser samt vår avfallsproduktion. Vi strävar efter att minska vår användning av vatten, energi och råmaterial genom hela leverantörskedjan och att eliminera problematiska material från våra produkter.

Vi kommunicerar våra sociala och miljömässiga förväntningar till alla våra leverantörer och har fastställt koncernomfattande riktlinjer för hållbarhet när det gäller de varor och tjänster som vi anskaffar.



Integritet vid mellanhavanden med andra

Vad gäller om?

En försäljningschef beräknade att han inte skulle uppfylla sina mål för månaden. För att kompensera anlidade han ett externt lager som skulle ta emot produkten och därefter registrerade han leveranserna till lagret som försäljning.

Försäljningschefen förfalskade redovisningen.

Korrekt ekonomisk och annan information

Var och en av oss dokumenterar eller utarbetar information av något slag i vårt arbete: resultatrapporter, redovisningshandlingar, affärsplaner, rapporter till tillsynsmyndigheter, kvalitetsrapporter, omkostnadskonton o.s.v. Många människor inom och utanför BD litar på att dessa rapporter är sanna och korrekta - inklusive våra oberoende revisorer, medarbetare, aktieägare, myndigheter och samhällen.

BD har infört bokföringsrutiner som skall skydda företagets tillgångar och säkerställa att resultatrapporterna är korrekta och tillförlitliga så att de kan granskas av oberoende revisorer. Vi har kanske en lika viktig skyldighet att korrekt rapportera icke-ekonomisk information till övervakningsmyndigheter, investerare och andra. Du ska inte (och ingen medarbetare får heller uppmana dig) avvika från BD:s förbindelse att uppge nödvändig information sanningsenligt och exakt.

Våra rapporter och dokument registrerade hos eller inlämnade till USA:s Securities and Exchange Commission och våra andra offentliga kommunikationer måste innehålla fullständig, skälig, korrekt och begriplig redovisning i rätt tid. BD:s policy om avslöjande av information lägger även fram vissa begränsningar om vem som får lov att lämna ut information till investerare på uppdrag av BD och de omständigheter under vilka detta kan göras. En kopia av denna policy om informationsutlämnande finns tillgänglig på BD:s intranät.

Kommunikation med media och investerare

BD:s goda rykte är beroende av korrekt och konsekvent information som lämnas i rätt tid till allmänheten. Detta omfattar media (tidningar, TV, internet eller radio, handelsjournalister, etc.), aktieägare, investerare och ekonomer. BD auktoriserar endast vissa medarbetare att tala med sådana personer. Eftersom det är viktigt att svara på externa förfrågningar snabbt och effektivt måste alla sådana förfrågningar direkt vidarebefordras till lämplig BD-avdelning. Medarbetare bör inte försöka svara på några externa frågor.

Eventuella förfrågningar från investerare/analytiker/ekonomier skall vidarebefordras till Investor Relations. Eventuella frågor från media bör omedelbart hänvisas till Corporate Communications.

Läs i riktlinjerna för bolagskommunikation för ytterligare information.

**Vi
respekterar,
samarbetar,
utmanar
och bryr
oss om
varandra**



Etik är allas ansvar

Känn till dina skyldigheter

- BD:s värderingar
- BD:s etikregler
- Juridiska krav

Alla medarbetare ska vara väl förtrogna med våra grundvärderingar, dessa regler och övriga företagspolicys samt juridiska krav som gäller deras ansvarsområden och roller.

Få hjälp och råd från:

- din chef
- personalavdelningen
- lokal ledning
- BD:s etikavdelning

Om du behöver råd eller hjälp ska du tala med dina kollegor, din lokala ledning, lämpliga personalexperter, t.ex. kvalitets- eller personalavdelningen eller etikavdelningen. Många verksamheter och länder har även utsett en (eller flera) lokala kontaktpersoner för etiska frågor som kan ge dig hjälp och råd.

Var ett föredöme

Vi är alla ledare inom detta område. Andra kommer att göra som vi gör, inte som vi säger.

BD:s etikjournummer (internationella avgiftsfria nummer)

Journumren nedan kan slås direkt. Om två journummer anges för ett land, motsvarar varje nummer en lokal teleleverantör i det landet. Normalt fungerar endast ett av dessa nummer för den som ringer och uppringaren ska välja det nummer som motsvarar det format som används av den lokala leverantören.

Land	Avgiftsfritt nummer
Argentina	0800-444-6698
Australien	1-800-097-503
Brasilien	0800-892-1905
Finland	0800-9-15705
Frankrike	0800-90-3032
Hong Kong	800-96-6297
Italien	800-788492
Japan	0066-33-830437 00531-11-0211 0034-800-600088
Kanada	800-821-5452
Kina	TBD (att beslutas)
Malaysia	1-800-81-6495
Mexiko	001-855-312-8683
Nederländerna	TBD (att beslutas)
Norge	800-11688
Polen	0-0-800-151-0013
Portugal	800-8-11289
Puerto Rico	800-821-5452
Republiken Korea	00308-13-2757
Singapore	800-110-1958
Spanien	900-98-1178
Storbritannien	0808-234-5440
Sydafrika	0800-98-8816
Tjeckien	800-142-458
Ungern	06-800-20-406
USA	800-821-5452

BD:s etikjournummer (direktnummer)

Vid uppringning till direktnummer måste man först ringa landets kopplingsnummer för att ansluta till AT&T:s nätverk. Därefter kan man slå det avgiftsfria journumret. Direktnummertjänsten kanske inte är tillgänglig från alla platser i ett land. Observera att AT&T:s åtkomstnummer ändras då och då. Den senaste informationen om internationella åtkomstnummer finns på AT&T:s webbsida på <http://www.business.att.com/bt/access.isp>.

Land	AT&T:s åtkomstnummer	Avgiftsfritt journummer
Bangladesh	157-0011 880	855-209-1582
Belgien	0-800-100-10 32	855-209-1582
Bosnien och Hercegovina	Uppringare kan ringa avgiftsfritt genom att kontakta en telefonist och begära ett internationellt samtal där mottagaren betalar	704-552-8173
Chile	800-360-311 56 (ENTEL)	855-209-1582
	800-360-312 56 (ENTEL spanska)	855-209-1582
	800-800-288 56 (Telefonica)	855-209-1582
	800-225-288 56 (Telmex – 800)	855-209-1582
Costa Rica	800-228-8288 506 (engelska)	855-209-1582
	800-228-8288 (spanska)	855-209-1582
Croatia	0800-220-111 385	855-209-1582
Denmark	800-100-10 45	855-209-1582
Dominikanska republiken	Uppringare kan ringa avgiftsfritt genom att kontakta en telefonist och begära ett internationellt samtal där mottagaren betalar	704-552-8173
Filippinerna	105-11 63 (Bayan)	855-209-1582
	105-11 63 (Digitel)	855-209-1582
	105-11 63 (Globe)	855-209-1582
	105-11 63 (Alternativ 2)	855-209-1582
	105-11 63 (Philcom)	855-209-1582
	1010-5511-00 63 (PLDT)	855-209-1582
	105-11 63 (Smart)	855-209-1582
Förenade Arabemiraten	8000-021 971	855-209-1582
	8000-555-66 971	855-209-1582
Ghana	Tjänsten indragen	704-552-8173
Grekland	00-800-1311 30	855-209-1582
Indien	000-117 91	855-209-1582
Indonesien	001-801-10 62	855-209-1582
Irland	1-800-550-000 353	855-209-1582
	00-800-222-55288 353 (UIFN)	855-209-1582
Kenya	0-201-602-020 254	855-209-1582

BD:s etikjournummer (direktnummer) (forts.)

Land	AT&T:s åtkomstnummer	Avgiftsfritt journummer
Kroatien	01-800-911-0010 57	855-209-1582
	01-800-911-0011 57 (spanska)	855-209-1582
Luxemburg	800-201-11 352	855-209-1582
Mikronesien	288-691 Yap 350	855-209-1582
Nya Zeeland	000-911 64	855-209-1582
Österrike	0-800-200-288 43	855-209-1582
Pakistan	00-800-01-001 92	855-209-1582
Peru	0-800-70-088 51 (Americatel)	855-209-1582
	0-800-50-288 51 (Telephonica)	855-209-1582
	0-800-50-000 51 (Telephonica-spanska)	855-209-1582
Ryssland	8^10-800-110-1011 7	855-209-1582
	363-2400 7 (Moscow)	855-209-1582
	8^495-363-2400 7 (utanför Moscow)	855-209-1582
	8^812-363-2400 7 (utanför St. Petersburg)	855-209-1582
	363-2400 7 (St. Petersburg)	855-209-1582
Saudiarabien	1-800-10 966	855-209-1582
Schweiz	0-800-890011 41	855-209-1582
Slovakien	0-800-000-101 421	855-209-1582
Sverige	020-799-111 46	855-209-1582
Taiwan	00-801-102-880 886	855-209-1582
Thailand	001-999-111-11 66	855-209-1582
	1-800-0001-33 66 (ny)	855-209-1582
Turkiet	0811-288-0001 90	855-209-1582
Tyskland	0-800-225-5288 49	855-209-1582
Vietnam	1-228-0288 84 (VNPT)	855-209-1582
	1-201-0288 84 (Viettel)	855-209-1582
Zambia	Tjänsten indragen	855-209-1582

**Vi
förutser
och bemöter
utmaningar
hos patienter
och kunder
globalt**

BD:s etikregler



Ta upp **problem**. Ställ **frågor**. Sök **vägledning**.

www.bd.com