

**Κώδικας
Επιχειρηματικής
Συμπεριφοράς και
Δεοντολογίας**

Σας ευχαριστούμε

για τη διαρκή αφοσίωσή σας στην INC Research και τη δέσμευσή σας να τηρείτε τα πρότυπα που διατυπώνονται σε αυτόν τον Κώδικα.

Πίνακας περιεχομένων

Επιστολή του Διευθύνοντος Συμβούλου, Alistair Macdonald	4
Η αποστολή, το όραμα και οι βασικές αξίες μας	5
Ο σκοπός μας	7
Εισαγωγή	9
Οι προσδοκίες μας βάσει του Κώδικα	11
Ατομικές ευθύνες	12
Πρόσθετες ευθύνες των προϊσταμένων	12
Προτού ενεργήσετε, αναρωτηθείτε	13
Αναζήτηση καθοδήγησης και αναφορά προβληματισμών	15
Μη επιβολή αντιποίνων	17
Σεβασμός και ακεραιότητα προς την Εταιρεία μας	19
Ενθάρρυνση του σεβασμού στον χώρο εργασίας	20
Περιβάλλον, υγεία και ασφάλεια, κατάχρηση ουσιών	21
Καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς	22
Συγκρούσεις συμφερόντων	23
Δώρα και επιχειρηματική ψυχαγωγία	25
Εμπιστευτικές πληροφορίες	26
Εταιρικές ευκαιρίες	27
Χρήση των περιουσιακών στοιχείων ή των υπηρεσιών της Εταιρείας	28
Μέσα κοινωνικής δικτύωσης	29
Πολιτικές δραστηριότητες και φιλανθρωπικές συνεισφορές	30

Σεβασμός και ακεραιότητα προς τους μετόχους μας και το κοινό	31
Ακριβή βιβλία και στοιχεία	32
Διαχείριση αρχείων	33
Νομοθεσία περί χρεογράφων και κατάχρηση εμπιστευτικών πληροφοριών	34
Δημόσια γνωστοποίηση	35
Συντονισμός των εταιρικών ανακοινώσεων	36
Ιδιωτικό απόρρητο δεδομένων	37
Πνευματικά δικαιώματα και λογισμικό υπολογιστών	38
Σεβασμός και ακεραιότητα προς τους πελάτες και τους επιχειρηματικούς εταίρους μας	39
Αντιμονοπώλιο και θεμιτός ανταγωνισμός	40
Πληροφορίες ανταγωνιστών	41
Νόμοι και κανονισμοί για την υγειονομική περίθαλψη	42
Διεθνής εμπορική νομοθεσία	43
Προστασία πληροφοριών τρίτων	44
Αποποιήσεις του παρόντος Κώδικα και τροποποιήσεις	45

Αγαπητοί συνάδελφοι:

Η INC Research ιδρύθηκε πριν από δύο δεκαετίες ως οργανισμός ακαδημαϊκής έρευνας και έχει εξελιχθεί σε κορυφαίο, διεθνούς επιπέδου οργανισμό εκπόνησης μελετών επί συμβάσει (CRO) που παρέχει το πλήρες φάσμα υπηρεσιών κλινικής ανάπτυξης για μελέτες φάσης I έως IV σε εταιρείες που δραστηριοποιούνται στη βιομηχανία της φαρμακευτικής, της βιοτεχνολογίας και των ιατρικών συσκευών. Παρότι εξακολουθούμε να εξελισσόμαστε και να αναπτυσσόμαστε ως εταιρεία, η δέσμευσή μας για τη βελτίωση της παγκόσμιας υγείας και τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων μας σύμφωνα με τις υψηλότερες δεοντολογικές αρχές και τα πρότυπα παραμένει σταθερή. Η διαρκής δέσμευσή μας για την τήρηση αυτών των αρχών και των προτύπων είναι ουσιαστική για τη συνεχή επιτυχία της Εταιρείας μας.

Η νομοθεσία και οι δεοντολογικές αρχές και τα πρότυπα, τα οποία συνθέτουν τον Κώδικα Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας («Κώδικας») της εταιρείας μας, καθοδηγούν τις ενέργειές μας. Ο Κώδικας έχει ευρύ πεδίο εφαρμογής και δεν προορίζεται να καλύψει κάθε πιθανή κατάσταση. Ορισμένα από τα θέματα που αναφέρονται στον Κώδικα καλύπτονται από πιο συγκεκριμένες πολιτικές ή επιχειρηματικές πρακτικές της Εταιρείας, οι οποίες εξακολουθούν να εφαρμόζονται.

Ο Κώδικάς μας δεν υποκαθιστά την ορθή κρίση. Αντίθετα, έχει σκοπό να σας βοηθήσει να αποκτήσετε βασικές γνώσεις σχετικά με τους νόμους και τους κανονισμούς που επηρεάζουν τη θέση σας. Έχετε υπ' όψιν τα εξής:

- Ο Κώδικας ισχύει για όλους τους διευθυντές, τα στελέχη και τους εργαζομένους σε παγκόσμιο επίπεδο, διατυπώνοντας τη σαφή προσδοκία ότι οι αρχές και τα πρότυπα θα πρέπει να τηρούνται σε όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία, ανεξάρτητα από τις πιέσεις που ασκούνται από το επιχειρηματικό περιβάλλον.
- Οι προϊστάμενοι έχουν την πρόσθετη ευθύνη να δίνουν το καλό παράδειγμα και να διασφαλίζουν ότι οι ομάδες τους τηρούν τον Κώδικα της εταιρείας μας.
- Εάν έχετε απορίες ή προβληματισμούς, σας συνιστώ να τα συζητάτε ανοικτά και απευθείας με τον προϊστάμενό σας ή να απευθύνεστε σε εκπρόσωπο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού ή του Νομικού Τμήματος.
- Εάν νιώσετε ποτέ ότι δεν μπορείτε να εκφράσετε τους προβληματισμούς σας στα μέλη της ομάδας σας, μπορείτε να καλέσετε τη Γραμμή Βοήθειας για θέματα επιχειρηματικής δεοντολογίας ή να υποβάλετε πληροφορίες μέσω διαδικτύου χρησιμοποιώντας τη Διαδικτυακή Φόρμα για θέματα επιχειρηματικής δεοντολογίας. Σχετικές πληροφορίες θα βρείτε στη σελίδα <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/42406/index.html>. Εάν υποβάλετε μια αναφορά καλή τη πίστει, η Εταιρεία θα σας προστατεύσει από τα αντίποινα.

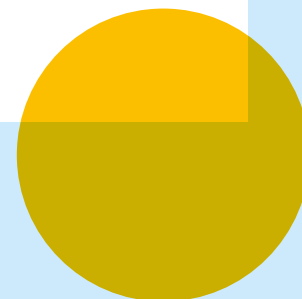
Διαβάστε προσεκτικά τον Κώδικα της εταιρείας μας και να τον έχετε σε σημείο με εύκολη πρόσβαση για να ανατρέχετε, αν χρειαστεί. Στην INC Research, όλοι διαδραματίζουμε σημαντικό ρόλο στη διαφύλαξη και στη βελτίωση της φήμης της Εταιρείας μας, διότι αποτελεί ό,τι πολυτιμότερο έχουμε. Εάν συνεχίσουμε να ενστερνιζόμαστε και να ζούμε σύμφωνα με τις αρχές και τα πρότυπα του Κώδικα, θα ενισχύσουμε και θα προάγουμε αυτή τη φήμη.


Σας ευχαριστούμε για τη συμβολή σας στην ανάδειξη της INC Research σε έναν από τους κορυφαίους στον κόσμο οργανισμούς CRO και σε καταπληκτικό εργασιακό περιβάλλον!

Με εκτίμηση,



Alistair Macdonald
Διευθύνων Σύμβουλος





Η αποστολή, το όραμα και οι βασικές αξίες μας

Η αποστολή, το όραμα και οι βασικές αξίες μας

Η INC Research είναι ένας παγκόσμιος οργανισμός, ο οποίος απαρτίζεται από αφοσιωμένους ανθρώπους με υψηλά κίνητρα που τους ενώνει η κοινή αποστολή να επιταχύνουν την εισαγωγή νέων φαρμάκων στην αγορά με στόχο τη βελτίωση της παγκόσμιας υγείας.

Η αποστολή, το όραμα και οι βασικές αξίες μας είναι τα θεμελιώδη στοιχεία που διαμορφώνουν τη φιλοσοφία, την επωνυμία και τις επιχειρηματικές στρατηγικές μας. Κάθε εργαζόμενος παίζει σημαντικό ρόλο για την υποστήριξη και την επίτευξη της αποστολής και του οράματός μας, ενώ η ικανότητά σας να εφαρμόζετε τις βασικές αξίες μας στην πράξη θα οδηγήσει στη συνεχή επιτυχία μας.

Αποστολή

Είμαστε ένας οργανισμός που περιλαμβάνει ομάδες υψηλών επιδόσεων με εστίαση στη θεραπεία, οι οποίες καθοδηγούνται από παγκοσμίως επιπέδου προϊσταμένους και ηγετικά στελέχη και ειδικεύονται στο να βοηθούν τους πελάτες μας να διοχετεύουν τα προϊόντα τους στην αγορά με στόχο τη βελτίωση της υγείας των ανθρώπων σε όλο τον κόσμο.

Όραμα

Φιλοδοξούμε να κατακτήσουμε ηγετική θέση ως προς την καινοτομία στις υπηρεσίες κλινικής ανάπτυξης με ειδίκευση στην παροχή διαφοροποιημένων λύσεων στους πελάτες μας.

Βασικές αξίες

- **Άνθρωποι**
 - Συμπεριφερόμαστε σε όλους τους ανθρώπους με σεβασμό και αξιοπρέπεια
 - Εκτιμούμε τις συνεισφορές όλων των εργαζομένων
- **Ποιότητα και υπεροχή**
 - Πιστεύουμε ότι όλα είναι εφικτά
 - Αναλαμβάνουμε την ευθύνη των πράξεών μας
- **Ηγεσία**
 - Δημιουργία θετικού πνεύματος ομαδικής δουλειάς και συνεργασίας
 - Επιδεικνύουμε ενθουσιασμό και αποφασιστικότητα
- **Εμπιστοσύνη**
 - Καλλιεργούμε «ανοικτές» και ειλικρινές σχέσεις
 - Δεν κάνουμε συμβιβασμούς σε θέματα δεοντολογίας και είμαστε ειλικρινείς
- **Διαχείριση**
 - Διαχειριζόμαστε σωστά τους πόρους της Εταιρείας
 - Συμμετέχουμε στις προσπάθειες για τη βελτίωση της παγκόσμιας υγείας
- **Καινοτομία**
 - Ενστερνιζόμαστε και προάγουμε την αλλαγή
 - Είμαστε τολμηροί, δημιουργικοί και έχουμε ευρύτητα αντιλήψεων

Η φιλοσοφία μας σε ό,τι αφορά τη δεοντολογία αποτελεί τον θεμέλιο λίθο της Εταιρείας μας. Κατά τη λήψη αποφάσεων λαμβάνουμε υπ' όψιν τι είναι καλύτερο για την Εταιρεία συνολικά. Όλοι είμαστε υπεύθυνοι να συμπεριφερόμαστε σύμφωνα με τον Κώδικα Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας, προκειμένου να υλοποιούμε τις υποσχέσεις μας προς τους πελάτες και τις επιχειρηματικές δραστηριότητες.



Ο σκοπός μας

Ο σκοπός μας

Είμαστε ένας κορυφαίος, παγκοσμίου επιπέδου οργανισμός κλινικών ερευνών (CRO), που παρέχει πλήρες φάσμα υπηρεσιών κλινικής ανάπτυξης για μελέτες φάσης I έως IV σε εταιρείες που δραστηριοποιούνται στη βιομηχανία της φαρμακευτικής, της βιοτεχνολογίας και των ιατρικών συσκευών σε όλο τον κόσμο. Ως CRO με εστίαση στη θεραπεία, που εφαρμόζει τη μεθοδολογία απόδοσης αποτελεσμάτων Trusted Process[®], η ανάπτυξη των φαρμάκων που χρειάζονται οι άνθρωποι είναι προσωπική υπόθεση για εμάς. Μέσα από την αξιοποίηση του εύρους των υπηρεσιών που προσφέρουμε και του υψηλού επιπέδου των εξειδικευμένων γνώσεών μας σε θεραπευτικά θέματα για πολλούς πληθυσμούς ασθενών, ερχόμαστε σε επαφή με πελάτες, ερευνητικά κέντρα και ασθενείς προκειμένου να επιταχύνουμε τη διάθεση νέων φαρμάκων στην αγορά με στόχο τη βελτίωση της παγκόσμιας υγείας.







Εισαγωγή

Ο παρών Κώδικας Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας («Κώδικας») κοινοποιείται από το Διοικητικό Συμβούλιο (το «Διοικητικό Συμβούλιο») της Εταιρείας και ισχύει γενικά για όλους τους εργαζομένους, τα στελέχη, τους διευθυντές, τους εργαζομένους επί συμβάσει και τους προσωρινούς εργαζομένους, οπουδήποτε και αν βρίσκονται, της INC Research Holdings, Inc. και καθεμιάς από τις θυγατρικές και τις συνδεδεμένες εταιρείες της (συλλογικά, η «Εταιρεία»). Περιλαμβάνει πρότυπα τα οποία είναι εύλογα απαραίτητα να προωθούνται, όπως: ειλικρινής και δεοντολογική συμπεριφορά, συμπεριλαμβανομένου του δεοντολογικού χειρισμού πραγματικών ή φαινομενικών συγκρούσεων συμφερόντων μεταξύ προσωπικών και επαγγελματικών σχέσεων' πλήρης, δίκαιη, ακριβής, έγκαιρη και κατανοητή γνωστοποίηση στις εκθέσεις και στα έγγραφα που απαιτείται να καταθέτει ή να υποβάλλει η Εταιρεία στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς των Η.Π.Α. (U.S. Securities and Exchange Commission – «SEC») και σε άλλες δημόσιες ανακοινώσεις' προώθηση των πρακτικών δίκαιης συναλλαγής' αποτροπή των παραπτώματων' διασφάλιση της ανάληψης ευθύνης για την τήρηση του Κώδικα και συμμόρφωση με τους ισχύοντες κρατικούς νόμους, κανόνες και κανονισμούς. Η Εταιρεία έχει υιοθετήσει έναν χωριστό Κώδικα Δεοντολογίας για τον Γενικό Εκτελεστικό Διευθυντή και τα Ανώτερα Οικονομικά Στελέχη, ο οποίος διατίθεται στην τοποθεσία www.incresearch.com.

Ως επιχείρηση παγκόσμιας εμβέλειας με γραφεία σε όλο τον κόσμο, οι επιχειρηματικές μας δραστηριότητες πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τους νόμους και τους κανονισμούς όλων των χωρών στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Η INC Research Holdings, Inc είναι εταιρεία των Ηνωμένων Πολιτειών και, ως εκ τούτου, ενδέχεται να πρέπει να συμμορφώνεστε με ορισμένους νόμους των Η.Π.Α., οι οποίοι ισχύουν για δραστηριότητες εργαζομένων που βρίσκονται εκτός των Η.Π.Α. Ανεξάρτητα από τα καθήκοντα ή τον τίτλο εργασίας, όλοι πρέπει να συμμορφώνονται, τόσο με το γράμμα όσο και με το πνεύμα της ισχύουσας νομοθεσίας, των κανόνων και των κανονισμών που ισχύουν για την Εταιρεία οπουδήποτε διεξάγει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες. Αυτό συμπεριλαμβάνει την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και τα πρότυπα λογιστικής και χρηματοοικονομικής αναφοράς, τη νομοθεσία και τις οδηγίες προστασίας των δεδομένων και τις επιχειρηματικές απαιτήσεις σε τομεακό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο. Επιπλέον, αναμένεται ότι όλοι γνωρίζουν και συμβαδίζουν με τους νόμους, τους κανόνες και τους κανονισμούς που ισχύουν για τη θέση τους και σε συγκεκριμένες γεωγραφικές τοποθεσίες. Μολονότι δεν αναμένεται από κανέναν να γνωρίζει τις λεπτομέρειες όλων των ισχυόντων νόμων, κανόνων και κανονισμών, είναι σημαντικό να γνωρίζουμε αρκετά στοιχεία ώστε να αντιλαμβανόμαστε πότε πρέπει να αναζητήσουμε συμβουλές από το κατάλληλο προσωπικό.





**Οι προσδοκίες μας
βάσει του Κώδικα**

Οι προσδοκίες μας βάσει του Κώδικα

Ατομικές ευθύνες

Αναμένεται από εσάς:

- Να ενεργείτε με ειλικρίνεια και ακεραιότητα, αποφεύγοντας τις πραγματικές ή φαινομενικές συγκρούσεις συμφερόντων, που δημιουργούνται σε προσωπικές και επαγγελματικές σχέσεις. Θα πρέπει να αναγνωρίζετε ότι ακόμα και μια φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να βλάψει την Εταιρεία. Μια σύγκρουση συμφερόντων ενδέχεται να υφίσταται εξαιτίας σχέσης δικής σας ή συγγενικού σας προσώπου, η οποία δεν συμβαδίζει με τα βέλτιστα συμφέροντα της Εταιρείας ή θα μπορούσε να έρθει σε σύγκρουση με την ικανότητά σας να εκτελείτε τα εργασιακά σας καθήκοντα.
- Να αναφέρετε αμέσως οποιαδήποτε συναλλαγή θα ήταν εύλογα αναμενόμενο να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων ή πιθανή παραβίαση του Κώδικα.
- Να εξοικειώνεστε και να συμμορφώνεστε με τις εταιρικές πολιτικές.
- Να εξοικειώνεστε και να συμμορφώνεστε με τις πολιτικές και τις διαδικασίες της Εταιρείας που ισχύουν για τα αντίστοιχα καθήκοντά σας.
- Να παρέχετε ή να φροντίζετε για την παροχή πλήρους, δίκαιης, ορθής, έγκαιρης και κατανοητής γνωστοποίησης σε αναφορές και έγγραφα που καταθέτει ή υποβάλλει η Εταιρεία σε κρατικούς φορείς ή σε άλλες δημόσιες ανακοινώσεις.
- Να συμβαδίζετε με τους ισχύοντες κρατικούς νόμους, κανόνες και κανονισμούς.
- Να προάγετε εκ των προτέρων την επίδειξη δεοντολογικής συμπεριφοράς από άλλα στελέχη και εργαζομένους της Εταιρείας, οι οποίοι συμμετέχουν στη δημιουργία χρηματοοικονομικών αναφορών.

Πρόσθετες ευθύνες των προϊσταμένων

Επιπλέον, οι προϊστάμενοι αναμένεται:

- Να ενεργούν ως υπόδειγμα δεοντολογικής συμπεριφοράς και συμμόρφωσης για τους υπόλοιπους εργαζομένους.
- Να αναφέρουν τη σημασία αυτού του Κώδικα στους υφισταμένους τους και να διασφαλίζουν ότι οι υφιστάμενοι κατανοούν τις ευθύνες τους που απορρέουν από τον Κώδικα.
- Να ενθαρρύνουν ένα περιβάλλον όπου οι ερωτήσεις και οι απόψεις είναι ευπρόσδεκτες.
- Να αναφέρουν αμέσως πιθανά παραπτώματα.
- Να επιβεβαιώνουν τη δέσμευση της Εταιρείας για τη μη επιβολή αντιποίνων και, αν γίνουν μάρτυρες ή υποψιαστούν ότι υπήρξαν αντίποινα, να το αναφέρουν αμέσως.

Η μη τήρηση των όρων του παρόντος Κώδικα ενδέχεται να επισύρει πειθαρχικά μέτρα, τα οποία, σε σοβαρές περιπτώσεις, μπορεί να περιλαμβάνουν ακόμα και την καταγγελία της σύμβασης εργασίας σας.





**Προτού ενεργήσετε,
αναρωτηθείτε**



Προτού ενεργήσετε, αναρωτηθείτε


Όπως αντιλαμβάνεστε, ο Κώδικας δεν μπορεί να καλύψει όλες τις περιπτώσεις ή τις καταστάσεις που ενδέχεται να προκύψουν. Εάν δεν είστε βέβαιοι κατά πόσο μια ενέργεια ή μια απόφαση είναι δεοντολογική και αποδεκτή σύμφωνα με τα πρότυπά μας, αναρωτηθείτε:

- Νιώθω ότι αυτή είναι η σωστή κίνηση;
- Οι ενέργειές μου αντικατοπτρίζουν τα υψηλότερα πρότυπα ειλικρίνειας, ακεραιότητας και υπευθυνότητας;
- Η απόφασή μου συμβαδίζει με τη νομοθεσία και τις εταιρικές πολιτικές;
- Θα ένιωθα άνετα να εξηγήσω τις ενέργειές μου στους συναδέλφους μου, στην οικογένειά μου, στους φίλους μου ή στο κοινό;

Εάν η απάντησή σας σε οποιοδήποτε από αυτά τα ερωτήματα είναι «όχι», επανεξετάστε την ενέργεια που σχεδιάζετε και αναζητήστε αμέσως καθοδήγηση.

Επίσης, κατά τη διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων σε διεθνές επίπεδο, ενδέχεται να έρθετε αντιμέτωποι με καταστάσεις που θέτουν δεοντολογικά διλήμματα. Εάν η τοπική νομοθεσία, τα έθιμα ή οι πρακτικές μιας άλλης χώρας έρχονται σε σύγκρουση με τη νομοθεσία των Η.Π.Α., την τοπική νομοθεσία, τις πολιτικές της Εταιρείας ή με αυτόν τον Κώδικα, αναζητήστε καθοδήγηση από το Νομικό Τμήμα.





**Αναζήτηση καθοδήγησης και
αναφορά προβλημάτων**

Αναζήτηση καθοδήγησης και αναφορά προβληματισμών

Εάν έχετε αντιληφθεί ή υποψιάζεστε ότι κάποιος εργαζόμενος ή εκπρόσωπος της Εταιρείας επέδειξε ή επιδεικνύει συμπεριφορά που παραβιάζει την ισχύουσα νομοθεσία ή τον Κώδικα, έχετε καθήκον να το αναφέρετε ή να αναζητήσετε καθοδήγηση. Σας συνιστούμε να μιλήσετε πρώτα στον επόπτη ή στον άμεσο προϊστάμενό σας, εάν νιώθετε άνετα να το κάνετε. Επίσης, μπορείτε να υποβάλετε αναφορά στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή στο Νομικό Τμήμα. Οποιοδήποτε παράπτωμα θα μπορούσε δυνητικά να επηρεάσει την Εταιρεία θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως, όπως και τα παραπτώματα εξωτερικών συνεργατών, συμβούλων ή προσωρινών εργαζομένων. Οποιοσδήποτε επόπτης/προϊστάμενος λαμβάνει αναφορά για παραβίαση πρέπει να ενημερώνει αμέσως το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή το Νομικό Τμήμα.

Όσοι επιθυμούν να υποβάλλουν αναφορά μέσω τηλεφώνου, μπορούν να χρησιμοποιούν τη **Γραμμή Βοήθειας για θέματα επιχειρηματικής δεοντολογίας της Εταιρείας**. Οι τοπικοί αριθμοί τηλεφώνου ανά χώρα για τη Γραμμή Βοήθειας αναφέρονται στη σελίδα <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/42406/index.html>. Στο αναπτυσσόμενο μενού με την επικεφαλίδα «To Make a Report» (Πώς να υποβάλετε αναφορά), επιλέξτε τη χώρα από την οποία θα πραγματοποιηθεί η κλήση/αναφορά και θα εμφανιστεί ο τοπικός αριθμός τηλεφώνου. Εναλλακτικά, οι αναφορές μπορούν να πραγματοποιούνται μέσω διαδικτύου με τη **Διαδικτυακή Φόρμα για θέματα επιχειρηματικής δεοντολογίας της Εταιρείας** που βρίσκεται στη σελίδα <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/42406/index.html>. Στο αναπτυσσόμενο μενού με την επικεφαλίδα «To Make a Report», επιλέξτε τη χώρα από την οποία θα πραγματοποιηθεί η αναφορά και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη χώρα στην οποία συνέβη η παραβίαση και επιλέξτε «continue» (συνέχεια) για να προχωρήσετε στην ηλεκτρονική υποβολή της αναφοράς. Οι πληροφορίες που αναφέρονται θα αποστέλλονται στο Νομικό Τμήμα ή στην Επιτροπή Ελέγχου, κατά περίπτωση.

Εάν ο προβληματισμός σας αφορά σημαντικό οικονομικό ή λογιστικό θέμα, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τον Γενικό Νομικό Σύμβουλο ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ελέγχου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Όλοι οι προβληματισμοί, οι ερωτήσεις και τα παράπονα λαμβάνονται σοβαρά υπ' όψιν και θα διερευνώνται με άμεσο, διεξοδικό και δίκαιο τρόπο. Το Νομικό Τμήμα ή η Επιτροπή Ελέγχου, κατά περίπτωση, είναι αρμόδια για την τεκμηρίωση οποιωνδήποτε ζητημάτων αναφέρονται, προσδιορίζοντας τη φύση της παραβίασης (εάν υφίσταται), και καθοδηγώντας και τεκμηριώνοντας οποιαδήποτε απαραίτητη έρευνα. Η Εταιρεία θα καταβάλλει εύλογες προσπάθειες για την τήρηση αρχείων με όλα τα ζητήματα που αναφέρονται, όπως απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία. Θα καταβάλλουμε κάθε εύλογη προσπάθεια για να προστατεύσουμε την ταυτότητά σας σε περίπτωση που επιθυμείτε να διατηρήσετε την ανωνυμία σας, εκτός εάν απαιτείται κάτι διαφορετικό από τη νομοθεσία. Εντούτοις, έχετε υπ' όψιν ότι η συμπερίληψη του ονόματός σας στην αναφορά θα βοηθήσει τυχόν επακόλουθη διερεύνηση.

Στο πλαίσιο των εταιρικών ευθυνών τους, οι εργαζόμενοι, τα στελέχη και οι διευθυντές αναμένεται να συνεργάζονται πλήρως με οποιαδήποτε έρευνα ή διερεύνηση αφορά την πιθανολογούμενη παραβίαση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κάθε περίπτωση μη συνεργασίας ενδέχεται να επισύρει πειθαρχικά μέτρα τα οποία, σε σοβαρές περιπτώσεις, μπορεί να συμπεριλαμβάνουν ακόμα και την καταγγελία της σύμβασης εργασίας.


Δεν σας εμποδίζει τίποτα να αναφέρετε ή να παρέχετε αληθείς πληροφορίες ή/και μαρτυρία για πιθανές παραβιάσεις της νομοθεσίας ή των κανονισμών σε οποιαδήποτε κρατική υπηρεσία ή να πραγματοποιείτε άλλες γνωστοποιήσεις που προστατεύονται από τις ισχύουσες διατάξεις σχετικά με τις καταγγελίες.

Εάν υπάρχουν περιπτώσεις παραβίασης του Κώδικα, το Νομικό Τμήμα ή/και η Επιτροπή Ελέγχου, κατά περίπτωση, θα καθορίσει τα πειθαρχικά μέτρα που θα ληφθούν εις βάρος οποιουδήποτε εργαζομένου, στελέχους ή διευθυντή που έχει παραβιάσει αυτόν τον Κώδικα.

Υλικό αναφοράς:

- Πολιτική καταγγελιών, LEG-POL-001





Μη επιβολή αντιποίνων

Μη επιβολή αντιποίνων

Κανένα άτομο το οποίο αναφέρει καλή τη πίστιι πιθανές παραβιάσεις δεν θα υπόκειται σε παρενόχληση, αντίποινα ή αρνητικές συνέπειες σε σχέση με την εργασία του, όπως απόλυση, υποβιβασμό, διαθεσιμότητα ή διακρίσεις σε ό,τι αφορά τους όρους και τις προϋποθέσεις απασχόλησής του. Αναφορά «καλή τη πίστιι» σημαίνει ότι το άτομο που υποβάλλει την αναφορά πιστεύει εύλογα πως οι πληροφορίες που παρέχει υποδεικνύουν παράπτωμα εντός της Εταιρείας, μη συμμόρφωση με επιχειρηματική πρακτική που θα μπορούσε να προκαλέσει σοβαρή βλάβη ή να επισύρει την ευθύνη της Εταιρείας, ή παραβίαση ή πιθανή παραβίαση του Κώδικα, οποιασδήποτε ισχύουσας νομοθεσίας ή κανονισμού συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, της νομοθεσίας και των κανονισμών περί χρεογράφων, λογιστικών προτύπων, λογιστικών ελέγχων και διαδικασιών ελέγχου. Οποιοσδήποτε επιβάλλει αντίποινα εις βάρος οποιουδήποτε ατόμου υποβάλλει αναφορά καλή τη πίστιι θα υπόκειται σε πειθαρχικά μέτρα, τα οποία ενδεχομένως να συμπεριλαμβάνουν την καταγγελία της σύμβασης εργασίας.





Σεβασμός και ακεραιότητα προς την Εταιρεία μας

Πρέπει να θέτετε τα συμφέροντα της Εταιρείας πριν από οποιαδήποτε άλλα ή ανταγωνιστικά συμφέροντα. Κατά τη λήψη αποφάσεων πρέπει να λαμβάνετε υπ' όψιν τι είναι καλύτερο για την Εταιρεία συνολικά.

Σεβασμός και ακεραιότητα προς την Εταιρεία μας

Ενθάρρυνση του σεβασμού στον χώρο εργασίας

Οι εργαζόμενοι, τα στελέχη και οι διευθυντές πρέπει να συμπεριφέρονται μεταξύ τους με αξιοπρέπεια και σεβασμό. Η Εταιρεία υποστηρίζει τη διαφορετικότητα στον τρόπο σκέψης, στην κουλτούρα και στο κοινωνικό υπόβαθρο.

Δεν ανεχόμαστε καμία μορφή παρενόχλησης ή βίας. Σεβόμαστε τους εργασιακούς νόμους κάθε χώρας στην οποία δραστηριοποιούμαστε και αναγνωρίζουμε τα νόμιμα δικαιώματα των εργαζομένων, συμπεριλαμβανομένων του ισχύοντος ωραρίου εργασίας και των κατώτατων ορίων μισθών, καθώς και την ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι και το δικαίωμα συλλογικής διαπραγμάτευσης, όπου ισχύει. Η Εταιρεία εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και οι αποφάσεις της σε σχέση με την απασχόληση λαμβάνονται με βάση τα πραγματικά ή τα εκτιμώμενα προσόντα και την αξία. Οι πολιτικές μας απαγορεύουν την παράνομη διάκριση με βάση τη φυλή, το χρώμα, το δόγμα, το φύλο, τη θρησκεία, την οικογενειακή κατάσταση, την ηλικία, την εθνική προέλευση ή την καταγωγή, τις γενετικές πληροφορίες, τη σωματική ή πνευματική αναπηρία ή την ιατρική πάθηση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό ή οποιοδήποτε άλλο θέμα έχει χαρακτηριστεί παράνομο από την ομοσπονδιακή, την πολιτειακή ή την τοπική νομοθεσία σε ό,τι αφορά τη στρατολόγηση, την πρόσληψη, την εκπαίδευση, την προαγωγή και άλλους όρους και προϋποθέσεις απασχόλησης.

Η Εταιρεία δεσμεύεται να προστατεύει και να προωθεί τα ανθρώπινα δικαιώματα σε παγκόσμιο επίπεδο και υποστηρίζει την εξάλειψη της καταναγκαστικής και υποχρεωτικής εργασίας και της εμπορίας ανθρώπων. Η πολιτική μας σχετικά με την απασχόληση παιδιών και νέων εναρμονίζεται με τα πρότυπα της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την παιδική εργασία και το κατώτατο όριο ηλικίας.

Υλικό αναφοράς:

- Πολιτική για την παρενόχληση, τον εκφοβισμό και τις διακρίσεις, HR-GL-0002
- Πολιτική για τη βία στον χώρο εργασίας, HR-GL-0003
- Διεθνής πολιτική για τα ανθρώπινα δικαιώματα, LEG-POL-013

Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Πρόσφατα η προϊσταμένη του Tom έκανε ένα σεξιστικό σχόλιο για κάποιον εργαζόμενο νομίζοντας ότι ο Tom δεν θα το άκουγε. Εκείνη τη στιγμή, ο Tom ένιωσε αμήχανα και εξακολουθεί να μην νιώθει άνετα. Κανονικά, ο Tom θα μιλούσε στην προϊσταμένη του για τέτοιου είδους καταστάσεις, αλλά τώρα εκείνη είναι η αιτία του προβληματισμού. Υπάρχει κάτι που μπορεί να κάνει;

Απάντηση:

Ναι. Γενικά, συνιστάται στον Tom να επιλύει τέτοιου είδους προβληματισμούς με την προϊσταμένη του, αλλά επειδή εκείνη είναι η αιτία του προβληματισμού, είναι κατανοητό ότι δεν νιώθει άνετα να την προσεγγίσει. Σε αυτή την περίπτωση, συνιστάται στον Tom να αναφέρει την κατάσταση έτσι ώστε να εξεταστεί και να ληφθούν τα κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Ο Tom μπορεί να απευθυνθεί στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή να υποβάλει τις πληροφορίες μέσω της Γραμμής Βοήθειας για θέματα επιχειρηματικής δεοντολογίας ή χρησιμοποιώντας τη Διαδικτυακή Φόρμα για θέματα επιχειρηματικής δεοντολογίας.



Περιβάλλον, υγεία και ασφάλεια, κατάχρηση ουσιών

Η Εταιρεία δεσμεύεται να παρέχει ένα περιβάλλον εργασίας όπου καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, καθώς πρόκειται για δύο σημαντικές πτυχές της απόδοσης στην εργασία. Επίσης, πολιτική της εταιρείας είναι να διαχειρίζεται τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες με τρόπο που εκφράζει σεβασμό για το περιβάλλον και διαφυλάσσει τους φυσικούς πόρους. Πρέπει να μάθετε και να ακολουθείτε τις διαδικασίες ασφάλειας που ισχύουν για την εργασία σας, καθώς και να συμμορφώνεστε με όλους τους νόμους για το περιβάλλον, την υγεία και την ασφάλεια.

Η κατάχρηση ουσιών θέτει σοβαρούς κινδύνους για την υγεία και την ασφάλεια όχι μόνο των ατόμων που κάνουν κατάχρηση ουσιών, αλλά και όλων των εργαζομένων που συνεργάζονται μαζί τους. Απαγορεύεται να έχετε στην κατοχή σας οποιοδήποτε παράνομο φάρμακο και οποιοδήποτε φάρμακο που συνταγογραφείται νόμιμα αλλά είναι ελεγχόμενη ουσία (εκτός εάν η συνταγή έχει εκδοθεί για εσάς και χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης που αναγράφονται στη συνταγή) ή αλκοολούχα ποτά εντός των εγκαταστάσεων της Εταιρείας, εκτός από τις περιπτώσεις κατά τις οποίες ενδέχεται να παρέχεται αλκοόλ για εκδηλώσεις εγκεκριμένες από την Εταιρεία. Επίσης, απαγορεύεται να βρίσκεστε στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας υπό την επήρεια αλκοόλ ή άλλης παράνομης ή ελεγχόμενης ουσίας (εκτός από εκείνες που περιλαμβάνονται σε συνταγή που έχει εκδοθεί στο όνομά σας και χρησιμοποιούνται από εσάς σύμφωνα με τον τρόπο που αναγράφεται στη συνταγή).

Υλικό αναφοράς:

- Πολιτική ασφάλειας γραφείων, CRE-POL-001
- Πολιτική επιτήρησης με σύστημα βίντεο, CRE-POL-002



Καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς

Η Εταιρεία δραστηριοποιείται σε παγκόσμιο επίπεδο και πρέπει να συμμορφώνεται με τους τοπικούς νόμους για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς. Ορισμένοι νόμοι, όπως ο Νόμος περί πρακτικών διαφθοράς στην αλλοδαπή των Η.Π.Α. (United States Foreign Corrupt Practices Act – FCPA) και ο Νόμος περί δωροδοκίας του Ηνωμένου Βασιλείου (UK Bribery Act), ισχύουν για τις παγκόσμιες δραστηριότητες της Εταιρείας. Ο Νόμος περί πρακτικών διαφθοράς στην αλλοδαπή των Η.Π.Α., ο Νόμος περί δωροδοκίας του Ηνωμένου Βασιλείου, καθώς και πολυάριθμοι τοπικοί νόμοι απαγορεύουν στην Εταιρεία, στους εργαζομένους της και σε τρίτους που εργάζονται για λογαριασμό της Εταιρείας να προσφέρουν, να υπόσχονται, να καταβάλλουν ή να δέχονται δωροδοκία ή να εξουσιοδοτούν την πληρωμή χρημάτων ή την παροχή οποιουδήποτε αντικειμένου αξίας σε κρατικούς αξιωματούχους, εργαζομένους σε επιχειρήσεις που ελέγχονται από το κράτος, σε πολιτικά κόμματα ή υποψηφίους, το οποίο αντίκειται στον νόμο ή είναι αντιδεοντολογικό, με σκοπό να ασκηθεί επιρροή για τη λήψη απόφασης ή να αποκτηθεί ένα επιχειρηματικό πλεονέκτημα.

Επιπλέον, η εμπορική δωροδοκία απαγορεύεται: δεν επιτρέπεται να ανταλλάσσετε παράνομες πληρωμές ή δωροδοκίες με οποιονδήποτε τρίτο ή άτομο με το οποίο έχετε εμπορικές συναλλαγές. Επίσης, δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσφέρετε ή να δέχεστε «μίζα». Αυτό σημαίνει ότι απαγορεύεται να επιστρέψετε ή να δέχεστε την επιστροφή ενός ποσού που έχει ήδη καταβληθεί (ή πρόκειται να καταβληθεί) ως επιβράβευση για την πραγματοποίηση ή την προώθηση επιχειρηματικών διακανονισμών.

Εάν κάποια στιγμή αντιμετωπίσετε μια περίπτωση κατά την οποία πιστεύετε ότι σας ζητείται να παραβιάσετε αυτή τη διάταξη του Κώδικα, θα πρέπει να ειδοποιήσετε το Νομικό Τμήμα ή να επικοινωνήσετε με τη Γραμμή Βοήθειας για θέματα επιχειρηματικής δεοντολογίας (βλ. ενότητα «Αναζήτηση καθοδήγησης και αναφορά προβλημάτων»).

Υλικό αναφοράς:

- Πολιτική για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς, LEG-POL-002

Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Η Mary είναι υπεύθυνη για την κατάθεση των εγγράφων τεκμηρίωσης και συνεργάζεται με το Υπουργείο Υγείας για τη λήψη έγκρισης για νέες κλινικές δοκιμές. Γενικά, χρειάζονται περίπου 4 εβδομάδες για να ληφθεί η έγκριση. Η Mary γνωρίζει κάποιον από τους αξιωματούχους που εργάζονται στο Υπουργείο Υγείας και εκείνος της είπε ότι, εάν πληρώσει ένα «συντηρητικό» ποσό, μπορεί να τη βοηθήσει να λάβει την έγκριση στον μισό χρόνο από ό,τι χρειάζεται συνήθως. Το πρόγραμμα έχει καθυστερήσει ήδη και η Εταιρεία δέχεται τεράστια πίεση για να ξεκινήσει αυτή η μελέτη. Θα πρέπει η Mary να πραγματοποιήσει την πληρωμή;

Απάντηση:

Όχι. Αυτή η πληρωμή, εάν πραγματοποιηθεί ή προσφερθεί, θα παραβιάσει πολλούς νόμους για την καταπολέμηση της δωροδοκίας/διαφθοράς. Εάν έχετε οποιεσδήποτε απορίες σχετικά με αυτούς τους νόμους ή τα μέτρα, αναζητήστε καθοδήγηση από το Νομικό Τμήμα.

Συγκρούσεις συμφερόντων

Οι εργαζόμενοι, τα στελέχη και οι διευθυντές πρέπει να ενεργούν προς το βέλτιστο συμφέρον της Εταιρείας. Σε κάθε δραστηριότητα ή απόφαση που αφορά την εργασία πρέπει να δίνετε προτεραιότητα στο βέλτιστο συμφέρον της Εταιρείας και να αποφεύγετε επιμελώς τις συγκρούσεις συμφερόντων. Πρέπει να χρησιμοποιείτε την ορθή κρίση σας για να προσδιορίζετε εάν υφίσταται ή θα μπορούσε να φαίνεται ότι υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων και, στη συνέχεια, να αποφεύγετε οποιαδήποτε συμπεριφορά, δραστηριότητα, σχέση ή άλλη κατάσταση που θα μπορούσε να δημιουργήσει ή να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων ή μια φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων.

Μολονότι δεν είναι δυνατόν να εντοπίζετε κάθε συγκεκριμένη περίπτωση που θα μπορούσε να προκαλέσει σύγκρουση συμφερόντων, η σύγκρουση συμφερόντων ενδέχεται να υφίσταται εξαιτίας σχέσης δικής σας ή συγγενικού σας προσώπου, η οποία δεν συμβαδίζει με τα βέλτιστα συμφέροντα της Εταιρείας ή θα μπορούσε να έρθει σε σύγκρουση με την ικανότητά σας να εκτελείτε τα εργασιακά σας καθήκοντα. Στους «Συγγενείς» περιλαμβάνονται οι σύζυγοι, οι συγγάμοι, οι γονείς, οι παππούδες/γιαγιάδες ή οποιοδήποτε άτομο που ενεργεί με οποιαδήποτε από αυτές τις ιδιότητες, τα παιδιά, τα εγγόνια (φυσικά, υιοθετημένα, υπό αναδοχή), τα αδέρφια, οι εξαρτώμενοι συγγενείς ή παρόμοιες συγγενείες που δημιουργούνται μέσω γάμου (δηλ. συγγενείς εξ αγχιστείας) ή οποιοδήποτε άτομο του οποίου η σχέση ενδέχεται να επηρεάσει την αμεροληψία της επιχειρηματικής κρίσης. Οι παρακάτω δραστηριότητες περιγράφουν αναλυτικά καταστάσεις που θα μπορούσαν να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων και, στον βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, πρέπει να γνωστοποιούνται στην Εταιρεία για εξέταση και, εάν είναι δυνατόν, για μείωση της σημασίας τους:

- **Ιδιοκτησία σε επιχείρηση πελάτη, προμηθευτή ή ανταγωνιστή της Εταιρείας.** Οι εργαζόμενοι, τα στελέχη και οι διευθυντές πρέπει να γνωστοποιούν στην Εταιρεία εάν έχουν Οικονομικό συμφέρον σε επιχείρηση πελάτη, πιθανού πελάτη, προμηθευτή/παρόχου ή ανταγωνιστή της Εταιρείας. «Οικονομικό συμφέρον» σημαίνει να κατέχετε εσείς ή/και συγγενείς σας πάνω από το ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών οποιασδήποτε κατηγορίας σε μια εταιρεία ή ένα ποσό το οποίο αντιπροσωπεύει πάνω από το πέντε τοις εκατό (5%) των συνολικών περιουσιακών στοιχείων που ανήκουν σε εσάς ή/και στους Συγγενείς σας.
- **Εργασία σε ανταγωνιστές.** Κανένας εργαζόμενος, στέλεχος ή διευθυντής δεν μπορεί να εργαστεί ως εργαζόμενος, στέλεχος ή διευθυντής σε οποιονδήποτε προμηθευτή/πάροχο, πελάτη ή ανταγωνιστή της Εταιρείας χωρίς γνωστοποίηση στην Εταιρεία και προηγούμενη γραπτή συγκατάθεσή της.
- **Διπλή απασχόληση.** Παρόλο που η διπλή απασχόληση (συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης) δεν συνιστά απαραίτητα σύγκρουση συμφερόντων, η γνωστοποίηση στην Εταιρεία και η γραπτή έγκριση της απαιτούνται σε κάθε περίπτωση που υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με την εν λόγω διπλή απασχόληση.
- **Απασχόληση συγγενών.** Κανένας εργαζόμενος, στέλεχος ή διευθυντής δεν θα πρέπει να επιτηρεί, να εξετάζει ή να επηρεάζει την αξιολόγηση απόδοσης ή την αμοιβή Συγγενούς που εργάζεται στην Εταιρεία.
- **Άλλα θέματα.** Κανένας εργαζόμενος, στέλεχος ή διευθυντής δεν μπορεί να επιτρέψει καμία περίπτωση κατά την οποία, χωρίς κατάλληλη εξουσιοδότηση, απαιτείται ή δελεάζεται να γνωστοποιήσει ή να χρησιμοποιήσει για προσωπικό όφελος οποιοδήποτε εμπορικό μυστικό, εμπιστευτική ή αποκλειστική πληροφορία ή πνευματική ιδιοκτησία της Εταιρείας ή των Πελατών μας.

Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με οποιαδήποτε δραστηριότητα που ενδέχεται να δημιουργήσει σύγκρουση συμφερόντων, συζητήστε αμέσως το θέμα με τον άμεσο επόπτη σας. Εάν γνωρίζετε ότι υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων εντός της Εταιρείας, πρέπει, στον βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, να γνωστοποιήσετε την εν λόγω σύγκρουση σύμφωνα με τη διαδικασία που διατυπώνεται στην πολιτική Σύγκρουσης συμφερόντων.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καθορίζει πότε υφίστανται πραγματικές ή πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων και να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια η οποία, κατά την αποκλειστική κρίση της Εταιρείας, είναι απαραίτητη για την αποτροπή της συνέχισης της σύγκρουσης. Οι εν λόγω ενέργειες ενδέχεται να συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, το να υποχρεωθείτε να εξαλείψετε το συγκρουόμενο συμφέρον ή να επιστρέψετε το όφελος ή το κέρδος που αποκομίσατε, την εκ νέου εναρμόνιση των καθηκόντων και των ευθυνών σας, ή πειθαρχικά μέτρα στα οποία μπορεί να συγκαταλέγεται, σε σοβαρές περιπτώσεις, η καταγγελία της σύμβασης εργασίας σας.

Υλικό αναφοράς:

- Πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων, LEG-POL-009

Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Η Mary εργάζεται στην Εταιρεία ως προϊστάμενη έργου. Ο σύζυγός της, ο Robert, εργάζεται για έναν πελάτη της Εταιρείας. Ο Robert είναι προϊστάμενος συμβάσεων στην ομάδα συμβάσεων χορηγών του πελάτη. Πρέπει η Mary να γνωστοποιήσει ότι ο σύζυγός της εργάζεται για έναν πελάτη;

Απάντηση:

Όχι. Η Mary πρέπει να γνωστοποιήσει αυτό το γεγονός μόνον εάν η ίδια ή κάποιος Συγγενής της έχουν Οικονομικό συμφέρον από τον πελάτη ή εάν η εργασία του συζύγου της στην επιχείρηση του πελάτη δημιουργεί πραγματική σύγκρουση συμφερόντων. Για παράδειγμα, εάν η Mary είναι προϊστάμενη έργου στο συγκεκριμένο έργο και πρέπει να διαπραγματευτεί μια εντολή εργασίας με τον σύζυγό της, θα πρέπει να γνωστοποιήσει τη σύγκρουση συμφερόντων. Εάν η Mary έχει αμφιβολία, θα πρέπει να συμβουλευτεί τον προϊστάμενό της.

Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Ο John εργάζεται ως αναλυτής προμηθειών στην Εταιρεία. Ο αδερφός του έχει μια μικρή εταιρεία που παρέχει υπηρεσίες μετάφρασης και έχει υποβάλει πρόταση για να γίνει προτιμώμενος πάροχος της Εταιρείας. Αυτό δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων για τον John;

Απάντηση:

Εάν ο John συμμετέχει στην εξέταση, στη διαπραγμάτευση ή/και στη διαδικασία επιλογής της εταιρείας του αδερφού του ως παρόχου, τότε υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων. Ο John πρέπει να αναφέρει την κατάσταση στον προϊστάμενο, ο οποίος θα τη χειριστεί σύμφωνα με τις πολιτικές της Εταιρείας και αυτόν τον Κώδικα. Ακόμη και αν ο John δεν έχει καμία ανάμιξη στην εξέταση, στη διαπραγμάτευση ή/και στη διαδικασία επιλογής σχετικά με την εταιρεία του αδερφού του, ενδεχομένως να φαίνεται ότι δημιουργείται σύγκρουση συμφερόντων σε περίπτωση που κάποιος μάθει για τη σχέση του John. Συνιστάται στον John να γνωστοποιήσει τη σχέση αυτή στον προϊστάμενό του.

Δώρα και επιχειρηματική ψυχαγωγία

Τα δώρα και η ψυχαγωγία σε επιχειρηματικό πλαίσιο αποτελούν ευγενικές χειρονομίες που έχουν στόχο τη δημιουργία καλών σχέσεων εργασίας και κλίματος καλής θέλησης με τους πελάτες, τους παρόχους και τους προμηθευτές. Εντούτοις, τα δώρα ή η ψυχαγωγία είναι ανάρμοστα όταν δημιουργούν υποχρέωση, σας εμπλέκουν σε καταστάσεις όπου φαίνεται να μεροληπτείτε ή παρέχονται με σκοπό να επηρεαστεί μια επιχειρηματική απόφαση. Αυτό ισχύει για εσάς και τους Συγγενείς σας.

Γενικά, μπορείτε να δέχεστε ή να προσφέρετε δώρα συμβολικής αξίας που χρησιμοποιούνται συνήθως για την προώθηση των πωλήσεων (π.χ. ημερολόγια, ατζέντες, στυλό, κούπες του καφέ). Τα δώρα «συμβολικής αξίας» κοστίζουν 25 δολάρια Η.Π.Α. ή λιγότερο (ή το ισόποσο στο τοπικό νόμισμα). Ενδέχεται να επιτρέπεται η εύλογη επιχειρηματική ψυχαγωγία που συμβαδίζει με τα τοπικά κοινωνικά και επιχειρηματικά έθιμα και με την Πολιτική για τα δώρα και την επιχειρηματική ψυχαγωγία. Ισχύουν ειδικοί κανόνες για τις επαφές με κρατικούς αξιωματούχους και παρόχους υγειονομικής περίθαλψης όπου η προσφορά δώρων/ψυχαγωγίας, εάν επιτρέπεται, ενδέχεται να είναι πολύ περιορισμένη.

Ανατρέξτε στην Πολιτική για τα δώρα και την επιχειρηματική ψυχαγωγία για πιο αναλυτικές πληροφορίες, τις ισχύουσες απαιτήσεις προέγκρισης και περαιτέρω καθοδήγηση σε σχέση με την προσφορά ή την αποδοχή δώρων και ψυχαγωγίας.

Υλικό αναφοράς:

- Πολιτική για τα δώρα και την επιχειρηματική ψυχαγωγία, LEG-POL-008

Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Η Amy διαχειρίζεται τις σχέσεις με αρκετούς χορηγούς. Κατά την περίοδο των γιορτών, η Amy θέλει να στείλει ένα κουτί ακριβά σοκολατάκια διεθνούς επωνυμίας στους ομολόγους της που εργάζονται σε αυτούς τους χορηγούς για να τους ευχαριστήσει. Επιτρέπεται αυτό;

Απάντηση:

Όχι, η Amy δεν πρέπει να στείλει αυτό το δώρο. Δεν είναι ένα δώρο συμβολικής αξίας, αλλά αυτό δεν είναι το μοναδικό πρόβλημα. Η προσφορά ενός ακριβού δώρου σε χορηγό θα μπορούσε να δημιουργήσει την εντύπωση ότι η Amy προσπαθεί να επηρεάσει μια επιχειρηματική απόφαση ή να δημιουργήσει αίσθημα υποχρέωσης από πλευράς τους, παρόλο που δεν έχει αυτή την πρόθεση. Επίσης, αυτό ενδέχεται να παραβιάζει τις πολιτικές των χορηγών.

Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Κάποιος χορηγός θέλει να προσφέρει μια δωροκάρτα αξίας 100 δολαρίων Η.Π.Α. σε εργαζομένους της Εταιρείας για μια συγκεκριμένη μελέτη και ειδικά σε όσους συνέβαλαν στην ταχεία ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφών. Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας εργάστηκαν επιμελώς και ακούραστα για να ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφών. Μπορούν οι εργαζόμενοι να δεχτούν τη δωροκάρτα;

Απάντηση:

Όχι. Παρόλο που οι εργαζόμενοι ενδέχεται να έχουν «ξεπεράσει τον εαυτό τους», αυτή η αξιολόγηση της απόδοσης των εργαζομένων είναι κάτι που θα πρέπει να καθορίζει και να χειρίζεται ο άμεσος προϊστάμενός τους στην Εταιρεία, μέσω των δικών μας προγραμμάτων επιβράβευσης και αναγνώρισης, εάν το κρίνει σκόπιμο. Παρότι η διαδικασία εγγραφών έχει ολοκληρωθεί στην προκειμένη περίπτωση, εξακολουθεί να φαίνεται ότι υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων όσον αφορά την αποδοχή δώρου για τη γρήγορη ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφών. Ενδέχεται να περάσει αθέλητα το μήνυμα ότι ο στόχος και το κίνητρο για τους εργαζομένους της Εταιρείας ήταν η ταχύτητα της ολοκλήρωσης και όχι η σχολαστικότητα στη διεκπεραίωση των εργασιών. Πρέπει πάντα να προσέχουμε ώστε να μην δημιουργούμε ούτε την εντύπωση ότι υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων.

Εμπιστευτικές πληροφορίες

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες της Εταιρείας αποτελούν πολύτιμο εταιρικό περιουσιακό στοιχείο που αξίζει να προστατεύονται όπως τα υλικά περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας. Είναι πολύ σημαντικό να προστατεύετε τις εμπιστευτικές και αποκλειστικές πληροφορίες της Εταιρείας και να αρνείστε την ανάρμωση πρόσβαση για οποιονδήποτε σκοπό σε αντίστοιχες πληροφορίες που έχει εμπιστευτεί η Εταιρεία σε εσάς ή σε οποιονδήποτε εργαζόμενο. Τα παραδείγματα των εμπιστευτικών πληροφοριών συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, σχέδια τιμολόγησης, πληροφορίες κόστους, στοιχεία πωλήσεων, οικονομικά αποτελέσματα, λίστες πελατών, σχέδια μάρκετινγκ και πωλήσεων και άλλα εμπορικά μυστικά, μη δημόσια οικονομικά στοιχεία, επιχειρηματικές προτάσεις, στατιστικά στοιχεία, χημικούς τύπους, διαδικασίες και εφευρέσεις και άλλες μορφές πνευματικής ιδιοκτησίας. Όλοι μας πρέπει να διαφυλάσσουμε και να προστατεύουμε από τη μη εξουσιοδοτημένη γνωστοποίηση όλες τις εμπιστευτικές πληροφορίες που μας εμπιστεύεται η Εταιρεία ή άλλες εταιρείες με τις οποίες συνεργάζεται η επιχείρησή μας. Όλοι οι εργαζόμενοι απαιτείται να υπογράψουν ένα συμφωνητικό μη γνωστοποίησης/εμπιστευτικότητας με το οποίο συμφωνούν να προστατεύουν τις εμπιστευτικές πληροφορίες της Εταιρείας. Η Εταιρεία καταβάλλει προσπάθεια για να κοινοποιεί, εφόσον είναι απαραίτητο, τις πληροφορίες στους εργαζομένους της έτσι ώστε να ενημερώνεστε σχετικά με την επιχείρηση. Ωστόσο, η μη διατήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών της Εταιρείας θα περιόριζε απαραίτητως την ικανότητα κοινοποίησης πληροφοριών.

Υλικό αναφοράς:

- Πολιτική κωδικού πρόσβασης συνεργατών και ανεξάρτητων εργολάβων, IT-POL-002
- Πολιτική ευαισθητοποίησης για την ασφάλεια, IT-POL-003
- Πολιτική ασφάλειας πληροφοριών, IT-POL-004
- Πολιτική διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας, IT-POL-005
- Πολιτική ταξινόμησης δεδομένων, IT-POL-006
- Διαχείριση ευπάθειας, IT-POL-007

Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Η Melissa, Διευθύντρια Αρχιτεκτονικής Τεχνολογίας Πληροφορικής, ανήκει στην ομάδα εργασίας μιας τοπικής βιομηχανίας. Παρόλο που υπάρχουν ομόλογοι συνάδελφοι της Melissa από άλλους CRO, οι οποίοι ανήκουν στην ομάδα εργασίας, δεν συμμετέχουν στη μικρότερη ομάδα με την οποία η Melissa συζητά σε τακτά διαστήματα τα κοινά προβλήματα και τις προτεινόμενες λύσεις. Η Melissa εκτιμά τις απόψεις των μελών της μικρότερης ομάδας και δεν πιστεύει ότι οι εμπιστευτικές πληροφορίες της Εταιρείας, εάν κοινοποιηθούν κατά τη διάρκεια αυτών των συζητήσεων, θα διαρρεύσουν με οποιονδήποτε τρόπο. Η εικασία της Melissa είναι σωστή;

Απάντηση:

Όχι. Η εργασία που εκτελεί η Melissa εκ μέρους της Εταιρείας, το προϊόν εργασίας που δημιουργεί και οι εμπιστευτικές πληροφορίες τις οποίες λαμβάνει θεωρούνται περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας. Δεν θα πρέπει να αναφέρει αυτές τις πληροφορίες σε οποιονδήποτε τρίτο εκτός της Εταιρείας, ο οποίος δεν χρειάζεται να τις γνωρίζει για νόμιμο επιχειρηματικό σκοπό και δεν υποχρεούται γραπτώς να προστατεύει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών.

Εταιρικές ευκαιρίες

Κανένας εργαζόμενος, στέλεχος ή διευθυντής της Εταιρείας δεν μπορεί να χρησιμοποιεί περιουσιακά στοιχεία ή πληροφορίες της Εταιρείας ή τη θέση του με σκοπό το ανάρμοστο προσωπικό κέρδος. Έχετε καθήκον προς την Εταιρεία να προωθείτε τα νόμιμα συμφέροντά της όταν προκύπτει η αντίστοιχη ευκαιρία. Απαγορεύεται να ανταγωνίζεστε την Εταιρεία ή να αξιοποιείτε οποιαδήποτε ευκαιρία αποκαλύπτεται μέσω της χρήσης των περιουσιακών στοιχείων και των πληροφοριών της Εταιρείας ή της θέσης σας για προσωπικό κέρδος. Θα πρέπει να αναφέρετε κάθε εταιρική ευκαιρία στον επόπτη/ προϊστάμενο ή σε άλλο αρμόδιο πρόσωπο εντός της Εταιρείας για να προσδιοριστεί κατά πόσον η Εταιρεία επιθυμεί να αξιοποιήσει την ευκαιρία.

Εάν είστε στέλεχος, έχετε την πρόσθετη υποχρέωση να μην αξιοποιείτε για προσωπικό κέρδος οποιαδήποτε ευκαιρία την οποία ενδέχεται να ενδιαφέρεται να εκμεταλλευτεί η Εταιρεία, παρά το γεγονός ότι μάθατε για την εν λόγω ευκαιρία από πηγή που δεν συνδέεται με τη σχέση σας με την Εταιρεία.



Χρήση των περιουσιακών στοιχείων ή των υπηρεσιών της Εταιρείας

Η κλοπή, η απώλεια ή η βλάβη σε περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας έχει άμεσο αντίκτυπο στην οικονομική απόδοση της Εταιρείας. Αναμένεται από τους εργαζομένους, τα στελέχη και τους διευθυντές να χρησιμοποιούν, να μεταφέρουν και να διατηρούν τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας με φροντίδα και για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς της Εταιρείας και όχι για οποιοδήποτε προσωπικό όφελος ή προσωπικό όφελος οποιουδήποτε άλλου ατόμου. Αυτό συμπεριλαμβάνει χρήση κεφαλαίων, χρόνου εργασίας και πόρων, όπως ο εξοπλισμός γραφείου και οι υπολογιστές.

Υλικό αναφοράς:

- Πολιτική χρήσης της τεχνολογίας ομιλίας και δεδομένων της Εταιρείας, IT-POL-001
- Εγχειρίδιο εργαζομένου που ισχύει για την τοποθεσία εργασίας σας

Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Ο Don εργάζεται συχνά από το σπίτι χρησιμοποιώντας υπολογιστή της Εταιρείας μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας. Μερικές φορές διαβάζει προσωπικά email που θα μπορούσαν να θεωρηθούν άσεμνα και τα προωθεί σε φίλους, τόσο εντός όσο και εκτός της Εταιρείας. Ο Don δεν πιστεύει ότι ενοχλεί κάποιον ή ότι βλάπτει την Εταιρεία επειδή αυτό γίνεται από το σπίτι και μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας. Έχει δίκιο ο Don;

Απάντηση:

Όχι. Δεν είναι ποτέ αποδεκτό να χρησιμοποιούνται οι υπολογιστές, το δίκτυο ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές της Εταιρείας για την προβολή ή την προώθηση ανάρμοστων email.

Μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης μάς προσφέρουν ευκαιρίες για επικοινωνία και συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα μέρη μας. Εντούτοις, μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της ομάδας Εταιρικής επικοινωνίας επιτρέπεται να χρησιμοποιεί τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης εκ μέρους της Εταιρείας αποκλειστικά για σχετικούς επιχειρηματικούς σκοπούς και εφόσον η εν λόγω χρήση συμμορφώνεται με την ισχύουσα πολιτική και τον Κώδικα της εταιρείας μας.

Υλικό αναφοράς:

- Πολιτική για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, LEG-POL-007




Πολιτικές δραστηριότητες και φιλανθρωπικές συνεισφορές

Απαγορεύεται να χρησιμοποιείτε κεφάλαια ή άλλα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας – συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εργασίας σας, των εγκαταστάσεων ή του εξοπλισμού της Εταιρείας– για να πραγματοποιείτε συνεισφορές πολιτικού χαρακτήρα σε οποιονδήποτε υποψήφιο, πολιτικό κόμμα ή για υποστήριξη οποιουδήποτε δημοψηφίσματος ή πρωτοβουλίας. Αυτή η απαγόρευση δεν αφορά μόνο τις άμεσες συνεισφορές, αλλά αφορά και την έμμεση βοήθεια ή υποστήριξη προς υποψηφίους ή πολιτικά κόμματα μέσω της αγοράς εισιτηρίων για ειδικά δείπνα ή άλλες εκδηλώσεις συγκέντρωσης χρημάτων, καθώς και την παροχή άλλων αγαθών, υπηρεσιών ή εξοπλισμού σε πολιτικά κόμματα ή επιτροπές. Οι πολιτικές συνεισφορές ή οι δραστηριότητες που πραγματοποιούνται από εσάς ή εκ μέρους σας, με δικά σας χρήματα και στον προσωπικό σας χρόνο εμπίπτουν, φυσικά, στη διακριτική σας ευχέρεια. Η Εταιρεία δεν θα σας αποζημιώσει άμεσα ή έμμεσα για οποιαδήποτε πολιτική συνεισφορά ή για το κόστος της συμμετοχής σε οποιαδήποτε πολιτική εκδήλωση.

Οποιοσδήποτε δωρεές σε φιλανθρωπικές οργανώσεις από την Εταιρεία, στο όνομα της Εταιρείας, ή εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται από την Εταιρεία ως υποστήριξη προς τις φιλανθρωπικές οργανώσεις πρέπει να προεγκρίνονται γραπτώς από τον επικεφαλής Τμήματος/Επιχειρηματικής μονάδας σε συνεργασία με το Νομικό Τμήμα. Οποιαδήποτε ανάλογη φιλανθρωπική οργάνωση δεν πρέπει να είναι οργάνωση με την οποία η Εταιρεία έχει ή επιδιώκει να έχει επιχειρηματική σχέση. Οι φιλανθρωπικές συνεισφορές ή οι δραστηριότητες που πραγματοποιούνται από εσάς για λογαριασμό σας, με δικά σας χρήματα και στον προσωπικό σας χρόνο εμπίπτουν, φυσικά, στη διακριτική σας ευχέρεια. Η Εταιρεία δεν θα σας αποζημιώσει άμεσα ή έμμεσα για οποιαδήποτε φιλανθρωπική συνεισφορά ή για το κόστος της συμμετοχής σε οποιαδήποτε φιλανθρωπική εκδήλωση.

Η Εταιρεία καταβάλλει προσπάθεια για την υποστήριξη των τοπικών κοινοτήτων όπου λειτουργούν τα γραφεία της, εντούτοις, με γνώμονα τη διατήρηση ενός σωστού επιχειρηματικού περιβάλλοντος και την αποτροπή των παρεμβάσεων στην εργασία και της πρόκλησης αναστάτωσης σε άλλα άτομα, οι εργαζόμενοι απαγορεύεται να διανέμουν φυλλάδια ή άλλο έντυπο υλικό κάθε είδους, να πωλούν εμπορεύματα, να ζητούν οικονομικές συνεισφορές ή συνεισφορά για οποιονδήποτε άλλο προσωπικό λόγο κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας, εκτός εάν η δραστηριότητα είναι προεγκεκριμένη δραστηριότητα που χορηγείται από την Εταιρεία ή έχει εγκριθεί από την Εταιρεία. Αυτό συμπεριλαμβάνει τα αιτήματα για δωρεές, τις εκδηλώσεις συγκέντρωσης χρημάτων, τις λοταρίες, τις λαχειοφόρους αγορές και τα ομαδικά στοιχήματα στο γραφείο.





Σεβασμός και ακεραιότητα προς τους μετόχους μας και το κοινό

Οι μέτοχοι της εταιρείας μας και το κοινό βασίζονται σε εμάς για την εκπλήρωση αυτών των καθηκόντων έτσι ώστε να αντικατοπτρίζονται σαφώς στις δραστηριότητές μας.

Σεβασμός και ακεραιότητα προς τους μετόχους μας και το κοινό

Ακριβή βιβλία και στοιχεία

Η Εταιρεία απαιτεί την πλήρη, δίκαιη, ακριβή, έγκαιρη και κατανοητή καταγραφή και αναφορά όλων των στοιχείων της. Πρέπει να ενεργείτε με τρόπο που διασφαλίζει ότι όλα τα βιβλία, τα αρχεία, οι λογαριασμοί και οι οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας τηρούνται με εύλογη λεπτομέρεια, αντικατοπτρίζουν σωστά τις συναλλαγές της Εταιρείας και συμβαδίζουν τόσο με τις ισχύουσες νομικές απαιτήσεις όσο και με τα συστήματα εσωτερικού ελέγχου της Εταιρείας. Προκειμένου να το επιτύχετε, πρέπει να εκτελείτε και να καταγράφετε τις συναλλαγές σύμφωνα με όλες τις διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου που εφαρμόζει η διοίκηση της Εταιρείας. Επιπλέον, όλες οι αποζημιώσεις για τα έξοδά σας πρέπει να αντικατοπτρίζουν με ακρίβεια την πραγματική φύση και το ποσό των εξόδων. Οι εκθέσεις της κάρτας καταγραφής των ωρών εργασίας σας θα πρέπει επίσης να αντικατοπτρίζουν με ακρίβεια την πραγματική φύση και τη διάρκεια του χρόνου εργασίας σας, καθώς και τον αντίστοιχο τύπο του χρόνου απουσίας σας από την εργασία. Επιπλέον, εάν συμμετέχετε με οποιονδήποτε τρόπο στην προετοιμασία των εγγράφων γνωστοποίησης της Εταιρείας [όπως οι αρχαιοθετήσεις στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς των Η.Π.Α. (SEC) ή τα δελτία τύπου], πρέπει να παρέχετε πλήρη, δίκαιη, ακριβή, έγκαιρη και κατανοητή γνωστοποίηση των στοιχείων σε αυτά τα έγγραφα.

Είναι σημαντικό να μην δημιουργείτε ούτε να συμμετέχετε στη δημιουργία ή στην κατ' εξακολούθηση παρουσίαση οποιωνδήποτε αρχείων που έχουν σκοπό να παραπλανήσουν οποιονδήποτε ή να αποκρύψουν οποιαδήποτε ανάρμοστη ενέργεια ή συμπεριφορά.

Υλικό αναφοράς:

- Παγκόσμια πολιτική αποζημίωσης ταξιδιών και εξόδων, OM-POL-001





Διαχείριση αρχείων

Η σωστή διαχείριση των αρχείων σας είναι ένα πολύ σημαντικό κομμάτι των επιχειρηματικών εργασιών μας. Στα αρχεία συγκαταλέγονται όλα τα έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή, σε email, σε μορφή εικόνας και σε έντυπη μορφή που δημιουργούνται, λαμβάνονται και διατηρούνται κατά τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της Εταιρείας. Η αποτελεσματική διαχείριση των αρχείων μάς επιτρέπει να ανταποκρινόμαστε στις επιχειρηματικές ανάγκες μας και να διασφαλίζουμε ότι τα αρχεία μας είναι διαθέσιμα όταν χρειάζεται. Επίσης, μας βοηθά να συμμορφωνόμαστε με τους ισχύοντες νόμους και τους κανονισμούς και να διατηρούμε σχετικά έγγραφα σε περίπτωση δικαστικής αγωγής, ελέγχων ή διερεύνησης.

Η «νόμιμη διατήρηση» ισχύει για αρχεία που συνδέονται με κλητεύσεις που επιζητούν στοιχεία και με πραγματική ή προσδοκώμενη δικαστική διαφορά ή ρυθμιστική πράξη. Σε αυτή την περίπτωση, πρέπει να διατηρείτε όλα τα αρχεία που ενδέχεται να έχουν σχέση με το θέμα, έως ότου το Νομικό Τμήμα σας καθοδηγήσει για το πώς να προχωρήσετε. Εάν αντιληφθείτε ότι υφίσταται κάποια κλήτευση ή εκκρεμής ή επαπειλούμενη αγωγή ή ρυθμιστική πράξη ή πιστεύετε ότι κάποιος απέκρυψε ανάρμοστα, αλλοίωσε ή κατέστρεψε αρχείο, θα πρέπει να το αναφέρετε αμέσως στον Γενικό Νομικό Σύμβουλο της Εταιρείας.



Νομοθεσία περί χρεογράφων και κατάχρηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Είναι παράνομο να ανταλλάσσετε ή να παροτρύνετε άλλα άτομα να πραγματοποιούν συναλλαγές με χρεόγραφα οποιασδήποτε εταιρείας (συμπεριλαμβανομένης της Εταιρείας) με βάση σημαντικές μη δημόσιες πληροφορίες που πέφτουν στην αντίληψή σας επειδή εργάζεστε στην Εταιρεία. Δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστούν όλες οι κατηγορίες των σημαντικών μη δημόσιων πληροφοριών. Εντούτοις, οι πληροφορίες πρέπει να θεωρούνται **σημαντικές** εάν υπάρχει εύλογη πιθανότητα ότι θα θεωρούνταν σημαντικές από κάποιον επενδυτή για να λάβει μια επενδυτική απόφαση σε σχέση με την αγορά ή την πώληση χρεογράφων της Εταιρείας. Ανεξάρτητα από το εάν οι πληροφορίες είναι θετικές ή αρνητικές, μπορεί να είναι σημαντικές. Παρόλο που, σύμφωνα με αυτό το πρότυπο, ενδέχεται να είναι δύσκολο να προσδιοριστεί εάν μια συγκεκριμένη πληροφορία είναι σημαντική, υπάρχουν διάφορες κατηγορίες πληροφοριών που είναι ιδιαίτερα ευαίσθητες και, κατά κανόνα, θα πρέπει πάντα να θεωρούνται σημαντικές. Στα παραδείγματα αυτών των πληροφοριών ενδέχεται να συγκαταλέγονται τα εξής: οικονομικά αποτελέσματα (προκαταρκτικά ή πραγματικά) προβλέψεις για μελλοντικά κέρδη ή ζημίες, ειδήσεις για εκκρεμή ή προτεινόμενη συγχώνευση ή εξαγορά, ειδήσεις για διάθεση θυγατρικής, επικείμενη χρεοκοπία ή προβλήματα χρηματοοικονομικής ρευστότητας, απόκτηση ή απώλεια σημαντικού πελάτη ή σύμβασης με πελάτη, επιτυχία ή αποτυχία κλινικής μελέτης, αλλαγές στην πολιτική μερισμάτων, σημαντικές ανακοινώσεις για νέα υπηρεσία, σημαντικές αλλαγές τιμών, διασπάσεις μετοχών ή μερίσματα σε μετρητά ή μετοχές, προσφορές νέων μετοχών ή χρέους με έκδοση ομολόγων, σημαντική έκθεση σε αντιδικίες λόγω πραγματικής ή επαπειλούμενης αντιδικίας, σημαντικές αλλαγές στην ανώτερη διοίκηση ή κατάσταση εισαγωγής μετοχών σε χρηματιστήριο ή αγορά. **Οι μη δημόσιες πληροφορίες** είναι οι πληροφορίες που δεν έχουν γνωστοποιηθεί στο ευρύ κοινό και δεν διατίθενται με άλλον τρόπο στο ευρύ κοινό.

Οι κανόνες σχετικά με τις συναλλαγές σε χρεόγραφα της Εταιρείας και άλλων εταιρειών με τις οποίες η Εταιρεία συνεργάζεται καλύπτονται αναλυτικά στην Πολιτική για την κατάχρηση εμπιστευτικών πληροφοριών και τις ανακοινώσεις στο κοινό, την οποία εφαρμόζει η Εταιρεία. Εάν έχετε αμφιβολίες σχετικά με τους νομικούς κανόνες που αφορούν στην αγορά, στην πώληση ή στη μεταβίβαση από εσάς χρεογράφων της Εταιρείας ή χρεογράφων άλλων εταιρειών, τις οποίες γνωρίζετε μέσω της εργασίας σας, θα πρέπει να συμβουλευτείτε το Νομικό Τμήμα προτού πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε ανάλογη αγορά ή πώληση.

Υλικό αναφοράς:

- Πολιτική για την κατάχρηση εμπιστευτικών πληροφοριών και τις ανακοινώσεις στο κοινό, LEG-POL-006

Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Ο αδερφός της Marie επενδύει στο χρηματιστήριο. Η Marie είναι διευθύντρια έργου σε μια μελέτη φάσης III για τον Χορηγό Χ (μια δημόσια επιχείρηση των Η.Π.Α.), που πλησιάζει στην ολοκλήρωσή της και τα δεδομένα υπόσχονται πολλά. Μπορεί να αναφέρει στον αδερφό της ότι η μετοχή του Χορηγού Χ ενδέχεται να σημειώσει άνοδο και ότι η επένδυση αυτή την περίοδο θα ήταν καλή ιδέα;

Απάντηση:

Όχι. Αυτό θεωρείται «κρυφή ενημέρωση» σύμφωνα με τη νομοθεσία των Η.Π.Α. και είναι παράνομο. Παρότι η Marie έχει καλές προθέσεις, απαγορεύεται να κοινοποιεί σημαντικές, μη δημόσιες πληροφορίες. Εάν προβεί σε αυτή την ενέργεια και ο αδερφός της πραγματοποιήσει συναλλαγή με βάση την πληροφορία, τόσο η Marie όσο και ο αδερφός της θα παραβιάσουν ενδεχομένως τη νομοθεσία και θα υπόκεινται σε αστικές και ποινικές κυρώσεις.



Δημόσια γνωστοποίηση

Είναι εξαιρετικά σημαντικό για την Εταιρεία όλες οι γνωστοποιήσεις κατά τις δημόσιες ανακοινώσεις που πραγματοποιούνται από την Εταιρεία και περιλαμβάνονται σε αναφορές και έγγραφα που η Εταιρεία καταθέτει ή υποβάλει στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς των Η.Π.Α., να είναι πλήρεις, δίκαιες, ακριβείς, έγκαιρες και κατανοητές. Κάθε εργαζόμενος, στέλεχος και διευθυντής πρέπει να λαμβάνει όλα τα μέτρα που υπάρχουν διαθέσιμα προκειμένου να βοηθήσει την Εταιρεία σε σχέση με αυτές τις ευθύνες, ανάλογα με τη θέση του στην Εταιρεία μας. Συγκεκριμένα, από κάθε εργαζόμενο, στέλεχος και διευθυντή απαιτείται να παρέχει άμεσες και ακριβείς απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα που υποβάλλει η Εταιρεία ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί της (όπως οι εξωτερικοί ελεγκτές και νομικοί σύμβουλοι) σε σχέση με τον τρόπο με τον οποίο η Εταιρεία συντάσσει τις δημόσιες αναφορές και γνωστοποιήσεις της.



Συντονισμός των εταιρικών ανακοινώσεων

Σε μερικές περιπτώσεις, ενδέχεται να λαμβάνετε ερωτήματα για παροχή πληροφοριών ή συνεντεύξεις από εκπροσώπους της επιχείρησης και των ΜΜΕ της βιομηχανίας ή της επενδυτικής κοινότητας. Η πολιτική που εφαρμόζουμε υπαγορεύει ότι μόνο εξουσιοδοτημένες πληροφορίες μπορούν να ανακοινώνονται στα ΜΜΕ και στην επενδυτική κοινότητα και μόνο μέσα από τα εξουσιοδοτημένα κανάλια της Εταιρείας. Όλες οι ανακοινώσεις που πραγματοποιούνται εκ μέρους της Εταιρείας μπορούν να πραγματοποιούνται μόνο μέσω της ομάδας Παγκόσμιων εταιρικών ανακοινώσεων της INC ή να έχουν εγκριθεί από αυτήν ή μέσω εξουσιοδοτημένων ατόμων. Οποιοδήποτε αίτημα για τέτοιου είδους πληροφορίες θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στην ομάδα Παγκόσμιων Εταιρικών Ανακοινώσεων της INC ή στο σχετικά ενημερωμένο εξουσιοδοτημένο άτομο. Παρομοίως, θα πρέπει να προωθείτε στο Νομικό Τμήμα όλα τα αιτήματα από οποιαδήποτε κρατική υπηρεσία για επιβολή του νόμου ή δραστηριότητα ελέγχου.

Υλικό αναφοράς:

- Πολιτική της Εταιρείας για τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, COM-POL-001
- Πολιτική για την ομιλία σε συνέδρια, COM-POL-002
- Πολιτική για την ανάπτυξη και την έγκριση των δελτίων τύπου, COM-POL-003

Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Κάποιος δημοσιογράφος προσέγγισε την Christina και τη ρώτησε σχετικά με φημολογούμενη εξαγορά από την Εταιρεία. Η Christina έχει ακούσει πολλές συζητήσεις στο γραφείο και γνωρίζει ότι με αυτή την κίνηση θα επεκταθεί η παγκόσμια παρουσία της Εταιρείας και θα προστεθούν επιπλέον δυνατότητες, γεγονός που θα κάνει την Εταιρεία ακόμα πιο ελκυστική για τους χορηγούς. Θα πρέπει να μιλήσει στον δημοσιογράφο;

Απάντηση:

Όχι. Η Christina δεν πρέπει να αποκαλύψει σε κανέναν αυτά που άκουσε στο γραφείο, ούτε σε άλλους συναδέλφους. Οι πληροφορίες που έχει ενδέχεται να μην είναι ακριβείς ή πλήρεις. Ακόμα και αν είναι, η Christina δεν έχει εξουσιοδότηση από την Εταιρεία για να κάνει δηλώσεις στα Μ.Μ.Ε. Θα πρέπει να επικοινωνήσει αμέσως με την ομάδα Παγκόσμιων Εταιρικών Ανακοινώσεων.

Ιδιωτικό απόρρητο δεδομένων

Σε όλο τον κόσμο εφαρμόζονται πολυάριθμοι νόμοι που διέπουν τη συλλογή, την επεξεργασία, τη μεταβίβαση, τη γνωστοποίηση, την αποθήκευση και τη χρήση πληροφοριών που προσδιορίζουν την ταυτότητα του ατόμου. Η Εταιρεία δεσμεύεται να προστατεύει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που προσδιορίζουν την ταυτότητα του ατόμου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς. Η Εταιρεία διαθέτει Παγκόσμιο Αρμόδιο Ιδιωτικού Απορρήτου και είναι μέλος της Παγκόσμιας Επιτροπής Προστασίας Δεδομένων και Ιδιωτικού Απορρήτου της Ένωσης Οργανισμών Κλινικής Έρευνας (Association of Clinical Research Organizations – ACRO). Μπορείτε να στέλνετε ερωτήσεις σχετικά με το ιδιωτικό απόρρητο δεδομένων στη διεύθυνση: data.privacy@incresearch.com.

Υλικό αναφοράς:

- Παγκόσμια πολιτική ιδιωτικού απορρήτου δεδομένων, LEG-POL-003
- Πολιτική ιδιωτικού απορρήτου κλινικών ερευνών, LEG-POL-004
- Καταγραφή συζητήσεων στο χώρο εργασίας, LEG-POL-012

Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Ο Richard, πρώην εργαζόμενος, επικοινωνεί με το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και λέει ότι θέλει να μιλήσει με τον πρώην συνάδελφο και φίλο του, τον Peter, που εργάζεται στο γραφείο του Μονάχου. Έχει χάσει το τηλέφωνο του σπιτιού του Peter και ρωτά την εκπρόσωπο του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού εάν μπορεί να του το δώσει. Η εκπρόσωπος του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού γνωρίζει ότι ο Richard και ο Peter ήταν φίλοι. Μπορεί η εκπρόσωπος του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού να δώσει στον Richard το τηλέφωνο του σπιτιού του Peter;

Απάντηση:

Όχι. Το τηλέφωνο του σπιτιού του Peter είναι προσωπική πληροφορία και η Εταιρεία δεν μπορεί να το δώσει στον Richard χωρίς τη συγκατάθεση του Peter. Εντούτοις, η εκπρόσωπος του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού μπορεί να σημειώσει το τηλέφωνο του Richard, εάν θέλει ο ίδιος να της το δώσει, και να το στείλει μέσω email στον Peter σε περίπτωση που εκείνος θέλει να επικοινωνήσει με τον Richard.

Πνευματικά δικαιώματα και λογισμικό υπολογιστών

Ορισμένες φορές, μπορεί να χρειαστεί να χρησιμοποιήσετε υλικό τρίτων που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα προκειμένου να εκτελέσετε την εργασία σας. Ο σεβασμός προς τους νόμους περί πνευματικών δικαιωμάτων αποτελεί πολιτική της Εταιρείας. Ως εκ τούτου, προτού μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε αντίστοιχο υλικό τρίτων, πρέπει να λαμβάνετε κατάλληλη εξουσιοδότηση από τον κάτοχο των πνευματικών δικαιωμάτων. Η ανάγκη για ανάλογη άδεια ενδέχεται να υφίσταται ανεξάρτητα από το εάν το τελικό προϊόν που περιλαμβάνει υλικό τρίτων προορίζεται ή όχι για προσωπική χρήση, για χρήση από την Εταιρεία σε εσωτερικό επίπεδο ή για άλλη χρήση.

Πρέπει να τηρείτε τους όρους και τις προϋποθέσεις των συμβάσεων παροχής άδειας χρήσης στις οποίες η Εταιρεία είναι συμβαλλόμενο μέρος. Στις περισσότερες περιπτώσεις, δεν έχετε το δικαίωμα να δημιουργείτε αντίγραφα του λογισμικού, εκτός εάν πρόκειται για σκοπούς δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας. Αυτό δεν περιλαμβάνει μόνο τα σημαντικά προγράμματα λογισμικού για τα οποία η Εταιρεία ενδέχεται να παρέχει άδεια χρήσης, αλλά και τα προγράμματα που παρέχονται με άδεια «shrink-wrap» («με το άνοιγμα της συσκευασίας») και χρησιμοποιούνται συνήθως για την επεξεργασία κειμένου, τα λογιστικά φύλλα και τη διαχείριση δεδομένων.

Απαγορεύεται να αντιγράφετε πνευματική ιδιοκτησία που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα και παρέχεται κατόπιν αδειάς στην Εταιρεία ή να χρησιμοποιείτε με άλλο τρόπο περιουσιακά στοιχεία, οπουδήποτε αλλού εκτός του εταιρικού υπολογιστή σας για την προώθηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της Εταιρείας, και η εν λόγω χρήση πρέπει να γίνεται με τον τρόπο που επιτρέπεται σύμφωνα με τους νόμους περί πνευματικών δικαιωμάτων. Αντίκειται στην πολιτική της Εταιρείας και ενδέχεται να είναι παράνομο να αντιγράφετε, να αναπαραγάγετε, να σαρώνετε, να ψηφιοποιείτε, να μεταδίδετε ή να τροποποιείτε υλικό τρίτων που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα κατά την προετοιμασία προϊόντων ή προωθητικό υλικό της Εταιρείας, εκτός εάν έχει ληφθεί γραπτή άδεια από τον κάτοχο των πνευματικών δικαιωμάτων πριν από την προτεινόμενη χρήση. Η ανάρμοστη χρήση θα μπορούσε να εκθέσει τόσο την Εταιρεία όσο και εσάς σε πιθανές αστικές και ποινικές αγωγές για παραβίαση των πνευματικών δικαιωμάτων. Επίσης, αντίκειται στην πολιτική της Εταιρείας να χρησιμοποιείτε τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας για τη δημιουργία ή τη διανομή μη εξουσιοδοτημένων αντιγράφων του υλικού τρίτων που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα για προσωπική χρήση ή για χρήση από άλλα άτομα.


Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Ο Chris ετοιμάζει μια παρουσίαση για έναν πιθανό χορηγό. Αυτό θα σήμαινε έναν νέο πελάτη για την εταιρεία και μια στρατηγική νίκη και, επομένως, ο Chris θέλει να διασφαλίσει ότι η παρουσίαση θα τραβήξει την προσοχή του πελάτη. Θέλει να χρησιμοποιήσει μερικές πληροφορίες και διαγράμματα που βρήκε στο διαδίκτυο για να περιγράψει ένα επιχείρημα. Δεδομένου ότι όλοι μπορούν να βρουν και να προσπελάσουν τις πληροφορίες, είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό και μπορεί να τις χρησιμοποιήσει κατά τη διακριτική του ευχέρεια. Έχει δίκιο ο Chris;

Απάντηση:

Όχι. Επειδή το κοινό έχει πρόσβαση σε κάτι δεν σημαίνει ότι μπορεί να χρησιμοποιηθεί χωρίς κανέναν περιορισμό. Για παράδειγμα, εύκολα μπορεί κάποιος να βρει και να αντιγράψει το λογότυπο της Εταιρείας, αλλά η Εταιρεία έχει ορίσει κανόνες σχετικά με το πώς, πότε και από ποιον μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε κάτι που βρήκατε σε διαδικτυακή τοποθεσία, συνήθως υπάρχει η καρτέλα «Νομικές πληροφορίες» ή «Όροι» στο κάτω μέρος της ιστοσελίδας. Όσα διατυπώνονται σε αυτές τις ενότητες αναφέρονται συγκεκριμένα στην ιδιοκτησία του περιεχομένου της διαδικτυακής τοποθεσίας και κατά πόσον μπορεί να χρησιμοποιηθεί, από ποιον και σε ποιες περιπτώσεις. Αν χρειάζεστε βοήθεια, επικοινωνήστε με το Νομικό Τμήμα.



**Σεβασμός και ακεραιότητα
προς τους πελάτες και τους
επιχειρηματικούς εταίρους μας**

**Να ανταγωνίζεστε δυναμικά
για την επιχείρηση με ειλικρινή,
δεοντολογικό και δίκαιο τρόπο.**

Σεβασμός και ακεραιότητα προς τους πελάτες και τους επιχειρηματικούς εταίρους μας

Αντιμονοπώλιο και θεμιτός ανταγωνισμός

Η Εταιρεία απαιτεί από όλους τους εργαζομένους σε παγκόσμιο επίπεδο να συμμορφώνονται με τη νομοθεσία κατά των μονοπωλίων των Η.Π.Α., τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και με διάφορους άλλους ισχύοντες νόμους σε χώρες όπου δραστηριοποιούμαστε. Η νομοθεσία κατά των μονοπωλίων και περί ανταγωνισμού είναι περίπλοκη εκ φύσεως και συνήθως διαφέρει από χώρα σε χώρα. Αυτή η νομοθεσία έχει σκοπό να προάγει τον θεμιτό ανταγωνισμό και γενικά απαγορεύει συμφωνίες, ειδικά με ανταγωνιστές, που περιορίζουν αδικαιολόγητα τον ανταγωνισμό, και τις ανάρμοστες πράξεις με στόχο τη δημιουργία ή τη διατήρηση της μονοπωλιακής δύναμης ή την κατάχρηση δεσπόζουσας θέσης στην αγορά. Σύμφωνα με αυτή τη νομοθεσία, πρέπει να αποφεύγονται ορισμένες πρακτικές όπως, μεταξύ άλλων, οι εξής:

- Η συζήτηση με ανταγωνιστές για τιμές, κόστος, προσφορά προϊόντων, θέματα μάρκετινγκ, περιοχές ή άλλες ευαίσθητες πληροφορίες μάρκετινγκ.
- Η σύναψη επίσημων ή ανεπίσημων συμβάσεων ή διακανονισμών με ανταγωνιστές, που θα είχαν ως αποτέλεσμα τον καθορισμό των τιμών, των πελατών ή των προμηθευτών, τη ρύθμιση του όγκου πωλήσεων ή τον διαχωρισμό των περιοχών πωλήσεων.
- Οι αποκλειστικοί διακανονισμοί με πελάτες και προμηθευτές, όπως η συμφωνία ότι η Εταιρεία δεν θα παρέχει υπηρεσίες σχετικά με φάρμακο ανταγωνιστών ή η απαίτηση κάποιος πάροχος να παρέχει υπηρεσίες αποκλειστικά στην Εταιρεία.
- Η άρνηση διεξαγωγής επιχειρηματικής δραστηριότητας με συγκεκριμένο άτομο ή επιχείρηση (ή η παρότρυνση άλλων ατόμων να κάνουν το ίδιο), προκειμένου να επιτευχθεί καλύτερη προσφορά.

Άλλες μορφές απαγορευμένης συμπεριφοράς που ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά τους ανταγωνιστές της Εταιρείας σε σχέση με τον αθέμιτο ανταγωνισμό είναι οι εξής: διάκριση τιμών σε ορισμένες χώρες, ψευδείς δηλώσεις, δωροδοκία, υπεξαίρεση εμπορικών μυστικών, παρέμβαση σε σύμβαση και καταστολή των πόρων εφοδιασμού.

Υλικό αναφοράς:

- Πολιτική κατά του μονοπωλίου και για τον θεμιτό ανταγωνισμό, LEG-POL-005

Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Η Robin συμμετείχε πρόσφατα σε ένα συνέδριο της βιομηχανίας. Εκεί συνάντησε έναν φίλο της, τον Frank, που εργάζεται σε έναν ανταγωνιστή. Κατά τη διάρκεια του γεύματος, ο Frank πρότεινε στη Robin να συνεργαστούν σε ορισμένες υπηρεσίες που προσφέρουν οι εταιρείες τους, καθώς αυτό θα τις έκανε πιο ελκυστικές στους χορηγούς σε σύγκριση με άλλους ανταγωνιστές, εφόσον οι εταιρείες τους θα πρόσφεραν αντίστοιχες υπηρεσίες και τιμές για τις εν λόγω υπηρεσίες. Πώς θα πρέπει να απαντήσει η Robin;

Απάντηση:

Η Robin πρέπει να πει στον Frank ότι αυτή δεν είναι πρόπαιη επιχειρηματική συζήτηση και να αποχωρήσει. Στη συνέχεια, πρέπει να αναφέρει αμέσως τη συζήτηση στο Νομικό Τμήμα.

Πληροφορίες ανταγωνιστών

Η συλλογή πληροφοριών για την αγορά είναι απαραίτητη για την προστασία της θέσης μας στην αγορά και αποτελεί νόμιμη επιχειρηματική δραστηριότητα με την προϋπόθεση ότι οι πληροφορίες λαμβάνονται με νόμιμο και δεοντολογικό τρόπο. Οι πληροφορίες για τους ανταγωνιστές μπορούν να συλλέγονται από διάφορες πηγές εκτός από τους ίδιους τους ανταγωνιστές της Εταιρείας, όπως οι πληροφορίες που διατίθενται στο κοινό ή οι μη εμπιστευτικές πληροφορίες που προέρχονται από ειδικούς της βιομηχανίας ή άλλους τρίτους. Εάν κάποιος συνάδελφος, πελάτης ή επιχειρηματικός συνεργάτης έχει στην κατοχή του πληροφορίες για ανταγωνιστές τις οποίες πρέπει να διατηρήσει εμπιστευτικές, δεν πρέπει να τον ενθαρρύνετε να τις αποκαλύψει. Είναι σημαντικό να λαμβάνετε υπ' όψιν αυτόν τον περιορισμό όταν μιλάτε σε νέους εργαζομένους της Εταιρείας για τους πρώην εργοδότες τους. Σε περίπτωση που πέσουν στην αντίληψή σας εμπιστευτικές πληροφορίες για κάποια άλλη εταιρεία οι οποίες αποκαλύφθηκαν ακούσια κατά τη διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της Εταιρείας, ζητήστε καθοδήγηση από το Νομικό Τμήμα προτού χρησιμοποιήσετε ή ενεργήσετε με βάση αυτές τις πληροφορίες. Δεν επιδιώκουμε να επωφεληθούμε από πληροφορίες που περιήλθαν στην κατοχή μας με μη δεοντολογικό τρόπο.

Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Ο Marcus λαμβάνει ένα email από τον φίλο του, τον Larry, ο οποίος εργάζεται σε ανταγωνιστή της Εταιρείας. Το email του Larry περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο ο ανταγωνιστής ενεργεί για να προσελκύσει περισσότερες μελέτες φάσης III από χορηγούς, και οι οποίες μπορεί να είναι πολύ χρήσιμες για την Εταιρεία. Ο Marcus αντιλαμβάνεται ότι ο Larry δεν σκόπευε να του στείλει αυτές τις πληροφορίες και ότι τις έστειλε κατά λάθος. Εντούτοις, ο Marcus σκέφτεται ότι δεν έκανε κάτι ανάρμοστο λαμβάνοντας τις πληροφορίες και, επομένως, πιστεύει ότι μπορεί να τις χρησιμοποιήσει. Έχει δίκιο ο Marcus;

Απάντηση:

Όχι. Είναι προφανές ότι αυτές οι πληροφορίες γνωστοποιήθηκαν κατά λάθος και ο Marcus δεν πρέπει να τις χρησιμοποιήσει. Ο Marcus θα πρέπει να επικοινωνήσει με το Νομικό Τμήμα για οδηγίες σχετικά με το πώς να καταστρέψει τις πληροφορίες και να ειδοποιήσει τον Larry.



Νόμοι και κανονισμοί για την υγειονομική περίθαλψη

Πολλές από τις υπηρεσίες μας υπόκεινται σε διάφορους νόμους και κανονισμούς που διέπουν την ανάπτυξη και το μάρκετινγκ των φαρμακευτικών προϊόντων. Θα πρέπει να είστε εξοικειωμένοι με αυτούς τους νόμους και τους κανονισμούς. Για παράδειγμα, τα άτομα που ασχολούνται με τον χειρισμό ή τη διανομή προμηθειών κλινικών δοκιμών πρέπει να τηρούν τους κανονισμούς σχετικά με τις ελεγχόμενες ουσίες. Τα άτομα που ασχολούνται με υπηρεσίες σχετικά με προϊόντα πελατών μας που κυκλοφορούν στην αγορά πρέπει να συμμορφώνονται με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς σε ό,τι αφορά τις πληρωμές προς επαγγελματίες υγείας, τον χειρισμό δειγμάτων φαρμάκων και την προώθηση φαρμακευτικών προϊόντων.



Διεθνής εμπορική νομοθεσία

Ως εταιρεία παγκόσμιας εμβέλειας με γραφεία σε όλο τον κόσμο, πρέπει να συμμορφωνόμαστε με την ισχύουσα διεθνή εμπορική νομοθεσία. Σε αυτήν περιλαμβάνονται τα εξής:

- Νομοθεσία εμπορικών κυρώσεων που ισχύει στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες – Το εμπάργκο περιορίζει την ικανότητά μας να διεξάγουμε επιχειρηματικές δραστηριότητες σε ορισμένες χώρες, ενώ άλλες εμπορικές κυρώσεις περιορίζουν τις συναλλαγές της Εταιρείας με ορισμένα άτομα ή οντότητες
- Περιορισμοί ελέγχου των εξαγωγών – Περιορίζουν τις εξαγωγές, τις επανεξαγωγές και τη χρήση εκτός των Η.Π.Α. προϊόντων, υπηρεσιών ή τεχνολογίας που δημιουργήθηκε στις Η.Π.Α, και κατόπιν στάλθηκε εκτός των συνόρων μιας χώρας.
- Κανονισμοί κατά του εμπορικού αποκλεισμού – Κανονισμοί που απαγορεύουν στην INC να συμμετέχει σε εμπορικούς αποκλεισμούς κατά τους οποίους μια χώρα αρνείται (για οποιονδήποτε λόγο) να διεξάγει επιχειρηματικές δραστηριότητες ή απαγορεύει σε άλλους να διεξάγουν επιχειρηματικές δραστηριότητες με μία ή περισσότερες χώρες.

Εάν έχετε ερωτήσεις ή προβληματισμούς σχετικά με τις οντότητες ή τα άτομα με τα οποία η Εταιρεία διεξάγει επιχειρηματικές δραστηριότητες ή με τις χώρες που υπόκεινται σε κυρώσεις, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το Νομικό Τμήμα.

Υλικό αναφοράς:

- Πολιτική για τη διεθνή εμπορική νομοθεσία, LEG-POL-011



Προστασία πληροφοριών τρίτων

Μπορείτε να λαμβάνετε εμπιστευτικές πληροφορίες από πελάτες, επιχειρηματικούς εταίρους και προμηθευτές της Εταιρείας. Έχετε καθήκον να διαφυλάσσετε αυτές τις πληροφορίες και να τιμάτε τις συμβατικές δεσμεύσεις της Εταιρείας. Επίσης, πρέπει να προστατεύετε την πνευματική ιδιοκτησία τρίτων, όπως τις εφευρέσεις και το λογισμικό. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες τρίτων δεν πρέπει να κοινοποιούνται σε κανέναν συνάδελφο που δεν είναι αναγκαίο να τις γνωρίζει. Αυτές οι υποχρεώσεις συνεχίζουν να υφίστανται ακόμα και αφού πάψετε να εργάζεστε στην εταιρεία.

Να έχετε υπ' όψιν ότι ακόμη και αν η Εταιρεία έχει υπογράψει συμφωνητικό μη γνωστοποίησης ή εμπιστευτικότητας με τον Συμβαλλόμενο Α και χωριστό συμφωνητικό μη γνωστοποίησης ή εμπιστευτικότητας με τον Συμβαλλόμενο Β, δεν σημαίνει απαραίτητα ότι μπορούμε να κοινοποιήσουμε τις εμπιστευτικές πληροφορίες του Συμβαλλομένου Α στον Συμβαλλόμενο Β.


Υποθετικό σενάριο

Ερώτηση:

Ο Dave ταξιδεύει συχνά για σκοπούς ανάπτυξης της επιχείρησης. Πέραν πολύ χρόνο σε αεροδρόμια και, όσο βρίσκεται εκεί, πρέπει συχνά να συμμετέχει σε εσωτερικές τηλεδιασκέψεις, αλλά και σε τηλεδιασκέψεις με πελάτες. Πρέπει να λαμβάνει κάποιες προφυλάξεις ο Dave;

Απάντηση:

Ναι. Ο Dave πρέπει να προσέχει ιδιαίτερα όταν χρησιμοποιεί τον υπολογιστή του και συζητά για επιχειρηματικά θέματα όταν βρίσκεται σε αεροδρόμια, σιδηροδρομικούς σταθμούς και άλλους δημόσιους χώρους. Οποιοσδήποτε μπορεί να ακούσει εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με την Εταιρεία ή τους πελάτες μας. Επίσης, άλλα άτομα μπορούν να δουν την οθόνη του φορητού υπολογιστή ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών του Dave. Σε αυτή την περίπτωση, εάν ο Dave αποφασίσει να συμμετάσχει σε μια τηλεδιάσκεψη, θα πρέπει να ενημερώσει από την αρχή τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ότι βρίσκεται σε δημόσιο χώρο και δεν θα μπορέσει, επομένως, να αναφέρει συγκεκριμένες πληροφορίες. Λαμβάνοντας αυτά τα μέτρα και καθιστώντας τα γνωστά, προστατεύει τις πληροφορίες και δείχνει στους πελάτες μας ότι είμαστε προσεκτικοί και αξιόπιστοι.



Αποποιήσεις του παρόντος Κώδικα και τροποποιήσεις



Αποποιήσεις του παρόντος Κώδικα και τροποποιήσεις

Το Νομικό Τμήμα ενδέχεται να εκχωρήσει δήλωση αποποίησης του παρόντος Κώδικα για τους εργαζομένους και τα μη εκτελεστικά στελέχη. Μόνο τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να εκχωρούν δήλωση αποποίησης του παρόντος Κώδικα για ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ενώ μόνο το Διοικητικό Συμβούλιο ή κάποια νόμιμα εξουσιοδοτημένη επιτροπή αυτού μπορεί να εκχωρεί δήλωση αποποίησης του παρόντος Κώδικα για εκτελεστικό στέλεχος και δήλωση αποποίησης του Κώδικα δεοντολογίας για τον Γενικό Εκτελεστικό Διευθυντή και τα Ανώτερα Οικονομικά Στελέχη της Εταιρείας. Για τον σκοπό αυτό, η «αποποίηση» έχει την έννοια της έγκρισης του Νομικού Τμήματος ή του Διοικητικού Συμβουλίου ή της νόμιμα εξουσιοδοτημένης επιτροπής, όπου υπάρχει, για μια σημαντική παρέκκλιση από μια διάταξη του παρόντος Κώδικα. Το αίτημα για αποποίηση θα πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς και να παρέχει επαρκείς λεπτομέρειες, έτσι ώστε να είναι δυνατή η λήψη εμπεριστατωμένης απόφασης. Οποιαδήποτε αποποίηση για μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή εκτελεστικό στέλεχος, εάν εκχωρηθεί, πρέπει να καταγράφεται στα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου ή της νόμιμα εξουσιοδοτημένης επιτροπής αυτού, ενώ χωριστή γραπτή εξουσιοδότηση για την αποποίηση πρέπει να συντάσσεται και να υπογράφεται από το άτομο που αιτείται την αποποίηση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ή η νόμιμα εξουσιοδοτημένη επιτροπή αυτού θα εξετάζουν περιοδικά την κατάσταση όλων των αποποιήσεων για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα εκτελεστικά στελέχη, προκειμένου να διαπιστώνεται η συμμόρφωση με τους όρους της αποποίησης και η σκοπιμότητα της συνέχισης της αποποίησης.

Οποιαδήποτε αποποίηση χορηγείται σε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε εκτελεστικό στέλεχος της Εταιρείας θα γνωστοποιείται δημόσια τη χρονική στιγμή και με τον τρόπο που απαιτείται από τη νομοθεσία ή τον κανονισμό.

Μόνο στελέχη της Εταιρείας τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα από το Διοικητικό Συμβούλιο μπορούν να τροποποιούν τον παρόντα Κώδικα. Οποιαδήποτε τροποποίηση πρέπει να γνωστοποιείται δημόσια και με τον τρόπο που απαιτείται από τη νομοθεσία.

