



**Kodeks postępowania
zawodowego BD**



BD

Advancing the
world of health

Szanowne Koleżanki / Szanowni Koledzy BD:

Nasze środowisko pracy podlega nieustannym, dynamicznym zmianom. Firmy sumiennie starają się wprowadzać i realizować nowe prawa, przepisy i regulaminy branżowe, których należy przestrzegać.

Firma BD zawsze podtrzymywała najwyższe normy postępowania zawodowego. Nasze zobowiązanie rozciąga się poza zwykłe przestrzeganie prawa i opiera się na mocnym przekonaniu, że najlepszą drogą do zostania doskonałą firmą i zapewnienia wartości naszym klientom, pracownikom, akcjonariuszom i społeczeństwu jest bycie prawym, uczciwym i etycznym w praktykach biznesowych oraz osobistym postępowaniu zawodowym. Rzetelność w prowadzeniu działalności jest krytycznym elementem sukcesu i reputacji firmy BD.

Wartości firmy BD są podstawą naszego zasadniczego ukierunkowania: „Robimy to, co jest właściwym postępowaniem”. Celem niniejszego kodeksu jest określenie i objaśnienie oczekiwań firmy BD w odniesieniu do postępowania zgodnego z prawem i zasadami etycznymi obowiązującymi każdego pracownika — obowiązków, które są w istocie warunkiem kontynuacji zatrudnienia. Nigdy nie rezygnujemy z Wartości BD, aby osiągnąć cele biznesowe. Niniejszy kodeks podaje informacje i wskazówki dotyczące sytuacji, które mogą być źródłem trudności w działalności biznesowej.

W przypadku niepewności, jak odnieść się do konkretnej sytuacji, niejasności związanych z jakimikolwiek aspektami niniejszego kodeksu, pytań dotyczących postępowania zawodowego lub kwestii przestrzegania przepisów i zasad, istnieje szereg możliwości znalezienia pomocy:

- Każdy powinien móc swobodnie omawiać problemy ze swoim zwierzchnikiem.
- Można również skontaktować się z przedstawicielem działu pracowniczego.
- Można skontaktować się z poufną INFOLINIĄ BD DO SPRAW ETYKI, opisaną w niniejszym kodeksie, w zakresie dozwolonym lokalnym prawem i przepisami. Proszę zajrzeć do części „Numery telefonów infolinii BD Ethics Helpline” na końcu kodeksu, gdzie podana jest lista numerów telefonicznych według kraju oraz instrukcje wybierania numerów. Dostępne są usługi tłumaczy.
- Można również wysłać e-maila na adres Ethics_Office@BD.com.
- Można skontaktować się z przedstawicielem działu ds. etyki i przestrzegania przepisów, w tym z dyrektorem ds. etyki Aaronem Pettitem lub Patti Russell.
- W przypadku zgłaszania skarg lub problemów dotyczących rachunkowości, wewnętrznych kontroli rachunkowości lub audytów, można to zrobić dzwoniąc na INFOLINIĘ BD DO SPRAW ETYKI, jak wspomniano wyżej, lub wysłać skargę lub problem pocztą do: Director, Ethics, 1 Becton Drive, MC089, Franklin Lakes, New Jersey 07417.

Proszę starannie i w pełni zapoznać się z niniejszym materiałem. Postępowanie etyczne i zgodne z prawem jest zadaniem każdego w firmie BD. Jak stwierdzają nasze Główne Wartości: „Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność osobistą” i „Robimy to, co jest właściwym postępowaniem”. Od roku 1897 roku firma BD buduje reputację wysokiej jakości, rzetelności i dobrej woli, która jest kamieniem węgielnym naszego sukcesu. Utrzymanie tego najcenniejszego atutu jest sprawą najwyższej wagi dla naszego ciągłego rozwoju i naszą wspólną odpowiedzialnością.

Dziękuję za Wasze stałe starania wprowadzania w życie wartości BD.

Z poważaniem,



Vincent A. Forlenza
Przewodniczący, Dyrektor Zarządzający i Prezes



Spis Treści

1 Wprowadzenie

- 2 Zakres
Nasza podstawowa zasada: „ROBIMY TO, CO JEST WŁAŚCIWYM POSTĘPOWANIEM”
- 3 Warunek zatrudnienia
Bez gwarancji zatrudnienia
Odpowiedzialność osobista za zgodność z przepisami
Żywy dokument
Nie będzie działań odwetowych

4 Podstawowe informacje

- 5 **Wartości BD**
Robimy to, co jest właściwym postępowaniem
Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność osobistą
Wychodzimy naprzeciw potrzebom pacjentów i klientów na całym świecie
Nieustannie poszukujemy innowacyjnych rozwiązań i wprowadzamy udoskonalenia
Traktujemy się wzajemnie z szacunkiem, współpracujemy ze sobą, stawiamy sobie wyzwania i troszczymy się o siebie
- 6 **Oczekiwania**
Oczekiwania w stosunku do pracowników
Dodatkowe oczekiwania w stosunku do kierowników zarządzających pracownikami
- 7 **Zgłaszanie pytań i problemów**
Sprawy związane z rachunkowością i audytami
- 8 Biuro ds. Etyki | Infolinia BD ds. Etyki
Jednakowe zastosowanie kodeksu
Informacje dotyczące zasad etycznych i ogólnych w Intranecie BD
- 9 Odstąpienie od postanowień i poprawki
Szkolenie
Okresowe certyfikacje

Wartości BD
Robimy to, co jest właściwym postępowaniem

11 Konflikty interesów

- 13 Inwestycje i interesy finansowe
- 14 Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji niedostępnych publicznie
Związki biznesowe z członkami rodziny lub osobami spokrewnionymi
- 15 Zatrudnienie poza firmą
Uczestnictwo w działalności społecznej i charytatywnej
Powiązania z organizacjami zewnętrznymi
Możliwości biznesowe

Wartości BD
Nieustannie poszukujemy innowacyjnych rozwiązań i wprowadzamy udoskonalenia

17 Rzetelność wewnątrz firmy

- 18 **Zagadnienia związane z miejscem pracy**
Zróżnicowanie
Równouprawnienie w zatrudnieniu
Napastowanie
- 19 Przemoc w miejscu pracy
Korzystanie z zasobów informatycznych
- 21 Media społecznościowe
Dostęp firmy do informacji/prywatność informacji pracowników i klientów
- 22 Prawa człowieka

Wartości BD
Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność osobistą



Spis Treści

24 Rzetelność w relacjach z innymi

- 25 Uczciwe prowadzenie działalności, biznesowe gesty grzecznościowe i przejrzystość**
- 26 Związki z klientami/dostawcami**
 - Zniżki, rabaty, kredyty i ulgi
- 27 Zasady dokonywania zakupów i związki z dostawcami**
 - Datki charytatywne i nagrody
- 28 Prowadzenie działalności z organami i urzędnikami państwowymi**
 - Ustawa o korupcji w działalności zagranicznej (Foreign Corrupt Practices Act — FCPA) i inne prawa przeciwkorupcyjne
 - Wyплаты lub zwroty kosztów urzędnikom państwowym
- 29 Dokładność ksiąg i wpisów**
- 30 Działania pośredników i przedstawicieli**
 - Działalność polityczna
 - Datki na rzecz kampanii politycznych
 - Działalność lobbystyczna
- 31 Podatki, taryfy i opłaty celne**
- 31 Związki z firmami konkurencyjnymi**
 - Prawa antytrustowe i antymonopolowe
 - Informacje dotyczące firm konkurencyjnych
- 32 Międzynarodowe prawo handlowe**
 - Prawa dotyczące importu i opłat celnych
 - Kontrola eksportu, sankcje gospodarcze i strony objęte zakazem handlu
- 33 Prawa antybojkotowe**
 - Odejście od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów
- 34 Ochrona i właściwe użycie środków materialnych firmy**
- 34 Własność intelektualna i informacje poufne**
- 35 Jakość i kontrola produktów BD**
- 36 Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo**
- 37 Dokładność informacji finansowych i innych**
- 37 Kontakty z mediami i inwestorami**

Wartości BD

Traktujemy się wzajemnie z szacunkiem, współpracujemy ze sobą, stawiamy sobie wyzwania i troszczymy się o siebie

39 Etyka jest odpowiedzialnością każdego

Wartości BD

Wychodzimy naprzeciw potrzebom pacjentów i klientów na całym świecie



Wprowadzenie

2 Zakres

**Nasza podstawowa zasada: „ROBIMY TO,
CO JEST WŁAŚCIWYM POSTĘPOWANIEM”**

3 Warunek zatrudnienia

Bez gwarancji zatrudnienia

Odpowiedzialność osobista za zgodność z przepisami

Żywy dokument

Nie będzie działań odwetowych



Wprowadzenie

Zakres

Niniejszy kodeks odnosi się do wszystkich dyrektorów, kadry kierowniczej i pracowników BD.

Nasza podstawowa zasada: „ROBIMY, TO CO JEST WŁAŚCIWYM POSTĘPOWANIEM”

Zasadą firmy BD jest przestrzeganie wszystkich praw, przepisów i regulaminów odnoszących się do jej działalności gospodarczej na całym świecie, a ponadto bezwyjątkowe postępowanie w uczciwy i etyczny sposób. Nie należy nigdy „zakładać” lub „czytać między wierszami”, że firma BD chce kiedykolwiek naruszyć prawo lub przepis, bądź postępować w pracy nieetycznie, nawet jeśli poprosi lub zwróci się o to zwierzchnik.

Firma BD zawsze poszukuje fachowców z właściwymi kompetencjami, którzy będą w stanie podjąć właściwe decyzje w trudnych sytuacjach. Sposób prowadzenia działalności i sposób traktowania innych definiuje firmę BD w oczach świata. Ważne jest, aby firma BD znana była z jakości jej produktów, prawości jej ludzi i jej wysokich norm postępowania w prowadzeniu działalności.

Ma to wielkie znaczenie dla:

- pacjentów, którzy będą leczeni dzięki naszym produktom;
- klientów, których obsługujemy i dostawców, z którymi prowadzimy działalność;
- naszych współpracowników na całym świecie;
- akcjonariuszy, którzy zainwestowali fundusze w naszej firmie;
- społeczeństw, w których mieszkamy i pracujemy.

Jesteśmy globalną firmą, a świat z każdym dniem staje się coraz bardziej skomplikowany. Nie zawsze łatwo jest zdecydować, co jest „właściwym wyborem”. Prawa i praktyki biznesowe różnych krajów są odmienne. Kodeks postępowania zawodowego („Kodeks”) objaśnia podstawowe oczekiwania firmy BD w odniesieniu do zawodowego i osobistego postępowania, które powinny być przestrzegane przez każdego z nas w każdym punkcie świata. Tego typu dokument nie jest w stanie opisać każdego problemu lub dylematu, na jaki można napotkać w pracy. Kompasem umożliwiającym utrzymanie prawidłowego kursu powinny być wartości BD, niniejszy kodeks, kierownictwo i eksperci takich działów jak pracownicy, prawny, dział do spraw urzędów kontrolnych i Biuro ds. Etyki.

W związku z tym, że kwestie te są tak ważne, stworzyliśmy Biuro ds. Etyki jako konkretne źródło pomocy dla pracowników, z którym można kontaktować się w celu zgłoszenia problemów lub zwrócenia się o poradę. W celu służenia dalszą pomocą firma BD ustanowiła **INFOLINIĘ DS. ETYKI (patrz część „Zgłaszanie pytań i problemów” na str. 8).**



Wprowadzenie

Warunek zatrudnienia

Obowiązkiem wszystkich dyrektorów, kadry kierowniczej i pracowników jest przestrzeganie tego kodeksu. Odpowiedni przedstawiciele kierownictwa ustalą, jakie kroki zostaną podjęte w przypadku jego naruszenia. W przypadku naruszenia go przez dyrektora lub przedstawiciela kierownictwa, decyzję taką podejmie Zarząd. Poszanowanie i przestrzeganie zasad niniejszego kodeksu jest warunkiem zatrudnienia w firmie BD. Nikt nie rozwinie kariery w firmie BD naruszając te zasady; może natomiast ją skończyć. Jakikolwiek pracownik, który nie spełnia opisanych w kodeksie norm postępowania zawodowego oraz jakikolwiek kierownik lub zwierzchnik, który próbuje ukarać pracownika za zgłaszanie problemów lub przestrzeganie zasad tego kodeksu, będzie podlegał karom dyscyplinarnym. Kary dyscyplinarne będą w uzasadniony sposób miały na celu powstrzymanie przed niewłaściwymi czynami i popieranie przestrzegania niniejszego kodeksu oraz mogą obejmować, bez ograniczenia, działania korygujące włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Bez gwarancji zatrudnienia

Nic co jest zawarte w niniejszym kodeksie, w jakichkolwiek zasadach i procedurach firmy, bądź w innych związanych z nimi przekazach informacyjnych (ustnych lub pisemnych) nie stwarza ani nie implikuje obietnicy lub umowy o pracę na konkretny okres lub czas trwania, w zakresie dozwolonym obowiązującym prawem.

Odpowiedzialność osobista za zgodność z przepisami

Postępowanie etyczne to coś więcej niż przestrzeganie prawa — lecz od tego trzeba zacząć. Każdy z nas musi znać podstawowe wymagania prawne i przepisy, które odnoszą się do naszej pracy, ponieważ przestrzeganie praw i przepisów jest odpowiedzialnością każdego pracownika i dyrektora BD. Żadnemu pracownikowi, kierownikowi ani dyrektorowi firmy BD nie wolno popełnić czynu nielegalnego lub nieetycznego, ani też z jakiegokolwiek powodu instruować innych, aby czyn taki popełnili.

Żywy dokument

Jeśli cokolwiek w tym informatorze nie jest zrozumiałe lub pracownik uważa, że nie omówiono ważnych tematów, proszę zawiadomić o tym firmę w sposób, który jest najbardziej dogodny dla danego pracownika. Sposoby zrobienia tego objaśnione są w części „Zgłaszanie pytań i problemów”. Niniejszy kodeks i wyjaśnienia będą od czasu do czasu aktualizowane, aby na bieżąco odzwierciedlać stan w firmie i poza nią.

Nie będzie działań odwetowych

Pracownicy firmy BD powinni zgłaszać wszystkie pytania lub problemy związane z kwestiami prawnymi lub etycznymi, bądź naruszenia wytycznych niniejszego kodeksu lub jakichkolwiek innych zasad firmy bez obawy kroków dyscyplinarnych lub utraty pracy, o ile działają w dobrej wierze. Naruszenie powyższych zasad przez pracownika stanowi podstawę do zastosowania środków dyscyplinarnych ze zwolnieniem z pracy włącznie.



Podstawowe informacje

5 Wartości BD

Robimy to, co jest właściwym postępowaniem

Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność osobistą

Wychodzimy naprzeciw potrzebom pacjentów i klientów na całym świecie

Nieustannie poszukujemy innowacyjnych rozwiązań i wprowadzamy udoskonalenia

Traktujemy się wzajemnie z szacunkiem, współpracujemy ze sobą, stawiamy sobie wyzwania i troszczymy się o siebie

6 Oczekiwania

Oczekiwania w stosunku do pracowników

Dodatkowe oczekiwania w stosunku do kierowników zarządzających pracownikami

7 Zgłaszanie pytań i problemów

Sprawy związane z rachunkowością i audytami

8 Biuro ds. Etyki i Infolinia BD ds. Etyki

Jednakowe zastosowanie kodeksu

Informacje dotyczące zasad etycznych i ogólnych w Intranecie BD

9 Odstąpienie od postanowień i poprawki

Szkolenie

Okresowe certyfikacje



Podstawowe informacje

Wartości BD

Robimy to, co jest właściwym postępowaniem

We wszystkim co robimy jesteśmy zobowiązani do przestrzegania najwyższych norm doskonałości: w imieniu naszych klientów, naszych akcjonariuszy, naszych społeczeństw i nas samych. Z dumą pracujemy dla firmy branży zdrowotnej, której produkty i usługi mają istotny wpływ na ludzkie życie. Poczucie najwyższego osiągnięcia daje nam wykonywanie tego, co jest właściwe, a nie tego, co wymaga najmniejszego wysiłku. Nie rezygnujemy z naszych wysokich norm etycznych, aby osiągnąć cele biznesowe. We wszystkich działaniach jesteśmy odpowiedzialni, uczciwi i godni zaufania. Dotrzynamy naszych obietnic, a gdy popełnimy błąd — korygujemy go.

Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność osobistą

Zmiana nigdy nie jest prosta i pomimo naszych wysiłków nie unikniemy przeszkód. Przyjęcie na siebie odpowiedzialności osobistej oznacza, że jesteśmy odpowiedzialni za nasze decyzje i nawet kiedy popełniamy błąd, nie próbujemy obwiniać innych ani się usprawiedliwiać. Reputację firmy traktujemy jak własną i staramy się mądrze wykorzystywać nasz czas i zasoby firmy. Oczekujemy dostępu do narzędzi i informacji niezbędnych do brania udziału w podejmowaniu decyzji, które wpłyną na naszą wspólną i indywidualną reputację.

Wychodzimy naprzeciw potrzebom pacjentów i klientów na całym świecie

Odpowiadanie na potrzeby klienta to zdecydowanie za mało. Aby być proaktywnym, musimy znać potrzeby naszych klientów tak samo dobrze, a nawet lepiej niż oni sami. Myślenie o naszych klientach w sposób całościowy, z uwzględnieniem pacjentów, których obsługują, pozwoli nam lepiej im służyć i pomoże rozwiązać najbardziej palące problemy opieki zdrowotnej.

Nieustannie poszukujemy innowacyjnych rozwiązań i wprowadzamy udoskonalenia

Innowacyjne rozwiązania nie są wyłączną domeną działu badawczo-rozwojowego i działu rozwoju nowych produktów, a nieustanne wprowadzanie udoskonalień nie ogranicza się do działu operacyjnego i wytwórczego. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań stojących przed nami wyzwań i nie zadowolamy się byciem „wystarczająco dobrym” — dążymy do tego, by się doskonalić. Analizujemy nasze postępy oraz uczymy się na podstawie doświadczenia innych i własnego, jak działać skuteczniej i wydajniej.

Traktujemy się wzajemnie z szacunkiem, współpracujemy ze sobą, stawiamy sobie wyzwania i troszczymy się o siebie

Postępujemy z szacunkiem w stosunku do siebie nawzajem i w stosunku do tych, z którymi współdziałamy. Współpracujemy ze sobą i stawiamy przed sobą wyzwania, kultywując najlepsze praktyki w całej firmie. Wykazujemy się konstruktywną szczerością, otwarcie wyrażając odmienne zdania i w profesjonalny sposób traktując różnice między nami. Troszczymy się o ludzi jako jednostki i promujemy integracyjne środowisko pracy, w którym docenia się, rozumie i wspiera różnorodność.



Podstawowe informacje

Oczekiwania

Oczekiwania w stosunku do pracowników

Każdy pracownik BD jest odpowiedzialny za realizowanie wartości BD. Oczekuje się również, że pracownicy będą przestrzegać niniejszego kodeksu, zasad i procedur BD oraz wszystkich obowiązujących praw.

Obowiązkiem każdego pracownika jest informowanie o sytuacjach, które mogą stanowić naruszenie kodeksu, zasad i procedur oraz obowiązujących praw. Obejmuje to sytuacje, w których pracownik jest poproszony o zrobienie czegoś nielegalnego lub niewłaściwego. Konieczne jest, aby pracownicy rozumieli jak ważne jest robienie zawsze „tego co jest właściwym postępowaniem”.

W przypadku niepewności lub pytań odpowiedzialnością pracownika jest znalezienie pomocy przez zwrócenie się do swojego zwierzchnika, działu pracowniczego lub Biura ds. Etyki.

Dodatkowe oczekiwania w stosunku do kierowników zarządzających pracownikami

Kierownicy zarządzający pracownikami mają dodatkową odpowiedzialność.

Obejmuje ona:

- świecenie przykładem, zarówno w wypowiedziach, jak i działaniach;
- zapewnienie, aby nadzorowani pracownicy rozumieli swoje obowiązki wynikające z postanowień kodeksu, zasad i procedur oraz obowiązujących praw;
- omówienie kodeksu i podkreślenie ważności etycznego zachowania i przestrzegania przepisów;
- stworzenie środowiska, w którym pracownicy swobodnie występują z uwagami i zapytaniami;
- rozpatrywanie postępowania w świetle kodeksu oraz zasad i procedur BD przy ocenie pracy pracowników;
- zapewnienie, aby pracownicy rozumieli, że nie akceptowane jest osiągnięcie wyników biznesowych kosztem etycznego postępowania lub zgodności z kodeksem, zasadami i procedurami oraz obowiązującymi prawami;
- zgłaszanie wszelkich domniemych lub zaobserwowanych problemów lub naruszeń;
- nigdy nie podejmowanie próby zidentyfikowania pracownika, który uczestniczył w dochodzeniu wewnętrznym lub stosowania szykan przeciwko jakemukolwiek pracownikowi za takie uczestnictwo.



Podstawowe informacje

Zgłaszanie pytań i problemów

Firma BD nie może realizować zasad zawartych w tym kodeksie bez pomocy pracowników. Sytuacje, które mogą być związane z naruszeniem zasad etycznych, praw lub niniejszego kodeksu, mogą nie zawsze być jasne, a decyzja w odniesieniu do nich może być trudna. Ponadto można mieć pytania lub napotkać sytuacje nie objęte wytycznymi tego kodeksu. W razie odczuwania, że wywierana jest presja, aby złamać prawo lub zaobserwowania czegokolwiek innego co stwarza problem, należy zwrócić na to uwagę firmy BD.

Generalnie można to zrobić poprzez swojego zwierzchnika, lokalne kierownictwo, przedstawiciela działu pracowniczego, Biuro BD ds. Etyki lub dowolnego kierownika korporacji.

Wszelkie problemy związane z naruszeniem wytycznych niniejszego kodeksu przez dyrektora naczelnego lub jakiegokolwiek członka kadry zarządzającej lub finansowej wyższego szczebla powinny być niezwłocznie zgłaszane do generalnego radcy prawnego. Jeśli po konsultacji z dyrektorem naczelnym i dyrektorem finansowym (o ile zarzuty nie są skierowane przeciwko tym osobom) generalny radca prawny nie będzie mógł w zadowalający sposób rozwiązać sprawy, lub uzna, że nastąpiło naruszenie wytycznych niniejszego kodeksu, generalny radca prawny przekaże sprawę do komisji rewizyjnej (jeśli naruszenie dotyczy dyrektora zarządzającego, sprawa zostanie przekazana do Corporate Governance and Nominating Committee of the Board [komisji zarządu ds. korporacyjnej kontroli i mianowania]).

Wszelkie problemy związane z naruszeniem wytycznych niniejszego kodeksu przez dyrektora BD nie będącego w zarządzie, powinny być niezwłocznie zgłoszone do generalnego radcy prawnego, który szybko przekaże sprawę do Corporate Governance and Nominating Committee i do Przewodniczącego.

Sprawy związane z rachunkowością i audytami

W przypadku skarg lub problemów dotyczących rachunkowości, wewnętrznych kontroli rachunkowości i spraw auditingu, należy je niezwłocznie zgłosić do dyrektora ds. etyki i/lub generalnego radcy prawnego. Można to zrobić drogą pocztową na adres: Director, Ethics, 1 Becton Drive, Franklin Lakes, NJ 07417 lub dzwoniąc na infolinię BD ds. etyki, która jest niezależną bezpłatną usługą dostępną codziennie przez całą dobę. Proszę zajrzeć do części „Numery telefonów infolinii BD Ethics Helpline” na końcu kodeksu, gdzie podana jest lista numerów telefonicznych według kraju oraz instrukcje wybierania numerów. Dla osób nie mówiących po angielsku dostępne są usługi tłumaczy.

Dyrektor ds. etyki i generalny radca prawny, wraz z wydziałem kontroli wewnętrznej, zbadają sprawę i po jej zbadaniu złożą raport. Jeśli nie będą mogli w zadowalający sposób rozwiązać sprawy (bądź, w przypadku jej rozwiązania okaże się, że sprawa jest natury materialnej), zostanie ona zgłoszona do komisji rewizyjnej Zarządu zgodnie z procedurami ustalonymi przez tę komisję.

Podstawowe informacje

Zgłaszanie pytań i problemów

Co by było,
gdyby?

Czy narażę się na
kłopoty, jeżeli
zgłoszę problem?

Nie.

W stosunku do pracownika, który w dobrej wierze zgłasza problem nie będą podejmowane kroki dyscyplinarne. Oczekuje się, że pracownicy firmy BD będą zgłaszać wszelkie naruszenia niniejszego kodeksu, zasad i prawa.

Biuro ds. Etyki i INFOLINIA BD DS. ETYKI

Jak wspomniano wyżej, firma BD ustanowiła **INFOLINIĘ DS. ETYKI**, obsługiwaną przez niezależnego operatora, która jest dostępna dla wszystkich pracowników na całym świecie codziennie przez całą dobę. Wszystkie zapytania otrzymane przez **INFOLINIĘ** zostaną skierowane do Biura BD ds. Etyki w ciągu 24 godzin (z wyjątkiem nagłych wypadków, które zostaną przekazane natychmiast). Biuro ds. Etyki odpowie na zapytanie bezpośrednio lub odpowiednio skieruje sprawę, aby firma mogła odpowiedzieć po wykonaniu dalszych czynności. Nie będzie się podejmować żadnych kroków przeciwko osobie zgłaszającej sprawę firmie BD, bez względu na wynik. Zapytania można zgłaszać bez podawania nazwiska, jeśli taka jest preferencja dzwoniącego i jeśli jest to dozwolone obowiązującym prawem. Niektóre kraje nie zezwalają na anonimowe zgłoszenia lub w inny sposób ograniczają rodzaje zgłoszeń, które mogą być przyjmowane przez infolinię ds. etyki — należy zapoznać się z odpowiednimi prawami i przepisami obowiązującymi w danym kraju.

Proszę zajrzeć do części „Numery telefonów infolinii BD Ethics Helpline” na końcu kodeksu, gdzie podana jest lista numerów telefonicznych według kraju oraz instrukcje wybierania numerów. Dla osób nie mówiących po angielsku dostępne są usługi tłumaczy. Wszystkie zapytania zostaną zachowane w ścisłej poufności. Poprzez **INFOLINIĘ** można sprawdzać stan swojego zapytania.

INFOLINIA DS. ETYKI
Ethics_Office@bd.com

BIURO BD DS. ETYKI
1 Becton Drive, MC089

Franklin Lakes, NJ 07417

Jednakowe zastosowanie kodeksu

Firma BD uznaje potrzebę równego stosowania tego kodeksu w stosunku do każdej osoby, której on dotyczy. Generalny radca prawny, łącznie z szefem ds. etyki i dyrektorem ds. zgodności z przepisami mają niezbędne uprawnienia i odpowiedzialność do egzekwowania wytycznych tego regulaminu, pod nadzorem komisji rewizyjnej lub komisji Zarządu ds. korporacyjnej kontroli i mianowania, zgodnie z opisem w niniejszym kodeksie.

Informacje dotyczące zasad etycznych i ogólnych w Intranecie BD

Ethics & Compliance Department (Wydział ds. Etyki i Przestrzegania Przepisów i Zasad) posiada stronę w Intranecie BD, która zawiera bardziej dokładne informacje w odniesieniu do zasad i wytycznych opisanych w niniejszym kodeksie. Zawiera ona odnośniki do bardziej szczegółowych dokumentów dotyczących zasad, linki do innych stron z odnośnymi informacjami oraz stronę „Pytania i odpowiedzi”, która informuje o często zgłaszanych przez pracowników sytuacjach i problemach.



Podstawowe informacje

Zgłaszanie pytań i problemów

Odstąpienie od postanowień i poprawki

Poprawki do niniejszego kodeksu muszą być zatwierdzone przez Zarząd; przyjmując jednak, że po zatwierdzeniu przez szefa ds. etyki, dyrektora ds. zgodności z przepisami i generalnego radcę prawnego, wdrożenie wytycznych niniejszego kodeksu w jakimkolwiek innym kraju może podlegać poprawkom lub modyfikacjom lokalnym odpowiednio do okoliczności lub wymogów w danym kraju.

Odstąpienie od co najmniej jednej wytycznej tego kodeksu w odniesieniu do jednego pracownika lub grupy pracowników może być udzielone przez szefa ds. etyki i dyrektora ds. przestrzegania przepisów po konsultacji z generalnym radcą prawnym.

Bez względu na powyższe, jakiegokolwiek odstąpienie od wytycznych lub poprawki do wytycznych tego kodeksu w odniesieniu do dyrektorów zarządu lub dyrektorów mogą być ustanawiane jedynie przez Zarząd lub jego komisję z uprawnieniem do ich zatwierdzania i będą niezwłocznie ujawnione akcjonariuszom BD.

Szkolenie

Jak opisano w niniejszym kodeksie, jedynie zdrowy rozsądek i dobre intencje nie zawsze mogą zapewnić etycznego postępowania i przestrzegania praw. W związku z tym firma BD oferuje wszystkim pracownikom szkolenia w zakresie zasad tego kodeksu, a niektórym szczególnie szkolenia związane z wykonywaną pracą, jak np. dotyczące praw antytrustowych, antykorupcyjnych, bezpieczeństwa i środowiska, zatrudnienia i kontroli urzędzeń. Ponadto firma BD oferuje szkolenie dotyczące zastosowania podstawowych zasad etycznego postępowania, aby ułatwić postrzeganie kwestii etycznych w pracy, omawianie ich z kolegami i ich rozwiązywanie. Szkolenie to jest dostępne poprzez system zarządzania szkoleniem firmy BD, C2C lub poprzez lokalny dział pracowniczy.

Każdy z nas ma wiele obowiązków w pracy. Szkolenie to będzie efektywne tylko, jeśli pracownicy skorzystają z niego. Przechodząc to szkolenie można lepiej zrozumieć czego się oczekuje od pracowników i odpowiednio postępować.

Odpowiedzialnością kierownika jest zapewnienie, aby podlegający mu pracownicy przybyli na sesje szkoleniowe. Jakiegokolwiek przekonanie, że szkolenie w zakresie etyki i przestrzegania przepisów oraz oceny wykonywania pracy nie przynoszą bezpośrednich efektów jest błędne. Niespełnianie norm opisanych w tym kodeksie może spowodować szkody finansowe BD, szkody w stosunku do osób indywidualnych oraz zniszczyć jeden z najważniejszych atutów firmy BD — jej reputację.

Okresowe certyfikacje

Firma BD wymaga, aby pracownicy co roku przechodzili szkolenie w zakresie kodeksu. W ramach tego kursu pracownicy poświadczą swoją znajomość i gotowość do przestrzegania wytycznych kodeksu i powiązanych z nimi zasad i procedur BD.

**Robimy to,
co jest właściwym
postępowaniem**



Konflikty interesów

- 13 Inwestycje i interesy finansowe
- 14 Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji niedostępnych publicznie
 - Związki biznesowe z członkami rodziny lub osobami spokrewnionymi
- 15 Zatrudnienie poza firmą
 - Uczestnictwo w działalności społecznej i charytatywnej
 - Powiązania z organizacjami zewnętrznymi
 - Możliwości biznesowe



Konflikty interesów

Należy unikać konfliktu interesów. Oznacza to, że musimy unikać sytuacji, które zmuszałyby nas to wyboru między własnym interesem osobistym, biznesowym lub finansowym a interesami firmy BD.

Poniżej podane są podstawowe zasady, służące jako wskazówki postępowania w tej dziedzinie:

- Zawsze działamy w najlepszym interesie firmy BD.
- Nigdy nie pozwalamy, aby osobiste interesy finansowe niekorzystnie wpłynęły lub stwarzały pozory niekorzystnego wpływania na naszą lojalność i oddanie w stosunku do interesów firmy BD.
- Ujawniamy potencjalne konflikty, uzyskujemy porady i zachowujemy ostrożność, aby nie popełnić błędu.

Może się zdarzyć, że pomimo najlepszych starań mogą powstać potencjalne konflikty interesów lub pozory takich konfliktów. Na przykład małżonek/małżonka może pracować dla firmy konkurencyjnej lub osoba spokrewniona może być zatrudniona przez jednego z dostawców firmy BD. Sytuacje takie nie muszą stwarzać problemu, o ile ujawni się taki potencjalny konflikt interesów firmie BD, aby mogła zdecydować, czy istnieje faktyczny lub potencjalny konflikt interesów oraz w jaki sposób należy się do niego ustosunkować.

Ponadto dyrektor naczelny i każdy członek kadry zarządzającej oraz finansowej wyższego szczebla są zobowiązani ujawnić radcy generalnemu wszelkie transakcje lub związki, dotyczące ich bezpośrednio lub pośrednio (np. poprzez pokrewieństwo w rodzinie), które w uzasadniony sposób mogłyby być źródłem takiego konfliktu lub pozorów konfliktu, a radca generalny poczyni starania, aby go rozwiązać w konsultacji z dyrektorem naczelnym i dyrektorem finansowym (o ile osoby te nie są zaangażowane w daną transakcję lub związek). Jeśli konfliktu takiego nie można w sposób zadowalający rozwiązać, sprawa zostanie przekazana do komisji rewizyjnej Zarządu w celu jej rozwiązania, o ile konflikt nie obejmuje dyrektora zarządzającego, gdyż w takim przypadku sprawa zostanie przekazana do Corporate Governance and Nominating Committee of the Board (komisji Zarządu ds. korporacyjnej kontroli i mianowania).

Jeśli dyrektor naczelny i dyrektor finansowy nie będą w stanie w zadowalający sposób rozwiązać konfliktu, rozwiązanie sprawy zostanie przekazane do komisji rewizyjnej. Jeśli dyrektor naczelny i dyrektor ds. finansowych są zaangażowani w transakcję lub związek, generalny radca prawny przekaze sprawę bezpośrednio do komisji rewizyjnej.

W przypadku konfliktu interesów (lub pozorów konfliktu interesów) odnoszącego się do dyrektora niebędącego w zarządzie, dyrektor taki przekaze sprawę bezpośrednio do Corporate Governance and Nominating Committee oraz do Przewodniczącego.



Konflikty interesów

Inwestycje i interesy finansowe

Dozwolone są inwestycje pracowników w papiery wartościowe BD. Z uwzględnieniem pewnych restrykcji, pracownicy mogą również inwestować lub posiadać interesy finansowe w innych organizacjach biznesowych (łącznie z firmami publicznymi lub prywatnymi, bądź innymi formami organizacji).

Jako ogólna zasada, pracownik lub członek jego bezpośredniej rodziny nie może inwestować lub posiadać interesów finansowych w jakiegokolwiek organizacji, która może być zakwalifikowana do niżej wymienionych kategorii:

- jest konkurencją, kupuje produkty BD lub jest dystrybutorem jej produktów;
- dostarcza firmie BD produkty lub usługi;
- jest spółką typu „joint venture” lub innym partnerem biznesowym.

Można jednak inwestować w takie organizacje w następujących przypadkach:

1

Inwestuje się poprzez fundusz powierniczy lub tym podobny instrument finansowy oraz nie ma się wpływu na konkretne decyzje inwestycyjne.

- LUB -

2

Inwestycja jest umiarkowana i rutynowa (np. poniżej 1% papierów wartościowych w obrocie; zakupuje się udział za pośrednictwem rutynowej transakcji handlowej; oraz nabywca nie uczestniczy i nie wpływa na związki biznesowe z firmą BD, ani nie otrzymuje niedostępnych publicznie informacji o działaniach i związkach z firmą BD).

- LUB -

3

Odpowiedni przedstawiciel kierownictwa firmy wcześniej decyduje, że ten udział finansowy nie podważa, ani nie stwarza pozorów podważania, lojalności i oddania pracownika najlepszym interesom firmy BD.

Pracownik nie może działać jako broker lub pośrednik trzeciej strony w jakiegokolwiek transakcji z firmą BD.



Konflikty interesów

Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji niedostępnych publicznie

Pracownikowi nie wolno kupować ani sprzedawać papierów wartościowych BD na podstawie informacji materialnych dotyczących BD, niedostępnych ogółowi społeczeństwa, oraz kupować lub sprzedawać papierów wartościowych jakiegokolwiek innej firmy na podstawie niedostępnych publicznie informacji, znanych mu z tytułu pracy w firmie BD. Ponadto nie jest dozwolone przekazywanie takich „wewnętrznych” informacji komukolwiek innemu w celu uzyskania przez tę osobę zysku. Obejmuje to przelewy z kont i na konta akcji BD w ramach programu SIP.

Takie „niedostępne publicznie” informacje mogą, na przykład, obejmować:

- nieopublikowane wyniki lub prognozy finansowe;
- poufne plany biznesowe;
- zaplanowane transakcje biznesowe, przejęcia lub sprzedaże firm;
- nowe produkty w toku zatwierdzania lub zatwierdzenia/odrzućenia organów kontrolnych;
- przewidywana reakcja publiczna, korzystna lub niekorzystna.

Naruszenie tych wymogów prawnych może być podstawą do wysokich kar pieniężnych, a nawet odpowiedzialności karnej, włącznie z karą pozbawienia wolności. Firma BD ustanowiła „okresy blokady”, kiedy większość transakcji związanych z zakupem lub sprzedażą papierów wartościowych BD lub realizacją opcji zakupu akcji BD praw do narastania odsetek akcji są zabronione i oczekuje się, że wszyscy pracownicy podporządkują się temu wymogowi. W razie potrzeby porady w tym zakresie należy skonsultować się z Office of the Corporate Secretary (Biuro Sekretarza Korporacji).

Bardziej szczegółowe omówienie tych restrykcji zawarte jest w zasadach BD dotyczących obrotu papierami wartościowymi na podstawie niedostępnych publicznie informacji, które są podane na stronie intranetowej BD.

Związki biznesowe z członkami rodziny lub osobami spokrewnionymi

Członkowie rodziny lub krewni pracownika mogą być zatrudnieni przez firmę BD lub mieć z nią związki biznesowe.

W takim przypadku należy przestrzegać następujących zasad:

- Nie należy nadzorować, być zaangażowanym w zatrudnianie lub awans, wynagradzanie, wyznaczanie pracy lub ocenę pracy członka rodziny lub krewnego, który pracuje dla firmy BD.
- Należy zgłaszać przełożonemu wszelkie decyzje w zakresie obowiązków, które wpływają na związki biznesowe BD z organizacją, zatrudniającą członka rodziny lub krewnego.
- Nie należy ujawniać poufnych informacji członkowi rodziny lub krewnemu ani akceptować poufnych informacji od takiej osoby.
- W przypadku zaistnienia potrzeby biznesowej pracownicy powinni uzyskać zatwierdzenie ze strony lokalnego działu pracowniczego i kierownictwa.



Konflikty interesów

Zatrudnienie poza firmą

Pracownik może być zatrudniony poza firmą. Jednakże:

- Nie może pracować jako właściciel, pracownik lub konsultant dla organizacji, która jest lub może być konkurencją, kupuje produkty od firmy BD, jest dystrybutorem naszych produktów lub partnerem biznesowym lub typu „joint venture”; ani dla organizacji, która jest lub może być dostawcą firmy BD.
- Praca poza firmą powinna być wcześniej ujawniona kierownikowi pracownika i nie powinna przeszkadzać w wypełnianiu obowiązków związanych z zatrudnieniem w firmie BD.
- Nie jest dozwolone korzystanie z urzędzeń, personelu, dostaw lub usług BD w celu wsparcia pracy poza firmą.

Uczestnictwo w działalności społecznej i charytatywnej

Pracownik może uczestniczyć w działalności społecznej i charytatywnej, o ile robi to we własnym czasie i wykorzystuje własne zasoby oraz działalność ta nie stwarza faktycznego lub potencjalnego konfliktu z obowiązkami w firmie BD.

Powiązania z organizacjami zewnętrznymi

Pracownik może obejmować stanowisko dyrektora, powiernika lub tym podobne w organizacji zewnętrznej, łącznie z organizacjami dochodowymi i niedochodowymi oraz stowarzyszeniami zawodowymi, po uprzednim zatwierdzeniu tego przez odpowiednie kierownictwo.

Możliwości biznesowe

Niedozwolone jest czerpanie korzyści związanych z użytkowaniem własności przedsiębiorstwa, wykorzystywaniem informacji lub stanowiska, czy to dla siebie, czy dla podmiotów, z którymi pracownik ma powiązania. Niedozwolone jest wykorzystywanie mienia, informacji BD lub stanowiska w firmie na rzecz własnej korzyści oraz prowadzenie konkurencyjnej działalności w stosunku do firmy BD. Obejmuje to angażowanie się w tę samą linię biznesową co BD lub jakąkolwiek sytuację, w której odbiera się firmie BD szanse sprzedaży lub zakupu produktów, usług lub interesów.

**Nieustannie
poszukujemy
innowacyjnych
rozwiązań
i wprowadzamy
udoskonalenia**



Rzetelność wewnątrz firmy

18 Zagadnienia związane z miejscem pracy

Zróżnicowanie

Równouprawnienie w zatrudnieniu

Napastowanie

19 Przemoc w miejscu pracy

Korzystanie z zasobów informatycznych

21 Media społecznościowe

Dostęp firmy do informacji/prywatność informacji pracowników i klientów

22 Prawa człowieka



Rzetelność wewnątrz firmy

Co by było,
gdyby?

Wyznaczono mi zadanie, w którym wszyscy członkowie zespołu są mężczyznami. Do zespołu przyłączyła się studentka na letnią praktykę i ostatnio zwierzyła mi się, że jeden z członków zespołu zaprasza ją na spotkanie i często wysyła jej wiadomości tekstowe. Chciałaby położyć kres temu zachowaniu, lecz nie chce narazić na szwank swojej praktyki. Czy mogę coś zrobić w jej imieniu?

Tak.

Należy zgłosić taką sytuację swojemu zwierzchnikowi lub partnerowi z działu pracowniczego, który podejmie odpowiednie kroki.

Zagadnienia związane z miejscem pracy

Zróżnicowanie

W firmie BD doceniamy różnorodność ludzi, którzy tworzą naszą firmę i świat, któremu służyjemy, dążąc do naszego celu umożliwiania zdrowego życia wszystkim ludziom. Reprezentujemy kulturę akceptacji, która obejmuje ludzi o różnym pochodzeniu etnicznym, płci, religii, wieku, stylu życia, orientacji seksualnej, wyglądzie i doświadczeniu, jak również ludzi reprezentujących odmienne opinie, perspektywy, style życia, idee, sposób myślenia i bycia. Dążąc do ideału doskonałej firmy, szanujemy każdą osobę i doceniamy bogactwo naszej różnorodności. Dzielenie się różnymi ideami i sposobami myślenia rozwija w firmie nowatorstwo w dążeniach do ciągłych udoskonaleń. Różnice są podstawą naszej siły w dążeniu do naszego wspólnego celu.

Równouprawnienie w zatrudnieniu

Zasadą firmy BD jest oferowanie równych możliwości zatrudnienia wszystkim kandydatom i pracownikom bez względu na ich rasę, kolor skóry, płeć, tożsamość płciową, wyznanie, religię, status obywatelstwa, pochodzenie narodowe, niepełnosprawność, status weterana, kwalifikacje do służby wojskowej, wiek, pochodzenie rodzinne, stan cywilny, stan rodzinny, orientację uczuciową lub seksualną, genetyczne informacje lub wady lub jakiegokolwiek inny status grupy objętej ochroną ustawową. Niewłaściwe traktowanie lub dyskryminacja w stosunku do współpracownika są niedopuszczalne. Oczekujemy również odpowiedniego postępowania od wszystkich sprzedawców i gości wizytujących nasze zakłady lub biura. W razie pytań lub problemów związanych z pracą lub miejscem pracy, proszę zwrócić się do przedstawiciela działu pracowniczego.

Napastowanie

Zasadą firmy BD jest utrzymanie miejsca pracy wolnego od napastowania. Nie tolerujemy napastowania osób z powodu ich rasy, koloru skóry, płci, tożsamości płciowej, wyznania, religii, statusu obywatelstwa, pochodzenia narodowego, niepełnosprawności, statusu weterana, kwalifikacji do służby wojskowej, wieku, pochodzenia rodzinnego, stanu cywilnego, stanu rodzinnego, orientacji uczuciowej lub seksualnej, genetycznych informacji lub wad, lub jakiegokolwiek innego statusu grupy objętej ochroną ustawową. Napastowanie ze strony współpracowników, klientów, sprzedawców, agentów lub jakichkolwiek trzecich stron jest niedozwolone. Napastowanie obejmuje między innymi, napastowanie słowne, formy wizualne, napastowanie fizyczne i molestowanie seksualne, jak opisano w zasadach BD dotyczących napastowania. Naruszenie powyższych zasad przez pracownika stanowi podstawę do zastosowania środków dyscyplinarnych ze zwolnieniem z pracy włącznie.

Jeśli pracownik/pracowniczka uważa, że jest ofiarą napastowania lub zaobserwował/a napastowanie innej osoby, musi niezwłocznie zgłosić to swojemu kierownikowi lub lokalnemu działowi pracowniczemu. Można również zadzwonić na INFOLINIĘ BD DS. ETYKI. W przypadku wszystkich zgłoszeń napastowania przeprowadzone będzie dochodzenie, a w razie konieczności zastosowane zostaną kroki dyscyplinarne, aby położyć kres takiemu postępowaniu i zapobiec jego ponownemu wystąpieniu. Firma BD zabrania stosowania szykan w stosunku do jakiegokolwiek osoby, która w dobrej wierze zgłasza napastowanie lub współpracuje w dochodzeniu.



Rzetelność wewnątrz firmy

Zagadnienia związane z miejscem pracy

Przemoc w miejscu pracy

Firma BD realizuje zobowiązanie do utrzymania środowiska pracy wolnego od przemocy, groźb przemocy, napastowania, zastraszania i innego postępowania zakłócającego pracę.

Przemoc, groźby przemocy, napastowanie, zastraszanie i inne postępowanie zakłócające pracę są niedozwolone. Wszelkie zgłoszenia tego typu incydentów będą traktowane poważnie oraz rozstrzygane szybko i w odpowiednim trybie. Postępowanie takie może obejmować stwierdzenia ustne lub pisemne, gesty lub wyrażenia, które zawierają bezpośrednią lub pośrednią groźbę szkody. Osoby, które popełnią tego typu czyny mogą zostać usunięte z terenu miejsca pracy i mogą podlegać krokom dyscyplinarnym (włącznie ze zwolnieniem z pracy), odpowiedzialności karnej lub obu. Szykany w stosunku do osób zgłaszających takie incydenty nie będą tolerowane.

W utrzymaniu bezpiecznego środowiska pracy potrzebna jest współpraca wszystkich pracowników. Nie należy ignorować postępowania, będącego aktami przemocy, groźby, napastowania, zastraszania lub innego rodzaju zakłócania pracy. **W przypadku zaobserwowania lub doświadczenia tego typu zachowania przez dowolną osobę na terenie firmy BD lub podczas spotkania organizowanego przez firmę BD, bez względu na to czy osoba ta jest pracownikiem BD, czy nie, należy niezwłocznie zgłosić to zwierzchnikowi, kierownikowi, przedstawicielowi działu pracowniczego lub ochrony (jeśli jest dostępny).** Pracownicy, którym zgłoszone zostaną takie incydenty powinni uzyskać poradę od przedstawicieli lokalnych działów pracowniczych i ochrony, odpowiednio do okoliczności.

Korzystanie z zasobów informatycznych

Zgodnie z odpowiednimi zasadami dotyczącymi informatyki, firma BD zachęca do odpowiedzialnego korzystania z zasobów informatycznych BD (np. komputerów, sieci, telefonów, urządzeń mobilnych, poczty elektronicznej, Internetu), jako cennych i skutecznych narzędzi biznesowych. Niemniej jednak, korzystając z tych narzędzi, pracownicy mają obowiązek chronienia informacji i zasobów informatycznych BD przed utratą, uszkodzeniem i nieupoważnionym dostępem. Poniżej podajemy wskazówki dotyczące korzystania z tych zasobów:

Upoważnione użycie: Zasoby informatyczne BD powinny być wykorzystane tylko do działalności służbowej. Niemniej jednak dozwolone jest ich wykorzystanie do użytku osobistego o ile:

- nie zużywa to nadmiernej ilości czasu lub zasobów;
- nie zakłóca to produktywności użytkownika, współpracowników lub wymogów pracy;
- nie zakłóca czynności biznesowych;
- nie naraża bezpieczeństwa firmy BD na niedopuszczalne ryzyko;
- nie szkodzi wizerunkowi lub reputacji firmy BD.

Wykorzystanie zasobów do celów osobistych musi być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi prawami i zasadami firmy BD, łącznie z zasadami i normami bezpieczeństwa informacji BD.

Rzetelność wewnątrz firmy

Zagadnienia związane z miejscem pracy

Korzystanie z zasobów informatycznych

Działania niedozwolone: Niedozwolone użycie zasobów informatycznych BD może między innymi obejmować: napastowanie, kradzież, próby nieupoważnionego dostępu do danych lub próby naruszenia, odkrycia, pominięcia lub złamania zabezpieczeń w jakimkolwiek systemie lub sieci, wewnętrznej lub zewnętrznej; próby przechwycenia przesyłanych wiadomości w komunikacji elektronicznej bez uprzedniego upoważnienia; oraz wszelkie naruszenia prawa. Ponadto niedozwolone jest przysyłanie, kopiowanie lub przechowywanie materiałów nieprzyzwoitych, obscenicznych, pornograficznych lub o wyraźnym charakterze seksualnym, bądź materiałów, które są lub mogą być uważane za poniżające, uwłaczające lub obraźliwe; używanie osobistej poczty elektronicznej lub usług kartotekowych do prowadzenia działalności BD; przenoszenie lub instalowanie oprogramowania, które nie jest zatwierdzone lub licencjonowane do użytku BD; przenoszenie lub przechowywanie takich materiałów jak muzyka, wideo lub dokumenty, będące naruszeniem praw autorskich; użycie jakiegokolwiek oprogramowania do dzielenia się plikami lub przysyłania plików na zewnątrz, zdalnego dostępu, usług gospodarza lub przechowywania, które nie zostało zatwierdzone przez dział ochrony informacji BD; lub rozgrywanie gier lub wykonywanie innych czynności, które mogą spowodować przeciążenie sieci lub w inny sposób zakłócić działanie sieci i systemów BD.

Poufność: Należy z odpowiednią starannością przysyłać informacje poufne i/lub zastrzeżone. Użytkownicy mają obowiązek zachowania poufności wiadomości lub informacji zastrzeżonych lub poufnych. Poufne informacje powinny być udzielane tylko tym osobom, które muszą je znać. W żadnych okolicznościach nie należy poufnych i/lub zastrzeżonych informacji publikować w Internecie, ani udostępniać innym osobom, niż osoby do tego upoważnione lub dla których były przeznaczone. Korzystając z zasobów informatycznych BD, użytkownicy muszą zachować poufność „materiałnych, nie ujawnianych publicznie informacji” zgodnie z deklaracją zasad firmy odnośnie obrotu papierami wartościowymi na podstawie nieujawnianych publicznie informacji.

Reprezentacja publiczna: Niedozwolone jest publikowanie jakichkolwiek informacji na temat firmy BD w reklamach medialnych, na stronach internetowych, wiadomościach biuletynów elektronicznych, e-mailach lub jakichkolwiek innych publicznych oświadczeniach bez uprzedniego zezwolenia wydanego przez szefa odpowiedniego wydziału, takiego jak wydział ds. własności intelektualnej, prawny, marketingu, medyczny, obsługi klientów, związków z inwestorami, komunikacji korporacyjnej i/lub public relations.

Zgłaszanie problemów i incydentów związanych z ochroną: Użytkownicy muszą niezwłocznie zgłaszać do Global Information Security (Globalnego Systemu Ochrony) wszystkie związane z ochroną incydenty, nieupoważniony dostęp, ostrzeżenia, podejrzenia słabych punktów systemu i tym podobne.

Co by było,
gdyby?

Muszę uzyskać zdalny dostęp do moich plików i komputera. Czy mogę skorzystać z jednej z usług jakie są reklamowane przez radio, żeby uzyskać dostęp do mojego komputera?

Nie.

Korzystanie z nieupoważnionego zdalnego dostępu lub oprogramowania do dzielenia się plikami jest znacznym zagrożeniem dla bezpieczeństwa i poważnym naruszeniem zasad i norm bezpieczeństwa informacji BD.

Rzetelność wewnątrz firmy

Zagadnienia związane z miejscem pracy

Media społecznościowe

BD szanuje prawa pracowników do korzystania z mediów społecznościowych jako formy samoekspresji, w celach rozwijania sieci kontaktów i prowadzenia badań, a w pewnych przypadkach rozwijania interesów firmy BD. Niemniej jednak uczestnicząc w platformach mediów społecznościowych lub rozmowach internetowych, które obejmują wzmianki dotyczące firmy BD (lub związku użytkownika z BD), oczekuje się, że pracownik podejmie uzasadnione kroki w celu zapewnienia, że nie będzie postrzegany jako ktoś wypowiadający się lub działający w imieniu firmy BD. Tylko wyznaczeni rzecznicy do kontaktów z mediami społecznościowymi, którzy przeszli specjalne szkolenie i posiadają odpowiednie świadectwa, mogą wypowiadać się w imieniu firmy BD na forach mediów społecznościowych. Ponadto należy pamiętać, że te same przepisy i zasady firmy BD odnoszące się do tradycyjnych mediów (telewizja, czasopisma, gazety itd.) mają również zastosowanie w odniesieniu do mediów społecznościowych (Facebook, Twitter, Orkut, Qzone itd.). Aby uzyskać bardziej szczegółowe informacje, należy zajrzeć do wskazówek BD dotyczących mediów społecznościowych.

Dostęp firmy do informacji/prywatność informacji pracowników i klientów

W ramach naszej działalności potrzebujemy dostępu do różnego rodzaju informacji osobowych, które wykorzystujemy — dotyczących naszych pracowników, naszych partnerów biznesowych, naszych klientów oraz pacjentów. Firma BD jest zobowiązana do ochrony i utrzymania poufności informacji osobowych. Informacje osobowe to wszelkie informacje, które mogą zostać wykorzystane samodzielnie lub w połączeniu z innymi dostępnymi informacjami, aby zidentyfikować określoną osobę, jak np. imiona i nazwiska, adresy, osobiste numery identyfikacyjne lub daty urodzenia, niezależnie od formy, w jakiej występują.

Firma BD jest zobowiązana do ochrony informacji osobowych przy pomocy odpowiednich zabezpieczeń służących zachowaniu poufności, spójności i precyzyjności informacji. Firma BD musi ograniczać dostęp do informacji osobowych i wykorzystywać lub ujawniać je wyłącznie do uzasadnionych potrzeb w celach biznesowych, takich jak administracja programami pracowniczymi, realizacja transakcji zleconych przez klientów czy też promowanie produktu BD. Firma BD będzie przechowywać informacje osobowe tylko tak długo, jak to konieczne. Firma BD może przekazywać informacje osobowe osobom trzecim wyłącznie do uprawnionych i uzasadnionych potrzeb w celach biznesowych, a jeżeli tak się stanie, firma BD musi zapewnić, że osoba trzecia będzie umownie zobowiązana do ochrony tych informacji. Pobieranie, utrzymywanie i wykorzystanie takich informacji będzie we wszystkich aspektach zgodne z prawami jurysdykcji, w których prowadzimy działalność.

Firma BD powinna objąć szczególną ochroną informacje o stanie zdrowia pacjenta — informacje osobowe dotyczące stanu fizycznego lub psychicznego, świadczenia usług opieki zdrowotnej lub płatności za opiekę zdrowotną, które mogą być powiązane z określoną osobą. Dostęp do informacji dotyczących pacjenta oraz ich używanie lub ujawnianie przez firmę BD może odbywać się wyłącznie w zakresie, w jakim firma BD została do tego upoważniona przez pacjenta lub jego świadczeniodawcę.

Firma BD umożliwi osobom indywidualnym stosowny dostęp do ich informacji osobowych. Pracownicy chcący uzyskać dostęp do swoich informacji osobowych powinni skontaktować się z lokalnym przedstawicielem działu personalnego.

Co by było,
gdyby?

Właśnie
przeczytałam/em blog
z informacją, która
nieuczciwie krytykuje
nasze produkty.
Czy powinnam/
powinienem
odpowiedzieć
publikując komentarz
w celu skorygowania
nie dokładnych
informacji?

Nie.

Można napotkać negatywne lub dyskredytujące publikacje na temat firmy BD lub naszych produktów. Należy unikać pokusy odpowiedzi, o ile nie jest się upoważnionym rzecznikiem firmy. Niemniej jednak, ważne jest, aby natychmiast przekazać takie publikacje o firmie BD lub naszych produktach (w tym, ważne dla nas, wszelkie negatywne informacje lub skargi dotyczące naszych produktów) do Corporate Communications pod adresem social.media@bd.com.



Rzetelność wewnątrz firmy

Zagadnienia związane z miejscem pracy

Prawa człowieka

Firma BD uważa, że wszyscy ludzie powinni być traktowani z godnością i szacunkiem. Naszą normą prowadzenia działalności jest zgodność z tą zasadą i przestrzeganie obowiązujących praw człowieka i przepisów dotyczących zatrudnienia bez względu na lokalizację.

We wszystkich naszych operacjach:

- nie zatrudniamy dzieci;
- nie wykorzystujemy pracy przymusowej, więziennej, terminatorskiej, niewolniczej lub wymuszonej;
- zabramy dyskryminacji w praktykach angażowania i zatrudniania;
- zabramy zastraszania lub przemocy fizycznej i napastowania pracowników;
- zapewniamy bezpieczne i zdrowe miejsce pracy;
- popieramy wolność zrzeszania się i prawa pracowników i pracodawców do negocjacji w sprawach umów zbiorowych.

**Przyjmujemy
na siebie
odpowiedzialność
osobistą**



Rzetelność w relacjach z innymi

- 25 Uczciwe prowadzenie działalności, biznesowe gesty grzecznościowe i przejrzystość**
- 26 Związki z klientami/dostawcami**
 - 27 Zniżki, rabaty, kredyty i ulgi
 - 27 Zasady dokonywania zakupów i związki z dostawcami
 - Datki charytatywne i nagrody
- 28 Prowadzenie działalności z organami i urzędnikami państwowymi**
 - Ustawa o korupcji w działalności zagranicznej (Foreign Corrupt Practices Act — FCPA) i inne prawa przeciwkorupcyjne
 - Wypłaty lub zwroty kosztów urzędnikom państwowym
 - 29 Dokładność ksiąg i wpisów
 - 30 Działania pośredników i przedstawicieli
 - Działalność polityczna
 - Datki na rzecz kampanii politycznych
 - Działalność lobbystyczna
 - 31 Podatki, taryfy i opłaty celne
- 31 Związki z firmami konkurencyjnymi**
 - Prawa antytrustowe i antymonopolowe
 - Informacje dotyczące firm konkurencyjnych
- 32 Międzynarodowe prawo handlowe**
 - Prawa dotyczące importu i opłat celnych
 - Kontrole eksportu, sankcje gospodarcze i strony objęte zakazem handlu
 - 33 Prawa antybojkotowe
 - Odejście od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów
- 34 Ochrona i właściwe użycie środków materialnych firmy**
- 34 Własność intelektualna i informacje poufne**
- 35 Jakość i kontrola produktów BD**
- 36 Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo**
- 37 Dokładność informacji finansowych i innych**
- 37 Kontakty z mediami i inwestorami**



Rzetelność w relacjach z innymi

Uczciwe prowadzenie działalności, biznesowe gesty grzecznościowe i przejrzystość

Każdy powinien prowadzić uczciwe operacje z klientami, dostawcami, firmami konkurencyjnymi, społeczeństwem i innymi pracownikami we wszystkich okolicznościach, zgodnie z etycznymi praktykami zawodowymi. Nikt nie powinien nieuczciwie nadużywać zaufania innej osoby poprzez manipulację, zatajenie informacji, nadużycie informacji uprzywilejowanych, nieprawidłowe przedstawienie faktów materialnych lub inne nieuczciwe praktyki prowadzenia operacji handlowych. Nie należy udzielać żadnych niewłaściwych płatności bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie w celu uzyskania lub zachowania biznesu, bądź uzyskania jakiegokolwiek innej korzyści. Naruszenie tej zasady może być podstawą do zastosowania kar dyscyplinarnych włącznie ze zwolnieniem z pracy, jak również potencjalnych kar cywilnych lub odpowiedzialności karnej w stosunku do pracownika.

Firma BD nie chce prowadzić działalności uzyskanej na podstawie niewłaściwego wykorzystania biznesowych gestów grzecznościowych. Nie należy darowywać kosztownych rozrywek lub podarunków dostawcom, klientom lub innym osobom, z którymi prowadzi się biznes. Nie należy akceptować kosztownych rozrywek lub podarunków od dostawców, klientów lub innych osób, z którymi prowadzi się biznes. Nie wolno przekazywać ani akceptować łapówek, osobistego zysku od transakcji lub innej nielegalnej formy płatności. Nie wolno oferować ani wręczać niczego wartościowego — m.in. podarunków, posiłków, podróży, form rozrywki, występów publicznych lub konsultacji, darowizn, grantów, stypendiów lub sponsoringu — bezpośrednio bądź za pośrednictwem osoby trzeciej, na przykład dystrybutora lub agenta, aby w niewłaściwy sposób skłonić lub wynagrodzić klientów, w tym przedstawicieli służby zdrowia i urzędników państwowych, do zakupu, wynajmu, zamówienia, zlecenia, przepisania lub polecenia jakichkolwiek produktów bądź usług firmy BD.

W wielu krajach, w których firma BD prowadzi działalność, obowiązują prawa zabraniające korupcji i łapówkarstwa, jak np. amerykańska Ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych i brytyjska Ustawa antykorupcyjna. W wielu z tych krajów obowiązują również specjalne prawa, przepisy i regulaminy branżowe, które szczegółowo regulują interakcję między firmami technologii medycznej i przedstawicielami służby zdrowia. Na przykład w Stanach Zjednoczonych nielegalne jest oferowanie niewłaściwej zachęty odbiorcom, którzy zakupują lub polecają produkty BD opłacane w całości lub częściowo przez rządowy program opieki zdrowotnej. W celu zapewnienia zgodności z tymi przepisami firma BD przyjęła różne kodeksy branżowe, łącznie z Kodeksem Etycznym Advamed w USA i Kodeksem Etycznych Praktyk Biznesowych w Unii Europejskiej. Firma BD jest również zobowiązana ustawodawstwem lub przepisami pewnych jurysdykcji, aby zgłaszać pewne płatności na rzecz pracowników służby zdrowia i pracownicy firmy muszą przestrzegać odpowiednich zasad i procedur firmy, jak np. „Zasady przejrzystości biznesowej”.



Rzetelność w relacjach z innymi

Związki z klientami/dostawcami

W innych krajach lokalne prawa, przepisy i regulaminy branżowe mogą się różnić. W związku z tym miejscowe kierownictwo BD jest odpowiedzialne za ustanawianie lokalnych wytycznych dotyczących oferowania posiłków, rozrywek, podróży i hoteli oraz podarunków. **Niemniej jednak obowiązują niżej podane podstawowe zasady naszej interakcji ze wszystkimi klientami i dostawcami we wszystkich krajach:**

Należy uprzejmie odmówić jakiegokolwiek oferty nieodpowiedniego podarunku lub uprzejmie zwrócić otrzymany nieodpowiedni podarunek z objaśnieniem zasad firmy. Jeśli lokalne zwyczaje nie zezwalają na zwrot podarunku, należy przekazać go firmie BD w celu oddania go na cel charytatywny oraz poinformować o tym dawcę z objaśnieniem zasad firmy.

- Kupujemy i sprzedajemy produkty i usługi wyłącznie na podstawie jakości, wydajności i kosztów.
- Przestrzegamy restrykcji prawnych i wytycznych, dotyczących biznesowych gestów grzecznościowych, które odnoszą się do nas, jak również do osób i organizacji, z którymi prowadzimy działalność handlową.
- Podarunki nie powinny nigdy mieć na celu wywierania lub stwarzania pozorów wywierania wpływu na decyzje biznesowe.
- Nigdy nie wolno dawać lub akceptować podarunków pieniężnych lub ich ekwiwalentów. Nie należy nigdy akceptować niewłaściwego podarunku lub korzyści osobistej z powodu swojej pozycji w firmie BD.
- W zakresie dozwolonym przez niniejszy kodeks i lokalne wytyczne, wszystkie biznesowe gesty grzecznościowe muszą być umiarkowane i zwyczajowe, zgodnie z lokalnymi obyczajami. Rozrywki o charakterze seksualnym nie są nigdy akceptowane.

Zniżki, rabaty, kredyty i ulgi

Zniżki, rabaty, kredyty i ulgi mogą być udzielone klientom, jeżeli:

- spełniają wymogi prawne, są umiarkowane, uzasadnione konkurencyjnością, udokumentowane i wydane nabywcy wykazanemu w umowie lub fakturze;
- są udzielane tylko w kraju, w którym nabywca prowadzi działalność;
- żadne płatności nie są wystawiane na indywidualnych przedstawicieli, pracowników lub pośredników nabywcy. Środki ostrożności tego typu są niezbędne, między innymi, w celu zapewnienia zgodności z różnymi metodami kontroli wymiany walutowej i przepisami podatkowymi. Ponadto w Stanach Zjednoczonych pewne zniżki i rabaty muszą być zgłaszane, podczas gdy inne mogą być nielegalne, na mocy przepisów Medicare typu „Safe Harbor”, które zostały wprowadzone w celu zapobiegania oszustwom związanym ze zwrotem kosztów opieki medycznej przez organy państwowe. **Nie należy uwzględniać żadnych wyjątków do tych środków ostrożności, o ile przednio nie uzyskano zatwierdzenia ze strony Grupy Prawnej.**



Rzetelność w relacjach z innymi

Związki z klientami/dostawcami

Zasady dokonywania zakupów i związki z dostawcami

Współpracujemy z wieloma dostawcami. Naszą zasadą jest uczciwe traktowanie i wybór dostawców na podstawie cen, jakości i wydajności lub dostosowania ich produktów lub usług, łącznie z warunkami, do potrzeb firmy BD.

Oznacza to, że należy:

- unikać faktycznych lub domniemanych konfliktów interesów w wyborze dostawców lub transakcjach z dostawcami;
- zawsze kierować się obowiązującymi zasadami firmy;
- nie zawierać umów dodatkowych (takich jak umowa, aby oddalić prowadzenie biznesu z innym dostawcą);
- nigdy nie akceptować łapówki lub zysku osobistego;
- odpowiednio chronić nasze poufne informacje zarówno firmy BD, jak i dostawców;
- nigdy nie wykorzystywać dostawców jako pośredników w celu uiszczenia zapłaty zabronionej niniejszym kodeksem lub obowiązującym prawem;
- zapewnić, aby oczekiwania firmy BD w stosunku do dostawców zostały im przekazane.

Prowadzenie działalności tylko na podstawie konkretnych zalet umożliwi nam zachowanie jakości naszych związków — i naszych produktów.

Datki charytatywne i nagrody

Firma BD popiera organizacje poza rządowe przez udzielanie im wsparcia finansowego. Firma BD udziela datków pieniężnych i darowizn w formie produktów i usług kwalifikującym się organizacjom charytatywnym, oświatowym i pracom badawczym.

Przykładami celów charytatywnych są programy, które zajmują się niezrealizowanymi potrzebami opieki zdrowotnej, wsparcie dla organizacji niedochodowych (IRS 501©(3-6)) głównie przeznaczone na cele dobroczynne i filantropijne. W ramach zaangażowania w kwestie odpowiedzialności społecznej firma BD popiera pracowników, którzy osobiście angażują się w działalność społeczną i pracę dla organizacji charytatywnych.

Nagrody wspierają niezależne badania medyczne, które są źródłem cennych informacji naukowych, ulepszają leczenie kliniczne, prowadzą do obiecujących nowych terapii i w inny sposób pomagają pacjentom. Wspierają również rozwój podyplomowego kształcenia medycznego (CME) lub kształcenia publicznego w zakresie ważnych dziedzin medycznych.

Datki charytatywne i nagrody nie są dozwolone w celu wpłynięcia na decyzje klienta lub przedstawiciela służby zdrowia, jako nagroda lub rekompensata za zalecenie, przepisanie, zamówienie lub zakup produktów BD lub wywarcie wpływu na przepisy dot. zapisywania i dozowania leków, bądź w celu uzyskania obietnicy takiej decyzji. Niedozwolone są datki i nagrody na rzecz indywidualnych przedstawicieli służby zdrowia w jakimkolwiek celu. Firmie BD nie wolno zapraszać ani opłacać uczestnictwa indywidualnych przedstawicieli służby zdrowia w jakichkolwiek wydarzeniach lub działalności finansowanej datkami lub nagrodami charytatywnymi. Wszystkie datki i nagrody charytatywne muszą być odpowiednio udokumentowane i zgodne z zasadami BD, jak również z obowiązującymi lokalnymi prawami, przepisami i regulaminami branżowymi.

Należy skonsultować się z Grupą Prawną w celu uzyskania wytycznych w tym zakresie.



Rzetelność w relacjach z innymi

Prowadzenie działalności z organami i urzędnikami państwowymi

Prowadzenie działalności z urzędnikami państwowymi nie jest tym samym, co działalność z podmiotami prywatnymi. Jest tak bez względu na to czy rząd występuje jako klient, dostawca, czy organ kontrolny. Na przykład w Stanach Zjednoczonych w przypadku przetargów na pewne typy kontraktów, rząd federalny wymaga ujawnienia szczegółowych danych dotyczących cen — coś czego klienci komercyjni od nas nie oczekują. Niepodanie aktualnych, dokładnych i kompletnych informacji może być podstawą do nałożenia surowych kar w stosunku do firmy BD i osób indywidualnych. Przed podpisaniem jakiegokolwiek umowy z rządem federalnym USA należy zawsze skontaktować się działem ds. sprzedaży rządowych i grupą prawną firmy BD.

Biznesowe gesty grzecznościowe lub rozrywki, które mogłyby być stosowne w kontaktach ze stronami prywatnymi, takie jak zapłcenie za obiad lub kolację, nie są odpowiednie lub legalne w kontaktach z urzędnikami państwowymi (lokalnymi, stanowymi, federalnymi, a nawet międzynarodowymi). Oczywiście też jest, że podarunki i gesty grzecznościowe, które nie są stosowne w odniesieniu do podmiotów prywatnych, z całą pewnością nie są stosowne w odniesieniu do urzędników państwowych. W innych krajach lokalne prawa, przepisy i regulaminy branżowe mogą się różnić. Miejscowe kierownictwo BD jest odpowiedzialne za ustanawianie lokalnych wytycznych dotyczących oferowania posiłków, rozrywek, podróży, hoteli, podarunków, umów konsultingowych i wsparcia edukacyjnego, zgodnie z lokalnymi wymaganiami.

Nie oferujemy, ani bezpośrednio ani przez pośredników, pieniędzy, przysług lub możliwości zatrudnienia, ani czegokolwiek innego reprezentującego jakąś wartość, urzędnikom państwowym w celu uzyskania zastrzeżonych lub nieujawnianych informacji związanych z konkurencyjnością bądź w celu wywarcia wpływu na decyzję lub wynagrodzenia decyzji urzędnika.

Ustawa o korupcji w działalności zagranicznej (Foreign Corrupt Practices Act — FCPA) i inne prawa przeciwkorupcyjne

Amerykańska ustawa FCPA ustanawia, że wypłacenie pieniędzy lub danie jakiegokolwiek innej formy łapówki urzędnikowi państwowemu na całym świecie w celu uzyskania lub zachowania biznesu przez firmę amerykańską, taką jak BD, lub jakąkolwiek podległą jej lub afiliowaną firmę, pracownika, pośrednika lub przedstawiciela, jest czynem nielegalnym. Inne ustawy antykorupcyjne zabraniają oferowania lub wypłacania pieniędzy lub dania jakiegokolwiek innej formy łapówki podmiotom gospodarczym na całym świecie w celu nakłonienia, aby działały niezgodnie z ich celem i przyczyniły się do uzyskania przez BD niewłaściwej korzyści biznesowej. Przepis ten obowiązuje bez względu na to, czy wypłata jest dokonana bezpośrednio przez pracownika, czy przez kogoś niezatrudnionego przez firmę BD. Ustawa FCPA i inne ustawy antykorupcyjne stanowią również, że nielegalne jest stwarzanie sytuacji, w których występuje rozmyślna niewiedza nielegalnych wypłat, np. danie pieniędzy trzeciej stronie lub pośrednikowi i poinstruowanie ich, aby nie informowali dawcy o dalszym przekazaniu pieniędzy. Wypłaty takie są także zazwyczaj nielegalne na mocy praw kraju, w którym wypłacana lub akceptowana jest łapówka.

Wypłaty lub zwroty kosztów urzędnikom państwowym

Niedozwolone jest oferowanie, zarówno bezpośrednio, jak i przez pośrednika, pieniędzy, przysług lub czegokolwiek innego, co reprezentuje wartość, urzędnikowi państwowemu w celu wywarcia wpływu na decyzję lub nagrodzenia za decyzję urzędową. W odniesieniu do współpracy z organami zaopatrzenia rządu federalnego USA przepisy wymagają, aby pracownicy uczestniczący w przygotowaniu lub składaniu ofert poświadczyli, że nie będą:

- a)** omawiać lub oferować przyszłego zatrudnienia urzędnikowi działu zaopatrzenia rządu federalnego USA;
- b)** oferować, dawać lub obiecywać państwowemu urzędnikowi zaopatrzenia czegokolwiek reprezentującego wartość; oraz
- c)** starać się o uzyskanie od rządu zastrzeżonych informacji dotyczących konkurencyjności lub informacji dotyczących rządowych źródeł wyboru, bądź ujawniać takich informacji jakiegokolwiek nieupoważnionej osobie.



Rzetelność w relacjach z innymi

Prowadzenie działalności z organami i urzędnikami państwowymi

Wyплаты lub zwroty kosztów urzędnikom państwowym

W przypadku prośby, zarówno bezpośredniej, jak i przez pośrednika, o pieniądze, przysługę lub cokolwiek innego reprezentującego wartość, ze strony urzędnika państwowego lub w jego imieniu w celu wywarcia wpływu na decyzję lub nagrodzenia za decyzję urzędową, należy niezwłocznie zgłosić taki incydent kierownictwu krajowemu wyższego szczebla.

- Termin „urzędnik państwowy” ma szerokie zastosowanie w prawie USA i większości praw lokalnych, które odnoszą się do korupcji publicznej. W zasadzie obejmuje on wszelkich pracowników lub przedstawicieli rządu, urzędników lub kandydatów wybieranych w wyborach, bądź pracowników przedsiębiorstw będących własnością państwową, którzy z racji swojego stanowiska wpływają na decyzje biznesowe lub kontrolne odnoszące się do firmy BD lub osób i organizacji z nią powiązanych. Obejmuje to pracowników państwowych szpitali i uniwersytetów oraz organizacji pozarządowych.
- Można dokonywać wypłat lub zwrotów pieniędzy zagranicznym urzędnikom państwowym za koszty posiłków, rozrywek, podróży lub hoteli w związku z promocją produktów lub realizacją kontraktu, lecz tylko gdy jest to dozwolone na mocy prawa USA i lokalnego oraz mieści się w ramach lokalnych zasad.
- W relacjach z urzędnikami państwowymi poza Stanami Zjednoczonymi wymagane jest przestrzeganie norm zawartych w regulaminie BD dotyczącym wytycznych antykorupcyjnych/zwalczających przekupstwo.
- Urzędnicy państwowi USA są objęci ustawą o utrzymaniu niezależności transakcji zakupów, a do celów zwrotu kosztów wymagana jest koordynacja tego z Federalnym Urzędem ds. Etyki. Tego typu wypłaty i zwroty kosztów muszą być wcześniej zatwierdzone przez Grupę Prawną BD i Biuro ds. Etyki organu państwowego lub odpowiedniej agencji, jeśli dotyczy.
- W bardzo ograniczonych okolicznościach dozwolone jest zaakceptowanie żądań urzędników państwowych o „wypłaty z tytułu czynności administracyjnych” w związku z wykonywaniem rutynowych określonych czynności oficjalnych (np. załatwiania wniosków o zezwolenia, o wydanie prawa jazdy, o wize, paszporty lub odprawy celne). Firma BD na ogół nie zezwala na tego typu wypłaty.

Można dokonać takich „małych wypłat z tytułu czynności administracyjnych” tylko wtedy, gdy:

1. Wypłata jest zatwierdzona przez **generalnego radcę prawnego i dyrektora naczelnego**, jest potrzebna w celu ochrony interesów firmy i jest dozwolona na mocy obowiązującego prawa.
2. Jest to typowy rodzaj i wysokość wypłaty na podstawie lokalnych zwyczajów i praktyk.
3. Transakcja jest dokładnie zapisana w księgach firmy, łącznie z kwotą i nazwiskiem oraz tytułem odbiorcy.
4. Jeśli to możliwe w danych okolicznościach, otrzymano wcześniejsze zatwierdzenie na piśmie.

Dokładność ksiąg i wpisów

Na mocy ustawy FCPA i innych ustaw antykorupcyjnych firma BD musi utrzymywać dokładne księgi i wpisy finansowe. Oznacza to, że nawet w przypadku małych opłat, wszystkie finansowe wpisy muszą odzwierciedlać rzeczywisty charakter, kwotę i cel wydanych funduszy. Oznacza to również, że nie należy tworzyć jakiegokolwiek „funduszu dyskrejonalnego” lub innej puli pieniędzy nie wykazywanej w księgach BD.

Rzetelność w relacjach z innymi

Prowadzenie działalności z organami i urzędnikami państwowymi

Działania pośredników i przedstawicieli

Konieczne jest dołożenie wszelkich starań, aby uniknąć niestosownych płatności urzędnikom lub agentom państwowym przez pośredników lub przedstawicieli firmy BD.

Co by było, gdyby?

Planujesz spotkanie obiadowe z klientem, który pracuje dla szpitala państwowego. Posiłek będzie skromny i masz pełen program biznesowy do przedyskutowania. Małżonka klienta, która nie ma nic wspólnego z naszym biznesem zjawia się razem z klientem. Czy możesz zapłacić za jej posiłek?

Nie.

Jakkolwiek posiłek z klientem może mieć rzeczywisty cel biznesowy i być zgodny z lokalnymi wytycznymi, obecność małżonki/małżonka nie ma go.

- Należy przejrzeć informacje i kwalifikacje pośredników i przedstawicieli mających sprzedawać lub rozprowadzać produkty BD. Przegląd taki powinien obejmować reputację organizacji i jej kierownictwa do spraw etycznego postępowania w działalności gospodarczej i ewentualność jakichkolwiek powiązań (finansowych, rodzinnych lub innych) z urzędnikami państwowymi.
- Należy żądać od pośredników i przedstawicieli na mocy pisemnej umowy, aby działając w imieniu firmy BD przestrzegali wszystkich obowiązujących przepisów prawnych i zasad firmy, łącznie z naszymi normami etycznego postępowania w działalności gospodarczej. Umowa powinna być zatwierdzona przez Grupę Prawną.
- Krajowe kierownictwo wyższego szczebla w porozumieniu z Grupą Prawną powinno badać wszelkie nietypowe transakcje lub uzgodnienia, takie jak zbyt wysoki poziom prowizji, prośby o wypłaty w innych walutach lub w innych krajach, bądź luźno zdefiniowane i udokumentowane kategorie zwrotu kosztów, aby zapewnić, że cele biznesowe są właściwe, a kontrole zapobiegające niestosownym wypłatom są dostateczne.

Działalność polityczna

Firma BD popiera prawo każdego pracownika do brania udziału w procesie politycznym. Pracownicy BD mogą udzielać dowolnych darowizn na rzecz procesu politycznego w postaci czasu lub funduszy. Niemniej jednak takie uczestnictwo lub datki nie mogą (1) być dawane w imieniu BD lub przypisywane BD ani (2) dokonywane w czasie pracy danego pracownika.

Datki na rzecz kampanii politycznych

Firma zabrania użycia korporacyjnych funduszy i środków materialnych BD w celu wsparcia kandydatów i partii politycznych, kampanii związanych z głosowaniem lub referendum, o ile nie jest to zatwierdzone przez dyrektora naczelnego i generalnego radcę prawnego. Jeśli zostanie to zatwierdzone, wyjątek może być jedynie zaakceptowany bez względu na osobiste powiązania polityczne lub poglądy indywidualnych pracowników BD. Ponadto pracownicy BD nie mogą wykorzystywać zasobów Firmy w celu promowania swoich poglądów, spraw lub kandydatów politycznych. Firma również nie zwróci, w sposób bezpośredni lub pośredni, jakichkolwiek osobistych, politycznie motywowanych datków lub kosztów.

W Stanach Zjednoczonych uprawnieni pracownicy firmy BD mogą, jakkolwiek nie jest to wymagane, przekazywać datki do Komitetu d/s Działań Politycznych firmy BD (BDPAC), który wpłaca datki na rzecz kandydatów na stanowiska federalne na podstawie postanowień statutu BD PAC.

Działalność lobbystyczna

Firma BD popiera sprawy, które wzmacniają cele Firmy, lecz nie popiera osobistych preferencji politycznych pracowników. Niektórzy upoważnieni pracownicy, jak np. członkowie zespołu BD ds. ogólnoswiatowej polityki publicznej i relacji z organami państwowymi (PPGR), mogą w imieniu Firmy angażować się w działalność lobby, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem i przepisami. Pracownicy nieupoważnieni do prowadzenia lobby lub promowania ustawodawstwa, przepisów lub polityki publicznej nie mogą tego robić w imieniu firmy BD bez wyraźnego upoważnienia generalnego radcy prawnego Firmy. Kiedy jest to wymagane, zgłaszamy działalność lobbystyczną i działalność promocyjną odpowiednim władzom.

Rzetelność w relacjach z innymi

Co by było,
gdyby?

**Zatrudniłszy
właśnie pracownika,
który pracował
dla jednej z firm
konkurencyjnych.
Czy mogą zapytać
tego pracownika o
informacje dotyczące
jego byłej firmy?**

Należy skonsultować się z Grupą Prawną przed zapytaniem pracownika o działalność jego byłego pracodawcy. Nigdy nie należy pytać byłego pracownika firmy konkurencyjnej o jakiegokolwiek informacje, których ujawnienie przez niego jest niedozwolone. Może to obejmować wszelkie tajemnice handlowe firm konkurencyjnych lub inne informacje poufne.

Prowadzenie działalności z organami i urzędnikami państwowymi

Podatki, taryfy i opłaty celne

Szanujemy i przestrzegamy praw krajów, w których prowadzimy działalność, w odniesieniu do opodatkowania działalności firmy i taryf oraz opłat celnych i innych związanych z importem i eksportem. Przestrzegamy wymagań dotyczących ksiąg rachunkowych i wpisów związanych z działalnością handlową, łącznie z umowami wolnościowymi, zwrotami należności celnych, obowiązującą klasyfikacją, decyzjami dotyczącymi wyceny i licencji. Przyjmujemy odpowiedzialność osobistą za zgłaszanie i opłatę odpowiednich podatków od zatrudnienia w BD i dochodu.

Związki z firmami konkurencyjnymi

Konkurencyjność jest sercem naszego biznesu. Firma BD utrzymuje konkurencyjność dzięki lepszym produktom, sprzedaży po uczciwych cenach i oferowaniu wartości naszym klientom. Zgodnie z opisem zasad BD dotyczących przestrzegania prawa antytrustowego i antymonopolowego, zasadą BD jest pełne przestrzeganie praw antytrustowych i antymonopolowych w Stanach Zjednoczonych, w każdym kraju i jurysdykcji, których prawa dotyczą naszej działalności.

Prawa antytrustowe i antymonopolowe

Na całym świecie działalność gospodarcza firmy BD musi być zgodna z prawami antytrustowymi i antymonopolowymi. Prawa te wymagają, aby firmy prowadziły uczciwą działalność konkurencyjną. Zabraniają one umów między firmami konkurencyjnymi, które ograniczałyby handel lub obniżałyby konkurencyjność,

takich umów jak:

- ustalanie, stabilizowanie lub kontrola cen;
- ograniczanie poziomu dostaw lub sprzedaży produktów;
- przydzielanie klientów lub terytoriów geograficznych;
- bojkot pewnych dostawców lub klientów.

Większość praw antytrustowych i antymonopolowych również zabrania wykorzystywania dominującej pozycji na rynku w celu wyeliminowania konkurencji z biznesu. Prawa te nie są dokładnie takie same na całym świecie. W związku z tym należy brać udział w okresowych szkoleniach, które będą oferowane pracownikom, dla których szkolenia takie są wskazane. W przypadku niepewności, czy działanie biznesowe stwarza problemy antytrustowe, należy najpierw skonsultować się z Grupą Prawną w celu zapoznania się z wytycznymi.

Informacje dotyczące firm konkurencyjnych

Ważnym aspektem konkurencyjności jest znajomość działań firm konkurencyjnych. Jakkolwiek ważna jest znajomość konkurencji i branży, **należy zawsze przestrzegać następujących zasad:**

- Nie należy nigdy stosować nielegalnych metod (takich jak naruszenie mienia lub kradzież).
- Żadne informacje uważane lub określone jako poufne nie powinny nigdy być akceptowane bez wiedzy strony będącej ich właścicielem i bez specyficznego upoważnienia firmy.
- Nie należy nigdy stosować metod zwodniczych lub nieuczciwych.
- Byli pracownicy firm konkurencyjnych nie powinni nigdy być zatrudniani w celu uzyskania dostępu do ich zastrzeżonych informacji.

Należy skonsultować się z Grupą Prawną w celu uzyskania dodatkowych wytycznych w tym zakresie.



Rzetelność w relacjach z innymi

Międzynarodowe prawo handlowe

Firma BD przyjmuje zasadę przestrzegania obowiązujących praw, dotyczących kontroli importu i eksportu zwykłego i wtórnego oraz odejścia od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów, części, towarów, usług i danych technicznych, łącznie z prawami dotyczącymi importu i opłat celnych, kontroli eksportu, sankcji, list stron objętych zakazem handlu, prawami zakazującymi bojkotu i odejścia od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów. Firma BD prowadzi działalność na całym świecie i prawa jednego kraju lub jurysdykcji mogą mieć zastosowanie w odniesieniu do transakcji lub działań w innej części świata. Niezastosowanie się do tych międzynarodowych praw handlowych może być podstawą do kar cywilnych i odpowiedzialności karnej w stosunku do firmy BD i pracowników, łącznie z zawieszeniem lub odmową przywilejów handlowych.

Następujące prawa dotyczą transakcji i działań zarówno w Stanach Zjednoczonych, jak i poza ich terenem, a w związku z tym podlega im postępowanie pracowników i przedstawicieli BD zarówno w USA, jak i w innych krajach:

Prawa dotyczące importu i opłat celnych

Prawa dotyczące importu i opłat celnych, które odnoszą się do transakcji w ramach firmy, jak i z innymi firmami, wymagają od firmy BD ustalenia prawidłowej klasyfikacji, wartości i kraju pochodzenia wszystkiego, co jest importowane. Jako importer firma BD musi zademonstrować, że podjęła odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że jej import jest zgodny ze wszystkimi obowiązującymi prawami.

Czym jest import? Dowolny materialny lub niematerialny produkt wwożony do jednego kraju z innego.

Czym jest eksport? Dowolny materialny lub niematerialny produkt wysyłany z jednego kraju do innego. Ma to zastosowanie bez względu na rodzaj produktu (np. takie produkty jak wyroby medyczne, takie usługi jak instalacje, konserwacja i naprawy oraz takie techniczne informacje jak oprogramowanie) lub metodę transportu (np. poczta, bezpośrednie doręczenie i przeniesienie do komputera ze strony internetowej).

Kontrole eksportu, sankcje gospodarcze i strony objęte zakazem handlu

Stany Zjednoczone, Unia Europejska i inne kraje nałożyły sankcje gospodarcze i restrykcje handlowe, które ograniczają działania i prowadzenie transakcji z określonymi krajami, w krajach lub związanych z krajami objętymi sankcjami, ich obywatelami i innymi określonymi podmiotami gospodarczymi i osobami. W szczególności, całość działalności związanej z pewnymi krajami objętymi sankcjami musi być rozpatrzona przez grupę prawną. W dodatku do praw dotyczących sankcji przyjmuje się prawa kontroli eksportu, którym podlega eksport zwykły i wtórny wyrobów, usług i technologii do określonych miejsc przeznaczenia i użytkowników końcowych oraz do określonych celów. Restrykcje te obejmują zakaz prowadzenia działalności z osobami i podmiotami gospodarczymi umieszczonymi na liście stron objętych zakazem handlu, na przykład znanymi organizacjami terrorystycznymi lub handlarzami narkotyków. Restrykcje te również obejmują powiązaną działalność, taką jak instalacje i usługi oraz często mają zastosowanie bez względu na rodzaj produktów lub miejsce pochodzenia. Firma BD nie eksportuje ani nie sprzedaje produktów bez odpowiedniego zatwierdzenia przez grupę prawną. Mogą być również wymagane upoważnienia, zawiadomienia lub licencje organów państwowych.



Rzetelność w relacjach z innymi

Międzynarodowe prawo handlowe

Prawa przeciwojbotowe

Jako firma zarejestrowana w Stanach Zjednoczonych, wszystkie nasze operacje, w tym operacje spółek podległych w innych krajach, muszą być zgodne z amerykańskimi prawami zabraniającymi bojkotu, które ogólnie zabraniają uczestnictwa w międzynarodowych bojkotach niezaakceptowanych przez rząd USA, takich jak bojkot Izraela przez Ligę Arabską. Zakres tych postanowień jest szeroki i skomplikowany i zabrania na przykład: (1) zgody na nieprowadzenie biznesu z pewnymi stronami; (2) dostarczania informacji o związkach biznesowych z pewnymi stronami; (3) wypłacanie, honorowanie lub potwierdzanie akredytywy zawierającej klauzule bojkotu oraz (4) dyskryminacji przeciw lub dostarczania informacji o osobach lub firmach na podstawie rasy, religii, płci, pochodzenia narodowego lub narodowości. Ponadto w pewnych okolicznościach nawet otrzymanie prośby o poparcie bojkotu musi zostać zgłoszone do organu rządowego USA. W związku z tym, że ustawodawstwo zabraniające bojkotu jest skomplikowane, wszystkie takie wnioski powinny być natychmiast kierowane do grupy prawnej.

Odejście od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów

Zasady BD dotyczące przestrzegania obowiązującego prawa handlowego zabraniają odejścia od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów BD, co następuje, gdy klient, dystrybutor lub przedstawiciel nie honoruje swoich oświadczeń dotyczących kanału handlowego, kraju, terenu, regionu lub sposobu użycia, do którego zakupione wyroby będą wykorzystane lub odprzedane (na przykład, oświadcza, że produkty zostaną sprzedane Ameryce Łacińskiej, lecz zamiast tego sprzedaje je w Stanach Zjednoczonych). Odejście od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów narusza zgodność z przepisami przez zakłócenie naszej zdolności śledzenia produktów i przestrzegania wymogów prawnych dotyczących eksportu i innych.

Firma BD przyjęła procedury wewnętrzne w celu zgodności z międzynarodowymi prawami handlowymi. Należy skontaktować się z Grupą Prawną w celu uzyskania wytycznych w każdym przypadku, gdy: (1) pojawią się pytania dotyczące zgodności z przepisami importowymi i celnymi; (2) rozpatruje się możliwość przeprowadzenia transakcji, która może podlegać prawom dotyczącym kontroli eksportu, sankcji gospodarczych i stron objętych zakazem handlu; (3) otrzymuje się prośbę bojkotu; lub (4) otrzymuje się informacje o odejściu od wyznaczonego sposobu sprzedaży produktów BD.

Rzetelność w relacjach z innymi

Co by było,
gdyby?

**Inżynier działu
badawczo-
rozwojowego firmy
był podekscytowany
nadchodzącym
wylansowaniem
nowego produktu,
nad którym
pracował i podzielił
się niedostępnymi
publicznie
informacjami
z rodzina i
przyjaciółmi.**

Inżynier w
niewłaściwy sposób
ujawnił informacje
niedostępne
publicznie.

Ochrona i właściwe użycie środków materialnych firmy

Ochrona środków materialnych firmy BD przeciwko stracie, kradzieży lub ich nadużyciu jest odpowiedzialnością każdego pracownika, kierownika i dyrektora Firmy. Strata, kradzież lub nadużycie środków materialnych BD wpływa bezpośrednio na naszą zyskowność i jakiegokolwiek nadużycie środków materialnych, strata lub kradzież powinny być zgłoszone kierownikowi/przełożonemu lub grupie prawnej.

Poza przypadkami uzyskania odpowiedniego zatwierdzenia jedynym celem użycia sprzętu, pojazdów i materiałów BD jest prowadzenie, a ich użycie musi być zgodne z zasadami BD.

Własność intelektualna i informacje poufne

Odpowiedzialnością każdego z nas jest zapewnienie, aby środki firmy, łącznie z informacjami poufnymi, były wykorzystywane jedynie do działalności BD. Niedozwolone jest używanie pomieszczeń, materiałów, sprzętu lub usług do jakiegokolwiek celu niezwiązanego z działalnością BD bez odpowiedniego zatwierdzenia.

Termin „środki/aktywa” oznacza coś więcej niż tylko budynki lub biurka. Większość informacji, które pracownicy przetwarzają lub opracowują w ramach swojej pracy jest informacjami zastrzeżonymi — to znaczy ważnym aktywem firmy. Informacje te mogą obejmować dane techniczne, strategiczne, finansowe, zatrudnienia i plany biznesowe, dokumenty, bazy danych lub rysunki. Bez względu na sposób przechowywania, elektroniczny lub inny, nasze poufne informacje muszą być w najwyższym stopniu zabezpieczone.

Niedozwolone jest dzielenie się z innymi zastrzeżonymi informacjami firmy lub zastrzeżonymi informacjami dostarczonymi przez innych, w tym współpracowników, jeśli nie jest to wymagane uzasadnionym powodem biznesowym. Nieupoważnione ujawnienie może zniszczyć wartość tych informacji i dać przewagę konkurencyjną osobom spoza firmy BD. Należy też pamiętać, że niezamierzone ujawnienie (np. przez niedyskretne rozmowy w miejscach publicznych takich jak samoloty, windy, toalety lub restauracje) może być równie szkodliwe dla firmy BD. Wszystkie informacje zastrzeżone muszą być zachowane w ścisłej poufności, chyba że ujawnienie informacji jest upoważnione przez BD lub wymagane przez prawo.

W takim samym stopniu, w jakim cenimy i zabezpieczamy własne informacje zastrzeżone i tajemnice handlowe, przestrzegamy zasad poszanowania praw własności intelektualnej innych. Respektujemy prawa autorskie, prawa do patentów, znaków handlowych, tajemnic handlowych i inne prawa własności intelektualnej innych oraz w miarę potrzeb staramy się uzyskać licencje, aby uniknąć naruszenia tych praw w prowadzeniu działalności. Nie uprawiamy plagiatstwa, ani nie publikujemy materiałów bez przypisania właściwego autorstwa.

W czasie swojej kariery niektórzy pracownicy mogli przybyć do BD z innych firm, podczas gdy inni mogą opuścić BD, aby pracować gdzieś indziej. Opuszczając firmę BD, niedozwolone jest zabieranie informacji poufnych BD i ujawnianie ich nowemu pracodawcy. I podobnie niedozwolone jest ujawnianie informacji poufnych poprzedniego pracodawcy firmie BD.

W przypadku problemów w tym zakresie należy skonsultować się z Grupą Prawną w celu uzyskania wytycznych.

Rzetelność w relacjach z innymi

Co by było, gdyby?

Wiem, że firma BD wprowadziła w tym roku zmianę do jednego z naszych produktów medycznych, lecz nie jestem pewna/y, czy powiadomiliśmy o tym odpowiednie organy kontrolne. Co należy zrobić?

Firma BD musi przestrzegać przepisów w celu przekazywania informacji o zmianach w projektach produktów z odpowiednim organom w krajach, w których wprowadzamy na rynek i sprzedajemy nasze produkty. W celu uzyskania porady, należy skontaktować się z lokalnym przedstawicielem ds. organów kontrolnych.

Jakość i kontrola produktów BD

Jako dostawca urządzeń diagnostycznych i medycznych, leków dożylnych i technologii infuzyjnych, ważnym aspektem osobistej odpowiedzialności każdego pracownika BD jest znajomość i stosowanie regulaminu, który dotyczy danego stanowiska. Wiele produktów wytwarzanych i sprzedawanych przez firmę BD jest stosowanych do diagnozy i leczenia pacjentów na całym świecie. Aby umożliwić prawidłową diagnozę i leczenie, produkty te muszą być medycznie bezpieczne i skutecznie spełniać ich przeznaczenie. Amerykański Departament Żywności i Leków oraz podobne agencje w innych krajach i regionach ustanowiły wymagania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i skuteczności produktów medycznych. W większości krajów wymagania te mają moc praw; organy kontrolne, które je egzekwują, są uznawane przez społeczeństwo jako instytucje ochrony zdrowia publicznego. Firma BD wprowadza na rynek i sprzedaje swoje produkty na całym świecie i pracownicy powinni być zaznajomieni i przestrzegać ustawodawstwa, przepisów i wewnętrznych wytycznych, dotyczących producentów wyrobów i usług medycznych w każdym kraju.

Firma BD zawsze uważała, że zarządzanie jakością oraz jakość produktów należy do naszych najwyższych wartości, łącznie z przestrzeganiem przepisów i zapobieganiem łamaniu przepisów.

Nasi pracownicy zapewniają bezpieczeństwo, jakość produktów i zgodność z przepisami przez:

- przestrzeganie ustanowionych i ogólnie akceptowanych dobrych praktyk produkcyjnych, klinicznych i laboratoryjnych oraz wymogów systemu jakości;
- przeprowadzanie badań klinicznych produktów zgodnie z normami ustawodawczymi i etycznymi; składanie dokładnych charakterystyk produktów i popieranie ich badaniem produktów i w razie potrzeby badaniami klinicznymi;
- zapewnianie, że wszystkie informacje zapisywane wewnętrznie i zgłaszane władzom państwowym są zgodne z prawdą, dokładne i kompletne;
- prawidłowe rejestrowanie wszystkich produktów odpowiednio do wymogów;
- prawidłowe etykietowanie, reklamowanie i promowanie naszych produktów; niepropagowanie nigdy informacji nieobjętych etykietą lub niezatwierdzonego użycia produktów;
- zgłaszanie skarg, niepożądanych zdarzeń i innych wskaźników potencjalnych problemów oraz podejmowanie szybkich i właściwych kroków naprawczych.

Niespełnienie wymogów jakości produktu może narazić pacjenta na szkodę i narazić firmę BD i pracowników na poważne grzywny cywilne i karne, a nawet na kary więzienia. W przypadku pytań lub problemów w tej dziedzinie proszę skontaktować się z wydziałem Quality Management (Zarządzanie Jakością) lub Regulatory Affairs (Spraw Organów Kontrolnych) korporacji, bądź z przedstawicielem regionalnego wydziału ds. organów kontrolnych lub jakości.

Rzetelność w relacjach z innymi

Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo

W firmie BD nasze praktyki dotyczące środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa mają mocne korzenie w naszych Głównych Wartościach.

Odpowiedzialnością firmy BD jest doskonałe sprawowanie pieczy nad środowiskiem i zapewnienie naszym pracownikom bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy. Każdy pracownik BD pomaga w spełnieniu tych celów. Przestrzegając przepisów dotyczących środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa oraz norm firmy. Obejmuje to zgłaszanie urazów w miejscu pracy, uwolnienia substancji niebezpiecznych do środowiska lub jakichkolwiek sytuacji, które mogą stanowić ryzyko urazu lub uwolnienia substancji niebezpiecznych do środowiska.

Cele te są podkreślone w korporacyjnych zasadach dotyczących bezpieczeństwa i środowiska, które stwierdzają, że będziemy:

- zapewniać bezpieczne i zdrowe miejsce pracy;
- przestrzegać co najmniej prawnie obowiązujących norm i ustanawiać własne normy w przypadkach, kiedy przepisy są niewystarczające lub nie istnieją;
- minimalizować użycie i pozbywanie się substancji niebezpiecznych i popierać wtórny przerób zasobów.

Staramy się również zmniejszyć wpływ naszych operacji na środowisko poprzez decyzje, których końcowym efektem będzie poprawa środowiska oraz ludzkich i społecznych warunków bytu naszych pracowników i ludzi, którym służyimy.

Nasi pracownicy muszą być zaangażowani w nasz cel zachowania miejsca pracy bez zagrożeń i z minimalnym wpływem na środowisko. Zapewniamy szkolenia i przeprowadzamy systematyczne oceny w celu rozpoznawania i zapobiegania potencjalnym zagrożeniom. Przekazujemy nasze oczekiwania podwykonawcom, dostawcom i innym partnerom w celu wzmocnienia tej wspólnej odpowiedzialności.

Podstawą doskonałego miejsca pracy jest postawienie na pierwszym miejscu ludzkiego zdrowia, bezpieczeństwa i ochrony środowiska. Odzwierciedla to szacunek dla ludzi i naszego naturalnego świata, czego szermierzem jest firma BD. Szacunek ten wyraża się w klimacie otwartości na sugestie, problemy i pomysły, które mogą wnieść nasi pracownicy w odniesieniu do udoskonalenia miejsca pracy.

Oczekujemy, że nasze operacje będą spełniać lub przewyższać wymogi jurysdykcji, w których prowadzimy działalność i regularnie odwiedzamy nasze zakłady w celu przeprowadzenia oceny naszej pracy. Systemy zarządzania środowiskiem, zdrowiem i bezpieczeństwem pomagają nam osiągnąć te cele; kilka zakładów BD uzyskało nawet nagrodę doskonałości w zakresie środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa, czego dowodem jest certyfikacja 14001 i 18001 uzyskana przez firmę BD.

Ustanowiliśmy cele udoskonalenia wyników w zakresie bezpieczeństwa i zmniejszenia zużycia zasobów naturalnych i wytwarzania odpadów. Staramy się zmniejszyć zużycie wody, energii i surowców poprzez nasz łańcuch dostaw i wyeliminować z naszych produktów materiały stwarzające problemy.

Informujemy wszystkich dostawców o naszych społecznych i środowiskowych oczekiwaniach i w skali całej firmy wprowadziliśmy wytyczne zrównoważonego rozwoju w odniesieniu do nabywanych towarów i usług.

Co by było, gdyby?

Pracuję w małym zakładzie i wiem o problemie związanym z bezpieczeństwem, którego naprawa może być bardzo kosztowna. Czy należy zgłosić ten problem?

Tak.

Ochrona ludzkiego zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska musi być postawiona na pierwszym miejscu. Każdy pracownik ma obowiązek zgłaszania problemu zanim ktoś ulegnie wypadkowi. W przypadku stwierdzenia zagrożenia, należy natychmiast poinformować zwierzchnika, lokalnego przedstawiciela BD ds. bezpieczeństwa lub Biuro ds. Etyki.

Rzetelność w relacjach z innymi

Co by było,
gdyby?

Kierownik sprzedaży oszacował, że nie uzyska wyznaczonych celów na ten miesiąc. Aby wyrównać różnicę, zaangażował zewnętrzny magazyn w celu odbioru produktu, a następnie wpisał wysyłki do magazynu jako sprzedaż.

Kierownik sprzedaży sfalszował wpisy finansowe.

Dokładność informacji finansowych i innych

Każdy z nas zapisuje i przygotowuje jakiegoś rodzaju informacje w procesie pracy: sprawozdania finansowe, zapisy księgowo, plany biznesowe, sprawozdania dla organów kontrolnych, wpisy, dotyczące jakości, konta wydatków i tak dalej. Wielu ludzi w firmie i poza nią polega na prawdziwości i dokładności tych sprawozdań. Należą do nich nasi niezależni kontrolerzy, współpracownicy, nasi akcjonariusze, organy państwowe i nasze społeczeństwa.

Firma BD ustanowiła procedury rachunkowe w celu zabezpieczenia środków materialnych firmy oraz zapewnienia dokładności i niezawodności jej finansowych sprawozdań, aby udostępnić je audytorom zewnętrznym. Równie ważnym obowiązkiem jest dokładne przedstawianie informacji niefinansowych organom kontrolnym, inwestorom i innym. Nie jest dozwolone, i żaden współpracownik nie powinien o to prosić, aby ktokolwiek odbiegał od zobowiązania firmy do przedstawiania wymaganych informacji prawdziwie i dokładnie.

Nasze sprawozdania i dokumenty składane do Amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełdy i nasze pozostałe publiczne oświadczenia muszą zawierać pełne, prawdziwe, dokładne i zrozumiałe informacje. Zasada BD dotycząca ujawniania informacji ustanawia także pewne restrykcje odnośnie tego, kto jest upoważniony do ujawniania informacji organom finansowym w imieniu firmy BD oraz warunków na jakich można je ujawniać. Kopia tej zasady jest dostępna na stronie intranetowej BD.

Kontakty z mediami i inwestorami

Reputacja firmy BD zależy od dokładnego, terminowego i konsekwentnego przekazywania informacji społeczeństwu. Obejmuje to media (gazety, telewizję, Internet lub reporterów radiowych, korespondentów handlowych itp.), udziałowców, inwestorów i społeczność finansową. Firma BD upoważnia tylko pewnych pracowników do rozmów z takimi osobami. Ponieważ ważne jest szybkie i efektywne udzielanie odpowiedzi na zapytania z zewnątrz, wszystkie takie zapytania powinny być kierowane bezpośrednio do odpowiedniego wydziału BD. Pracownicy nie powinni podejmować próby udzielania odpowiedzi na pytania z zewnątrz.

Wszelkie zapytania ze strony inwestorów/analityków/środowiska finansowego powinny być kierowane do działu Investor Relations (ds. kontaktów z inwestorami). Wszelkie pytania ze strony mediów powinny zostać niezwłocznie przekazane do działu Corporate Communications (ds. komunikacji korporacyjnej).

Aby uzyskać więcej informacji, należy zajrzeć do wskazówek „Corporate Communication” (Komunikacja korporacyjna).

**Traktujemy
się wzajemnie
z szacunkiem,
współpracujemy
ze sobą,
stawiamy
sobie
wyzwania
i troszczymy
się o siebie**



Etyka jest odpowiedzialnością każdego

Zapoznanie się ze swoimi obowiązkami

- Wartości BD
- Kodeks postępowania zawodowego BD
- Wymagania prawne

Wszyscy pracownicy powinni zapoznać się z naszymi głównymi wartościami, wytycznymi kodeksu postępowania zawodowego oraz innymi zasadami firmy, a także z wymaganiami prawnymi, które dotyczą ich zakresu obowiązków i funkcji.

Uzyskiwanie pomocy i porady od:

- Swojego zwierzchnika
- Działu personalnego
- Lokalnego kierownictwa
- Biura BD ds. Etyki

Jeśli potrzebna jest porada lub pomoc, należy omówić sprawę z kolegami, kierownictwem lokalnym, odpowiednimi specjalistami, takimi jak przedstawiciele działu jakości, pracowniczego lub do spraw etyki. Wiele przedsiębiorstw i krajów wyznaczyło również lokalne osoby d/s etyki do kontaktu w sprawach pomocy i porady dla pracowników.

Przewodzenie na podstawie własnego przykładu

W tej dziedzinie wszyscy jesteśmy liderami. Ludzie będą naśladować to, co robimy, a nie to, co mówimy.

Numery telefonów infolinii BD Ethics Helpline (bezpłatne połączenia międzynarodowe — ITFS)

Podane poniżej numery infolinii są numerami bezpośrednimi. W przypadkach, kiedy podano dwa numery infolinii dla danego kraju, każdy numer odpowiada lokalnemu usługodawcy telefonicznemu wewnątrz danego kraju. Zazwyczaj tylko jeden z numerów będzie działać dla osoby telefonującej i telefonujący powinien wybrać numer odpowiedni dla formatu stosowanego przez lokalnego usługodawcę.

Kraj	Bezpłatny numer międzynarodowy
Argentyna	0800-444-6698
Australia	1-800-097-503
Brazylia	0800-892-1905
Chiny	do ustalenia
Finlandia	0800-9-15705
Francja	0800-90-3032
Hiszpania	900-98-1178
Holandia	do ustalenia
Hong Kong	800-96-6297
Japonia	0066-33-830437 00531-11-0211 0034-800-600088
Kanada	800-821-5452
Malezja	1-800-81-6495
Meksyk	001-855-312-8683
Norwegia	800-11688
Polska	0-0-800-151-0013
Portugalia	800-8-11289
Puerto Rico	800-821-5452
Republika Czeska	800-142-458
Republika Korei	00308-13-2757
Republika Południowej Afryki	0800-98-8816
Singapur	800-110-1958
Stany Zjednoczone	800-821-5452
Węgry	06-800-20-406
Wielka Brytania	0808-234-5440
Włochy	800-788492

Numery telefonów infolinii BD Ethics Helpline (połączenia bezpośrednie)

Osoby telefonujące na numery bezpośrednie muszą najpierw wybrać numer dostępu dla ich kraju, aby połączyć się z siecią AT&T. Następnie wybiorą bezpłatny numer infolinii. Wybieranie bezpośrednie numeru może nie być dostępne w każdej lokalizacji w danym kraju. Proszę pamiętać, że numery dostępu do AT&T okresowo ulegają zmianie. Najbardziej aktualne numery dostępu do sieci AT&T podane są na stronie AT&T <http://www.business.att.com/bt/access.isp>.

Kraj	Nr dostępu do AT&T	Bezpłatny nr infolinii
Arabia Saudyjska	1-800-10 966	855-209-1582
Austria	0-800-200-288 43	855-209-1582
Bangladesz	157-0011 880	855-209-1582
Belgia	0-800-100-10 32	855-209-1582
Bośnia i Hercegowina	Osoby telefonujące mogą wybrać bezpłatny numer, kontaktując się z operatorem i prosząc o wybranie międzynarodowego połączenia na koszt odbiorcy	704-552-8173
Chile	800-360-311 56 (ENTEL)	855-209-1582
	800-360-312 56 (ENTEL hiszpański)	855-209-1582
	800-800-288 56 (Telefonica)	855-209-1582
	800-225-288 56 (Telmex – 800)	855-209-1582
Chorwacja	0800-220-111 385	855-209-1582
Dania	800-100-10 45	855-209-1582
Dominikana	Osoby telefonujące mogą wybrać bezpłatny numer, kontaktując się z operatorem i prosząc o wybranie międzynarodowego połączenia na koszt odbiorcy	704-552-8173
Filipiny	105-11 63 (Bayan)	855-209-1582
	105-11 63 (Digitel)	855-209-1582
	105-11 63 (Globe)	855-209-1582
	105-11 63 (Option 2)	855-209-1582
	105-11 63 (Philcom)	855-209-1582
	1010-5511-00 63 (PLDT)	855-209-1582
	105-11 63 (Smart)	855-209-1582
Ghana	Usługa zawieszona	704-552-8173
Grecja	00-800-1311 30	855-209-1582
Indie	000-117 91	855-209-1582
Indonezja	001-801-10 62	855-209-1582
Irlandia	1-800-550-000 353	855-209-1582
	00-800-222-55288 353 (UIFN)	855-209-1582
Kenia	0-201-602-020 254	855-209-1582

Numery telefonów infolinii BD Ethics Helpline (połączenia bezpośrednie) (c.d.)

Kraj	Nr dostępu do AT&T	Bezpłatny nr infolinii
Kolumbia	01-800-911-0010 57	855-209-1582
	01-800-911-0011 57 (hiszpański)	855-209-1582
Kostaryka	800-228-8288 506 (angielski)	855-209-1582
	800-228-8288 (hiszpański)	855-209-1582
Luksemburg	800-201-11 352	855-209-1582
Mikronezja	288-691 Yap 350	855-209-1582
Niemcy	0-800-225-5288 49	855-209-1582
Nowa Zelandia	000-911 64	855-209-1582
Pakistan	00-800-01-001 92	855-209-1582
Peru	0-800-70-088 51 (Americatel)	855-209-1582
	0-800-50-288 51 (Telephonica)	855-209-1582
	0-800-50-000 51 (Telephonica-hiszpański)	855-209-1582
	0-800-50-000 51 (Telephonica-hiszpański)	855-209-1582
Rosja	8^10-800-110-1011 7	855-209-1582
	363-2400 7 (Moskwa)	855-209-1582
	8^495-363-2400 7 (poza Moskwą)	855-209-1582
	8^812-363-2400 7 (poza Petersburgiem)	855-209-1582
	363-2400 7 (Petersburg)	855-209-1582
Słowacja	0-800-000-101 421	855-209-1582
Szwajcaria	0-800-890011 41	855-209-1582
Szwecja	020-799-111 46	855-209-1582
Tajlandia	001-999-111-11 66	855-209-1582
	1-800-0001-33 66 (Nowy)	855-209-1582
Tajwan	00-801-102-880 886	855-209-1582
Turcja	0811-288-0001 90	855-209-1582
Wietnam	1-228-0288 84 (VNPT)	855-209-1582
	1-201-0288 84 (Viettel)	855-209-1582
Zambia	Usługa zawieszona	855-209-1582
Zjednoczone Emiraty Arabskie	8000-021 971	855-209-1582
	8000-555-66 971	855-209-1582

**Wychodzimy
naprzeciw
potrzebom
pacjentów
i klientów
na całym
świecie**

Kodeks postępowania zawodowego BD



BD

Advancing the
world of health

Zgłaszanie **problemów**. Zadawanie **pytań**. Uzyskanie **porady**.

www.bd.com