

**Supersedes:** SunEdison Code of Business Conduct for SunEdison Employees and Directors (July 18, 2014)  
**Effective Date:** July 14, 2015  
**Policy Owner:** Legal/Compliance  
**Approved By:** General Counsel  
**Primary Contact:** Head of Legal, Global Compliance



# CÓDIGO DE CONDUCTA EMPRESARIAL PARA LOS EMPLEADOS Y LOS DIRECTORES DE SUNEDISON

*“Creemos que nuestro compromiso con altos estándares éticos es una ventaja competitiva importante.”*

*SunEdison cree que un compromiso con altos estándares éticos es una importante ventaja competitiva.*

*Si cada uno de nosotros se esfuerza al máximo para cumplir estos estándares, podremos trabajar en un entorno en que la buena ética empresarial sea un procedimiento operativo estándar.*

*SunEdison está comprometida a asegurar que la ética sea una de las áreas en que SunEdison es y continúe siendo, un líder global reconocido.*

*La infracción de los estándares éticos incluidos en este Código de Conducta Empresarial y la Declaración de Valores de SunEdison constituye una infracción grave que puede conllevar una acción disciplinaria, pudiendo llegar ésta hasta el despido.*

## VALORES DE SUNEDISON – Crecer juntos

**Nuestros valores son el fundamento de nuestra empresa. Definen quiénes somos y cómo trabajamos. Nuestras decisiones están basadas en estos valores y guían nuestras relaciones con los clientes, proveedores, accionistas, la comunidad y con todos los demás. Ponemos en práctica estos valores todos los días:**

### **CRECER**

**Actuar con integridad:** Somos fieles y respetamos nuestros compromisos.

- Hacemos lo correcto por los motivos correctos y de las formas correctas.
- Somos transparentes, abiertos y humildes.
- Somos auténticos, honestos y justos.

**Expandir nuestro potencial:** Estamos comprometidos con el crecimiento personal y profesional.

- Somos curiosos, preguntamos “por qué”.
- Acogemos el cambio para mejorarnos a nosotros mismos y los demás.
- Estamos dispuestos a aceptar y ofrecer críticas constructivas.

**Innovar:** Desafiamos al status quo con objeto de crear valor para nuestros clientes.

- Constantemente buscamos una forma mejor.
- No tenemos miedo a fallar.
- Actuamos con humildad.

### **JUNTOS**

**Hacerse responsable:** Nos hacemos responsables de nuestras acciones y rendimiento.

- Nuestra actitud es la de que las cosas pueden hacerse y tenemos preferencia por la acción.
- Tomamos la iniciativa y nos hacemos responsables de nuestras acciones y resultados.
- Somos persistentes y determinados al afrontar obstáculos.

**Juntos ganamos:** El trabajo en equipo es la clave para nuestro éxito.

- Tomamos decisiones para el bien general de la empresa.
- Creamos relaciones y nos apoyamos activamente el uno al otro.
- Somos inclusivos y valoramos la diversidad en todas sus formas.

**Pensamiento positivo:** Elegimos un estado mental saludable.

- Mantenemos el equilibrio y la perspectiva en las situaciones difíciles.
- Tratamos a todas las personas con respeto.
- Confrontamos la realidad y resolvemos los problemas.
- Nos aproximamos a las personas y a los problemas con curiosidad y deseo de comprender.

## Índice

Nuestra responsabilidad .....	5
Cumplimiento de las leyes aplicables .....	6
Un lugar de trabajo sin discriminación ni acoso .....	6
Gestión medioambiental y conformidad .....	6
Exactitud de todos los registros e informes empresariales .....	7
Uso responsable de los activos y propiedad corporativos .....	8
Información propietaria .....	8
Información propietaria de terceras partes.....	9
Información de la competencia.....	9
Competencia justa y antimonopolio.....	10
Regalos e invitaciones para actividades de ocio .....	10
Sobornos y cobro de comisiones ilícitas.....	11
Clientes, proyectos gubernamentales y trabajos con el Gobierno .....	11
Actividades, contribuciones, campañas de presión políticas .....	12
Negocios internacionales .....	12
Estándares de mano de obra y derechos humanos .....	13
SunEdison cumple la letra y el espíritu de la ley .....	14
Autoridad para actuar en representación de SunEdison .....	15
Agentes, consultores, proveedores de servicio y otros proveedores, empresas de capital conjunto y alianzas.....	15
Conformidad de importaciones y exportaciones.....	16
Conflictos de interés .....	16
Participación en juntas de administración.....	17
Información interna.....	18
Comunicaciones públicas.....	18
Conducta de liderazgo.....	19
Aprobaciones y exenciones.....	20
Informar sobre una inquietud.....	20
Información de contacto y números de teléfono de SunEdison.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Línea de atención sobre asuntos financieros éticos y de conformidad de SunEdison .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **Nuestra responsabilidad**

Todos los empleados y directores de SunEdison Inc. y las subsidiarias que sean enteramente de su propiedad o en las que tenga la mayoría de la propiedad (“SunEdison” o la “Empresa”) están obligados a adherirse a este Código de Conducta Empresarial (“CCE”).

SunEdison lleva a cabo sus actividades de forma honesta y ética, con integridad y tratos justos para con nuestros clientes, empleados, proveedores y competidores.

Tenemos la responsabilidad de mostrar integridad total en todas las actividades empresariales llevadas a cabo en nombre de SunEdison. Esto significa, hacer **lo correcto**. Recuerde:

- Hacer lo correcto significa actuar conforme a nuestra declaración de valores de SunEdison.
- Hacer lo correcto significa cumplir todas las leyes aplicables, estatales y federales, incluidas las de otros países donde SunEdison ejerza su actividad.
- Ante todo, hacer lo correcto significa hacernos responsables de nuestras acciones, asegurándonos de saber lo que es correcto antes de actuar: individual y colectivamente.

Independientemente de la posición o área de responsabilidad específica, debemos de actuar de forma consistente con nuestra declaración de valores de SunEdison. El incumplimiento conllevará consecuencias, que podrán incluir y llegar hasta la terminación del empleo.

## **Cumplimiento de las leyes aplicables**

SunEdison está comprometida a llevar a cabo sus negocios con estricto cumplimiento de todas las leyes, normas, y reglamentos gubernamentales, estatales y locales, incluyendo de forma no exhaustiva, las leyes, normas y reglamentos relacionados con valores bursátiles, mano de obra, empleo, medioambiente y temas de seguridad del lugar de trabajo. Como empresa pública que cotiza en la Bolsa de Nueva York (“NYSE”), SunEdison también está sujeta a la regulación de la Comisión de Bolsa y Valores de los Estados Unidos (“SEC”) y los requisitos de cotización aplicables de la NYSE. Toda infracción de las leyes, normas y reglamentos aplicables debe reportarse al Director de Conformidad de SunEdison. Debe buscar asesoría cuando tenga alguna duda respecto a la aplicación de una ley, norma o reglamento, o un curso de acción contemplado.

## **Un lugar de trabajo sin discriminación ni acoso**

Es responsabilidad de cada uno de nosotros respetar la diversidad de los individuos y culturas de SunEdison y nuestras comunidades. Esta sensibilidad hacia la diversidad beneficiará a SunEdison y a cada uno de nosotros, aumentando nuestra capacidad para comprendernos el uno al otro y servir a nuestros clientes. Cada uno de nosotros es responsable de crear un lugar de trabajo sin discriminación que promueva oportunidades equitativas para todos. Todas las decisiones relacionadas con el empleo deben efectuarse de forma no discriminatoria y de conformidad con las leyes aplicables

También tenemos el derecho a esperar un lugar de trabajo sin acosos. SunEdison prohíbe el acoso directo, así como la creación de un entorno laboral intimidatorio, hostil u ofensivo. No toleraremos una conducta hostigadora dirigida hacia los empleados, clientes, proveedores o cualquier otra persona con quien nos pongamos en contacto en el curso de las actuaciones requeridas para desempeñar nuestras obligaciones laborales.

Por favor consulte el Manual del Empleado de SunEdison y las políticas de Recursos Humanos locales para más información.

## **Gestión medioambiental y conformidad**

Varias leyes, estándares, requisitos y políticas medioambientales se aplican a nuestras operaciones, prácticas y productos en todo el mundo. Tenemos la responsabilidad de entender y seguir estos requisitos, incluyendo:

- El cumplimiento con los permisos medioambientales y los requisitos de salud y seguridad.
- La adecuada gestión de los materiales y los residuos.
- La conservación de la energía, el agua, las materias primas y otros recursos naturales.

Respaldamos una perspectiva preventiva para los materiales usados en nuestros productos y nos esforzamos por reducir y minimizar el uso de materiales peligrosos y el impacto medioambiental de nuestras tecnologías de fabricación. SunEdison tiene un programa medioambiental y de residuos que asegura el cumplimiento con todas las leyes, reglamentos, permisos o licencias medioambientales. Los que tengan responsabilidades en estas áreas deben familiarizarse con estos programas y leyes medioambientales y de eliminación de residuos federales, estatales y locales y seguirlas estrictamente.

SunEdison espera que nuestros proveedores y otros colaboradores de negocios cumplan también con todas las leyes y estándares medioambientales, de salud y seguridad en sus operaciones.

Por favor consulte el Manual de Seguridad Medioambiental y Salud y las políticas de seguridad medioambiental y salud específicas del sitio o locales.

### **Exactitud de todos los registros e informes empresariales**

Todos los registros e informes empresariales de SunEdison se prepararán y mantendrán con exactitud, completamente, y cumpliendo todas las leyes y estándares empresariales reconocidos aplicables. Todos los empleados y directores que manipulen documentos o registros de la empresa, tales como datos de calidad, informes de datos financieros, vales, informes, recibos, registros de nóminas, registros de producción, facturas, órdenes de compra, registros de inventario, registros de facturación mecanizados y otros datos en papel e informatizados son responsables de la exactitud y de la salvaguarda de esos registros. Nadie tiene el derecho ni la autoridad para ordenar a un empleado o un director de SunEdison que prepare un registro de forma inexacta, engañosa o falsa.

Nos ocuparemos de:

- Preparar los datos cuidadosamente, con honestidad y exactitud.
- Ofrecer información exacta y completa.
- Reportar los datos de calidad de clientes correctamente.
- Cumplir con todas las prácticas de auditoría y contabilidad internas.
- Reportar correctamente los elementos usados en los planes de medición, productividad, incentivos o rendimiento.
- Contabilizar con exactitud los documentos de control de asistencia, elementos de trabajo, gastos, materiales, herramientas, vehículos y toda la propiedad de SunEdison, incluso si la propiedad parece estar desactualizada o tiene un valor mínimo para SunEdison.

- Mantener registros de personal precisos.
- Contabilizar correctamente los servicios de proveedores u órdenes de compra y no dividir dichas órdenes de compra para eludir los límites impuestos por la autoridad.
- Reportar con exactitud todos los elementos de gastos asociados con asuntos de viajes o empresariales locales.
- Conservar los registros empresariales cuando sea requerido por la ley o las políticas de SunEdison.

## **Uso responsable de los activos y propiedad corporativos**

Protegeremos la propiedad de SunEdison de robos, fraude, mal uso o pérdida. La propiedad de SunEdison incluye el tiempo, los materiales y los equipos (incluidos los equipos de oficina y de fabricación), suministros, llaves, ordenadores, teléfonos, las PDA, los informes y los registros, la información del software informático y las instalaciones de SunEdison.

Esperamos que utilicen un buen criterio al usar los recursos de SunEdison. Somos responsables de adquirir y usar dichos recursos para llevar a cabo las actividades empresariales de SunEdison. El uso personal de los recursos de SunEdison no debe provocar costes añadidos significativos, alteración de los procesos empresariales ni ninguna otra desventaja para SunEdison. El uso de los recursos de SunEdison para los fines que no sean de ésta será apropiado solo cuando esté específicamente autorizado por la política o los procedimientos de SunEdison, o cuando el usuario reciba una autorización expresa de su director. Los directores son responsables de los recursos asignados a sus respectivas organizaciones y tienen autoridad para resolver los problemas relativos a su uso correcto.

## **Información propietaria**

Los secretos comerciales de SunEdison, su información propietaria y confidencial son activos valiosos, que protegeremos de una divulgación no autorizada.

De acuerdo a las leyes de la mayoría de los países, un secreto comercial es tratado como una propiedad, normalmente en la forma de información, conocimiento o “*know-how*”, la posesión de éstos da al propietario una ventaja sobre la competencia que no posea el “secreto”. Un secreto comercial debe ser secreto, es decir, no conocido general o públicamente, pero no es necesario que un secreto sea un objeto sujeto a la obtención de una patente para que pueda considerarse como un secreto comercial. La información propietaria y los secretos comerciales de SunEdison no son siempre de naturaleza técnica. Generalmente dicha información propietaria son los planes de negocios, la investigación y los planes de nuevos productos, los objetivos, estrategias, ventas, beneficios, así como información de precios o financiera no



publicada, producciones, diseños, eficiencias y capacidades de las instalaciones de producción de SunEdison, las listas de clientes y proveedores, e información detallada relativa a los requisitos de clientes, preferencias, hábitos y planes comerciales, excepto cuando dicha información esté disponible públicamente. Esta lista, aunque no es completa, sugiere el amplio alcance y la variedad de la información propietaria que debe ser salvaguardada.

Las obligaciones con respecto a la información propietaria y los secretos comerciales de SunEdison son:

- Evitar revelar esta información a personas ajenas a SunEdison en conversaciones con visitantes, clientes, proveedores, familia u otras personas, excepto para los fines empresariales de SunEdison, con una disposición o acuerdo de confidencialidad apropiados, (p. ej. un acuerdo de no divulgación).
- No usar esta información para el beneficio o provecho económico personal o el de personas ajenas a SunEdison.

Una vez que dejen SunEdison, los empleados y directores tendrán la obligación legal de proteger los secretos comerciales y la información propietaria de SunEdison hasta que la información esté públicamente disponible o SunEdison no la considere más un secreto comercial o información propietaria. La correspondencia, documentos, registros de cualquier clase, conocimiento de procesos específicos, procedimientos y formas especiales de hacer las cosas de SunEdison son todos propiedad de Edison y deben permanecer en SunEdison.

### **Información propietaria de terceras partes**

En el curso de nuestro trabajo, es posible que nos familiaricemos con diseños, procesos o técnicas propietarias de proveedores, clientes, competidores y otros, o adquirir otra información que haya sido designada como propietaria o secretos comerciales. Se deben extremar las precauciones para respetar la naturaleza propietaria de esta información y no usarla ni revelarla sin la autorización adecuada.

### **Información de la competencia**

El robo de la información propietaria, la posesión de información de secretos comerciales que fuese obtenida sin el consentimiento del propietario, así como la presión ejercida por empleados anteriores o actuales para divulgar dichas informaciones de otras empresas está prohibido. No usamos métodos ilegales o no éticos para recabar información sobre la competencia. Si la información que pueda constituir un secreto comercial o información confidencial de otra empresa se obtiene por error, o si tenemos dudas sobre la legalidad de la obtención de la información, debemos consultar al Departamento Legal de SunEdison.

## **Competencia justa y antimonopolio**

SunEdison compite en el mercado basándose en los méritos y las fortalezas de nuestros productos. Nos abstendremos de discutir, verbal o por escrito, cierta información con la competencia, incluidos los precios, ofertas, descuentos, cifras de ventas o políticas de fijación de precios. En caso de que reciba una comunicación de una persona de la competencia sobre cualquier tema, **reporte inmediatamente** esa comunicación al Director de Conformidad o al Departamento Legal de SunEdison.

No haremos declaraciones sobre los productos o servicios de SunEdison a menos que estén **basadas en hechos** y sean **completas**, y que las declaraciones puedan ser completamente corroboradas. SunEdison no está interesada en ventas u oportunidades competitivas que no pueda ganar por sus propios méritos y mediante una competencia que sea completamente justa.

Además, SunEdison no intentará obtener de ninguna fuente ni usar la información propietaria de un competidor, excepto cuando esté permitido por un acuerdo de confidencialidad apropiado con ese competidor.

Todos debemos ser precavidos para evitar escribir o decir algo que sugiera que SunEdison condona las prácticas prohibidas anteriormente o cualquier otra práctica que impida la competencia justa o infrinja las leyes antimonopolio.

## **Regalos e invitaciones para actividades de ocio**

No podremos dar ni recibir ningún regalo o invitación para actividades de ocio que pueda parecer que influencia de forma indebida una relación o decisión de negocios.

### ***Regalos***

Un empleado o director que reciba un regalo o favor considerable debe devolverlo y notificárselo a su supervisor. Esta política no se aplica a los elementos de poco valor habitualmente intercambiados en las relaciones comerciales, pero incluso en este caso, la discreción y el sentido común deben ser nuestra guía.

### ***Invitaciones para actividades de ocio para los empleados de SunEdison***

A diferencia de un regalo, las invitaciones para actividades de ocio se definen como un evento en que ambas partes están presentes. Podremos aceptar invitaciones para actividades de ocio que sean razonables en el contexto empresarial y que promuevan los intereses de

SunEdison. Por ejemplo, acompañar a un colaborador comercial a un evento cultural local o de deportes o a una comida de negocios sería aceptable en la mayoría de los casos.

Las actividades de ocio que sean suntuosas, o no suntuosas, pero frecuentes, sin embargo, pueden parecer una influencia sobre nuestro juicio independiente en representación de SunEdison. Si una invitación parece inadecuada, debemos declinar la oferta o pagar personalmente el valor real de la actividad de ocio nosotros mismos. La aceptación de invitaciones para actividades de ocio que puedan parecer inapropiadas será discutida con la dirección por anticipado.

### ***Invitaciones para actividades de ocio por parte de SunEdison***

Podremos hacer invitaciones para participar en actividades de ocio que sean razonables y apropiadas en el contexto empresarial. Si tenemos dudas sobre si ofrecer una invitación para participar en una actividad de ocio o si el tipo de actividad de ocio que se ofrece es apropiado, lo discutiremos con la dirección por anticipado.

Las invitaciones para participar en actividades de ocio a los representantes gubernamentales pueden estar prohibidas por la ley. Debe conseguir aprobación de la dirección en cada caso. La dirección, a su vez, debe consultar con el Director de Conformidad o el Departamento Legal de SunEdison.

## **Sobornos y cobro de comisiones ilícitas**

Un soborno o el cobro de comisiones ilícitas es dar o recibir dinero u otras consideraciones de valor para intentar ejercer una influencia sobre el juicio de otra parte. No aceptamos, ofrecemos ni solicitamos sobornos ni cobro de comisiones ilícitas, independientemente de lo grande o pequeños que sean.

Esta prohibición es general y se aplica a los pagos o consideraciones que impliquen a consultores, agentes, intermediarios, clientes, competidores, proveedores y representantes gubernamentales. Si un empleado o director tiene conocimiento de un intento o solicitud para ofrecer un soborno o cobro de comisiones ilícitas que SunEdison vaya a recibir o pagar, ese empleado o director está legalmente vinculado por este Código de Conducta Empresarial y la Política Anticorrupción de SunEdison y debe presentar este asunto al Departamento Legal o al Director de Conformidad de SunEdison inmediatamente.

## **Clientes, proyectos gubernamentales y trabajos con el Gobierno**

Mantenemos un cumplimiento estricto con todas las obligaciones contractuales y legales en la transacción de negocios con los gobiernos nacionales, regionales y locales. Una vez que se haya concedido un contrato, no se efectuarán desviaciones ni sustituciones materiales sin un

aviso apropiado al representante autorizado para su aprobación. Cuando se trate de funcionarios y contratos locales, somos responsables de conocer y cumplir las leyes y reglamentos aplicables.

Cuando SunEdison utilice proveedores o subcontratistas para cumplir nuestros compromisos, también seremos responsables de comunicar las obligaciones contractuales o legales pertenecientes al proyecto específico de estas terceras partes.

## **Actividades, contribuciones, campañas de presión políticas**

La empresa respeta y respalda los derechos de los empleados a participar en actividades políticas. No obstante, estas actividades no deben realizarse en el tiempo comprometido con la empresa ni implicar el uso de los recursos de la empresa, tales como los teléfonos, ordenadores o suministros. Los empleados no serán reembolsados por sus contribuciones políticas personales.

La empresa podrá algunas veces expresar su perspectiva sobre problemas locales y nacionales que afecten a sus operaciones. En tales casos, los fondos y los recursos de la empresa se podrán usar, pero solo cuando esté permitido por la ley y nuestras estrictas políticas de la empresa. La empresa podrá también efectuar contribuciones limitadas a partidos políticos o candidatos en jurisdicciones en las que esto sea legal. Ningún empleado, representante o director podrá efectuar ni comprometer contribuciones políticas o pagos en nombre de la empresa, excepto con la aprobación por adelantado del Grupo Legal de SunEdison y el Grupo de Asuntos Reglamentarios. Esta política se aplica a todas las formas de apoyo que puedan ser vistas como contribuciones (incluidas como ejemplos, el espacio de reunión gratuito o el uso de las instalaciones para hacer campañas).

Todas las actividades de presión política, para ofrecer testimonios o la realización de contactos principales similares con el personal gubernamental en los Estados Unidos en nombre de SunEdison deben estar coordinadas por adelantado por el Departamento Legal de SunEdison y el Grupo de Asuntos Reglamentarios. Fuera de Estados Unidos, todas las actividades que puedan constituir presión política o intentos para influenciar a los representantes gubernamentales deben cumplir la política Anticorrupción en el Extranjero de SunEdison.

## **Negocios internacionales**

SunEdison nunca comprometerá nuestros estándares legales y éticos, como se indica en este Código, en el fomento de negocios o competencia internacional. SunEdison mantiene un sencillo conjunto de estándares éticos en todo el mundo. SunEdison es consciente de que mantener estos estándares éticos y legales podrá, en algunos casos, significar la pérdida de negocios en la comunidad internacional. SunEdison está dispuesto a perder negocios locales para mantener estos estándares.

Las situaciones internacionales requieren el cumplimiento con leyes locales y extranjeras con las que es posible que muchos empleados y directores de SunEdison no estén familiarizados. Algunas de estas leyes, como por ejemplo la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de

Estados Unidos (FCPA), imponen elevadas multas a los individuos y a las empresas por no cumplirlas. También respetamos los términos de la Convención de la Organización para la Cooperación Económica y el Desarrollo (OECD) y el Código de Conducta de la Coalición de Ciudadanía Industrial Electrónica (EICC). La política Anticorrupción en el extranjero de SunEdison establece indicaciones más detalladas sobre cómo cumplir la FCPA y la OECD.

Es necesario extremar las precauciones en las situaciones internacionales. Un empleado o director nunca debe actuar en una situación en la que no esté seguro de si es correcta o de lo que esté haciendo. Recomendamos a todos los empleados y directores que discutan el asunto con la Dirección, el Director de Conformidad, o el Departamento Legal de SunEdison, antes de llevar a cabo ninguna acción que pudiera evitar mantener los estándares legales y éticos de SunEdison.

Ejemplos de actividades que están prohibidas por SunEdison incluyen, de forma no exhaustiva:

- Pagar sobornos a representantes de gobiernos extranjeros, incluso si constituye una práctica habitual en un país extranjero.
- No cooperar con los boicots económicos extranjeros ordenados por los gobiernos.
- Aceptar regalos, reembolsos, comisiones u otras consideraciones que no estén permitidas por los estándares éticos y las políticas de SunEdison (incluido este Código de Conducta), independientemente de si éstos son habituales en el país anfitrión.

No daremos la orden, directa ni indirectamente, para que se ofrezca o se efectúe un pago inadecuado o corrupto a los representantes gubernamentales, incluyendo a través de agentes, tales como representantes de ventas de terceras partes o nuestros proveedores de servicios, independientemente de donde hagan negocios. Cuando estemos autorizados para usar agentes, nos aseguraremos de que tengan una buena reputación y les pediremos que firmen, mostrando su acuerdo, los estándares de SunEdison, incluida nuestra política Anticorrupción en el Extranjero.

Si tiene alguna duda sobre si una acción que vaya a llevar a cabo, o haya sido llevada a cabo, en su trabajo con SunEdison es consistente con nuestra Declaración de los Valores de SunEdison, u otras políticas y procedimientos (incluido este Código de Conducta), no actúe hasta que haya consultado y resuelto su duda.

## **Estándares de mano de obra y derechos humanos**

### **Empleo elegido libremente**

De conformidad con los estándares del código de conducta del lugar de trabajo global que SunEdison respalda, el trabajo forzado, la servidumbre por deudas, o el trabajo de presidiarios no

voluntario está prohibido. No se requerirá a los empleados que entreguen una identificación emitida por el Gobierno, pasaportes ni permisos de trabajo para dejarlos en la custodia de la empresa o un agente laboral como condición del empleo.

### **Libertad de asociación**

SunEdison respeta los derechos de los empleados a asociarse, unirse o no a sindicatos laborales, buscar representación y unirse a comités de trabajadores de acuerdo con las leyes locales, libremente.

### **Evitar el trabajo infantil**

El trabajo infantil está prohibido en SunEdison. La edad mínima para el empleo es 18 años. Las excepciones a esta política requieren la aprobación del Vicepresidente de Recursos Humanos de SunEdison, y solo se otorgarán para programas de aprendizaje en el lugar de trabajo que cumplan todas las leyes y reglamentos.

### **Higiene, alimentos y alojamiento**

Se ofrecerá a los empleados acceso preparado a instalaciones de aseo limpias, agua potable, y, cuando el acceso a los alimentos esté limitado por el entorno del lugar de trabajo, el acceso a instalaciones para preparar, almacenar y comer los alimentos en condiciones higiénicas. Los dormitorios de los empleados, en el caso de que sean provistos por SunEdison o un agente laboral, se mantendrán limpios y seguros, y se ofrecerán con salidas apropiadas, instalaciones para asearse, control de climatización y un espacio personal razonable con privilegios de entrada y salida razonables.

### **Salarios y beneficios**

La compensación pagada a los empleados deberá cumplir con todas las leyes salariales aplicables, incluidos los salarios mínimos, horas extras y beneficios obligatorios legalmente. Los trabajadores serán compensados por las horas extras con cantidades mayores que las de las horas normales, de conformidad con las leyes locales. La empresa no efectuará deducciones de los salarios como medida disciplinaria.

### **Horas laborales**

Un horario programado estándar para los trabajadores que trabajen por horas no sobrepasará las 60 horas a la semana, incluidas las horas extras, excepto en situaciones inusuales o de emergencia. Los empleados tendrán al menos un (1) día libre por cada semana laboral de siete (7) días consecutivos de trabajo normalmente programados, excepto en situaciones inusuales o de emergencia.

## **SunEdison cumple la letra y el espíritu de la ley**

Como una empresa global, SunEdison debe cumplir las leyes de los países en los que lleve a cabo sus negocios. Todos somos responsables de conocer y cumplir todas las leyes o reglamentos aplicables.

También debemos actuar de forma que se apoye el espíritu y la intención de la ley. Cuando el Código de Conducta Empresarial o cualquier otra directriz de SunEdison difieran de las leyes o reglamentos locales, debemos aplicar siempre el estándar más alto. Si cree que los requisitos del Código de Conducta Empresarial se encuentran en conflicto con la ley local, consulte con el Departamento Legal de SunEdison.

Las infracciones de las leyes o reglamentos tienen graves consecuencias, tanto para SunEdison como para los individuos implicados. Por lo tanto, cuando surjan dudas sobre éstas u otros temas legales, siempre debe consultar con el Departamento Legal de SunEdison.

## **Autoridad para actuar en representación de SunEdison**

Todos los empleados y directores deben adherirse a los límites de nuestra autoridad para actuar en representación de SunEdison y no deben llevar a cabo ninguna acción para sobrepasar o evadir esos límites. Solo los empleados que estén autorizados para hacerlo podrán comprometer, obligar o firmar documentos en representación de SunEdison, o de cualquier otra forma representar o ejercer autoridad en representación de SunEdison. Por favor consulte la política de los Límites de la Delegación de Autoridad de SunEdison para más información.

## **Agentes, consultores, proveedores de servicio y otros proveedores, empresas de capital conjunto y alianzas**

Las comisiones u honorarios pagados a los intermediarios, distribuidores, agentes, avisadores, proveedores de servicios o consultores deben ser razonables en relación con el valor del producto o trabajo que se haga realmente, y debe ser consistente con la ley, la política y la práctica locales. No pagaremos comisiones ni honorarios que estimemos que sean o serán sobornos.

Las decisiones de compra solo se deben efectuar teniendo en cuenta los mejores intereses de SunEdison. Los proveedores obtendrán los negocios de SunEdison en función de la idoneidad del producto o servicio, precio, entrega y cantidad. Los contratos de compra deben firmarse antes de comprometerse con un proveedor. El contrato debe estar documentado, firmado por un empleado de SunEdison con el nivel requerido de autoridad para actuar en representación de SunEdison, e identificar claramente los servicios o productos que vayan a ser provistos, la base para el pago de las ganancias y la tarifa u honorarios aplicables. La cantidad del pago debe ser proporcional a los servicios o productos previstos.

SunEdison se esfuerza por alinearse con empresas que cumplan nuestro compromiso con la ética. Trabajaremos para hacer los estándares de nuestras empresas de capital conjunto compatibles con la nuestra.

## **Conformidad de importaciones y exportaciones**

En todos los países donde SunEdison lleve a cabo sus negocios, las leyes y los reglamentos rigen las importaciones y las exportaciones. Muchas de estas leyes y reglamentos restringen y prohíben el envío físico de los productos de SunEdison o la transferencia o transmisión electrónica de software y tecnología a ciertos destinos, entidades y personas extranjeras. En muchos casos, la ley requiere una licencia de exportación u otras aprobaciones gubernamentales apropiadas antes de que un elemento pueda ser enviado o transferido.

Tenemos la responsabilidad de cumplir estas leyes y reglamentos. Por lo tanto debemos pasar todos los bienes por aduanas y no debemos:

- Efectuar una transacción si sabemos que ha habido una infracción o ésta va a ocurrir.
- Transferir software o tecnología controlados a menos que hayamos obtenido una licencia de exportación aprobada.
- Aplicar un valor monetario inapropiado a bienes y servicios para intentar eludir estas leyes y reglamentos.

Las infracciones, incluso las inadvertidas, podrían provocar multas y penalizaciones significativas, denegación de licencias de exportación, pérdida de privilegios de exportación o escrutinio de aduanas y retrasos. Puerto que estas leyes y reglamentos son complejas y únicas en todos los países, SunEdison ofrece directrices y formación a través del Departamento de Logística. Los empleados de SunEdison son responsables de conocer las leyes que les son de aplicación y de hacer comprobaciones con el Departamento de Logística cuando tengan dudas.

## **Conflictos de interés**

Realizaremos nuestros trabajos sin existencia de conflicto de interés que divida, o parezca dividir, nuestra lealtad a SunEdison. No podremos comprometernos en actividades personales, empresariales o profesionales, ni mantener intereses financieros directos ni indirectos, que entren en conflicto con nuestros deberes y responsabilidades con SunEdison.

Un conflicto de interés potencial existirá en cualquier momento en que un observador de la acción de una persona pudiera cuestionarse si esas acciones están motivadas solamente por las responsabilidades de un individuo con SunEdison. En el área de conflicto de interés, las apariencias cuentan.

Si tiene alguna duda respecto a si existe un conflicto de interés, trate la situación como si éste existiera definitivamente hasta que se haya revelado y resuelto si existe dicho conflicto.



Revele cualquier situación *antes* de llevar a cabo ninguna acción que pueda parecer influenciada por el conflicto.

El no revelar los conflictos de interés reales o potenciales aumenta la posibilidad de juicio inapropiado y puede crear una situación que no pueda ser resuelta adecuadamente. Independientemente de lo incómodo que pueda sentirse con la situación, revele con prontitud cualquier conflicto de interés real o potencial a su supervisor.

Ejemplos de conflictos de interés reales o potenciales incluyen, de forma no exhaustiva, los siguientes:

- Relaciones personales o familiares con los vendedores actuales o potenciales de SunEdison.
- Inversiones suyas o de miembros cercanos de su familia en negocios de vendedores, proveedores, contratistas y competidores de SunEdison (excepto la propiedad de pequeñas cantidades de valores bursátiles).
- Influnciar a un cliente potencial o actual para que deje de usar los productos o servicios de SunEdison, o de cualquier otra forma ayudar a un competidor de SunEdison.
- Empleo externo, con o sin compensación, que cree un conflicto de interés real o potencial con su empleo en SunEdison.
- Actuar en provecho propio (p. ej., robar propiedad o divulgar información patentada) para que usted, un amigo, un asociado o un miembro de su familia pueda obtener un beneficio o ventaja.

### **Participación en juntas de administración**

La participación de los empleados en una junta de directores u organismo similar para una empresa externa, organización u organismo gubernamental requiere aprobación previa de SunEdison. Las Directrices de Gobernanza Corporativa de SunEdison registrarán el caso de los directores que participen en otras juntas directivas. Debe contactar con el Departamento Legal de SunEdison para conseguir esta aprobación. Fomentamos la ayuda a la comunidad con el trabajo en juntas de organizaciones o comunidades sin ánimo de lucro y eso no requiere aprobación previa por parte de SunEdison.

## **Información interna**

No usaremos, directa ni indirectamente, material, información no pública (información interna) referente a SunEdison ni de ninguna otra empresa para obtener ganancias personales o para obtener ganancia para otros. Además, no publicaremos información interna en sitios a los que el público pueda acceder en Internet, como por ejemplo salas de chat o tableros de anuncios electrónicos.

La información interna es información referente a SunEdison o los negocios de SunEdison que generalmente no está disponible para el público (p. ej. no ha sido difundida al público) y que puede afectar la cotización de las acciones bursátiles de SunEdison. No es necesario que la información sea propietaria para ser considerada “información interna”. Cuando tenga acceso habitual a información material, no pública, referente a SunEdison o cualquier otra empresa, debe tomar precauciones en la planificación de su compraventa de valores bursátiles. Es una infracción de este Código de Conducta Empresarial (y también es ilegal) que los empleados o directores negocien acciones bursátiles u otros títulos mientras que posean información interna, o pasen información interna a alguien que pudiera usar la información para efectuar operaciones de compraventa de valores bursátiles. SunEdison tiene directrices y políticas para ayudarle a planificar las transacciones de forma consistente con los requisitos de las leyes relativas a los valores bursátiles. Por favor consulte la política de Operaciones Bursátiles con Información Privilegiada de SunEdison o contacte con el Departamento Legal para más información.

## **Comunicaciones públicas**

Como empresa que cotiza en bolsa, SunEdison debe cumplir varios reglamentos que rigen las comunicaciones públicas a los inversores y al público y promover la transparencia en los mercados financieros. SunEdison tiene requisitos específicos para los informes y documentos financieros que SunEdison presenta o envía a la Comisión de Bolsa y Valores de los Estados Unidos y en otras comunicaciones públicas.

Por lo tanto, si es responsable de preparar dichos informes o contribuir con información para dichos informes, debe asegurarse de que las divulgaciones sean exactas, fiables y completas.

Además, solo los empleados autorizados podrán hacer declaraciones públicas en representación de SunEdison, bien sea a los medios, inversores, o en otros foros externos, incluida Internet. Si un periodista o miembros del público se ponen contacto con usted para que hable sobre un tema sobre el que no esté autorizado a hablar, remita la solicitud al Departamento de Comunicaciones. Todas las declaraciones públicas relativas a SunEdison realizadas por los empleados o directores de SunEdison deben efectuarse de conformidad con la política de Comunicaciones Corporativas de SunEdison.

## **Conducta de liderazgo**

Los supervisores, gestores y directores de SunEdison tienen la obligación especial de estar abiertos a las inquietudes de los empleados sobre la ética. Incluso cuando un empleado presente una pregunta incómoda o sea crítico con la conducta del supervisor, éste debe recibir de buen grado las preguntas o preocupaciones del empleado, y, cuando sea pertinente, buscar asistencia para resolverlas.

El rechazo a discutir preocupaciones éticas de buena fe con los empleados, creando una atmósfera en la que los empleados se vuelvan reacios a presentar problemas éticos, o la toma de cualquier clase de represalias contra un empleado, que de buena fe, presente dichos problemas, es una práctica de gestión inaceptable y prohibida en SunEdison.

Los gestores, supervisores y directores de SunEdison tienen una responsabilidad de liderazgo especial para:

- Dar ejemplo de conducta ética en sus acciones.
- Crear un clima en el que la conducta ética sea la norma.
- Estimular los diálogos abiertos sobre las preocupaciones éticas de los empleados.

Específicamente, todos los gestores, supervisores y directores de SunEdison deben:

- Reconocer los problemas éticos inherentes a las situaciones empresariales.
- Saber cuándo pedir ayuda para determinar el curso de acción adecuado.
- Comunicar a los empleados la seriedad del compromiso de SunEdison con la ética y su apoyo personal de la conducta ética.
- Explicar a todos los empleados exactamente cómo el compromiso de SunEdison con la ética afecta su grupo de trabajo.
- Animar a los empleados a expresar sus preocupaciones éticas a través de canales apropiados.
- Asegurar el cumplimiento de los Valores de SunEdison.
- Evitar comprometer los estándares éticos de SunEdison para conseguir un objetivo, independientemente de lo importante que éste pueda parecer en ese momento.

***SOBRE TODO***, los empleados y directores de SunEdison deben comprender y dar ejemplo del Código de Conducta Empresarial de SunEdison y su Declaración de Valores en sus responsabilidades de liderazgo diarias.

## **Aprobaciones y exenciones**

El Código establece expectativas para la conducta de SunEdison. Cuando ciertas situaciones requieran permiso de la dirección o de cualquier otra persona antes de emprender una acción, debe presentar el problema con prontitud para permitir que haya tiempo necesario para la revisión y aprobación necesarias. En una circunstancia particular, SunEdison podrá encontrar apropiado eximir de la obligación de cumplir una estipulación del Código. Para conseguir una exención, debe hablar con el Departamento Legal de SunEdison o el Director de Conformidad. Los altos directivos y los directores ejecutivos que quieran obtener una exención han de referir su petición a la Junta de Directores, que podrá presentar el asunto al Comité de la Junta. La Junta también deberá revelar a los accionistas con prontitud cualquier exención del Código. SunEdison revelará dichas exclusiones para los altos directivos y directores ejecutivos hasta el límite y forma requerido por la ley, reglamento, o estándar de la cotización en bolsa.

## **Informar sobre una inquietud**

Este Código de Conducta ofrece información general sobre el compromiso de SunEdison con las prácticas empresariales éticas. No altera otras políticas ni procedimientos de SunEdison.

Creemos que una parte importante de un Código de Conducta Empresarial efectivo es ofrecer a los empleados los medios para que informen de buena fe de infracciones conocidas o sospechadas de este Código, la ley o las políticas y procedimientos de SunEdison, sin miedo a represalias por parte de nadie. Por lo tanto, no toleraremos que se lleve a cabo ninguna clase de acción de represalias, en su totalidad o en parte, contra nadie que haya presentado una pregunta o inquietud, de buena fe, sobre una infracción de este Código de Conducta Empresarial, la ley o las políticas y procedimientos de SunEdison. Al mismo tiempo, la integridad del sistema de información y el respeto que tenemos unos por los otros significa que aquellos que actúen de mala fe y a sabiendas presenten un informe falso podrán estar sujetos a medidas disciplinarias que podrán llegar e incluir hasta el despido. Hasta el límite permitido, mantendremos la confidencialidad de las personas que informen de una infracción sospechada o participen en una investigación.

- Cuando tenga una pregunta, su supervisor estará a menudo más cerca de la situación y podrá ayudarle mejor a determinar si su acción o acción propuesta (o las acciones de otros) es adecuada y consistente con el Código de Conducta Empresarial de SunEdison.
- SunEdison reconoce que podrá sentirse incómodo presentando ciertas preguntas a su supervisor. También podrá contactar con el representante de Recursos Humanos local o el Departamento de Recursos Humanos de SunEdison para conseguir asistencia (consulte la información de contacto de Recursos Humanos en la última página de este Código de

Conducta Empresarial). Están ahí para ayudarle a resolver muchos problemas, incluidos los problemas éticos.

También puede contactar con el Director de Conformidad de SunEdison en cualquier momento para obtener respuestas a sus preguntas éticas o para reportar infracciones financieras, éticas o de conformidad (consulte la información de contacto y número de teléfono del Director de Conformidad en la última página de este Código de Conducta Empresarial).

- SunEdison ha establecido una línea de ayuda para los empleados y colaboradores empresariales para que reporten inquietudes o quejas sobre infracciones éticas, legales o reglamentarias potenciales, incluidas las prácticas empresariales inapropiadas o no éticas y asuntos relacionados con problemas de control de contabilidad interna, contabilidad o auditoría. Si desea reportar infracciones financieras, éticas o de conformidad conocidas o sospechadas, también puede llamar a la línea de ayuda sobre temas financieros, éticos y de conformidad de SunEdison, como se indica en la última página de este Código de Conducta Empresarial. Esta línea le permite presentar informes de forma anónima.

## Human Resources Contacts

Region	HR Contact	Email	Phone	Mobile
<b>NAMR</b>	Julie Hoff	<a href="mailto:jhoff@sunedison.com">jhoff@sunedison.com</a>	(314) 770-7322	(314) 770-7322
	Chris Awad	<a href="mailto:cawad@sunedison.com">cawad@sunedison.com</a>	(314) 770-7304	(314) 770-7304
	Dale Herron	<a href="mailto:dherron@sunedison.com">dherron@sunedison.com</a>	(512) 415-3172	(512) 415-3172
	Beatriz Tielve	<a href="mailto:btielve@sunedison.com">btielve@sunedison.com</a>	+34 915 242 670	+34 630 604 191
	Lori Erickson	<a href="mailto:LErickson@sunedison.com">LErickson@sunedison.com</a>	(617) 960-9630	(857) 636-2735
	Jason Mahaney	<a href="mailto:jmahaney@terraform.com">jmahaney@terraform.com</a>	(240) 762-7705	(301) 974-7124
	Jodi Garg	<a href="mailto:jgarg@sunedison.com">jgarg@sunedison.com</a>	(650) 839-3816	(650) 839-3816
<b>LATAM/EMEA</b>	Beatriz Tielve	<a href="mailto:btielve@sunedison.com">btielve@sunedison.com</a>	+34 915 242 670	+34 630 604 191
	Lori Erickson	<a href="mailto:LErickson@sunedison.com">LErickson@sunedison.com</a>	(617) 960-9630	(857) 636-2735
<b>APAC</b>	Ram Swaminathan	<a href="mailto:rswaminathan@sunedison.com">rswaminathan@sunedison.com</a>	+919 5000 52873	+919 5000 52873
	Sander Hubbers	<a href="mailto:shubbers@sunedison.com">shubbers@sunedison.com</a>	+65 90073500	+65 90666852
	Dale Herron	<a href="mailto:dherron@sunedison.com">dherron@sunedison.com</a>	(512) 415-3172	(512) 415-3172

**Chief Compliance Officer**  
**Martin Truong**  
 Vice President & General Counsel  
 (314) 770-7302

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>Australia</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Australia (Optus) 1 800 551 155	855-775-8831
			Australia (Telstra) 1-800-881-011	
<b>Brazil</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Brazil 0-800-888-8288	855-775-8831
			Brazil (Cellular) 0-800-890-0288	
<b>Canada</b>	Domestic	Dial Direct	Canada (English) 855-775-8831	855-775-8831
			Canada (French) 855-350-9393	
<b>Chile</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Chile (AT&T) 171 00 311	855-775-8831
			Chile (AT&T - Spanish Operator) 171 00 312	
			Chile (AT&T) 800-225-288	

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

**(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)**

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
			Chile (Telefonica) 800-800-288	
			Chile (Entel) 800-360-311	
			Chile (Entel-Spanish Operator) 800-360-312	
			Chile (Easter Island) 800-800-311	
			Chile (Easter Island - Spanish Operator) 800-800-312	
<b>China</b>	GIS	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	China 4008801439	855-903-0872
<b>France</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	France (Telecom) 0-800-99-0011	855-775-8831
			France (Telecom Development) 0805-701-288	



## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>Germany</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Germany 0-800-225-5288	855-775-8831
<b>Greece</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Greece 00-800-1311	855-775-8831
<b>India</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	India 000-117	855-775-8831
<b>Italy</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Italy 800-172-444	855-775-8831
<b>Japan</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Japan (KDDI) 00-539-111	855-775-8831
			Japan (NTT) 0034-811-001	
			Japan (Softbank Telecom) 00-663-5111	

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

**(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)**

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>Jordan</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Jordan 1-880-0000	855-775-8831
<b>Korea, Republic of</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Korea, Republic (Dacom) 00-309-11	855-775-8831
			Korea, Republic (Korea Telecom) 00-729-11	
			Korea, Republic (ONSE) 00-369-11	
			Korea, Republic (US Military Bases Dacom) 550-2USA	
			Korea, Republic (US Military Bases Korea Telecom) 550-HOME	
<b>Malaysia</b>	ITFS	Dial direct	1-800-81-7964	855-325-2024
<b>Mexico</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Mexico 001-800-462-4240	855-775-8831

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

**(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)**

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
			Mexico (Spanish Operator) 001-800-658-5454	
			Mexico 01-800-288-2872	
			Mexico (Por Cobrar) 01-800-112-2020	
<b>Netherlands</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Netherlands 0800-022-9111	855-775-8831
<b>Singapore</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Singapore (Starhub) 800-001-0001	855-775-8831
			Singapore (SingTel) 800-011-1111	
<b>South Africa</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	South Africa 0-800-99-0123	855-775-8831
<b>Spain</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Spain 900-99-0011	855-775-8831

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

**(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)**

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>Taiwan</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Taiwan 00-801-102-880	855-775-8831
<b>Thailand</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Thailand 001-999-111-11	855-775-8831
			Thailand 1-800-0001-33	
<b>Turkey</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Turkey 0811-288-0001	855-775-8831
<b>United Arab Emirates</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	UAE 8000-555-66	855-775-8831
			UAE 8000-021	
			UAE (US Military Bases) 8000-051	
			UAE (US Military Bases) 8000-061	

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>United Kingdom</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	United Kingdom (C&W) 0-500-89-0011	855-775-8831
			United Kingdom (British Telecom) 0-800-89-0011	
<b>United States</b>	US Dialing Plan	Dial Direct	855-775-8831	855-775-8831