



**BD Gedragscode**



**BD**

Advancing the  
world of health

Geachte BD-collega's:

Onze werkomgeving verandert voortdurend en op een snel tempo. Bedrijven werken ijverig om op de hoogte te blijven van de nieuwe wetten, voorschriften en industriecodes die ze moeten naleven.

BD heeft zich altijd aan de hoogste normen van zakelijk gedrag gehouden. Onze verplichting gaat verder dan de naleving van de wet en omvat de steevaste overtuiging dat de beste manier om een fantastisch bedrijf te zijn en om waarde aan onze klanten, medewerkers, aandeelhouders en gemeenschappen te leveren, inhoudt dat wij redelijk, eerlijk en ethisch zijn in onze zakelijke praktijken en in ons persoonlijk gedrag op het werk. Integer handelen is cruciaal voor het succes en de reputatie van BD.

De BD-waarden geven ons onze fundamentele richting: "We doen wat juist is." Deze Gedragscode is ontworpen om aan te geven en te verduidelijken wat BD van elk van zijn medewerkers verwacht op het gebied van wettelijk en ethisch gedrag — een verplichting die in feite een voorwaarde voor voortdurende tewerkstelling is. Het fundamentele punt is dat we onze BD-waarden in gevaar brengen voor zakelijke objectieven. De Code verschaft informatie en richtlijnen over situaties die een uitdaging kunnen vormen in onze zakelijke transacties.

Als u niet zeker weet hoe u moet handelen in een bepaalde situatie, als u iets in de Code niet begrijpt of als u een vraag hebt over zakelijk gedrag of nalevingskwesties, dan kunt u op verschillende manieren hulp krijgen:

- U dient zich op uw gemak te voelen om uw problemen met uw supervisor te bespreken.
- U kunt contact opnemen met een deskundige van de afdeling Personeelszaken.
- U kunt contact opnemen met de vertrouwelijke ETHIEKHULPLIJN van BD die wordt beschreven in de Code en voor zover de plaatselijke wetten en voorschriften dit toestaan (in Noord-Amerika 1-800-821-5452). Raadpleeg de lijst met telefoonnummers van de Ethiekhulplijn van BD aan het eind van de Code; de telefoonnummers staan per land gerangschikt in de lijst en u vindt er ook instructies voor het bellen. Vertaaldiensten zijn beschikbaar.
- U kunt ook een e-mail sturen naar [Ethics\\_Office@BD.com](mailto:Ethics_Office@BD.com).
- U kunt contact opnemen met iemand van het Ethics & Compliance team, inclusief de Director of Ethics, Aaron Pettit of Patti Russell.
- Als u klachten of problemen wilt rapporteren met betrekking tot accounting, interne accountingcontroles of kwesties betreffende belastingcontroles, kunt u dit doen door de ETHIEKHULPLIJN van BD te bellen zoals hierboven vermeld of u kunt uw klacht of probleem per post sturen naar: Director, Ethics, 1 Becton Drive, MC089, Franklin Lakes, New Jersey 07417, VS.

Neem altublieft de tijd om dit materiaal aandachtig en volledig te lezen. Ethisch en wettig gedrag is ieders taak bij BD. Zoals onze kernwaarden stellen: "Wij aanvaarden persoonlijke verantwoordelijkheid" en "We doen wat juist is." Sinds 1897 heeft BD een reputatie voor kwaliteit, integriteit en goodwill opgebouwd die de bouwsteen van ons succes is. Het behouden van dit meest waardevolle bezit is van het allergrootste belang voor onze voortdurende vooruitgang en een verantwoordelijkheid die wij allen delen.

Hartelijk dank voor uw doorlopende inzet voor het naleven van de BD-waarden.

Met vriendelijke groet,



Vincent A. Forlenza  
Voorzitter, CEO en President



# Inhoudsopgave

## 1 Inleiding

- 2 Omvang  
Ons fundamentele beleid: "WIJ DOEN WAT  
JUIST IS"
- 3 Een voorwaarde voor tewerkstelling  
Geen verbintenis tot tewerkstelling  
Persoonlijke verantwoordelijkheid voor  
naleving van de wet  
Een levend document  
Geen vergelding

## 4 De grondbeginselen

- 5 **BD-waarden**  
Wij doen wat juist is  
Wij aanvaarden persoonlijke  
verantwoordelijkheid  
Wij anticiperen op en vinden oplossingen  
voor de uitdagingen van patiënten en klanten  
wereldwijd  
Wij innoveren continu en brengen  
voortdurend verbeteringen aan  
Wij respecteren elkaar, werken samen, houden  
elkaar bij de les en zorgen voor elkaar

### 6 Verwachtingen

- Wat van de medewerkers wordt verwacht
- Wat daarnaast van personeelsmanagers  
wordt verwacht

### 7 Het uiten van vragen en problemen

- Accounting- of auditkwesties

### 8 Bureau voor Ethiek (Ethics Office) en Ethiekhulplijn van BD

- Correcte toepassing van deze Code
- Informatie over ethiek en beleidslijnen op  
BD Intranet

### 9 Verklaringen van afstand en wijzigingen

- Training
- Periodieke certificatie

**BD-waarden**  
Wij doen wat juist is

## 11 Belangenconflicten

- 13 Investerings- en financiële belangen
- 14 Effectenhandel met voorkennis  
Zakelijke relaties met familieleden  
of verwanten
- 15 Werken buiten het bedrijf  
Deelname aan burgerlijke  
en vrijwilligersactiviteiten  
Externe affiliaties  
Bedrijfskansen

**BD-waarden**  
Wij innoveren continu en brengen  
voortdurend verbeteringen aan

## 17 Integriteit binnen het bedrijf

### 18 Problemen op de werkplaats

- Diversiteit
- Gelijke tewerkstellingskansen
- Intimidatie

### 19 Geweld op de werkplaats

- Gebruik van informatietechnologie

### 21 Sociale Media

- Bedrijfstoeegang/privacy en informatie  
van medewerkers en klanten

### 22 Mensenrechten

**BD-waarden**  
Wij aanvaarden persoonlijke  
verantwoordelijkheid



# Inhoudsopgave

## 24 Integriteit in handelen met anderen

### 25 Eerlijk handelen, zakelijke beleefdheden en transparantie

### 26 Relaties met klanten/leveranciers

Kortingen, rabatten, kredieten en toelagen

### 27 Beleidslijnen inzake inkopen en relaties met leveranciers

Bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen en toelagen

### 28 Zaken doen met overheden en overheidsfunctionarissen

Wet op buitenlandse omkooppraktijken (Foreign Corrupt Practices Act - FCPA) en andere anti-corruptie wetten

Betalingen of terugbetalingen aan overheidsfunctionarissen

### 29 Nauwkeurigheid van boeken en bescheiden

### 30 Handelingen van agenten en vertegenwoordigers

Politieke activiteiten

Bijdragen aan politieke campagnes

Lobbyingactiviteiten

### 31 Belastingen, tarieven en heffingen

### 31 Relaties met concurrenten

Antitrust en concurrentiewetgeving

Informatie van de concurrentie

### 32 Internationale handelswetten

Import- en douanewetgeving

Exportcontrole, sancties en niet-toegelaten partijen

### 33 Anti-boycotwetten

Omleiding

### 34 Bescherming en juiste gebruik van bedrijfsactiva

### 34 Intellectuele eigendommen en vertrouwelijke informatie

### 35 Kwaliteit en regeling van BD-producten

### 36 Milieu, gezondheid en veiligheid

### 37 Nauwkeurigheid van financiële and andere informatie

### 37 Communicatie met de media en investeerders

**BD-waarden**

Wij respecteren elkaar, werken samen, houden elkaar bij de les en zorgen voor elkaar

## 39 Ethiek is de verantwoordelijkheid van iedereen

**BD-waarden**

Wij anticiperen op en vinden oplossingen voor de uitdagingen van patiënten en klanten wereldwijd



# Inleiding

## 2 Omvang

Ons fundamentele beleid: "WIJ DOEN WAT JUIST IS"

## 3 Een voorwaarde voor tewerkstelling

Geen verbintenis tot tewerkstelling

Persoonlijke verantwoordelijkheid voor naleving van de wet

Een levend document

Geen vergelding





# Inleiding

## Omvang

Deze Code is van toepassing op alle directeuren, functionarissen en medewerkers van BD.

## Ons fundamentele beleid: "WIJ DOEN WAT JUIST IS"

Het is het beleid van BD om alle wetten, regels en voorschriften na te leven die betrekking hebben op zijn activiteiten in de hele wereld en daarnaast te allen tijde op een eerlijke en ethische wijze te handelen. U mag nooit "aannemen" of "tussen de regels lezen" dat BD ooit wil dat u een wet of voorschrift overtreedt of dat u onethisch handelt in uw werk, zelfs als u daarom gevraagd wordt of daartoe een opdracht krijgt van uw supervisor.

BD is altijd op zoek geweest naar professionele, bekwame medewerkers die de juiste beslissingen nemen in moeilijke situaties. Hoe we zaken doen en hoe we anderen behandelen definieert BD voor de rest van de wereld. Het is belangrijk dat BD bekend is om de kwaliteit van zijn producten, de integriteit van zijn mensen en zijn hoge normen van zakelijk gedrag.

## Dit is enorm belangrijk voor:

- Patiënten die met behulp van onze producten worden behandeld.
- Klanten die wij van dienst zijn en de leveranciers met wie wij zaken doen.
- Onze collega's in de hele wereld.
- Aandeelhouders die hun geld in ons hebben geïnvesteerd.
- De gemeenschappen waarin wij wonen en werken.

Wij zijn een wereldwijd bedrijf en de wereld wordt dagelijks complexer. Het is niet altijd gemakkelijk om te beslissen wat "juist" is. Wetten en zakelijke gebruiken variëren in verschillende landen. De BD Gedragscode (de "Code") legt de fundamentele verwachtingen van BD uit voor professioneel en persoonlijk gedrag dat elk van ons in de hele wereld dient te volgen. Het is onmogelijk om in een document zoals dit elk probleem of dilemma te beschrijven waarmee u in uw werk geconfronteerd zou kunnen worden. Maar de BD-waarden, deze Code, uw management en de personeelsdeskundigen bij afdelingen zoals Personeelszaken, de Juridische afdeling (de Law Group), Regulatorische zaken en het Bureau voor Ethiek dienen uw kompas te zijn om u te helpen de juiste koers te varen.

Omdat deze kwesties belangrijk zijn, hebben we het Bureau voor Ethiek (Ethics Office) gecreëerd als een specifiek hulpmiddel waarmee u contact kunt opnemen om problemen op te brengen of om advies te vragen. BD heeft ook de **ETHIEKHULPLIJN** opgezet om u verder te helpen (**zie het gedeelte "Het uiten van vragen en problemen" op pagina 8**).



# Inleiding

## **Een voorwaarde voor tewerkstelling**

Alle directeuren, functionarissen en werknemers zijn verantwoordelijk voor de naleving van de Code. De bevoegde leden van management zullen de maatregelen bepalen die genomen moeten worden bij overtreding van de Code. In geval van een overtreding door een directeur of leidinggevende functionaris, zal die worden bepaald door de Raad van Bestuur. Respect en navolging van de principes van de Code zijn voorwaarden van uw tewerkstelling bij BD. U zult nooit promotie maken in uw loopbaan bij BD door deze principes te overtreden – maar u zou uw loopbaan kunnen eindigen. Elke medewerker die niet aan de in deze Code beschreven normen voor zakelijk gedrag voldoet en elke manager of supervisor die een medewerker probeert te straffen voor het naar voren brengen van vragen of het volgen van de principes in de Code, stelt zich bloot aan disciplinaire maatregelen. Dergelijke disciplinaire maatregelen zullen redelijkerwijs bedoeld zijn om overtredingen te ontmoedigen en naleving van de Code te bevorderen en kan zonder beperking corrigerende maatregelen, tot en met ontslag van desbetreffende persoon, inhouden.

## **Geen verbintenis tot tewerkstelling**

Niets in deze Code, het bedrijfsbeleid, de bedrijfsprocedures of in andere gerelateerde communicaties (mondeling of schriftelijk) creeert of impliceert een belofte tot of contract van tewerkstelling voor een specifieke periode of duur, voor zover dit is toegestaan door de van toepassing zijnde wetgeving.

## **Persoonlijke verantwoordelijkheid voor naleving van de wet**

Ethisch gedrag betekent meer dan de wet naleven – maar daar begint het mee. Elk van ons moet de fundamentele wettelijke en regulatorische vereisten leren die betrekking hebben op onze banen, want naleving van wetten en voorschriften is de verantwoordelijkheid van elke medewerker en directeur van BD. Geen enkele medewerker, functionaris of directeur van BD zal een onwettige of onethische daad stellen of anderen opdragen dit te doen, om welke reden dan ook.

## **Een levend document**

Als er iets in de Code is dat u niet begrijpt of als u denkt dat belangrijke onderwerpen niet zijn besproken, breng dat dan onder de aandacht van het bedrijf op een manier waarbij u zich het meest op uw gemak voelt. De verschillende manieren waarop u dit kunt doen, worden besproken in het gedeelte “Het uiten van vragen en problemen”. De Code en dit verklarend materiaal worden van tijd tot tijd bijgewerkt om gelijke trend te houden met de ontwikkelingen binnen en buiten BD.

## **Geen vergelding**

Van BD-medewerkers wordt verwacht dat zij alle vragen of problemen over wettelijke of ethische problemen, of overtredingen van deze Code of om het even welk ander bedrijfsbeleid melden, en zij kunnen dit doen zonder bang te hoeven zijn voor disciplinaire maatregelen of verlies van hun baan, zolang zij te goeder trouw handelen. “Te goeder trouw” betekent niet dat u het bij het juiste eind hoeft te hebben – maar het betekent wel dat u de waarheid moet vertellen zoals u die weet en gelooft. BD verbiedt elk soort vergelding tegen een medewerker die te goeder trouw vragen of problemen meldt. Iedere BD medewerker die zich met dergelijke vergeldingsacties inlaat, kan worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, met inbegrip van doch niet beperkt tot ontslag.



# De grondbeginselen

## 5 BD-waarden

Wij doen wat juist is

Wij aanvaarden persoonlijke verantwoordelijkheid

Wij anticiperen op en vinden oplossingen voor de uitdagingen van patiënten en klanten wereldwijd

Wij innoveren continu en brengen voortdurend verbeteringen aan

Wij respecteren elkaar, werken samen, houden elkaar bij de les en zorgen voor elkaar

## 6 Verwachtingen

Wat van de medewerkers wordt verwacht

Wat daarnaast van personeelsmanagers wordt verwacht

## 7 Het uiten van vragen en problemen

Accounting- of auditkwesties

8 Bureau voor Ethiek en Ethiekhulplijn van BD

Correcte toepassing van deze Code

Informatie over ethiek en beleidslijnen op BD Intranet

9 Verklaringen van afstand en wijzigingen

Training

Periodieke certificatie





# De grondbeginselen

## BD-waarden

### Wij doen wat juist is

Wij zetten ons in voor de hoogste normen van uitmuntendheid in alles wat we doen: namens onze klanten, onze aandeelhouders, onze gemeenschappen en onszelf. Wij zijn er trots op voor een zorgbedrijf te werken waarvan de producten en diensten het leven van mensen verbeteren. Wij halen ons grootste gevoel van succes uit “doen wat juist is – niet wat het beste uitkomt”. We leveren niet in op onze hoge ethische normen om onze objectieven te bereiken. Wij zijn geloofwaardig, eerlijk en betrouwbaar in al onze transacties. Wij houden ons aan onze beloften en als we een fout maken, corrigeren we die.

### Wij aanvaarden persoonlijke verantwoordelijkheid

Veranderingen zijn nooit gemakkelijk, en ondanks alle moeite zal dit niet rimpelloos verlopen. Individuele verantwoordelijkheid betekent dat we aansprakelijk zijn voor onze beslissingen, zelfs als we een fout hebben gemaakt, en dat we de schuld niet proberen af te schuiven of excuses verzinnen. We beschouwen de reputatie van het bedrijf op dezelfde manier als onze eigen reputatie. We proberen onze tijd en de middelen van het bedrijf verstandig te gebruiken. Wij verwachten toegang tot de nodige hulpmiddelen en informatie om te participeren in alle beslissingen die invloed hebben op onze gezamenlijke of individuele reputatie.

### Wij anticiperen op en vinden oplossingen voor de uitdagingen van patiënten en klanten wereldwijd

Het is niet genoeg om op de uitdagingen van klanten aan te gaan. We moeten de behoeften van onze klanten net zo goed kennen, of zelfs beter, dan zijzelf, zodat we proactief kunnen handelen. Wanneer we onze klanten holistisch benaderen, inclusief de patiënten die zij verzorgen, dan kunnen we beter op hun behoeften inspelen en de belangrijkste zorgproblemen helpen oplossen.

### Wij innoveren continu en brengen voortdurend verbeteringen aan

Innovatie is niet beperkt tot R&D en het ontwikkelen van nieuwe producten, en continue verbetering gaat verder dan onze operationele en productieteams. Wij zijn allemaal aansprakelijk voor het vinden van innovatieve oplossingen. ‘Goed genoeg’ is niet genoeg: wij willen elke keer opnieuw beter zijn dan de keer daarvoor. Wij bestuderen onze vooruitgang en leren van anderen en onszelf hoe we dingen effectiever en efficiënter kunnen doen.

### Wij respecteren elkaar, werken samen, houden elkaar bij de les en zorgen voor elkaar

Wij zijn respectvol ten opzichte van elkaar en ten opzichte van diegenen waarmee wij in aanraking komen. Wij werken samen en houden elkaar bij de les, we stimuleren de beste werkmethoden in de gehele organisatie. Wij brengen constructieve eerlijkheid in de praktijk: als we het oneens zijn, zijn we hier open over en gaan we er op professionele wijze mee om. We geven om mensen en stimuleren een inclusieve werkomgeving waar diversiteit wordt gewaardeerd en ingezet.



# De grondbeginselen

## Verwachtingen

### Wat van de medewerkers wordt verwacht

Iedere medewerker bij BD is verantwoordelijk om de BD-waarden na te leven. Van de medewerkers wordt ook verwacht dat zij deze Code, de beleidslijnen en procedures van BD en alle van toepassing zijnde wetten naleven.

Het is uw verantwoordelijkheid om situaties die betrekking kunnen hebben op de overtredingen van de Code, de beleidslijnen en de procedures of van toepassing zijnde wetten te melden. Dit omvat ook situaties waarvoor u gevraagd wordt om iets te doen wat onwettig of ongepast is. Het is van cruciaal belang dat elke medewerker begrijpt hoe belangrijk het is om altijd te "doen wat juist is".

Als u niet zeker bent van iets of als u vragen hebt, is het uw verantwoordelijkheid om hulp te zoeken bij een supervisor, de personeelsdienst of het Bureau voor Ethiek van BD.

### Wat daarnaast van personeelsmanagers wordt verwacht

Als personeelsmanager hebt u bijkomende verantwoordelijkheden.

#### Deze omvatten:

- Leiding geven door het voorbeeld te geven, zowel in woord als in daad.
- Ervoor zorgen dat de medewerkers waarover u toezicht hebt hun verantwoordelijkheden onder de Code, de beleidslijnen en procedures van BD en de van toepassing zijnde wetten begrijpen.
- Bespreken van de Code en het belang van het ethisch gedrag en de naleving ervan opnieuw benadrukken.
- Creëren van een omgeving waarin medewerkers zich op hun gemak voelen om vragen te stellen of problemen naar voren te brengen.
- Bij de prestatiebeoordeling van medewerkers gedrag vergelijken met de Code en de beleidslijnen en procedures van BD.
- Ervoor zorgen dat medewerkers begrijpen dat het nooit aanvaardbaar is om bedrijfsresultaten te realiseren ten koste van ethisch gedrag en de naleving van de Code, de beleidslijnen en procedures van BD of andere van toepassing zijnde wetten.
- Melden van alle problemen of overtredingen die u vermoedt of waarvan u getuige bent.
- Nooit proberen om een medewerker te identificeren die misschien heeft meegewerkt aan een intern onderzoek of om vergelding te nemen tegen een medewerker voor zijn/haar medewerking.



# De grondbeginselen

## Het uiten van vragen en problemen

Zonder uw hulp kan BD de principes in deze Code niet naleven. Situaties die een overtreding van de ethiek, wetten of deze Code betreffen zijn misschien niet altijd duidelijk en kunnen tot gevolg hebben dat u een moeilijke beslissing moet nemen. Daarnaast kunt u vragen hebben of situaties tegenkomen die niet in deze Code zijn beschreven. Als u denkt dat er druk op u wordt uitgeoefend om de wet te overtreden of als u iets anders waarneemt dat u zorgen baart, breng dit dan aan de aandacht van BD. **In het algemeen kunt u dat doen via uw supervisor, de plaatselijke directie, een deskundige bij Personeelszaken, het Bureau voor Ethiek (Ethics Office) van BD, of ongeacht welke bedrijfsfunctionaris dan ook.**

Alle problemen betreffende overtredingen van deze Code door de CEO of een leidinggevende functionaris of hoge financiële functionaris dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de algemeen juridisch adviseur. Als de algemeen juridisch adviseur, na overleg met de CEO en CFO (mits dergelijke personen niet het onderwerp van de aantijging zijn) de kwestie niet naar tevredenheid kan oplossen of als de algemeen juridisch adviseur van mening is dat er een schending van deze Code heeft plaatsgevonden, dan zal de algemeen juridisch adviseur de zaak doorverwijzen naar de controlecommissie (behalve wanneer de kwestie een management-directeur betreft, in welk geval de zaak zal worden doorverwezen naar de Corporate Governance (ondernemingsraad) en Nominating Committee (aanstellingscommissie) van de Raad).

Alle problemen betreffende overtredingen van deze Code door een niet-managementdirecteur van BD dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de algemeen juridisch adviseur, die de zaak onmiddellijk zal doorverwijzen naar de Corporate Governance (ondernemingsraad) en Nominating Committee (aanstellingscommissie) en naar de voorzitter.

### Accounting- of auditkwesties

Ingeval van klachten of zorgen betreffende accounting, interne accountingcontroles of kwesties betreffende audits dient u die onmiddellijk te melden aan de directeur voor ethiek en/of de algemeen juridisch adviseur. U kunt dit per post doen, geadresseerd aan: Director, Ethics, 1 Becton Drive, Franklin Lakes, NJ 07417 of door te bellen naar de Ethiekhulplijn van BD, een onafhankelijke gratis dienst die zeven dagen per week, 24 uur per dag beschikbaar is. Raadpleeg de lijst met telefoonnummers van de Ethiekhulplijn van BD aan het eind van de Code; de telefoonnummers staan per land gerangschikt in de lijst en u vindt er ook instructies voor het bellen. Vertaaldiensten zijn beschikbaar.

De directeur voor ethiek en de algemeen juridisch adviseur, in samenwerking met de interne controleafdeling, zullen de zaak onderzoeken en een verslag uitbrengen van het onderzoek. Als zij de kwestie niet naar tevredenheid kunnen oplossen (of de kwestie belangrijk is, zelfs als deze is opgelost), dan wordt de kwestie gerapporteerd aan de controlecommissie van de Raad van Bestuur in overeenstemming met de door de controlecommissie vastgestelde procedures.



# De grondbeginselen

## Het uiten van vragen en problemen

### Wat als?

Als ik een probleem meld, zal ik dan problemen hebben?

#### Neen.

U zult niet onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen als u te goeder trouw een kwestie naar voren brengt. Er wordt van u als BD medewerker verwacht dat u om het even welke overtreding van de Code, het beleid of de wet meld.

### Bureau voor Ethiek (Ethics Office) en ETHIEKHULPLIJN van BD

Zoals hierboven vermeld heeft BD een **ETHIEKHULPLIJN** die door een onafhankelijke aannemer gerund en die voor alle medewerkers 7 dagen per week, 24 uur per dag beschikbaar is. Alle **HULPLIJN** verzoeken worden binnen 24 uur naar het Bureau voor Ethiek van BD doorgestuurd (behalve in noodgevallen, welke onmiddellijk worden doorgestuurd). Het Bureau voor Ethiek van BD zal het verzoek rechtstreeks beantwoorden of de gepaste doorverwijzing uitvoeren zodat het bedrijf de zaak kan opvolgen en erop kan reageren. Er wordt geen actie tegen u genomen omdat u een dergelijke zaak onder de aandacht van BD hebt gebracht, ongeacht het eindresultaat. U kunt dergelijke vragen stellen zonder uw naam te geven, als u dat verkiest en wanneer dit toegelaten is door de van toepassing zijnde wet. Bepaalde landen staan anonieme meldingen niet toe of beperken op andere wijze de soorten verslagen die de Ethiekhulplijn kan aanvaarden – raadpleeg de wetten en reglementering die van toepassing zijn in uw land.

Raadpleeg de lijst met telefoonnummers van de Ethiekhulplijn van BD aan het eind van de Code; de telefoonnummers staan per land gerangschikt in de lijst en u vindt er ook instructies voor het bellen. Als u geen Engels spreekt zijn er vertaaldiensten beschikbaar. Alle verzoeken worden strikt vertrouwelijk gehouden. U kunt via de **HULPLIJN** de status van uw verzoek natrekken.

#### ETHIEKHULPLIJN

Ethics\_Office@bd.com

#### BD BUREAU VOOR ETHIEK

1 Becton Drive, MC089  
Franklin Lakes, NJ 07417

### Correcte toepassing van deze Code

BD erkent de noodzaak om deze Code op dezelfde wijze toe te passen op iedereen die erdoor wordt gedekt. De algemeen juridisch adviseur, samen met de algemeen directeur voor ethiek en naleving, heeft de primaire autoriteit en verantwoordelijkheid voor het doen naleven van deze Code, afhankelijk van het toezicht van de controlecommissie of de Corporate Governance (ondernemingsraad) en Nominating Committee (aanstellingscommissie) van de Raad van Bestuur, zoals in deze Code beschreven.

### Informatie over ethiek en beleidslijnen op BD Intranet

De afdeling Ethiek en Naleving van BD heeft een site op het BD Intranet met nadere informatie over de in deze Code beschreven beleids- en richtlijnen. De site bevat verwijzingen naar meer gedetailleerde beleidsdocumenten, koppelingen naar andere sites met verwante informatie en "Vragen en antwoorden" betreffende situaties of problemen waarmee medewerkers vaak te maken hebben.



# De grondbeginselen

## Het uiten van vragen en problemen

### Verklaringen van afstand en wijzigingen

Wijzigingen in deze Code moeten door de Raad van Bestuur worden goedgekeurd, op voorwaarde echter dat, met goedkeuring van de algemeen directeur Ethiek en Naleving en de algemeen juridisch adviseur, de implementatie van deze Code in één of meer landen buiten de VS onderworpen kan zijn aan plaatselijke amendementen of wijzigingen in verband met omstandigheden of vereisten in dat land of die landen.

Verklaringen van afstand van één of meer bepalingen in deze Code met betrekking tot één enkele werknemer of groep werknemers mogen alleen worden verleend door de algemeen directeur Ethiek en Naleving, in overleg met de algemeen juridisch adviseur.

Niettegenstaande het voorgaande mag een verklaring van afstand of wijziging van de bepalingen in deze Code met betrekking tot leidinggevende functionarissen of directeuren alleen worden verleend door de Raad van Bestuur of een door de Raad van Bestuur aangestelde commissie die gemachtigd is dergelijke verklaringen van afstand te verlenen en moet dit onmiddellijk openbaar worden gemaakt aan de aandeelhouders van BD.

### Training

Zoals u uit de informatie in deze Code kunt zien, volstaan gezond verstand en goede bedoelingen niet altijd om te garanderen dat u zich ethisch zult gedragen en de wet zult naleven. Dat is de reden waarom BD aan u allen training aanbiedt over de principes in deze Code en aan sommigen onder u een meer gedetailleerde training aanbiedt over onderwerpen zoals antitrust, veiligheid en milieu, anti-corruptie, tewerkstelling, voorschriften voor producten, die meer specifiek verband houden met uw baan. Daarnaast geeft BD training over hoe u een aantal van de fundamentele principes van ethisch redeneren kunt toepassen om ethische kwesties op het werk aan te pakken, en hoe die met collega's te bespreken en op te lossen. Deze training is beschikbaar via het trainingsmanagement systeem van BD, C2C, of via uw plaatselijke personeelsdienst.

Er wordt van ons allen veel tijd gevraagd. Maar deze training is alleen effectief als u eraan deelneemt. Door deel te nemen zult u beter begrijpen wat er van u verwacht wordt, en kunt u juist handelen.

**Als u een manager bent,** bent u er verantwoordelijk voor om te zorgen dat de medewerkers voor wie u direct verantwoordelijk bent de trainingssessies bijwonen. Elke notie dat ethiek- of nalevingstraining en prestatie meting niet “direct te maken hebben met het eindresultaat” is verre van de waarheid. Nalaten te voldoen aan de normen in de Code zou BD financieel kunnen schaden, zou individuele personen kunnen schaden en zou een van de meest waardevolle bezittingen van BD kunnen schaden: zijn reputatie.

### Periodieke certificatie

BD eist dat de medewerkers deelnemen aan de jaarlijkse training met betrekking tot de Code. Als deel van de cursus verklaren de medewerkers dat ze de principes van de Code en de bijbehorende beleidslijnen en procedures van BD begrijpen en zullen naleven.

wij  
doen  
wat  
juist  
is



# Belangenconflicten

13 Investerings en financiële belangen

14 Effectenhandel met voorkennis

Zakelijke relaties met familieleden of verwanten

15 Werken buiten het bedrijf

Deelname aan burgerlijke en vrijwilligersactiviteiten

Externe affiliaties

Bedrijfskansen





# Belangenconflicten

**U moet alle belangenconflicten vermijden. Dit betekent dat u zich niet in situaties mag brengen waarin u gedwongen kunt worden om te kiezen tussen uw eigen persoonlijke, zakelijke of financiële belangen en de belangen van BD.**

Hieronder volgen een aantal fundamentele principes als leidraad voor uw gedrag op dit gebied:

- Wij handelen altijd in het beste belang van BD.
- Wij staan nooit toe dat persoonlijke financiële belangen onze trouw en toewijding aan het beste belang van BD aantasten of lijken aan te tasten.
- Wij maken mogelijke conflicten openbaar, vragen om advies en nemen het zekere voor het onzekere.

Van tijd tot tijd kunnen zich mogelijke belangenconflicten of de schijn van een belangenconflict voordoen ondanks uw beste inspanningen. Het is bijvoorbeeld misschien zo dat uw echtgenoot of echtgenote voor een concurrent werkt, of dat een familielid een baan krijgt bij een van de leveranciers van BD. Dergelijke situaties hoeven geen probleem te zijn, zolang u een dergelijk mogelijk belangenconflict openbaar maakt zodat BD de informatie heeft om te beslissen of een werkelijk of mogelijk conflict bestaat en hoe dat conflict aan te pakken.

Daarnaast zijn de CEO en elk van de leidinggevende functionarissen en hoogste financiële functionarissen aan de algemeen juridisch adviseur verplicht alle transacties of relaties openbaar maken waarvan, hetzij direct of indirect (bv. door familierelaties), redelijkerwijs verwacht zou kunnen worden dat ze kunnen leiden tot een dergelijk conflict of de schijn van een dergelijk conflict. De algemeen juridisch adviseur zal eraan werken om een dergelijk conflict op te lossen in overleg met de CEO en CFO (mits dergelijke personen niet betrokken zijn bij de transactie of de relatie). Indien een dergelijk conflict niet naar tevredenheid kan worden opgelost, wordt de kwestie verwezen naar de controlecommissie van de Raad van Bestuur voor oplossing, tenzij het conflict een managementdirecteur betreft, in welk geval het conflict zal worden voorgelegd aan de Corporate Governance (ondernemingsraad) en Nominating Committee (aanstellingscommissie) van de Raad.

In het geval een dergelijk belangenconflict (of de schijn van een belangenconflict) de algemeen juridisch adviseur betreft, zal de algemeen juridisch adviseur de CEO en CFO beide op de hoogte stellen van een dergelijk conflict (mits de betreffende persoon niet ook betrokken is in de transactie of relatie). Indien de CEO en CFO een dergelijk conflict niet naar tevredenheid kunnen oplossen, wordt de kwestie voor oplossing verwezen naar de controlecommissie. Indien de CEO en CFO ook betrokken zijn in de transactie of relatie, zal de algemeen juridisch adviseur de zaak rechtstreeks aan de controlecommissie voorleggen.

In het geval een dergelijk belangenconflict (of de schijn van een belangenconflict) een niet-managementdirecteur betreft, zal die directeur de kwestie rechtstreeks voorleggen aan Corporate Governance (ondernemingsraad) en Nominating Committee (aanstellingscommissie) en aan de voorzitter.





# Belangenconflicten

## Investerings en financiële belangen

Het is u toegestaan in BD effecten te investeren. U mag ook investeren of andere financiële belangen hebben in andere bedrijfsorganisaties (inclusief openbare of besloten vennootschappen of andere vormen van organisaties) met bepaalde beperkingen.

**Als algemene regel mag noch u noch een lid van uw naaste familie investeren of een ander financieel belang hebben in een organisatie die, of die waarschijnlijk:**

- Concurrereert met of koopt van BD, of onze producten distribueert.
- Producten of diensten aan BD levert.
- Een joint venture of andere bedrijfspartner is.

**U mag echter in de volgende gevallen in een dergelijke organisatie investeren:**

**1**

U investeert via een gemeenschappelijk fonds of een soortgelijk beleggingsfonds en u hebt geen invloed op specifieke investeringsbesluiten.

**-OF-**

**2**

Uw investering is bescheiden en routinematig (d.w.z. minder dan 1% van de uitstaande effecten; u koopt uw belang in een handelstransactie als een onafhankelijke koper; en u neemt niet deel aan of u hebt geen invloed op de zakelijke relatie ervan met BD of u hebt geen voorkennis van de activiteiten of relatie ervan met BD).

**-OF-**

**3**

Indien het betreffende bedrijfsmanagement van tevoren besluit dat dit financiële belang geen afbreuk doet of lijkt te doen aan uw trouw en toewijding aan de beste belangen van BD.

**U mag niet optreden als makelaar, vinder of tussenpersoon voor een derde in transacties met BD.**



# Belangenconflicten

## Effectenhandel met voorkennis

U mag geen BD-effecten kopen of verkopen op basis van belangrijke informatie over BD die niet beschikbaar is voor het algemene publiek of effecten van een ander bedrijf kopen of verkopen op basis van niet-openbare informatie waarvan u op de hoogte bent door uw werk bij BD. Daarnaast mag u dergelijke “voorkennis” ook niet aan anderen geven zodat zij ervan kunnen profiteren. Dit omvat ook overdrachten naar en uit de aandelenfondsen van BD in het SIP-programma.

### Dergelijke “voorkennis” kan bijvoorbeeld, onder andere, kennis zijn van:

- Onuitgegeven financiële resultaten of toekomstprognoses.
- Vertrouwelijke bedrijfsplannen.
- Toekomstige bedrijfstransacties, overnames of ontmantelingen.
- Op komst zijnde nieuwe producten of regulatorische goedkeuringen/afwijzingen.
- Verwachte publiciteit, gunstig of ongunstig.

Schending van deze wettelijke vereisten kan u blootstellen aan grote geldboetes en zelfs strafrechtelijke aansprakelijkheid, waaronder gevangenisstraf. BD heeft specifieke “blackout” periodes vastgesteld wanneer de meeste transacties met betrekking tot de aankoop of verkoop van BD-effecten of het uitoefenen van BD-aandelenopties of aandeelmeerwaarderechten verboden zijn; er wordt verwacht dat alle medewerkers zich daaraan zullen houden. Mocht u op dit gebied advies nodig hebben, dan dient u het kantoor van de bedrijfssecretaris te raadplegen.

Een meer gedetailleerde bespreking met betrekking tot deze beperkingen staat in de beleidslijn van BD inzake Effectenhandel met voorkennis en aandelentransacties die op de BD-intranetsite te vinden is.

---

## Zakelijke relaties met familieleden of verwanten

Uw familieleden of verwanten mogen werken voor of mogen bedrijfsrelaties hebben met BD.

### Als dit het geval is, dan moeten de volgende regels worden nageleefd:

- U mag nooit toezicht hebben over, beïnvloeden, betrokken zijn bij de aanwerving of promotie, compensatie, werkopdrachten of prestatiebeoordeling van familieleden of verwanten die bij BD werken.
- U moet alle beslissingen binnen uw verantwoordelijkheidsgebied, die invloed hebben op de bedrijfsrelatie van BD met een organisatie waar een familielid of verwant is tewerkgesteld, aan uw supervisor melden en voorleggen.
- U dient speciale voorzorgsmaatregelen te nemen om de openbaarmaking van vertrouwelijke informatie aan of de ontvangst van vertrouwelijke informatie van een familielid of verwant te vermijden.
- Indien er een aangetoonde zakelijke noodzaak is, dienen medewerkers goedkeuring te krijgen van de plaatselijke afdeling Personeelszaken en van de directie.



# Belangenconflicten

## Werken buiten het bedrijf

**U mag werken buiten BD. Maar:**

- U mag niet werken als eigenaar, werknemer of consultant voor een organisatie die concurreert of waarschijnlijk zal concurreren met of kopen van BD, onze producten zal distribueren, en evenmin een bedrijfs- of joint-venture-partner zijn of een organisatie die aan BD verkoopt of die waarschijnlijk aan BD zal verkopen.
- Uw werk buiten het bedrijf mag u er niet van weerhouden om de vereiste tijd en inspanning aan uw verantwoordelijkheden bij BD te besteden en dient vooraf aan uw manager te worden vermeld.
- U mag geen faciliteiten, personeel, benodigdheden of diensten van BD gebruiken om werk buiten het bedrijf te ondersteunen.

---

## Deelname aan burgerlijke en vrijwilligersactiviteiten

U mag deelnemen aan burgerlijke of vrijwilligersactiviteiten van uw keuze, mits u dit op uw eigen tijd en met uw eigen middelen doet en dergelijke activiteiten geen feitelijk of mogelijk conflict met uw verantwoordelijkheden als medewerker van BD scheppen.

## Externe affiliaties

U mag zitting hebben als directeur, beheerder of in een soortgelijke capaciteit in externe organisaties, waaronder organisaties met en zonder winstbejag en handels- of beroepsverenigingen, met voorafgaande goedkeuring van de van toepassing zijnde directie.

## Bedrijfskansen

Het is u niet toegestaan om voor uzelf, of voor een entiteit waarmee u verbonden bent, bedrijfskansen te nemen die zich voordoen door het gebruik van BD bedrijfseigendommen, -informatie of -functie. U mag geen BD bedrijfseigendommen, -informatie of -functie gebruiken voor persoonlijk winstbejag en u mag niet met BD concurreren. Concurreren met BD kan inhouden dat u zich inlaat met dezelfde activiteiten als BD of elke situatie waarin u kansen op verkoop of aankoop van producten, diensten of belangen voor BD wegneemt.

**Wij  
innoveren  
continu  
en brengen  
voortdurend  
verbeteringen  
aan**



# Integriteit binnen het bedrijf

## 18 Problemen op de werkplaats

Diversiteit

Gelijke tewerkstellingskansen

Intimidatie

## 19 Geweld op de werkplaats

Gebruik van informatietechnologie

## 21 Sociale Media

Bedrijfstoeegang/privacy en informatie van medewerkers en klanten

## 22 Mensenrechten





# Integriteit binnen het bedrijf



## Wat als?

**Ik ben aangesteld bij een project waar alle teamleden mannen zijn. Een vrouwelijke zomerstagiaire is bij ons pas begonnen en ze heeft me recent verteld dat een van de teamleden haar gevraagd heeft om uit te gaan en hij zendt haar vaak SMS-berichten. Ze wil dat dit gedrag stopt maar ze wil haar stage niet in het gedrang brengen. Is er iets dat ik kan doen voor haar?**

**Ja.**

U moet de situatie aangeven bij uw supervisor of Personeelsdienst en zij zullen de gepaste maatregelen treffen.

## Problemen op de werkplaats

### Diversiteit

Bij BD aanvaarden wij de vele verschillende mensen die ons bedrijf vormen en de wereld die wij dienen terwijl wij ons doel nastreven om alle mensen te helpen een gezond leven te leiden. Wij hebben een allesomvattende cultuur die mensen verwelkomt van verschillende nationale afkomst, geslacht, geloofsovertuiging, leeftijd, persoonlijke stijl, seksuele gerichtheid, uiterlijk en invloed, evenals mensen met andere meningen, oogpunten, levensstijlen, ideeën, gedachten en aard. Terwijl BD ernaar streeft een geweldig bedrijf te worden, respecteren wij elke individuele persoon terwijl wij de rijkdom van onze diversiteit huldigen. BD streeft er constant naar om te verbeteren en is meer en meer innovatief naarmate verschillende ideeën en denkwijzen worden uitgewisseld. Strevend naar ons gemeenschappelijke doel vormen onze verschillen de basis voor onze sterkte.

### Gelijke Tewerkstellingskansen

Het is het beleid van BD om gelijke kansen te bieden aan alle sollicitanten en medewerkers, zonder onderscheid tussen ras, huidskleur, gender, geslachtsidentiteit, geslacht, geloofsovertuiging, godsdienst, status als staatsburger, nationale afkomst, handicap, status als voormalig militair, militaire dienst, leeftijd, huwelijksstaat, familiestatus, gevoels- of seksuele gerichtheid, genetische informatie of enige andere van toepassing zijnde wettelijk beschermde groepsstatus. Mishandeling of discriminatie van een medewerker is onaanvaardbaar. Wij verwachten ook dat alle leveranciers en gasten die in onze vestigingen op bezoek komen zich behoorlijk gedragen. Mocht u vragen of problemen hebben over uw baan of werkplaats, vraag dan advies aan een deskundige bij Personeelszaken.

### Intimidatie

Het is het beleid van BD om voor een werkplaats zonder intimidatie te zorgen. Wij tolereren geen intimidatie van een persoon op grond van ras, huidskleur, gender, geslachtsidentiteit, geslacht, geloofsovertuiging, godsdienst, status als staatsburger, nationale afkomst, handicap, status als voormalig militair, militaire dienst, leeftijd, afstamming, huwelijksstaat, familiestatus, gevoels- of seksuele gerichtheid, genetische informatie of enige andere van toepassing zijnde wettelijk beschermde groepsstatus. Intimidatie door collega's, klanten, leveranciers, agenten of welke andere derden dan ook, is verboden. Intimidatie omvat maar is niet beperkt tot verbale, visuele, lichamelijke en seksuele intimidatie zoals beschreven in het intimidatiebeleid van BD. Iedere medewerker die zich bezighoudt met eender welke vorm van intimidatie, stelt zich bloot aan disciplinaire maatregelen die zijn of haar ontslag tot gevolg kan hebben.

Als u gelooft dat u aan intimidatie werd blootgesteld of als u iemand hebt gezien die geïntimideerd werd, moet u dit onmiddellijk aan uw supervisor of bij de plaatselijke afdeling Personeelszaken melden. U kunt ook de ETHIEKHULPLIJN VAN BD. Alle meldingen van intimidatie worden onderzocht en waar van toepassing zullen corrigerende maatregelen worden genomen om dergelijk intimiderend gedrag te eindigen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. BD verbiedt vergelding tegen iedereen die te goeder trouw intimidaties meldt of die meewerkt aan een onderzoek.



# Integriteit binnen het bedrijf

## Problemen op de werkplaats

### Geweld op de werkplaats

BD zet zich in om een werkomgeving zonder geweld, gewelddadige dreigingen, pesterijen, intimidatie en ander storend gedrag te behouden.

Geweld, bedreigingen met geweld, pesterijen, intimidatie en ander storend gedrag in onze werkplaats zijn verboden. Alle meldingen van incidenten zullen ernstig worden genomen en zullen onmiddellijk en op gepaste wijze worden aangepakt. Dergelijk gedrag kan mondelinge of schriftelijke beweringen inhouden of gebaren of uitdrukkingen die een directe of indirecte bedreiging van letsel bevatten. Personen die dergelijke daden stellen, kunnen uit de vestiging worden gezet en kunnen worden onderworpen aan disciplinaire actie (inclusief ontslag), strafrechtelijke sancties of beide. Vergelding tegen personen die incidenten melden, wordt niet getolereerd.

Wij hebben uw medewerking nodig om een veilige werkomgeving te handhaven. Negeer nooit gewelddadig, dreigend, pestend, intimiderend of ander storend gedrag. **Als u dergelijk gedrag waarneemt of ondervindt van iemand in de vestiging van BD of op een BD evenement, ongeacht of hij of zij al dan niet een medewerker van BD is, dan dient u dit onmiddellijk aan een supervisor, manager, deskundige bij de afdeling Personeelszaken of Veiligheid (waar aanwezig) te melden.** Werknemers aan wie dergelijke meldingen worden gedaan, dienen om advies te vragen van deskundigen bij hun plaatselijke afdeling Personeelszaken en Veiligheid, waar van toepassing.

### Gebruik van informatietechnologie

In overeenstemming met de relevante IT -beleidslijnen moedigt BD verantwoordelijk gebruik van informatietechnologie van BD aan (d.w.z. computers, netwerken, telefoon, mobiele apparatuur, e-mail, Internet) als een waardevol en effectief bedrijfshulpmiddel. U hebt echter een verantwoordelijkheid om de informatie en technologie van BD te beschermen tegen verlies, schade en niet geautoriseerd gebruik wanneer u deze middelen gebruikt. De volgende richtlijnen zijn van toepassing op het gebruik van deze technologie:

**Gemachtigd gebruik: De informatietechnologie van BD mag enkel gebruikt worden voor bedrijfsactiviteiten. Beperkt persoonlijk gebruik is echter toegestaan als dergelijk gebruik:**

- Niet meer dan een minimale hoeveelheid tijd of middelen verbruikt.
- Niet in de weg staat van de productiviteit of werkvereisten van uw collega's.
- Geen bedrijfsactiviteiten belemmert.
- BD niet blootstelt aan onaanvaardbare beveiligingsrisico's.
- Het imago of de reputatie van BD niet schaadt.

Dergelijk persoonlijk gebruik moet voldoen aan alle van toepassing zijnde wetten en beleidslijnen van BD, inclusief het beleid en de normen van BD inzake informatiebeveiliging.



# Integriteit binnen het bedrijf

## Wat als?

**Ik moet de bestanden op mijn computer kunnen bereiken vanuit een plaats buiten BD. Kan ik één van de diensten gebruiken waarover op de radio reclame wordt gemaakt om toegang tot mijn computer te krijgen?**

**Neen.**

Het gebruik van een niet-geautoriseerde toegang buiten BD of het gebruik van software om bestanden te delen is een ernstig veiligheidsrisico en is een ernstige overtreding van het beleid en de normen van BD inzake informatiebeveiliging.

## Problemen op de werkplaats

### Gebruik van informatietechnologie

**Verboden activiteiten:** Verboden gebruik van informatietechnologie van BD kan het volgende omvatten maar dit is geen beperkende opsomming: intimidatie; diefstal; pogingen om ongemachtigde toegang te krijgen tot gegevens of pogingen om veiligheidsmaatregelen van elektronische communicatiesystemen binnen of buiten BD te testen, ontdekken, omzeilen, pogingen om elektronische communicatieoverdrachten te onderscheppen zonder voorafgaande goedkeuring; en alle overtredingen van de wet. Daarnaast is het verboden om godslasterlijk, obscene, pornografisch of seksueel expliciet materiaal of materiaal dat vernederend, minachtend of beledigend is of geacht zou kunnen aanzien worden, over te dragen, te kopiëren of op te slaan; om persoonlijke e-mail of file services te gebruiken om zaken te doen voor BD; om software te downloaden of installeren die niet is goedgekeurd door BD of waarvoor BD geen licentie heeft; om materiaal te downloaden of op te slaan zoals muziek, video of documenten in overtreding van de copyrightwetten; om file sharing software te gebruiken of externe bestandsoverdracht te gebruiken, toegang tot externe platforms te hebben of hosting of opslagdiensten te gebruiken die niet zijn goedgekeurd door de informatieveiligheidsdienst van BD; of dat u spelletjes speelt of andere activiteiten onderneemt die een netwerk kunnen overbelasten of op andere wijze de prestatie van het netwerk en de systemen van BD ondermijnt.

**Vertrouwelijkheid:** Gepaste zorg dient te worden gebruikt met betrekking tot de overdracht van confidentiële en/of vertrouwelijke informatie. U bent verplicht om de confidentialiteit van vertrouwelijke of confidentiële communicaties en informatie te handhaven. Het delen van vertrouwelijke informatie zal beperkt worden tot de personen die een noodzaak hebben om deze informatie te kennen. Confidentiële en/of vertrouwelijke informatie mag nooit op het Internet worden geplaatst en mag alleen worden vrijgegeven aan andere personen dan de gemachtigde ontvangers. Bij het gebruik van informatietechnologie van BD moeten gebruikers de vertrouwelijkheid van "belangrijke, niet-openbare informatie" handhaven in overeenstemming met de beleidsverklaring van het bedrijf inzake effectenhandel met voorkennis en effectentransacties.

**Openbare mededelingen:** Er mogen geen persadvertenties, internetstartpagina's, posts op elektronische bulletinboards, e-mails of andere openbare mededelingen over BD worden uitgegeven tenzij die eerst door het van toepassing zijnde afdelingshoofd van de afdelingen Intellectuele eigendommen, de Juridische afdeling, Marketing, de Medische afdeling, Klantenservice, Investeerderrelaties, Communicatie van de onderneming en/of Public Relations zijn goedgekeurd.

**Veiligheid en rapporteren van incidenten:** U moet onmiddellijk alle informatiebeveiligingsalarmen, niet toegelaten toegang, waarschuwingen, vermoede zwakheden en dergelijke activiteiten aan de afdeling Wereldwijde informatieveiligheid melden.





# Integriteit binnen het bedrijf

## Wat als?

**Ik heb juist een blog post gelezen die onterecht één van onze producten bekritiseert. Zal ik antwoorden door een antwoord te plaatsen dat de onjuiste informatie corrigeert?**

### Neen.

Het kan zijn dat u één negatieve of een lasterende post ontdekt over BD of onze producten. Behalve indien u een gemachtigde woordvoerder van het bedrijf bent, moet u de verleiding om te antwoorden weerstaan. Het is echter belangrijk dat u de post(s) over BD of onze producten (inclusief, en erg belangrijk, alle negatieve feedback of klachten over onze producten) doorstuurt naar de afdeling Communicatie van de onderneming (Corporate Communications) op [social.media@bd.com](mailto:social.media@bd.com).

## Problemen op de werkplaats

### Sociale Media

BD respecteert de rechten van zijn medewerkers om sociale media te gebruiken als een vorm van zelfuitdrukking, om te netwerken en voor opzoekingswerk en, in sommige gevallen, om de belangen van BD te bevorderen. Wanneer u echter deelneemt aan sociale mediaplatforms of online gesprekken waarin naar BD (of naar uw relatie met BD) wordt verwezen, wordt van u verwacht dat u redelijke stappen onderneemt om te verzekeren dat u niet wordt beschouwd als iemand die namens BD spreekt of handelt. Alleen aangewezen woordvoerders voor sociale media die speciaal zijn opgeleid en gecertificeerd, mogen namens BD spreken in sociale-mediaforums. Vergeet niet dat al diezelfde regels die van toepassing zijn op traditionele media (TV, magazines, dagbladen, enz.) ook van toepassing zijn op sociale media (Facebook, Twitter, Orkut, Qzone, enz.). Zie de sociale-mediarijlijnen van BD voor meer gedetailleerde informatie.

### Bedrijfstoeegang/privacy en informatie van medewerkers en klanten

Tijdens het uitvoeren van onze werkzaamheden gebruiken we verschillende soorten persoonlijke gegevens, over onze collega's, zakelijke partners, klanten en patiënten. BD zet zich in om de vertrouwelijkheid van persoonlijke gegevens te beschermen en te bewaken. Persoonlijke gegevens zijn alle gegevens die apart of samen met andere toegankelijke informatie gebruikt kunnen worden om een specifiek individu te identificeren, zoals naam, adres, persoonlijk identificatienummer of geboortedatum, ongeacht de vorm waarin dit wordt opgeslagen.

BD moet persoonlijke gegevens op verantwoorde wijze beschermen, met gebruik van toepasselijke maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en juistheid van de informatie te waarborgen. BD moet toegang tot deze informatie beperken en de informatie alleen gebruiken indien nodig voor gewettigde bedrijfsdoeleinden, zoals het beheer van programma's van personeelszaken of om een door een klant verzochte transactie te verrichten of een BD-product te ondersteunen. BD mag persoonlijke gegevens slechts zo lang bewaren als strikt noodzakelijk. BD mag alleen persoonlijke gegevens aan derden verstrekken als dit noodzakelijk is voor geautoriseerde en legitieme zakelijke doeleinden en als BD dat doet, dan moet BD zorgen dat die derde contractueel verplicht is de informatie te beschermen. Het door ons verzamelen, bewaren en gebruiken van dergelijke informatie zal in alle opzichten voldoen aan de wetten van de rechtsgebieden waarin wij actief zijn.

BD moet vooral zorgvuldig zijn bij het beschermen van gegevens over patiëntgezondheid, persoonlijke gegevens over fysieke of geestelijke aandoeningen, de voorziening van zorg of betaling van zorg die met een specifiek individu in verband kunnen worden gebracht. BD mag dergelijke patiëntgegevens alleen gebruiken, er toegang toe verkrijgen of deze vrijgeven voor zover BD hiervoor is geautoriseerd door de patiënt of zijn/haar zorgverlener.

BD zal personen toestaan om redelijke toegang te verkrijgen tot hun eigen persoonlijke gegevens. Collega's die toegang willen hebben tot hun persoonlijke gegevens, moeten contact opnemen met hun plaatselijke vertegenwoordiger van personeelszaken.



# Integriteit binnen het bedrijf

## Problemen op de werkplaats

### Mensenrechten

BD gelooft dat alle mensen waardig en met respect moeten worden behandeld. Wij streven ernaar om zaken te doen op een manier die strookt met dit principe en om de van toepassing zijnde arbeidswetten en wetten en om overal waar we actief zijn de wetten en voorschriften betreffende mensenrechten na te leven.

#### **In al onze werkactiviteiten:**

- Verschaffen we onze werknemers een veilige en gezonde werkplaats.
- Doen we geen beroep op kinderarbeid.
- Gebruiken we geen dwangarbeid, gevangenis-, slaven-, lijf- of onvrijwillige arbeid.
- Verbieden we discriminatie in onze aanwervings- en tewerkstellingspraktijken.
- Verbieden we de dreiging met of feitelijk fysisch geweld en intimidering van medewerkers.
- Wij steunen de vrijheid van vereniging en het recht van arbeiders en medewerkers om collectief te onderhandelen.

**Wij  
aanvaarden  
persoonlijke  
verantwoordelijkheid**



# Integriteit in handelen met anderen

**25 Eerlijk handelen, zakelijke beleefdheden en transparantie**

**26 Relaties met klanten/leveranciers**

Kortingen, rabatten, kredieten en toelagen

**27 Beleidslijnen inzake inkopen en relaties met leveranciers**

Bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen en toelagen

**28 Zaken doen met overheden en overheidsfunctionarissen**

Wet op buitenlandse omkooppraktijken (Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA")) en andere anti-corruptie wetten

Betalingen of terugbetalingen aan overheidsfunctionarissen

**29 Nauwkeurigheid van boeken en bescheiden**

**30 Handelingen van agenten en vertegenwoordigers**

Politieke activiteiten

Bijdragen aan politieke campagnes

Lobbyingactiviteiten

**31 Belastingen, tarieven en heffingen**

**31 Relaties met concurrenten**

Antitrust en concurrentiewetgeving

Informatie van de concurrentie

**32 Internationale handelswetten**

Import- en douanewetgeving

Exportcontrole, sancties en niet-toegelaten partijen

**33 Anti-boycotwetten**

Omleiding

**34 Bescherming en juiste gebruik van bedrijfsactiva**

**34 Intellectuele eigendommen en vertrouwelijke informatie**

**35 Kwaliteit en regeling van BD-producten**

**36 Milieu, gezondheid en veiligheid**

**37 Nauwkeurigheid van financiële en andere informatie**

**37 Communicatie met de media en investeerders**



# Integriteit in handelen met anderen

## Eerlijk handelen, zakelijke beleefdheden en transparantie

U moet ernaar streven om te allen tijde eerlijk om te gaan met klanten, betalende leveranciers, concurrenten, het publiek en met elkaar, in overeenstemming met ethische zakelijke praktijken. Niemand mag iemand anders op oneerlijke wijze uitbuiten door middel van manipulatie, verberging, misbruik van vertrouwelijke informatie, verkeerde voorstelling van belangrijke feiten of welke andere oneerlijke praktijken dan ook. Geen enkele ongepaste betaling, in welke vorm dan ook, direct of indirect, mag worden uitgevoerd aan of voor iemand met als doel om handel te verkrijgen of te behouden, of om een andere gunstige maatregel te verkrijgen. U kunt onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag, alsook aan mogelijke civielrechtelijke of strafrechtelijke aansprakelijkheid voor de schending van dit beleid.

BD wenst geen handel te drijven via het onbehoorlijke gebruik van zakelijke gunsten. U mag geen royaal vermaak of dure geschenken geven aan leveranciers, klanten of anderen met wie u zaken doet. U mag evenmin duur vermaak of geschenken aannemen van leveranciers, klanten of anderen met wie u zaken doet. U mag nooit omkopingsgeld, een smeergeld of een andere illegale betaling aannemen. U mag niets van waarde aanbieden, zoals geschenken, maaltijden, reizen, vermaak, lezingen of consultatieverplichtingen, donaties, beurzen, studiebeurzen of sponsorschap aanbieden of schenken, noch direct, noch via een derde zoals een distributeur of agent, teneinde een klant ongepast te beïnvloeden, inclusief zorgverleners en overheidsbeambten, om welke BD-producten of diensten dan ook te kopen, leasen, bestellen, regelen, voor te schrijven of aan te bevelen.

Veel landen waar BD zaken doet, hebben wetten tegen corruptie en omkoping, zoals de U.S. Foreign Corrupt Practices Act en de U.K. Bribery Act. Talrijke landen hebben speciale wetten, voorschriften en industriecodes waaraan de interacties van bedrijven op het gebied van medische technologie en medische deskundigen onderworpen zijn. In de VS moet BD bijvoorbeeld voldoen aan wetten en voorschriften die het onwettig maken ongepaste aanmoedigingen te geven aan personen die producten van BD kopen of aanbevelen waarvoor geheel of gedeeltelijk wordt betaald door een gezondheidszorgregeling van de overheid. Om te helpen bij het naleven van deze wetten heeft BD verschillende industriecodes aangenomen waaronder de AdvaMed Code of Ethics in de VS en de Code voor ethische zakelijke praktijken en praktijken (Code of Ethical Business Practice) in de EU. De wetten en voorschriften van bepaalde rechtsgebieden vereisen ook dat BD bepaalde betalingen aan medische deskundigen bekendmaakt en dat de medewerkers de relevante beleidslijnen en procedures van het bedrijf, waaronder het bedrijfsbeleid betreffende transparantie (Business Transparency Policy), naleven.



# Integriteit in handelen met anderen

## Relaties met klanten/leveranciers

In andere landen van de wereld kunnen plaatselijke wetten, voorschriften en industriecodes verschillen. De plaatselijke directie van BD is derhalve verantwoordelijk voor het opstellen van plaatselijke richtlijnen die maaltijden, vermaak, vervoer en overnachting en geschenken aanpakken. **Niettemin gelden de onderstaande fundamentele regels voor onze interacties met al onze klanten en leveranciers in alle landen:**

U dient beleefd alle aanbiedingen van een ongepast geschenk te weigeren of beleefd elk ongepast geschenk dat u ontvangt, terug te geven, met een uitleg van het beleid van het bedrijf. Indien het teruggeven van het geschenk volgens het plaatselijke gebruik onaanvaardbaar is, dient u het geschenk naar BD door te sturen zodat het aan een liefdadigheidsinstelling kan worden gegeven en dient u de gever op de hoogte te stellen dat u dit gedaan hebt, met een uitleg van het beleid van het bedrijf.

- Wij kopen en verkopen producten en diensten alleen op basis van kwaliteit, prestatie en kosten.
- Wij houden ons aan wettelijke en beleidsbeperkingen betreffende zakelijke gunsten die gelden voor ons en ook voor de personen en organisaties waarmee wij zaken doen.
- Geschenken mogen nooit bedoeld zijn om specifieke zakelijke beslissingen te beïnvloeden of de schijn daarvan te geven.
- Geschenken of equivalenten in contant geld mogen nooit worden gegeven of aangenomen. U mag nooit een ongepast geschenk of persoonlijk voordeel aannemen als gevolg van uw functie bij BD.
- Voor zover toegestaan door deze Code en plaatselijke richtlijnen moeten alle zakelijke gunsten bescheiden, redelijk en gebruikelijk zijn in overeenstemming met plaatselijke gewoonten. Vermaak van seksuele aard is nooit gepast.

## Kortingen, rabatten, kredieten en toelagen

**Kortingen, rabatten, kredieten en toelagen kunnen wettelijke aanbiedingen of betalingen aan klanten zijn, mits:**

- Ze wettig, redelijk, competitief gerechtvaardigd en gedocumenteerd zijn en aan de oorspronkelijke, op de overeenkomst of factuur vermelde entiteit gegeven worden.
- Ze alleen gedaan worden in het land waar het bedrijf van de entiteit gevestigd is; en
- Geen betalingen worden gedaan aan individuele functionarissen, werknemers of agenten van de entiteit. Deze voorzorgsmaatregelen zijn nodig om de naleving te verzekeren van onder andere de verschillende wisselkoerscontroles en belastingvoorschriften. Bovendien moeten in de VS sommige kortingen en rabatten worden gerapporteerd en kunnen andere onwettig zijn volgens de "Safe Harbor"-voorschriften van Medicare (Amerikaanse ziektekostenverzekering voor bejaarden), die zijn uitgevaardigd om fraude m.b.t. terugbetaling door de overheid van onkosten voor gezondheidszorg tegen te gaan. **U mag geen enkele uitzondering maken op deze voorzorgsmaatregelen tenzij u de voorafgaande goedkeuring hebt verkregen van de Law Group (Juridische afdeling).**



# Integriteit in handelen met anderen

## Relaties met klanten/leveranciers

### Beleidslijnen inzake inkopen en relaties met leveranciers

Wij werken met veel leveranciers. Het is ons beleid leveranciers eerlijk te selecteren op basis van prijs, kwaliteit, prestatie en geschiktheid van hun product of dienst, met inbegrip van de voorwaarden en bepalingen, voor het algemene voordeel van BD.

#### Dit betekent dat u:

- Feitlijke of schijnbare belangenconflicten moet vermijden wanneer u een leverancier selecteert of ermee zaken doet.
- Altijd de van toepassing zijnde beleidslijnen van het bedrijf dient te volgen.
- Nevenovereenkomsten moet afwijzen (zoals een overeenkomst om handel bij een andere leverancier vandaan te houden).
- Nooit steekpenningen of smeergeld mag aannemen.
- De vertrouwelijke informatie van BD en de leverancier zorgvuldig moet beschermen.
- Nooit de leveranciers als tussenpersonen mag gebruiken om betalingen te doen die verboden zijn onder deze Code of de van toepassing zijnde wetten.
- Zich verzekert dat de verwachtingen die BD aan zijn leveranciers stelt, worden meegedeeld aan de leveranciers.

**Uitsluitend op verdiensten zaken doen helpt ons de kwaliteit van onze relaties — en onze producten te handhaven.**

### Bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen en toelagen

BD financiert initiatieven die medewerking aanmoedigen, gelegenheid scheppen voor innovatie en het delen van informatie bevorderen. BD steunt de nonprofiitgemeenschap door financiële middelen te verschaffen. BD levert geldelijke bijdragen en doneert producten en andere services in natura aan bevoegde organisaties voor liefdadige, educatieve en onderzoeksdoeleinden.

Voorbeelden van liefdadige doeleinden zijn programma's die ongeneligde noden op het gebied van gezondheidszorg aanpakken, nonprofiit-organisaties steunen (I.R.S. 501©(3-6)) die voornamelijk voor een weldadig of filantropisch doel zijn bestemd. Als onderdeel van zijn inzet voor sociale verantwoordelijkheid ondersteunt BD zijn medewerkers die zich persoonlijk inzetten en als vrijwilliger werken in de gemeenschap en voor liefdadige organisaties.

Toelagen steunen onafhankelijk medisch onderzoek dat waardevolle informatie verschaft, de klinische zorg verbetert, tot beloftevolle nieuwe behandelingen en betere toediening van gezondheidszorg leidt, of financiering die permanente medische educatie (continuing medical education of CME) bevordert of het publiek kennis bijbrengt over belangrijke onderwerpen met betrekking tot de gezondheid.

Bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen en toelagen mogen niet worden gedaan om een klant of HCP te overhalen of als beloning of in ruil voor het aanbevelen, voorschrijven, bestellen of kopen van producten van BD, of voor het beïnvloeden van de status van een formule of een toezegging om dit te doen. Bijdragen of toelagen mogen niet aan individuele HCPs worden aangeboden, voor welk doel dan ook. BD mag HCPs niet uitnodigen en evenmin voor hen betalen om een gebeurtenis, gefinancierd door een bijdrage of toelage aan een liefdadigheidsinstelling, bij te wonen of eraan deel te nemen. Bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen en toelagen moeten behoorlijk gedocumenteerd worden en voldoen aan de beleidslijn inzake bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen van BD alsmede aan de van toepassing zijnde plaatselijke wetten, voorschriften en industrie-codes.

Raadpleeg de Juridische afdeling voor richtlijnen op dit gebied.



# Integriteit in handelen met anderen

## Zaken doen met overheden en overheidsfunctionarissen

Zaken doen met overheidsfunctionarissen is niet hetzelfde als zaken doen met particulieren. Dit geldt ongeacht of de overheid optreedt als klant, leverancier of regelgevende instantie. In de VS vereist de Amerikaanse federale overheid bijvoorbeeld gedetailleerde openbaarmaking van prijsgegevens wanneer gedongen wordt naar bepaalde soorten contracten — iets wat commerciële klanten niet van ons verwachten. Het nalaten om deze informatie up-to-date of nauwkeurig en volledig bij te houden, kan voor BD en individuele personen tot ernstige boetes leiden. Neem contact op met BD Government Sales (Overheidsverkoopsafdeling van BD) of de Law Group voordat u een contract met de Amerikaanse federale overheid aangaat.

Zakelijke gunsten of vermaak dat gepast kan zijn wanneer u zaken doet met particulieren, zoals betalen voor lunch of diner, zijn niet gepast of wettig wanneer u zaken doet met (plaatselijke, staats-, federale of zelfs internationale) overheidsfunctionarissen. En het hoeft geen betoog dat geschenken en gunsten die niet gepast zijn voor particulieren zeker ook niet gepast zijn voor overheidsfunctionarissen. In andere landen dan de VS kunnen plaatselijke wetten, voorschriften en industriecodes verschillen. De plaatselijke directie van BD is verantwoordelijk voor het opstellen van plaatselijke richtlijnen die maaltijden, vermaak, vervoer, overnachting en geschenken, consultatie overeenkomsten en onderwijsondersteuning aanpakken in overeenstemming met deze plaatselijke vereisten.

**Wij bieden geen geld, gunsten of werkgelegenheid of iets anders van waarde aan, hetzij direct of via tussenpersonen, aan een overheidsfunctionaris om eigendomsrechtelijk beschermde informatie of informatie over concurrenten te krijgen die niet vrijgegeven mag worden, of om een officiële beslissing te beïnvloeden of te belonen.**

### Wet op buitenlands omkooppraktijken (Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA")) en andere anti-corruptiewetten

Een Amerikaanse wet, de FCPA, verbiedt Amerikaanse bedrijven zoals BD, of een van zijn wereldwijde dochterondernemingen, partnerbedrijven, werknemers, agenten of vertegenwoordigers om geld te betalen of een andere vorm van smeergeld aan te bieden aan welke overheidsfunctionaris dan ook in de hele wereld om zaken of zakelijke voordelen te verkrijgen of te behouden. De andere anti-corruptie wetten verbieden het aanbieden of betalen van geld of andere vormen van smeergeld aan commerciële entiteiten in de hele wereld om hen te doen handelen op een manier die niet strookt met hun werkverantwoordelijkheden of om BD een ongepast zakelijk voordeel te geven. Dit geldt ongeacht of de betaling direct door een medewerker wordt gedaan of via iemand die niet in dienst is van BD. Volgens de FCPA en andere anti-corruptiewetten is het ook verboden om situaties op te zetten waar onwettige betalingen opzettelijk worden genegeerd, bijvoorbeeld door geld aan een derde of aan een tussenpersoon te geven en hen op te dragen u niet te vertellen waar het geld naartoe gaat. Dergelijke betalingen zijn gewoonlijk ook onwettig volgens de wetgeving van het land waar de steekpenningen worden betaald of aangenomen.

### Betalingen of terugbetalingen aan overheidsfunctionarissen

U mag nooit geld, gunsten of iets anders van waarde aanbieden aan een overheidsfunctionaris, hetzij direct of via een tussenpersoon, om een officiële beslissing te beïnvloeden of te belonen. Wanneer u werkt met aankopen door de Amerikaanse federale overheid, vereisen de voorschriften dat werknemers die deelnemen aan de voorbereiding of indiening van een offerte officieel moeten verklaren dat zij nu noch in de toekomst **a)** een toekomstige tewerkstelling zullen bespreken of aanbieden aan een inkoopfunctionaris van de Amerikaanse federale overheid; **b)** iets van waarde zullen aanbieden, geven of beloven aan een inkoopfunctionaris en **c)** de overheid naar eigendomsrechtelijk beschermde informatie van concurrenten of informatie van de eigen bronselectie van de overheid zullen vragen of die zullen verkrijgen, of dergelijke informatie aan een onbevoegde persoon openbaar zullen maken.





# Integriteit in handelen met anderen

## Zaken doen met overheden en overheidsfunctionarissen

### Betalingen of terugbetalingen aan overheidsfunctionarissen

Als u om geld, gunsten of iets anders van waarde wordt gevraagd door of namens een overheidsfunctionaris, hetzij direct of via een tussenpersoon, met de bedoeling om een officiële beslissing te beïnvloeden of te belonen, moet u het voorval onmiddellijk aan de hoogste directie in het land melden.

- De term “overheidsfunctionaris” wordt in de nationale wetgeving van de VS en de meeste plaatselijke wetten die van toepassing zijn op openbare corruptie zeer ruim toegepast. Eigenlijk is daarin inbegrepen elke overheidswerknemer of -vertegenwoordiger, gekozen functionaris of kandidaat, of werknemer van een bedrijf in handen van de overheid, die in een positie is om invloed uit te oefenen op een beslissing van een bedrijf of regelgevende instantie die een impact heeft op BD of een gelieerde persoon of organisatie. Dit houdt ook werknemers in van ziekenhuizen en universiteiten die door de overheid worden beheerd en NGO's (niet-gouvernementele organisaties).
- U mag betalingen of terugbetalingen doen aan functionarissen die geen deel uitmaken van de Amerikaanse overheid voor maaltijden, vermaak, vervoer of onkosten voor overnachtingen in verband met het promoten van producten of voor de uitvoering van een contract, maar alleen als dat volgens de Amerikaanse en plaatselijke wetgeving is toegestaan en als ze binnen de beperkingen van het plaatselijke beleid vallen.
- Tijdens contacten met overheidsfunctionarissen buiten de Verenigde Staten moet u de “Rules of the Road” van BD ter bestrijding van corruptie/omkoperij naleven.
- Amerikaanse federale overheidsfunctionarissen vallen onder de Procurement Integrity Act (wet op inkoopintegriteit) en coördinatie met het plaatselijke Federal Ethics Office (federale Bureau voor Ethiek) is vereist voor terugbetalingen. Dergelijke betalingen en terugbetalingen moeten op voorhand worden goedgekeurd door de BD Law Group en de Bureau voor Ethiek bij de betrokken federale instelling of instantie, indien van toepassing.
- Onder bepaalde beperkte omstandigheden kan u voldoen aan eisen van overheidsfunctionarissen om kleine “faciliterende betalingen” te doen in verband met de uitvoering van normale niet-discretionaire officiële handelingen (bijvoorbeeld de verwerking van vergunningsaanvragen, het uitgeven van rijbewijzen, visums, paspoorten of in- en uitklaringen bij de douane). BD staat dergelijke faciliterende betalingen over het algemeen niet toe.

---

### U mag deze “kleine faciliterende betalingen” alleen doen als:

1. De betaling is goedgekeurd **door de algemeen juridisch adviseur en de CEO** van BD en nodig is om de belangen van het bedrijf te beschermen en toegelaten is onder de van toepassing zijnde wetten.
2. Deze betaling een typische betaling en bedrag is volgens de plaatselijke gewoonte en gebruik.
3. De transactie, inclusief bedrag, naam en functie van de ontvanger, nauwkeurig wordt opgenomen in de boeken van het bedrijf.
4. Indien mogelijk is schriftelijke toestemming vooraf nodig, tenzij de omstandigheden dit niet toestaan.

### Nauwkeurigheid van boeken en bescheiden

Krachtens de FCPA en andere anti-corruptiewetten moet BD nauwkeurige financiële boeken en bescheiden bijhouden. Dit betekent dat, zelfs als kleine betalingen moeten worden gedaan, alle financiële posten de ware aard, het juiste bedrag en het doel van alle uitgegeven gelden moeten weergeven. Het betekent ook dat u nooit een “omkooppotje” van welke aard dan ook of wat voor andere geldpot dan ook mag opzetten die niet in de boeken van BD voorkomt.



# Integriteit in handelen met anderen

## Zaken doen met overheden en overheidsfunctionarissen

### Handelingen van agenten en vertegenwoordigers

U moet er ijverig op toezien dat ongepaste betalingen aan overheidsfunctionarissen of agenten door agenten of vertegenwoordigers namens BD worden vermeden.

### Wat als?

**U bent van plan om een lunchmeeting te hebben met een klant die voor een ziekenhuis werkt dat door de overheid wordt beheerd. De maaltijd zal eenvoudig zijn en u hebt een volle zakenagenda die u wilt bespreken. De echtgenote van de klant die niets met uw zaken te maken heeft, komt samen met de klant in het restaurant aan. Mag u voor haar maaltijd betalen?**

#### Neen.

De maaltijd van de klant kan een rechtmatig zakelijk doel hebben en aan de plaatselijke richtlijnen voldoen, maar dat is niet zo voor de maaltijd van de echtgenoot(ote).

- U dient de achtergrond en kwalificaties te beoordelen van agenten en vertegenwoordigers die BD-producten verkopen en distribueren. Deze beoordeling dient rekening te houden met de reputatie van de organisatie en zijn directeuren voor ethische bedrijfspraktijken en de aanwezigheid van eventuele relaties (financieel, familie of andere) met overheidsfunctionarissen.
- U dient van agenten en vertegenwoordigers in een schriftelijk contract te vereisen dat alle van toepassing zijnde wettelijke vereisten en bedrijfsbeleidlijnen, waaronder onze normen voor ethisch zakelijk gedrag, worden nageleefd in hun transacties namens BD. Dit contract moet worden goedgekeurd door de Law Group.
- De hoogste directie in het land, in overleg met de Law Group, dient alle ongewone transacties of regelingen, zoals buitengewone provisieniveaus, verzoeken om betaling in andere valuta of in derde landen, of vaag gedefinieerde en gedocumenteerde categorieën voor terugbetaling van onkosten, te onderzoeken om er zeker van te zijn dat het zakelijke doeleinde wettig is en dat de controles om ongepaste betalingen te voorkomen adequaat zijn.

### Politieke activiteiten

BD ondersteunt het individuele recht van elke medewerker om deel te nemen aan het politieke proces. BD-medewerkers kunnen naar wens om het even welke persoonlijke bijdrage in tijd of geld doen aan het politieke proces. Dergelijke deelname of bijdrage mag echter niet (1) worden uitgedrukt of gesuggereerd als komende van BD of (2) anderszins gebeuren tijdens het werk van een medewerker.

### Bijdragen aan politieke campagnes

Het bedrijf verbiedt het gebruik van BD-bedrijfsfondsen en activa om kandidaten, politieke partijen, voorstellen op de stembrief of referendumcampagnes te stunen, behalve als een uitzondering wordt goedgekeurd door de CEO en de algemeen juridisch adviseur. Als een uitzondering wordt goedgekeurd, mag deze alleen worden toegestaan zonder inachtneming van de politieke affiliaties of opinies van individuele BD-medewerkers. Daarnaast mogen BD-medewerkers geen middelen van het bedrijf gebruiken om hun persoonlijke politieke opinies, doelen of kandidaten te steunen, en het bedrijf zal direct noch indirect persoonlijke politieke bijdragen of uitgaven terugbetalen.

In de VS kunnen BD-medewerkers bijdragen aan het politieke actiecomité van BD (BDPAC), dat bijdragen doet aan kandidaten voor federale ambten, conform de bepalingen van de BD PAC, maar dat wordt niet van hen vereist.

### Lobbyingactiviteiten

BD laat zich in met informatie-activiteiten om de doelen van het bedrijf te bevorderen, niet de persoonlijke politieke voorkeuren van de medewerkers. Bepaalde bevoegde medewerkers, zoals leden van het BD-team voor wereldwijde openbaar beleid en relaties met de overheid (BD Worldwide Policy and Government Relations of PPGR) kunnen zich inlaten met lobbying- en informatie-activiteiten namens het bedrijf, in overeenstemming met de van toepassing zijnde wetten en voorschriften. Medewerkers die niet bevoegd zijn om te lobbyen met betrekking tot wetgeving, voorschriften of openbaar beleid, mogen dit niet namens BD doen zonder uitdrukkelijke machtiging van de algemeen juridisch adviseur van het bedrijf. Wanneer dit vereist is, rapporteren wij alle lobbying- en informatie-activiteiten aan de van toepassing zijnde autoriteiten.



# Integriteit in handelen met anderen

## Wat als?

Wij hebben net een werknemer aangenomen die tot heel kort nog voor één van onze concurrenten werkte. Kan ik de werknemer naar informatie vragen betreffende zijn vroegere werknemer?

Raadpleeg de Law Group voordat u de werknemer iets vraagt over de zaken van zijn vorige werkgever. Vraag nooit aan een voormalige werknemer van een concurrent naar informatie waarvoor de persoon een wettelijke verplichting heeft om die niet bekend te maken. Dit kan gaan over om het even welk handelsgeheim of andere vertrouwelijke informatie van onze concurrent.

## Zaken doen met overheden en overheidsfunctionarissen

### Belastingen, tarieven en heffingen

Wij respecteren en leven de wetten na van de verschillende landen waar wij actief zijn met betrekking tot belasting van bedrijfsactiviteiten en tarieven of andere heffingen of kosten met betrekking tot import- en exportactiviteiten. Wij leven de boekhoudkundige verplichtingen na die de handelsactiviteiten ondersteunen, met inbegrip van gratis handelsovereenkomsten, de teruggave van rechten, bindende sortering, en schatting- en licentie beslissingen. Wij nemen persoonlijk verantwoordelijkheid voor het rapporteren en betalen van alle gepaste belastingen in verband met onze tewerkstelling bij en onze inkomsten van BD.

## Relaties met concurrenten

Concurrentie is het hart van de handel. BD concurreert door superieure producten te maken, ze tegen een redelijke prijs te verkopen en door waarde aan onze klanten te leveren. Zoals beschreven in het beleid van BD betreffende antitrust en naleving van concurrentiewetten, behoort het tot het beleid van BD om volledig alle wetten inzake antitrust en concurrentie na te leven van de VS en van elke staat, land en jurisdictie waarvan de wetten van toepassing zijn op onze activiteiten.

### Antitrust en concurrentiewetgeving

BD is verplicht om wereldwijd de antitrust- en concurrentiewetten na te leven. Deze wetten vereisen dat bedrijven eerlijk met elkaar kunnen concurreren. Ze verbieden overeenkomsten tussen concurrenten die handel belemmeren of concurrentie verminderen, **zoals overeenkomsten om:**

- Prijzen vast te stellen, te stabiliseren of onder controle te houden.
- De productieniveaus of de verkoop van producten te beperken.
- Klanten of geografische regio's toe te wijzen.
- Bepaalde leveranciers of klanten te boycotten.

De meeste antitrust- en concurrentiewetten verbieden ook het gebruik van een dominante marktpositie om een concurrent te ruïneren. Deze wetten zijn niet overal precies dezelfde in de hele wereld. Daarom dient u mee te doen aan de periodieke training die wordt aangeboden aan de medewerkers voor wie een dergelijke training gepast is. Als u twijfelt of een maatregel een probleem op het gebied van antitrust zou kunnen veroorzaken, dient u eerst de Law Group om advies te vragen.

### Informatie van de concurrentie

Een belangrijk deel van concurreren is weten wat uw concurrent doet. Hoewel het belangrijk is om op de hoogte te blijven over uw concurrenten en de industrie, **dient u altijd de volgende regels te volgen:**

- Er mogen nooit onwettige methodes (zoals wederrechtelijk betreden van een terrein of diefstal) worden gebruikt.
- Informatie die wordt beschouwd of die geïdentificeerd is als vertrouwelijk, mag nooit worden aanvaard zonder dat de partij die er eigenaar van is daarvan kennis heeft en zonder de specifieke machtiging van het bedrijf.
- Er mogen nooit misleidende of oneerlijke methodes worden gebruikt.
- Er mogen nooit voormalige werknemers van concurrenten worden aangenomen om toegang te krijgen tot hun kennis van eigendomsrechtelijk beschermde informatie.

U dient de Law Group te raadplegen voor aanvullende richtlijnen op dit gebied.



# Integriteit in handelen met anderen

## Internationale handelswetten

BD zet zich in om zich voortdurend te houden aan alle van toepassing zijnde wetten op de import en export, het opnieuw exporteren en de omleiding van zijn producten, componenten, goederen, diensten en technische data, inclusief de import- en douanewetten, exportcontroles, sancties, lijsten van niet-toegelaten partijen, anti-boycotwetten en omleiding van producten. BD doet zaken in de hele wereld en de wetgeving van één land of rechtsgebied kan soms van toepassing zijn op transacties of activiteiten die elders plaatsvinden. Nalaten om deze internationale wetten na te leven, kan BD en zijn werknemers blootstellen aan civielrechtelijke en strafrechtelijke sancties, waaronder opschorting of weigering van handelsvoorrechten.

De onderstaande wetten regelen transacties en activiteiten zowel in de VS als elders, en zijn derhalve van toepassing op het gedrag van medewerkers en vertegenwoordigers van BD zowel binnen als buiten de VS:

### Import- en douanewetgeving

Import- en douanewetten, die van toepassing zijn zowel binnen het bedrijf als op derde partijen, eisen dat BD de correcte classificatie, de waarde en het land van herkomst aanduidt voor alle geïmporteerde producten. Als importeur moet BD in staat zijn te bewijzen dat het redelijke zorg heeft betracht om zich ervan te vergewissen dat alle geïmporteerde producten in overeenstemming zijn met de van toepassing zijnde wetten.

Wat is een import? Ieder tastbaar of ontastbaar artikel dat in een land wordt gebracht vanuit een ander land.

Wat is een export? Ieder tastbaar of ontastbaar artikel dat vanuit ander land naar een ander wordt gezonden. Dit is juist, ongeacht het soort artikel (bijv. goederen zoals medische producten, diensten zoals installatie, onderhoud en reparatie, en technische informatie zoals software) of methode van vervoer (bijv. post, aflevering met de hand, en gedownload van een website).

### Exportcontrole, sancties en niet-toegelaten partijen

De VS, de E.U. en andere landen hebben wetten met economische sancties en handelsbeperkingen opgelegd die activiteiten en transacties met, in of met betrekking tot bepaalde gespecificeerde landen, hun staatsburgers en andere aangewezen entiteiten en personen beperken. Met name alle activiteiten waarbij aan sancties onderworpen landen betrokken zijn, moeten door de Law Group worden beoordeeld. In aanvulling op de economische sanctiewetten zijn er wetten op het gebied van exportcontrole die het exporteren en opnieuw exporteren van goederen, diensten en technologie naar aangegeven bestemmingen en eindgebruikers en voor aangegeven doeleinden regelen. Deze beperkingen houden ook het verbod in om relaties te hebben met individuen en entiteiten die op lijsten van niet-toegelaten partijen staan, bijvoorbeeld geïdentificeerde terroristenorganisaties of drugsmokkelaars. Deze beperkingen zijn ook van toepassing op bijbehorende activiteiten zoals installaties en diensten en zijn vaak van toepassing ongeacht het type producten of de plaats van herkomst. BD exporteert of verkoopt geen producten zonder de nodige goedkeuringen van de Law Group. Het is ook mogelijk dat machtiging van, kennisgeving aan of licentie van de overheid nodig is.



# Integriteit in handelen met anderen

## Internationale handelswetten

### Anti-boycotwetten

Als een in de VS gevestigd bedrijf moeten al onze vestigingen, inclusief dochterondernemingen in het buitenland, de Amerikaanse anti-boycotwetten naleven die over het algemeen verbieden mee te werken aan internationale boycots die niet door de overheid van de VS worden gesteund met inbegrip van de boycot van Israël door de Arabische Liga. De draagwijdte van deze bepalingen is ruim en complex en verbiedt bijvoorbeeld het volgende: (1) ermee instemmen geen zaken te doen met bepaalde partijen; (2) informatie geven over zakenrelaties met bepaalde partijen; en (3) kredietbrieven betalen, nakomen of bevestigen die boycotbepalingen bevatten; en (4) discrimineren tegen, of informatie geven over personen of bedrijven op basis van ras, godsdienst, geslacht, nationale afkomst of nationaliteit. Daarnaast moet zelfs de ontvangst van een verzoek om mee te werken aan een boycot worden gemeld aan de Amerikaanse overheid. Omdat anti-boycotwetten complex zijn, moeten alle dergelijke verzoeken onmiddellijk aan de Law Group worden voorgelegd.

### Omleiding

De beleidslijn van BD inzake handelsnaleving verbiedt de omleiding van BD-producten, hetgeen gebeurt wanneer een klant, distributeur of agent zich niet houdt aan zijn of haar verklaring betreffende het handelskanaal naar de klant, het land, het gebied, de regio of het soort gebruik waarvoor de gekochte goederen zullen worden doorverkocht (bijvoorbeeld door te verklaren dat producten in Latijns-Amerika verkocht zullen worden, maar ze dan in plaats daarvan in de VS te verkopen). Omleiding belemmert regulatorische naleving door ons vermogen te hinderen om onze producten te kunnen nasporen en te voldoen aan export- en andere wettelijke vereisten.

BD heeft interne procedures aangenomen voor de naleving van de internationale handelswetten. Neem contact op met de Law Group voor richtlijnen wanneer u: (1) vragen hebt betreffende naleving van de import- en douanewetgeving; (2) overweegt om een transactie aan te gaan die onderworpen kan zijn aan exportcontroles, economische sancties of wetten betreffende niet-toegelaten partijen; (3) gevraagd wordt om een boycot te eerbiedigen; of (4) u zich bewust wordt van een omleiding van BD-producten.



# Integriteit in handelen met anderen

## Wat als?

**Een R&D bedrijfsingenieur was enthousiast over de lancering van een nieuw product waaraan hij had meegewerkt die binnenkort zou plaatsvinden en hij deelde deze niet-publieke informatie mee aan familie en vrienden.**

De ingenieur heeft niet-publieke informatie ten onrechte onthuld.

## Bescherming en juiste gebruik van bedrijfsactiva

De bescherming van BD-activa tegen verlies, diefstal of misbruik is de verantwoordelijkheid van elke werknemer, functionaris en directeur van het bedrijf. Verlies, diefstal en misbruik van BD-activa hebben een directe invloed op onze winstgevendheid, en elk dergelijk verlies, misbruik of vermoede diefstal dient aan een manager/supervisor of aan de Law Group te worden gemeld.

Behalve wanneer de juiste goedkeuring is verkregen, is het enige doel van de apparatuur, voertuigen en voorraden van BD het drijven van onze handel, en mogen ze uitsluitend worden gebruikt voor BD-transacties in overeenstemming met de richtlijnen van BD.

## Intellectuele eigendommen en vertrouwelijke informatie

Elk van ons is er verantwoordelijk voor dat bedrijfsactiva, waaronder vertrouwelijke informatie, alleen voor BD-activiteiten worden gebruikt. U mag geen faciliteiten, materialen, apparatuur of diensten van BD gebruiken voor doeleinden die geen verband houden met onze zaken zonder de gepaste goedkeuring te hebben ontvangen.

“Activa” betekent meer dan gebouwen of bureaus. De meeste informatie die u kunt bedenken of ontwikkelen als onderdeel van uw baan is eigendomsrechtelijk beschermd, dat wil zeggen, een waardevol bedrijfsbezit. Dergelijke informatie zou technische, strategische, financiële, tewerkstellings- en bedrijfsplannen, documenten, databases of tekeningen kunnen omvatten. Onze vertrouwelijke informatie, ongeacht of zij elektronisch of op andere wijze is opgeslagen, moet met grote zorg worden beschermd.

U mag geen informatie die bedrijfseigendom is aan anderen geven of dergelijke informatie die u van anderen kreeg met anderen delen, inclusief met collega's, tenzij zij op de hoogte moeten zijn van de informatie om gegronde zakelijke redenen. Ongemachtigde openbaarmaking zou de waarde van die informatie kunnen vernietigen en een oneerlijk voordeel kunnen geven aan anderen buiten BD. Vergeet ook niet dat onbedoelde openbaarmaking (bijvoorbeeld door indiscrete conversaties in openbare gelegenheden zoals vliegtuigen, liften, toiletten of restaurants) net zo schadelijk kan zijn voor BD. Alle eigendomsrechtelijk beschermde informatie moet strikt vertrouwelijk worden gehouden, behalve wanneer openbaarmaking door BD gemachtigd is of door de wet vereist wordt.

Net zoals wij onze eigen bedrijfsinformatie en handelsgeheimen waarderen en beschermen, is het ook ons beleid om de intellectuele eigendomsrechten van anderen te eerbiedigen. Wij respecteren octrooien, copyright, handelsmerken, handelsgeheimen en andere intellectuele eigendomsrechten die eigendom zijn van anderen en wij vragen en krijgen vergunningen, indien nodig, om schending van deze rechten bij de uitvoering van onze activiteiten te vermijden. Wij plegen geen plagiaat en publiceren evenmin materiaal zonder de behoorlijke toeschrijving.

Sommigen onder u zijn wellicht bij BD gekomen vanuit andere bedrijven en sommigen onder u verlaten BD wellicht om tijdens hun loopbaan voor iemand anders te gaan werken. Als u bij BD weggaat, mag u geen vertrouwelijke informatie van BD meenemen en die aan uw nieuwe werkgever onthullen. Zo ook mag u geen vertrouwelijke informatie van een ex-werkgever aan BD onthullen.

U dient de Law Group te vragen om richtlijnen mochten er zich problemen voordoen op dit gebied.





# Integriteit in handelen met anderen

## Wat als?

**Ik ben me ervan bewust dat BD dit jaar veranderingen heeft aangebracht in één van onze medische producten, maar ik ben niet zeker of we de bevoegde regulerende instanties hebben verwittigd. Wat moet ik doen?**

BD moet de voorschriften naleven betreffende het meedelen van veranderingen in productontwerp aan relevante agentschappen in landen waar we de marketing en de verkoop van onze producten verzorgen. Neem contact op met een afgevaardigde van Regulatory Affairs voor advies.

## Kwaliteit en regeling van BD-producten

Als leverancier van diagnostische, medische apparatuur, injecteerbare geneesmiddelen en infuustechnologie, bestaat een belangrijk deel van de persoonlijke verantwoordelijkheid van den BD-medewerker erin dat elk van ons alle regels kent en volgt die op ons vak van toepassing zijn. Veel van de producten die BD vervaardigt en verkoopt, worden wereldwijd gebruikt bij de diagnose en behandeling van patiënten. Om te helpen bij de succesvolle diagnose en behandeling, moeten deze producten medisch veilig en effectief zijn voor het beoogde doel. De Food and Drug Administration (FDA) in de VS en soortgelijke instanties in andere landen en regio's hebben vereisten vastgelegd om de veiligheid en effectiviteit van medische producten te verzekeren. Deze vereisten hebben in de meeste landen kracht van wet; de regelgevende instanties die deze vereisten afdwingen worden door het publiek erkend voor de bescherming van de gezondheid van de bevolking. BD zorgt wereldwijd voor de marketing en de verkoop van zijn producten, en medewerkers dienen de wetten, regulatorische voorschriften en interne beleidslijnen met betrekking tot onze medische producten en diensten te kennen en na te leven.

Het is altijd de mening van BD geweest dat kwaliteitsbeheer en productkwaliteit tot onze belangrijkste waarden behoren, samen met het grondige naleving van de voorschriften en het voorkomen van overtredingen van voorschriften.

### **Onze medewerkers helpen de veiligheid, productkwaliteit en naleving van de voorschriften te garanderen door:**

- Ons te houden aan regulatorische en algemeen aanvaarde goede productie-, goede klinische en goede laboratoriumpraktijken en systeemvereisten voor kwaliteit.
- Klinische onderzoeken met producten uit te voeren in overeenstemming met regulatorische en ethische normen; accurate beweringen over producten en die, waar van toepassing, te ondersteunen met producttests en klinische onderzoeken.
- Ervoor te zorgen dat alle informatie die we intern opnemen of bij de overheidsinstanties indienen waar, nauwkeurig en volledig is.
- Alle producten juist te registreren zoals vereist.
- Onze producten behoorlijk te etiketteren, te adverteren en te promoten; nooit "off-label" of niet-goedgekeurd gebruik van producten te promoten.
- Klachten, bijwerkingen en andere indicatoren van mogelijke problemen te melden door het nemen van tijdige en gepaste corrigerende maatregelen te steunen.

Nalaten te voldoen aan de vereisten voor productkwaliteit kan de patiënt aan mogelijk gevaar blootstellen en kan BD en u blootstellen aan ernstige civielrechtelijke en strafrechtelijke boetes en zelfs gevangenisstraf tot gevolg hebben. Mocht u vragen of problemen hebben op dit gebied, neem dan contact op met Corporate Quality Management of Corporate Regulatory Affairs of, indien van toepassing, met een medewerker bij de plaatselijke afdeling Regulatory Affairs of kwaliteitscontrole.



# Integriteit in handelen met anderen

## Wat als?

**Ik werk op een kleine vestiging en ik ben me ervan bewust dat er een veiligheidsrisico bestaat dat veel geld zal kosten om op te lossen. Moet ik dit probleem melden?**

**Ja.**

De bescherming van de menselijke gezondheid, veiligheid en het milieu komt eerst. Iedere medewerker is verplicht om het probleem te melden voordat iemand gewond raakt. Neem onmiddellijk contact op met uw supervisor, een plaatselijke BD-veiligheidsvertegenwoordiger of het Bureau voor Ethiek als u een veiligheidsgevaar opmerkt.

## Milieu, gezondheid en veiligheid

Bij BD zijn ons milieu, gezondheid en veiligheidspraktijken goed vastgeankerd in onze Kernwaarden.

BD heeft de verantwoordelijkheid om een uitstekende beheerder te zijn van het milieu en om onze medewerkers te voorzien van een veilige en gezonde werkplaats. Iedere medewerker bij BD helpt ons om deze doelstellingen te bereiken door de milieu-, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en de bedrijfsnormen na te leven. Dit omvat ook dat u BD op de hoogte stelt van elke ernstige verwonding op het werk, het vrijkomen van gevaarlijke stoffen in het milieu of situaties waarbij er gevaar is voor letsel of vrijkomen van gevaarlijke stoffen.

**Deze doelstellingen worden benadrukt in het Veiligheids- en milieubeleid van de onderneming dat stelt dat wij:**

- Een veilige en gezonde werkplaats zullen verschaffen.
- Minstens voldoen aan de wettelijke normen en voorschriften en onze eigen normen vaststellen waar voorschriften onvoldoende zijn of niet bestaan.
- Gebruik en afvoer van gevaarlijke stoffen tot een minimum beperken en het recycleren van middelen bevorderen.

Wij werken er ook aan om de impact van onze activiteiten op het milieu te verminderen en bij het nemen van alle beslissingen uiteindelijk het welzijn van het milieu, het welzijn van de mens en het sociale welzijn van onze medewerkers en de mensen die we tot dienst zijn, verbeteren.

Onze medewerkers moeten zich inzetten om ons te helpen een werkplaats te behouden die vrij is van gevaar en dit met een zo klein mogelijke impact op het milieu. Wij organiseren trainingssessies en voeren van tijd tot tijd controles uit om mogelijke gevaren te identificeren en aan te pakken. We delen onze verwachtingen mee aan aannemers, leveranciers en andere partners om deze gedeelde verantwoordelijkheid te benadrukken.

De menselijke gezondheid en veiligheid en de bescherming van het milieu zijn allerbelangrijkst, en vormen samen één van de bouwstenen van een uitstekende werkplaats. Dit weerspiegelt een respect voor de mens en zijn natuurlijke omgeving, iets waar BD zich volledig bij aansluit. Dit respect is weerspiegeld in een atmosfeer die openstaat voor suggesties, problemen en ideeën die onze medewerkers kunnen opperen voor de verbetering van hun werkplaats.

Wij verwachten dat onze operaties de voorschriften van de rechtsgebieden waarin we actief zijn zullen naleven of overtreffen, en we bezoeken regelmatig de werkplaatsen zodat we dit werk kunnen controleren. Wij gebruiken systemen voor milieu-, gezondheids- en veiligheidsmanagement die ons helpen om deze doelstelling te bereiken; verscheiden BD-werkplaatsen hebben zelfs een externe erkenning van uitmuntendheid op het gebied van milieugezondheid en veiligheidsprestaties ontvangen, zoals bewezen door de 14001 en 18001 certificatie van BD.

Wij hebben doelstellingen vastgelegd om onze veiligheidsprestaties te verbeteren en ons gebruik van natuurlijke rijkdommen en geproduceerd afval te verminderen. Ons doel is om ons gebruik van water, energie en ruwe materialen te verminderen in heel de toeleveringsketen en om materialen die punten van zorg zijn, te elimineren.

We delen onze sociale- en milieuverwachtingen mee aan al onze leveranciers en we hebben in heel de onderneming richtlijnen voor duurzaamheid (sustainability) opgesteld voor de goederen en de diensten die we verzorgen.





# Integriteit in handelen met anderen

## Wat als?

**Een sales manager had uitgerekend dat hij deze maand zijn doel niet zou bereiken. Om het verschil op te maken, heeft hij een externe opslagplaats gehuurd en die gebruikt om producten te ontvangen, en hij heeft dan die zendingen naar de opslagplaats als verkochte producten ingeschreven.**

De sales manager heeft de financiële bescheiden vervalst.

## Nauwkeurigheid van financiële en andere informatie

Ieder van ons neemt informatie van een of andere aard op of bereidt deze voor tijdens ons werk: financiële verslagen, boekhoudkundige bescheiden, bedrijfsplannen, regulatorische indieningen, documenten inzake kwaliteit, onkostenrekeningen enzovoorts. Veel mensen, binnen en buiten BD, vertrouwen erop dat die verslagen waarheidsgetrouw en nauwkeurig zijn – deze betreffen onder meer onze onafhankelijke accountants, uw collega's, onze aandeelhouders, overheidsinstanties en onze gemeenschappen.

BD heeft boekhoudkundige procedures opgesteld om de bedrijfsactiva te beschermen en de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van zijn financiële verslagen te garanderen zodat ze door accountants van buiten het bedrijf kunnen worden nagezien. We kunnen even belangrijke verplichtingen hebben om niet-financiële informatie nauwkeurig te melden aan regelgevende instanties, investeerders en anderen. U mag nooit afwijken van de verplichting van BD om nodige informatie waarheidsgetrouw en nauwkeurig te vermelden en geen enkele collega zou u ooit mogen vragen om dat te doen.

De door ons bij de Amerikaanse Securities and Exchange Commission (beurscommissie) gedeponeerde verslagen en documenten en onze andere openbare communicaties moeten volledige, eerlijke, tijdige en begrijpbare bekendmakingen bevatten. Het beleid van BD betreffende openbaarmaking van informatie zet ook bepaalde beperkingen uiteen met betrekking tot wie gemachtigd is om namens BD informatie openbaar te maken aan de financiële gemeenschap en de omstandigheden waarin een dergelijke openbaarmaking kan worden gedaan. Een kopie van dit openbaarmakingsbeleid is beschikbaar op de intranetsite van BD.

## Communicatie met de media en investeerders

De reputatie van BD hangt af van de nauwkeurige en consequente informatie die op tijd wordt meegedeeld aan het publiek. Dit omvat de media (kranten, tv, internet of radioreporters, handelsverslaggevers, enz.), aandeelhouders, investeerders en de financiële gemeenschap. BD heeft toestemming gegeven aan bepaalde medewerkers om met deze individuen te spreken. Omdat het belangrijk is om externe vragen tijdig en efficiënt te beantwoorden, moeten alle dergelijke verzoeken direct aan de desbetreffende BD- afdeling worden gericht. Medewerkers mogen niet proberen om deze externe verzoeken te beantwoorden.

Alle verzoeken van investeerders/analisten/de financiële gemeenschap moeten direct aan Investeerderrelaties worden gericht. Alle vragen van de media moeten onmiddellijk naar de afdeling Communicatie van de onderneming (Corporate Communications) worden doorverwezen.

**Zie de richtlijnen voor communicatie van de onderneming (Corporate Communication guidelines) voor meer informatie.**

**Wij  
respecteren  
elkaar,  
werken samen,  
houden  
elkaar ij  
de les  
en zorgen  
voor  
elkaar**



# Ethiek is de verantwoordelijkheid van iedereen

## Ken uw verantwoordelijkheden

- **BD-waarden**
- **BD Gedragscode**
- **Wettelijke vereisten**

Alle medewerkers dienen vertrouwd te zijn met onze Kernwaarden, met de bepalingen van de Code en andere beleidslijnen van het bedrijf, en met de wettelijke vereisten die van toepassing zijn op hun verantwoordelijkheden en rollen.

## Vraag hulp en advies van

- **Uw supervisor**
- **De personeelsdienst**
- **Het plaatselijke management**
- **Bureau voor Ethiek van BD**

Als u advies of assistentie nodig hebt, bespreek de kwestie dan met uw collega's, het plaatselijke management, de betreffende personeelsdeskundigen zoals de afdeling voor Kwaliteit of HR, of het Bureau voor Ethiek. Talrijke bedrijven en landen hebben ook een plaatselijke contactpersoon (personen) voor ethiek aangeduid om u te helpen en te adviseren.

## Leiden door het voorbeeld te geven

**Wij zijn allen leiders op dit gebied. Anderen zullen navolgen wat we doen, niet wat we zeggen.**

## Telefoonnummers van de Ethiekhulplijn van BD (Internationale gratis dienst)

De hieronder vermelde nummers van de hulplijn kunt u direct bellen. Wanneer er twee hulplijnnummers zijn vermeld voor een land, dan stemt elk nummer overeen met een lokale telefoonservice in dat land. Gewoonlijk zal slechts één van de nummers werken voor een individuele beller, en de beller dient het nummer te kiezen dat overeenstemt met het formaat dat door hun lokale telefoonservice wordt gebruikt.

| <b>Land</b>         | <b>ITFS-nummer</b> |
|---------------------|--------------------|
| Argentinië          | 0800-444-6698      |
| Australië           | 1-800-097-503      |
| Brazilië            | 0800-892-1905      |
| Canada              | 800-821-5452       |
| China               | TBD                |
| Finland             | 0800-9-15705       |
| Frankrijk           | 0800-90-3032       |
| Hongarije           | 06-800-20-406      |
| Hongkong            | 800-96-6297        |
| Italië              | 800-788492         |
| Japan               | 0066-33-830437     |
|                     | 00531-11-0211      |
|                     | 0034-800-600088    |
| Maleisië            | 1-800-81-6495      |
| Mexico              | 001-855-312-8683   |
| Nederland           | TBD                |
| Noorwegen           | 800-11688          |
| Polen               | 0-0-800-151-0013   |
| Porto Rico          | 800-821-5452       |
| Portugal            | 800-8-11289        |
| Republiek Korea     | 00308-13-2757      |
| Singapore           | 800-110-1958       |
| Spanje              | 900-98-1178        |
| Tsjechië            | 800-142-458        |
| Verenigd Koninkrijk | 0808-234-5440      |
| Verenigde Staten    | 800-821-5452       |
| Zuid-Afrika         | 0800-98-8816       |

## Telefoonnummers van de Ethiekhulpijn van BD (directe toegang)

Bellers naar lijnen met directe toegang moeten eerst het toegangsnummer van hun land kiezen om een verbinding te maken met het netwerk van AT&T. Daarna kiezen ze dan het gratis hulpijnnummer. Het is mogelijk dat directe toegang niet beschikbaar is vanuit alle locaties in een land. Let wel dat de toegangsnummers van AT&T van tijd tot tijd veranderen. Voor de meest recente informatie over internationale toegangsnummers, raadpleeg de website van AT&T op <http://www.business.att.com/bt/access.isp>.

| Land                   | AT&T toegangsnummer  | Gratis hulpijnnummer |
|------------------------|--|----------------------|
| Bangladesh             | 157-0011 880   | 855-209-1582         |
| België                 | 0-800-100-10 32  | 855-209-1582         |
| Bosnië-Herzegovina     | Personen die bellen kunnen gratis bellen door contact op te nemen met een telefonist en deze te vragen een internationale collect call te plaatsen | 704-552-8173         |
| Chili                  | 800-360-311 56 (ENTEL)   | 855-209-1582         |
|                        | 800-360-312 56 (ENTEL Spaans)  | 855-209-1582         |
|                        | 800-800-288 56 (Telefonica)  | 855-209-1582         |
|                        | 800-225-288 56 (Telmex – 800)  | 855-209-1582         |
| Colombia               | 01-800-911-0010 57   | 855-209-1582         |
|                        | 01-800-911-0011 57 (Spaans)  | 855-209-1582         |
| Costa Rica             | 800-228-8288 506 (Engels)  | 855-209-1582         |
|                        | 800-228-8288 (Spaans)  | 855-209-1582         |
| Denemarken             | 800-100-10 45  | 855-209-1582         |
| Dominicaanse Republiek | Personen die bellen kunnen gratis bellen door contact op te nemen met een telefonist en deze te vragen een internationale collect call te plaatsen | 704-552-8173         |
| Duitsland              | 0-800-225-5288 49  | 855-209-1582         |
| Filipijnen             | 105-11 63 (Bayan)  | 855-209-1582         |
|                        | 105-11 63 (Digitel)  | 855-209-1582         |
|                        | 105-11 63 (Globe)  | 855-209-1582         |
|                        | 105-11 63 (Optie 2)  | 855-209-1582         |
|                        | 105-11 63 (Philcom)  | 855-209-1582         |
|                        | 1010-5511-00 63 (PLDT)   | 855-209-1582         |
|                        | 105-11 63 (Smart)  | 855-209-1582         |
| Ghana                  | Service geschorst  | 704-552-8173         |
| Griekenland            | 00-800-1311 30   | 855-209-1582         |
| India                  | 000-117 91   | 855-209-1582         |
| Indonesië              | 001-801-10 62  | 855-209-1582         |
| Ierland                | 1-800-550-000 353  | 855-209-1582         |
|                        | 00-800-222-55288 353 (UIFN)  | 855-209-1582         |

## Telefoonnummers van de Ethiekhulplijn van BD (directe toegang) (vervolg)

| <b>Land</b>                  | <b>AT&amp;T toegangsnummer</b>           | <b>Gratis hulplijnnummer</b> |
|------------------------------|--|------------------------------|
| Kenia                        | 0-201-602-020 254                        | 855-209-1582                 |
| Kroatië                      | 0800-220-111 385                         | 855-209-1582                 |
| Luxembourg                   | 800-201-11 352                           | 855-209-1582                 |
| Micronesië                   | 288-691 Yap 350                          | 855-209-1582                 |
| Nieuw-Zeeland                | 000-911 64                               | 855-209-1582                 |
| Oostenrijk                   | 0-800-200-288 43                         | 855-209-1582                 |
| Pakistan                     | 00-800-01-001 92                         | 855-209-1582                 |
| Peru                         | 0-800-70-088 51 (Americatel)             | 855-209-1582                 |
|                              | 0-800-50-288 51 (Telephonica)            | 855-209-1582                 |
|                              | 0-800-50-000 51 (Telephonica-Spaans)     | 855-209-1582                 |
| Rusland                      | 8^10-800-110-1011 7                      | 855-209-1582                 |
|                              | 363-2400 7 (Moscow)                      | 855-209-1582                 |
|                              | 8^495-363-2400 7 (buiten Moscow)         | 855-209-1582                 |
|                              | 8^812-363-2400 7 (buiten St. Petersburg) | 855-209-1582                 |
|                              | 363-2400 7 (St. Petersburg)              | 855-209-1582                 |
| Saudi-Arabië                 | 1-800-10 966                             | 855-209-1582                 |
| Slowaakse Republiek          | 0-800-000-101 421                        | 855-209-1582                 |
| Taiwan                       | 00-801-102-880 886                       | 855-209-1582                 |
| Thailand                     | 001-999-111-11 66                        | 855-209-1582                 |
|                              | 1-800-0001-33 66 (Nieuw)                 | 855-209-1582                 |
| Turkije                      | 0811-288-0001 90                         | 855-209-1582                 |
| Verenigde Arabische Emiraten | 8000-021 971                             | 855-209-1582                 |
|                              | 8000-555-66 971                          | 855-209-1582                 |
| Vietnam                      | 1-228-0288 84 (VNPT)                     | 855-209-1582                 |
|                              | 1-201-0288 84 (Viettel)                  | 855-209-1582                 |
| Zambia                       | Service geschorst                        | 855-209-1582                 |
| Zweden                       | 020-799-111 46                           | 855-209-1582                 |
| Zwitserland                  | 0-800-890011 41                          | 855-209-1582                 |

**Wij  
anticiperen  
op en vinden  
oplossingen  
voor de  
uitdagingen  
van patiënten  
en klanten  
wereldwijd**

# BD Gedragscode



Uit**Zorgen.** Stel**Vragen.** Vraag**Advies.**

[www.bd.com](http://www.bd.com)