

**Supersedes:** SunEdison Code of Business Conduct for SunEdison Employees and Directors (July 18, 2014)  
**Effective Date:** July 14, 2015  
**Policy Owner:** Legal/Compliance  
**Approved By:** General Counsel  
**Primary Contact:** Head of Legal, Global Compliance



# **CODICE DI CONDOTTA COMMERCIALE PER I DIPENDENTI E I DIRIGENTI DI SUNEDISON**

*“Il nostro impegno per alti standard etici è un importante vantaggio competitivo.”*

*SunEdison crede che l'impegno per alti standard etici sia un importante vantaggio competitivo.*

*Se ognuno di noi si impegna al raggiungimento di questi standard, sarà possibile lavorare in un ambiente in cui l'etica del lavoro sia, davvero, una normale procedura operativa.*

.

*SunEdison continua ad impegnarsi perché l'etica sia uno degli ambiti in SunEdison è, e continua ad essere, leader mondiale riconosciuto.*

.

*La violazione degli standard etici descritti in questo Codice di Condotta e la Dichiarazione dei Valori di SunEdison è questione della massima importanza serio che può comportare azioni disciplinari, fino al licenziamento*

.

**I VALORI DI SUNEDISON- Crescere insieme**

**I nostri valori sono il fondamento della nostra azienda. Definiscono chi siamo e come lavoriamo. Le nostre decisioni sono radicate in questi valori e guidano le nostre relazioni con i clienti, i fornitori, gli azionisti, la comunità e i rapporti tra di noi. Viviamo, ogni giorno, questi valori:**

## **CRESCITA**

**Agire con integrità** – Siamo degni di fiducia e onoriamo i nostri impegni

- Fare le cose giuste, per le giuste ragioni e nei modi giusti
- Essere trasparenti, aperti e umili
- Essere trasparenti, onesti e corretti

**Aumentare il nostro potenziale** – Il nostro impegno è la crescita personale e professionale

- Curiosità; chiediamo “Perché?”
- Accogliere il cambiamento per migliorare se stessi e gli altri
- Accogliamo volentieri e volentieri esprimiamo opinioni

**Innovazione** – Sappiamo cambiare ciò che sembra immobile per creare valore per i nostri clienti

- Continua ricerca procedure di lavoro sempre migliori
- Non aver paura di eventuali insuccessi
- Agire con umiltà

## **INSIEME**

**A ciascuno il suo** – Ognuno è responsabile delle proprie azioni e dei propri risultati

- Per noi tutto è possibile e l'azione è alla base di tutto
- Prendiamo l'iniziativa e siamo responsabili delle nostre azioni e dei nostri risultati
- Affrontiamo gli ostacoli con persistenza e determinazione

**Vincere insieme** – Il successo è il risultato del lavoro di squadra

- Le decisioni che prendiamo sono per il bene generale dell'azienda
- Costruiamo relazioni e ci sosteniamo l'un l'altro
- Abbiamo un approccio inclusivo e valorizziamo la diversità in tutte le sue forme

**Pensare positivo** – Avere un atteggiamento mentale equilibrato

- Manteniamo l'equilibrio e la prospettiva in situazioni difficili
- Trattiamo tutti con rispetto
- Affrontiamo la realtà e risolviamo i problemi
- Affrontiamo le persone e i problemi con curiosità e con il desiderio di capire

## Indice

La nostra responsabilità .....	5
Rispetto delle leggi in vigore .....	6
Un luogo di lavoro libero da discriminazione e molestie .....	6
Gestione e rispetto dell'ambiente.....	6
Accuratezza dei documenti e delle relazioni aziendali .....	7
Uso responsabile dei beni e delle proprietà aziendali.....	8
Informazioni proprietarie .....	8
Informazioni proprietarie di terzi.....	9
Informazioni competitive.....	9
Concorrenza leale e antitrust.....	10
Regali e intrattenimenti.....	10
Corruzione e dazioni in denaro .....	11
Clienti statali, progetti e collaborazione con lo Stato .....	11
Attività politiche, contributi, gruppi di pressione .....	12
Commercio internazionale .....	12
Livelli lavorativi e diritti umani.....	13
SunEdison segue la lettera e lo spirito della legge.....	14
Autorità ad agire a nome di SunEdison .....	15
Agenti, consulenti, fornitori di servizi e altri fornitori; joint-venture e alleanze.....	15
Conformità delle importazioni e delle esportazioni.....	16
Conflitti di interesse.....	16
Presenza nei consigli di amministrazione.....	17
Informazioni interne.....	18
Comunicazioni pubbliche .....	18
Condotta dei quadri dirigenti .....	19
Approvazioni e deroghe.....	20
Comunicazione di un problema .....	212
SunEdison Financial, Ethics and Compliance Hotline .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## La nostra responsabilità

Ciascun dipendente e dirigente di SunEdison Inc. e di tutte le sue affiliate, di sua totale o parziale proprietà, (“ SunEdison”, o “Azienda”) è tenuto al rispetto di questo Codice di Condotta (“CdC”).

SunEdison svolge le proprie attività in modo leale, onesto ed etico, con integrità e con un atteggiamento corretto nei confronti dei propri clienti, dipendenti, fornitori e concorrenti.

È nostra responsabilità dimostrare integrità totale in tutte le attività che svolgiamo a nome di SunEdison. Questo vuol dire fare la **cosa** giusta. È importante ricordare che:

- fare la cosa giusta vuol dire agire nel rispetto della nostra dichiarazione di Valori di SunEdison;
- fare la cosa giusta vuol dire rispettare tutte le leggi in vigore a livello locale, nazionale e federale, tra cui le leggi di altri paesi in cui SunEdison svolge le proprie attività;
- ma, soprattutto, fare la cosa giusta vuol dire assumersi la responsabilità delle proprie azioni, assicurandosi, prima di agire, che si sta per fare la cosa giusta, individualmente e collettivamente.

A qualsiasi livello di responsabilità, dobbiamo agire coerentemente con la dichiarazione dei Valori di SunEdison. Il mancato rispetto dei Valori comporta conseguenze, che possono arrivare anche alla risoluzione del rapporto di lavoro.

## **Rispetto delle leggi in vigore**

SunEdison si impegna a svolgere le proprie attività nel più rigoroso rispetto delle leggi in vigore a livello nazionale, statale e locale, e le rispettive regole e regolamenti comprese, senza limitazione, le leggi, le regole e i regolamenti in materia di sicurezza, lavoro, occupazione, ambiente e sicurezza sul luogo di lavoro. Azienda quotata alla borsa di New York (“NYSE”), SunEdison è anche soggetta al regolamento della Commissione Securities and Exchange Commission (“SEC”) e ai regolamenti in vigore in materia di quotazione della NYSE. Tutte le violazioni alle leggi, regole e regolamenti in vigore devono essere riferite al Direttore Capo della Conformità di SunEdison. In caso di dubbi relativi all’applicabilità di una legge, regola, regolamento, o in caso di dubbi su uno specifico comportamento è necessario chiedere un parere.

## **Un luogo di lavoro libero da discriminazione e molestie**

Ciascuno di noi ha la responsabilità di rispettare la diversità dei singoli e delle culture presenti all’interno di SunEdison e delle comunità in cui siamo inseriti. La sensibilità verso la diversità sarà un vantaggio per SunEdison e per ciascuno di noi, perché saremo sempre più in grado di capirci e di servire al meglio i nostri clienti. Ciascuno di noi è responsabile della creazione di un ambiente di lavoro libero da discriminazioni e che promuove pari opportunità per tutti. Tutte le decisioni prese in materia di occupazione devono essere prese in modo non discriminatorio e nel rispetto delle leggi in vigore.

Inoltre, abbiamo il diritto di lavorare in un ambiente in cui le molestie diano del tutto assenti. SunEdison vieta la molestia diretta e la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo. Non saranno tollerati comportamenti molestatori ai danni di dipendenti, clienti, fornitori e nei confronti di chiunque entri in contatto con noi nel corso delle nostre attività lavorative.

Per ulteriori informazioni, consultare il Manuale del Dipendente SunEdison e le politiche specifiche a livello locale relative alle Risorse Umane.

## **Gestione e rispetto dell’ambiente**

Alle nostre attività operative mondiali e alle nostre pratiche e prodotti si applicano molte leggi, standard, obblighi e politiche in materia di tutela dell’ambiente. È nostra responsabilità comprendere e rispettare questi obblighi, tra cui:

- rispetto dei permessi ambientali e degli obblighi in materia di salute e sicurezza;
- corretta gestione dei materiali e dei rifiuti; e
- risparmio di energia, acqua, materie prime e di altre risorse naturali.

Crediamo in un approccio precauzionale ai materiali utilizzati per i nostri prodotti e cerchiamo di ridurre al minimo l'uso di materiali pericolosi e l'impatto che le nostre tecnologie hanno sull'ambiente. SunEdison ha sviluppato un programma ambientale e di smaltimento dei rifiuti che garantisce il rispetto di tutte le leggi statali in vigore in materia ambientale, regolamenti, permessi o licenze. I responsabili di questi settori devono conoscere i programmi e le leggi federali, statali e locali in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti e agire, di conseguenza, nel loro rigoroso rispetto.

SunEdison chiede ai propri fornitori e partner commerciali il rispetto di tutte le leggi e degli standard ambientali, sanitari e di sicurezza nello svolgimento delle rispettive attività.

Per ulteriori informazioni, consultare il Manuale Ambiente, Sicurezza e Salute e le politiche specifiche per il proprio impianto e a livello locale.

## **Accuratezza dei documenti e delle relazioni aziendali**

Tutti i documenti e le relazioni aziendali di SunEdison devono essere redatti e curati con precisione, completezza e nel rispetto di tutte le leggi in vigore e gli standard operativi universalmente accettati. Ciascun dipendente e dirigente che gestisca la documentazione aziendale, tra cui i dati relativi alla qualità, le relazioni finanziarie, i documenti giustificativi, relazioni, ordini, buste paga, relazioni sulla produzione, fatture, ordini d'acquisto, inventario, ordini meccanizzati e altri dati elettronici o cartacei è responsabile della precisione e della cura di tali documenti. Nessun ha il diritto o l'autorità di ordinare a un dipendente o a un dirigente di SunEdison di redigere un documento che sia impreciso, fuorviante o mendace.

Sarà nostra cura:

- preparare i dati in modo attento, onesto e preciso;
- dare informazioni accurate e complete;
- redigere relazioni precise sui dati di qualità dei clienti;
- rispettare tutte le pratiche interne di natura contabile e relative al controllo dei conti;
- redigere relazioni precise sugli indici utilizzati in qualsiasi programma di misura, produttività, incentivi o operatività;
- spiegare nel dettaglio le tabelle orarie, oggetti di lavoro, spese, materiali, strumenti, veicoli e tutte le proprietà di SunEdison, anche quando la proprietà appare obsoleta e di minimo valore per SunEdison;
- redigere relazioni accurate sul personale;

- redigere relazioni accurate sui servizi dei fornitori o sugli ordini d'acquisto e non dividere in più parti tali ordini d'acquisto per aggirare i limiti imposti dalle leggi in vigore;
- redigere relazioni accurate su tutte le voci di spesa associate a viaggi o a questioni operative locali;
- quando previsto dalle leggi in vigore, o se previsto da SunEdison, conservare i documenti aziendali.

## **Uso responsabile dei beni e delle proprietà aziendali**

Sarà nostra cura tutelare le proprietà di SunEdison dal furto, frode, abuso o perdita. Le proprietà di SunEdison comprendono il tempo, i materiali, le strumentazioni (comprese le strumentazioni per ufficio e quelle produttive), forniture, chiavi, computer, telefoni, PDS, relazioni e documenti, software informatici e impianti.

L'uso delle risorse di SunEdison deve essere ragionevole. Siamo responsabili dell'acquisizione e dell'uso di tali risorse per svolgere le attività di SunEdison. Qualsiasi uso personale delle risorse di SunEdison non deve comportare significativi costi aggiuntivi, l'interruzione dei processi operativi o ogni altro svantaggio per SunEdison. L'uso delle risorse di SunEdison per scopi diversi da quelli di SunEdison è opportuno solo quando specificamente autorizzato dalle politiche o dalle procedure di SunEdison quando l'utente riceva espressa autorizzazione dal proprio dirigente. I dirigenti sono responsabili delle risorse assegnate ai rispettivi reparti e hanno l'autorità di risolvere problemi relativi all'uso più opportuno di tali risorse.

## **Informazioni proprietarie**

I segreti industriali, e le informazioni proprietarie e riservate di SunEdison sono beni di valore, che devono essere tutelati dalla divulgazione non autorizzata

In molti paesi le legge prescrive che un segreto industriale debba essere considerato una proprietà, di solito in forma di informazioni, conoscenze o know-how, il cui possesso conferisce al proprietario un vantaggio sui concorrenti che non sono in possesso del "segreto". Un segreto commerciale deve rimanere segreto; ossia, non deve essere conosciuto a livello generale o pubblicamente, ma un segreto non è necessariamente costituito da materiale brevettabile perché lo si possa considerare segreto industriale. I segreti industriali e le informazioni proprietarie di SunEdison non sono sempre di natura tecnica. Tipici delle informazioni proprietarie di SunEdison sono i programmi commerciali, di ricerca e relativi a nuovi prodotti; obiettivi,



strategie, vendite, profitti e tutte le informazioni finanziarie o sui prezzi non rese pubbliche; rendimenti, progetti, efficienza e capacità produttiva degli impianti di SunEdison; elenchi clienti e fornitori; informazioni dettagliate relative alle necessità dei clienti, preferenze, abitudini commerciali e programmi, fatto salvo il caso in cui questi non siano pubblicamente disponibili. Questo elenco, seppur non completo, indica l'ampia gamma e varietà di informazioni proprietarie di SunEdison che devono essere oggetto di particolare protezione.

Gli obblighi relativi alle informazioni sui segreti industriali di SunEdison sono i seguenti:

- evitare di divulgare tali informazioni a persone esterne a SunEdison in conversazioni intrattenute con clienti, fornitori, familiari o altri, ad eccezione delle informazioni relative alle finalità di SunEdison, ai sensi di quanto disposto da un relativo accordo o impegno di riservatezza (ad es., un Accordo di non Divulgazione (“AND”)); e
- non utilizzare tali informazioni per vantaggio personale o per il profitto o il beneficio di persone esterne a SunEdison.

Al momento di lasciare SunEdison, i dipendenti e i dirigenti hanno l'obbligo legale di tutelare i segreti commerciali di SunEdison e le sue informazioni proprietarie sino a quando tali informazioni non siano rese pubbliche o ove SunEdison non consideri più tali informazioni quali segreti industriali o di natura proprietaria. La corrispondenza, i documenti, le relazioni di qualsiasi tipo, le conoscenze specifiche di processo, le procedure e le metodologie speciali utilizzate da SunEdison sono tutte di proprietà di SunEdison e devono rimanere all'interno di SunEdison.

### **Informazioni proprietarie di terzi**

Nel corso delle nostre attività è possibile venire a conoscenza di progetti, processi o tecniche proprietarie di fornitori, clienti, concorrenti ed altri, o di venire a conoscenza di altre informazioni che siano state indicate quali proprietarie o segreti industriali. Deve essere utilizzata estrema cura nel rispetto della natura proprietaria di tali informazioni e di non utilizzarle o rivelarle senza specifica autorizzazione.

### **Informazioni competitive**

È vietato il furto di informazioni proprietarie, il possesso di segreti industriali che sono stati ottenuti senza il consenso del proprietario o l'estorsione di tali informazioni da dipendenti passati o attuali di altre aziende. Non utilizziamo alcun metodo illegale o non etico per la raccolta di informazioni competitive. Se, per errore, si viene a conoscenza di informazioni che sono segreto industriale o informazioni riservate di un'altra azienda, è necessario rivolgersi all'Ufficio Legale di SunEdison.

## **Concorrenza leale e antitrust**

SunEdison compete sul mercato sulla base dei meriti e dei punti di forza dei suoi prodotti. Non è consentito discutere, in forma verbale o scritta, di talune informazioni con i nostri concorrenti, tra cui i prezzi, appalti, sconti, cifre relative alle vendite o politiche di prezzo. Nel caso in cui si riceva, da un concorrente, una informazione relativa a quanto indicato, è fatto obbligo di **riferire** immediatamente tale informazione al Dirigente per la Conformità di SunEdison o all'Ufficio Legale di SunEdison.

Non rilasceremo alcuna dichiarazione sui prodotti o servizi di SunEdison, a meno che tali dichiarazioni siano **fattuali** e **complete** e solo nel caso in cui tali dichiarazioni possano essere corroborate. SunEdison non ha alcun interesse in vendite o opportunità competitive che non possano essere ottenute senza il ricorso ai propri meriti e in un ambito concorrenziale totalmente leale.

Inoltre, SunEdison non cercherà di ottenere da qualsiasi fonte, ovvero di utilizzare le informazioni proprietarie di un concorrente se non quando queste siano permesse dal disposto di uno specifico accordo di riservatezza sottoscritto con quel concorrente.

Dobbiamo, tutti, prestare attenzione nello scrivere o nel dire qualsiasi cosa che possa suggerire che SunEdison indulga ad una qualsiasi delle pratiche vietate sopra indicate e che impediscano una leale concorrenza o che costituiscano una violazione alla legislazione in vigore in materia di anti-trust.

## **Regali e intrattenimenti**

Non è consentito donare o accettare regali o forme di intrattenimento che possano apparentemente interferire con una relazione o una decisione di natura commerciale.

### ***Regali***

Un dipendente o un dirigente che riceva un regalo o un favore di una certa entità deve respingerlo e darne notifica al proprio supervisore. Questa politica non si applica a oggetti di valore modesto e che siano comunemente scambiati nelle relazioni commerciali, ma anche in questo caso ci si deve lasciar guidare dalla prudenza e dal buon senso.

### ***Intrattenimento dei dipendenti di SunEdison***

Al contrario dei doni, l'intrattenimento è definito quale evento in cui siano presenti entrambe le parti. È possibile accettare di prendere parte a tali eventi se siano ragionevoli nel contesto delle normali relazioni commerciali e che possano essere di sostegno agli interessi di

SunEdison. Ad esempio, accompagnare un partner commerciale ad un evento locale di natura culturale o sportiva o ad un pranzo/cena di lavoro è, nella maggior parte dei casi, accettabile.

Un intrattenimento che sia eccessivo, o che non sia eccessivo ma frequente, potrebbe apparire come elemento in grado di influenzare il nostro giudizio indipendente a nome di SunEdison. Nel caso in cui un invito sembri inopportuno, dobbiamo declinare tale offerta o pagare di persona il valore effettivo dell'intrattenimento. L'accettazione di un intrattenimento che appaia inopportuno deve essere previamente discussa con i propri dirigenti.

### ***Intrattenimento da parte di SunEdison***

SunEdison può offrire forme di intrattenimento che siano ragionevoli ed appropriate in un normale contesto commerciale. In caso di dubbi sull'offerta di intrattenimento, o quando il tipo di intrattenimento sembri inopportuno, sarà necessario discuterlo previamente con i propri dirigenti.

Intrattenimenti offerti a funzionari statali potrebbero essere vietati dalla legge. In ogni caso, bisogna sempre avere l'approvazione dei propri dirigenti. I dirigenti, a loro volta, devono consultarsi con il Capo Conformità o con l'Ufficio Legale di SunEdison.

## **Corruzione e dazioni in denaro**

La corruzione o le dazioni in denaro sono il dare o il ricevere denaro, o altri elementi di valore, per tentare di influenzare il giudizio di un'altra parte. SunEdison non accetta, offre o sollecita alcun tipo di corruzione o di dazioni in denaro, a prescindere dalla loro entità.

Tale divieto è generale e si applica ai pagamenti o altre dazioni che coinvolgano consulenti, agenti, intermediari, clienti, concorrenti, fornitori e funzionari statali. Se un dipendente o un dirigente vengono a conoscenza di un tentativo di offerta di natura corruttiva o di dazioni, ovvero di un sollecito di corruzione o dazioni a, ovvero da SunEdison, il dipendente o il dirigente sono vincolati, ai sensi del disposto del Codice Anti-Corruzione di questo Codice di Condotta Commerciale, a portare immediatamente la questione all'attenzione dell'Ufficio Legale di SunEdison o al Capo Conformità di SunEdison.

## **Clienti statali, progetti e collaborazione con lo Stato**

SunEdison rispetta rigorosamente gli obblighi legali e contrattuali nelle transazioni con le autorità nazionali, regionali e locali. Una volta assicurato un contratto, non sarà apportata alcuna deviazione materiale o sostituzione senza debita notifica al funzionario autorizzato o senza la sua approvazione. In caso di funzionari e contratti a livello locale, è nostro dovere conoscere e rispettare le leggi e i regolamenti in vigore.

Quando SunEdison ricorre ai servizi di fornitori o di subappaltatori per onorare i propri impegni contrattuali, dovrà altresì comunicare gli obblighi contrattuali o legali relativi al progetto specifico a questi terzi.

### **Attività politiche, contributi, gruppi di pressione**

L'Azienda rispetta e sostiene il diritto dei dipendenti a partecipare ad attività di natura politica. Tuttavia, queste attività non devono essere condotte negli orari di lavoro aziendali o comportare l'uso di qualsiasi risorsa dell'Azienda, tra cui telefoni, computer o altri strumenti. I dipendenti non saranno rimborsati per i contributi politici fatti a titolo personale.

L'Azienda può, talvolta, esprimere le proprie opinioni su questioni nazionali che possano avere ricadute sulle sue attività. In tali casi, possono essere utilizzati i fondi e le risorse aziendali, ma solo quando consentito dalla legge e dalle nostre severe politiche aziendali. L'Azienda può anche erogare contributi limitati a partiti politici o candidati in giurisdizioni ove questo sia permesso. Nessun dipendente, funzionario o dirigente può dare, o impegnarsi a dare un contributo o un pagamento per finalità politiche a nome dell'Azienda a meno che non vi sia la previa approvazione del Gruppo Legale di SunEdison e del Gruppo Affari Regolamentati. Questa politica si applica a tutte le forme di sostegno che possano essere considerate quali contributi (tra cui, a titolo esemplificativo, spazi di incontro gratuiti o l'uso dei propri spazi e impianti per campagne elettorali).

Tutte le attività di lobby, offerta di testimonianze o la creazione di contatti simili e di notevole portata con personale statale negli Stati Uniti a nome di SunEdison devono essere coordinate in anticipo dall'Ufficio Legale di SunEdison e dal Gruppo Questioni Regolamentate. Al di fuori degli Stati Uniti, tutte le attività che possano costituire attività di lobby, ovvero tentativi di influenzare i funzionari statali, devono rispettare la Politica anti-Corruzione all'Estero di SunEdison.

### **Commercio internazionale**

SunEdison non scenderà mai a compromessi sui propri principi etici e legali, come esposti in questo Codice, nel perseguimento di opportunità commerciali o concorrenza internazionale. SunEdison è dotato di un unico codice etico, valido in tutto il mondo. SunEdison comprende che sostenere questi codici etici e legali può, in alcuni casi, implicare la perdita di attività commerciali nella comunità internazionale. Per rispettare tali standard, SunEdison è pronta a perdere eventuali opportunità commerciali.

Le contingenze internazionali richiedono il rispetto delle leggi locali ed estere che possono non essere sconosciute a molti dipendenti e dirigenti di SunEdison. Alcune di queste leggi, ad esempio la Legge degli Stati Uniti sulle Pratiche Corruttive all'Estero (FCPA), prevedono pesanti sanzioni sia ai singoli che alle aziende che non le rispettano. Inoltre, sottoscriviamo il disposto della Convenzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) e del Codice di Condotta della Electronic Industry Citizenship

Coalition (EICC). La Politica Anti-Corruzione di SunEdison espone modalità più precise per il rispetto della FCPA e della Convenzione OCSE.

Con una cura particolare devono essere affrontate le situazioni internazionali. Un dipendente o un dirigente non devono mai agire in una situazione in cui non si sia sicuri della correttezza di quel che si sta facendo. Ciascun dipendente e dirigente è incoraggiato a discutere la questione con i dirigenti di SunEdison, con il Capo Conformità di SunEdison o con l'Ufficio Legale di SunEdison prima di porre in essere qualsiasi azione che possa costituire deviazione dagli standard etici e legali di SunEdison.

Alcuni esempi, non esaustivi, di attività che sono vietate da SunEdison:

- dazioni in denaro a funzionari di governi esteri, anche se questi pagamenti sono rappresentati come consuetudine nel paese estero;
- mancato rispetto, in qualsiasi forma, dei boicottaggi esteri imposti dal Governo;
- accettazione di regali, sconti, commissioni o altri elementi non consentiti ai sensi degli standard e delle politiche etiche di SunEdison (compreso questo Codice di Condotta Commerciale), anche se tale regalo, sconto, commissione o altro elemento è considerato, nel paese ospitante, attività consuetudinaria.

Non offriremo, direttamente o indirettamente, o effettueremo pagamenti di natura corruttiva o inopportuna a funzionari statali, anche se per il tramite di agenti, quali - ad esempio - rappresentanti vendite terzi o nostri fornitori di prodotti, a prescindere dal luogo in cui si svolge l'attività commerciale. Ove si abbia l'autorizzazione a ricorrere ad agenti, se ne deve verificare l'effettiva reputazione e sarà chiesto loro di sottoscrivere, in forma scritta, gli standard di SunEdison, compresa la nostra Politica Anti-Corruzione all'Estero.

In caso di dubbi sulla idoneità di una azione che si sta per svolgere, o che si è svolta, nel proprio lavoro con SunEdison e che attenga ai Valori di SunEdison o ad altre politiche e procedure (compreso questo Codice di Condotta Commerciale), non agire fino a quando la questione non sia stata sollevata e risolta.

## **Livelli lavorativi e diritti umani**

### **Occupazione liberamente scelta**

Coerentemente con gli standard di cui al codice di condotta per il luogo di lavoro che SunEdison sottoscrive, è vietato il lavoro forzato, vincolato o di apprendistato o il lavoro in prigione non volontario. I dipendenti non dovranno lasciare in custodia dell'Azienda i propri documenti di identificazione rilasciati dalle autorità nazionali, passaporti o permessi di lavoro, o a una agenzia per il lavoro, quale preconditione per l'ottenimento del posto di lavoro.

### **Libertà di associazione**

SunEdison rispetta il diritto dei dipendenti ad associarsi liberamente, associarsi o non associarsi a sindacati, cercare rappresentanza, e unirsi a consigli dei lavoratori ai sensi delle leggi locali.

### **Divieto di lavoro minorile**

All'interno di SunEdison è vietato il lavoro minorile. L'età minima per accedere all'occupazione è di 18 anni. Eccezioni a questa politica richiedono l'autorizzazione del Vice-Presidente Anziano delle Risorse Umane di SunEdison e sarà applicato esclusivamente per programmi di apprendistato sul posto di lavoro che rispettino rigorosamente tutte le leggi e regolamenti in materia.

### **Salute, alimentazione, alloggio**

Ai dipendenti deve essere garantito un accesso diretto a gabinetti puliti, acqua potabile e, ove l'accesso al cibo sia limitato a causa della disposizione fisica degli impianti, accesso a preparazioni alimentari salutari, immagazzinamento e mense. I dormitori per i dipendenti, se forniti da SunEdison o da una agenzia per il lavoro, devono essere mantenuti puliti e sicuri e devono essere dotati di uscite di sicurezza idonee, bagni, controllo del clima, e uno spazio personale ragionevole con vie di entrata ed uscita accessibili.

### **Stipendi e benefici**

I compensi corrisposti ai dipendenti devono rispettare tutte le leggi in vigore in materia di stipendi, tra cui il salario minimo, le ore di straordinario e i benefici legalmente previsti. I lavoratori saranno compensati per gli straordinari a tariffe superiori rispetto alle tariffe orarie normali, ai sensi delle leggi locali in materia. L'Azienda non procederà a deduzioni dallo stipendio come misure disciplinare.

### **Orario di lavoro**

Una settimana di lavoro standard per i lavoratori a ore non supererà le 60 ore settimanali, compresi gli straordinari, ad eccezione di casi di emergenza o situazioni eccezionali. Ai dipendenti sarà garantito almeno un (1) giorno libero per sette (7) giorni di lavoro consecutivo normale standard, ad eccezione di emergenze e situazioni eccezionali.

## **SunEdison segue la lettera e lo spirito della legge**

SunEdison è un'azienda globale, e come tale deve rispettare le leggi dei molti paesi in cui opera. Siamo tutti responsabili della conoscenza e del rispetto di tutte le leggi e regolamenti applicabili.

Dobbiamo, inoltre, agire in modo tale da sostenere lo spirito e le finalità della legge. Nel caso in cui il Codice di Condotta Commerciale o qualsiasi altra linea guida di SunEdison differisca dalle leggi e dai regolamenti locali, lo standard da seguire è sempre quello più stringente. Se si ritiene che quanto richiesto dal Codice di Condotta Commerciale sia in conflitto con la legislazione locale, è necessario consultarsi con l'Ufficio Legale di SunEdison.

Le violazioni alle leggi o ai regolamenti possono avere serie conseguenze, sia per SunEdison che per i singoli coinvolti. Di conseguenza, quando su queste o altre questioni sorgono problemi, è fondamentale cercare sempre il parere dell'Ufficio Legale di SunEdison.

## **Autorità ad agire a nome di SunEdison**

Ciascun dipendente e dirigente deve rispettare i limiti della propria autorità ad agire a nome di SunEdison e non deve porre in essere alcuna azione che ecceda, ovvero aggiri tali limiti. Solo i dipendenti autorizzati ad agire in tal modo possono impegnare, obbligare e/ovvero sottoscrivere documenti a nome di SunEdison, o in altro modo rappresentare ovvero esercitare l'autorità a nome di SunEdison. Per ulteriori dettagli, consultare la Politica sulla Delega di Autorità di SunEdison.

## **Agenti, consulenti, fornitori di servizi e altri fornitori; joint-venture e alleanze**

Le tariffe o le quote per le commissioni da pagare ai concessionari, distributori, agenti, procuratori, fornitori di servizi o consulenti devono essere coerenti con il valore del prodotto o del lavoro che viene effettivamente svolto, e devono essere coerenti con le leggi in vigore, la politica e le pratiche locali. Non pagheremo commissioni o quote che abbiamo ragione di ritenere siano, o che diventeranno mezzo di corruzione.

Le decisioni sugli acquisti devono basarsi esclusivamente sui migliori interessi di SunEdison. I fornitori stipulano accordi con SunEdison sulla base dell'adeguatezza del loro prodotto o servizio, il prezzo, i tempi di consegna e la qualità. Gli accordi di acquisto devono essere sottoscritti prima di impegnarsi con un fornitore. L'accordo deve essere documentato, firmato da un dipendente di SunEdison con il necessario livello di autorità per agire a nome di SunEdison e deve identificare chiaramente i servizi o i prodotti che saranno forniti, le modalità di pagamento degli utili e la tariffa o compenso. Il totale del pagamento deve essere commisurato ai servizi o ai prodotti forniti.

SunEdison cerca sempre di allearsi con aziende che condividono il suo impegno etico. Lavoreremo perché gli standard delle nostre joint-venture siano compatibili con i nostri.

## **Conformità delle importazioni e delle esportazioni**

In ogni paese in cui opera SunEdison, le importazioni e le esportazioni sono regolate da leggi e regolamenti. Molte di queste leggi e regolamenti restringono o vietano il trasporto fisico dei prodotti di SunEdison, o il trasferimento di trasmissioni elettroniche di software e tecnologia verso talune destinazioni, entità e soggetti stranieri. In molti casi, la legge prescrive l'obbligo di una licenza di importazione o altre autorizzazioni statali prima si possa procedere al trasporto o al trasferimento di un prodotto.

Abbiamo l'obbligo di rispettare queste leggi e regolamenti. Di conseguenza, tutti i beni devono essere dichiarati alla dogana, e non si deve:

- procedere ad una transazione se si sa che sia stata commessa, o sta per essere commessa, una violazione;
- trasferire software o tecnologia controllati se non si sia previamente ottenuta la relativa licenza di approvazione dell'esportazione;
- applicare un valore monetario inadeguato a beni e servizi nel tentativo di aggirare queste leggi e regolamenti.

Le violazioni, anche involontarie, possono risultare in multe e sanzioni di notevole entità, licenze di esportazione negate, perdita del privilegio di esportazione, o ispezioni e ritardi doganali. Poiché queste leggi e regolamenti sono unici per ciascun paese, SunEdison fornisce delle linee guida e la relativa formazione per il tramite del Dipartimento Logistica. I dipendenti di SunEdison devono conoscere le leggi che si applicano alle proprie attività e, in caso di dubbio, chiedere un parere al Dipartimento Logistica.

## **Conflitti di interesse**

Svolgeremo il nostro lavoro in assenza di qualsiasi conflitto di interesse che ci allontani, o che sembri possa allontanarci, dalla nostra lealtà nei confronti di SunEdison. Non porremo in essere alcuna attività personale, commerciale o professionale, ovvero deterremo alcun interesse finanziario diretto o indiretto che possa configgere con i nostri doveri e responsabilità verso SunEdison.

Un potenziale conflitto di interesse sussiste ogni qual volta un osservatore esterno di un'azione possa chiedersi se tale azione sia motivata esclusivamente dal proprio senso di responsabilità nei confronti di SunEdison. Nell'ambito dei conflitti di interesse, l'apparenza ha estrema importanza.

In caso di dubbio sulla sussistenza, o meno, di conflitto di interesse, trattare la situazione come se il conflitto di interesse fosse reale fino a quando non sia comunicato e deciso se tale



conflitto sussiste, o meno. Comunicare tutte queste situazioni *prima* di procedere a qualsiasi azione che possa sembrare essere influenzata dal conflitto.

La mancata comunicazione di un conflitto di interesse, effettivo o potenziale, aumenta la possibilità di un giudizio errato e può comportare una situazione che non possa essere adeguatamente risolta. A prescindere dal disagio personale che la situazione può comportare, è fondamentale comunicare tempestivamente un qualsiasi conflitto di interesse, effettivo o potenziale, al proprio supervisore.

Esempi di conflitti di interesse, effettivi o potenziali, comprendono, senza limitazione:

- relazioni personali o familiari con fornitori effettivi o potenziali di SunEdison;
- investimenti fatti dalla persona o da familiari stretti nei settori di lavoro dei fornitori, vendor, appaltatori e concorrenti di SunEdison (ad eccezione della proprietà di piccole quantità di azioni pubblicamente scambiate);
- influenzare negativamente un cliente, potenziale o esistente, sull'uso dei prodotti o servizi di SunEdison, ovvero in altro modo dare assistenza a un concorrente di SunEdison;
- occupazione esterna – con o senza compenso – che generi un conflitto di interesse effettivo o potenziale con il proprio status di dipendente di SunEdison.
- gestione in autonomia (ad es., furto di proprietà di SunEdison o divulgazione di informazioni proprietarie), tale che un amico, associato o familiare possa trarne profitto o vantaggio.

### **Presenza nei consigli di amministrazione**

Per i dipendenti che prestano il proprio servizio in un consiglio di amministrazione o entità simile per un'azienda esterna, organizzazione o agenzia statale, è necessario ottenere la previa autorizzazione di SunEdison. Per i dirigenti che prestano la propria opera in altri consigli di amministrazione, la questione è retta dalle Linee Guida di Gestione Aziendale di SunEdison. È necessario contattare l'Ufficio Legale di SunEdison per ottenere questa autorizzazione. Si incoraggia il sostegno alla propria comunità prestando la propria opera in consigli di amministrazione di organizzazioni senza fini di lucro della comunità. Questo ultimo caso non richiede la previa autorizzazione di SunEdison.

## **Informazioni interne**

Non utilizzeremo, direttamente o indirettamente, materiali, informazioni non pubbliche (informazioni interne) relative a SunEdison o ad altra azienda per profitto personale o di altri. Inoltre, non pubblicheremo informazioni interne su siti pubblicamente accessibili da internet, ad esempio su programmi di chat o bacheche.

Le informazioni interne sono informazioni relative a SunEdison o sulle attività di SunEdison generalmente non disponibili al pubblico (ossia, che non siano state rese pubbliche) e che possono influenzare la quotazione in borsa di SunEdison. Tali informazioni non sono necessariamente di natura proprietaria per essere considerate “informazioni interne”. Quando si ha normale accesso ad informazioni non pubbliche relative a SunEdison o ad altra azienda, è necessario pianificare con estrema cura transazioni sicure. Costituisce violazione a questo Codice di Condotta Commerciale (oltre che essere illegale) per qualsiasi dipendente o dirigente scambiare azioni o altri titoli quando sia in possesso di informazioni interne, o di passare informazioni interne a chiunque possa utilizzare tali informazioni per scambiare azioni. SunEdison si è dotata di linee guida e politiche per assistere nella pianificazione di transazioni che siano in linea con gli obblighi in materia di scambio di azioni. Per ulteriori dettagli consultare la Politicia di SunEdison in material di Insider Trading o contattare l’Ufficio Legale di SunEdison.

## **Comunicazioni pubbliche**

Quale azienda pubblicamente quotata, SunEdison deve rispettare una serie di regolamenti che regolano le comunicazioni agli investitori e al pubblico e promuovere la trasparenza dei mercati finanziari. SunEdison è dotata di specifici obblighi per le relazioni e la documentazione finanziaria che SunEdison presenta o trasmette alla Commissione USA per le Azioni e gli Scambi e in altre comunicazioni.

Di conseguenza, se si è responsabili della preparazione di tali relazioni, o se si contribuisce a queste relazioni con informazioni, è necessario che le comunicazioni sia precise, affidabili e complete.

Inoltre, solo i dipendenti autorizzati possono fare pubbliche dichiarazioni a nome di SunEdison, sia ai mezzi di informazione, investitori o in altri contesti esterni, tra cui internet. Se si è contattati da un giornalista o dal pubblico su un argomento per il quale non si ha autorizzazione a discutere, riferire la domanda all’Ufficio Comunicazione. Tutte le dichiarazioni pubbliche relative a SunEdison rese da dipendenti o dirigenti di SunEdison devono essere conformi alla Politica di Comunicazione Aziendale di SunEdison.

## **Condotta dei quadri dirigenti**

I supervisori, i dirigenti e i direttori di SunEdison hanno uno speciale obbligo di aperture per le questioni sollevate dai dipendenti in materia di etica aziendale. Anche quando un dipendente solleva una questione molto delicata, o che sia critica nei confronti del comportamento di un supervisore, il supervisore deve accogliere le domande o le preoccupazioni del dipendente e, se necessario, cercare assistenza nella risoluzione della questione.

Il rifiuto di discutere con i dipendenti questioni etiche sollevate in buona fede, creare un'atmosfera in cui i dipendenti siano riluttanti a sollevare questioni di natura etica, o in qualsiasi modo esercitare ritorsioni contro un dipendente che, in buona fede, sollevi tali questioni, è una pratica inaccettabile e vietata da SunEdison.

I dirigenti, supervisori e manager di SunEdison hanno la responsabilità, propria dei quadri dirigenti, di:

- essere di esempio di condotta etica con le proprie azioni;
- creare un clima in cui la condotta etica sia la norma; e
- incoraggiare la discussione aperta sulle preoccupazioni dei dipendenti.

In particolare, i dirigenti, supervisori e manager di SunEdison devono:

- riconoscere le questioni etiche inerenti alle condizioni commerciali;
- sapere quando chiedere aiuto per decidere le corrette azioni da intraprendere;
- comunicare ai dipendenti quanto per SunEdison sia fondamentale l'impegno all'etica e quanto sostengano un comportamento etico;
- spiegare ai dipendenti in modo preciso come l'impegno etico di SunEdison ricada sul loro lavoro di gruppo;
- incoraggiare i dipendenti ad esprimere le loro preoccupazioni etiche con ricorrendo ai canali più appropriati,
- garantire il rispetto dei Valori di SunEdison; e
- non scendere a compromessi sugli standard etici di SunEdison per raggiungere un obiettivo, a prescindere dall'importanza che, in quel momento, sembra avere quello specifico obiettivo.

**SOPRATTUTTO**, i dipendenti e i direttori di SunEdison devono comprendere e mettere in pratica il Codice di Condotta Commerciale di SunEdison e la sua Dichiarazione di Valori, ciascuno nell'ambito delle proprie normali responsabilità lavorative.

## **Approvazioni e deroghe**

Il Codice indica le aspettative sulla condotta di SunEdison. Quando talune situazioni richiedano il permesso dalla dirigenza o da altra persona, prima di agire è obbligatorio sollevare tempestivamente la questione per permettere tempo sufficiente per procedere ad analisi e all'emissione della approvazione. In una specifica circostanza, SunEdison può ritenere opportuno derogare ad un disposto del Codice. Per chiedere una deroga, è necessario parlare con l'Ufficio Legale di SunEdison o con il Capo della Conformità. I direttori e i dirigenti esecutivi che richiedano una deroga devono indirizzare la propria richiesta al Consiglio di Amministrazione che può riferire la questione al Comitato Esecutivo. Il Comitato comunicherà tempestivamente agli azionisti tutte le deroghe al Codice. SunEdison divulga tali deroghe per i direttori e i direttori esecutivi nella misura e nella forma richiesta dalla legge, dai regolamenti e dagli standard di quotazione in borsa.

## **Comunicazione di un problema**

Questo Codice di Condotta Commerciale fornisce informazioni generali sull'impegno di SunEdison a pratiche commerciali etiche. Non modifica altre politiche o procedure proprie di SunEdison già esistenti.

Pensiamo che una parte importante di un Codice di Condotta commerciale veramente efficace sia quella di fornire ai dipendenti i mezzi per comunicare in buona fede violazioni conosciute o sospette a questo Codice, alla legge o alle politiche e procedure di SunEdison, senza il timore di ritorsioni. Non saranno dunque tollerate azioni in tutto o in parte poste in essere quale ritorsione contro chiunque abbia sollevato, in buona fede, una questione o un problema su violazioni a questo Codice di Condotta Commerciale, alla legge o a qualsiasi politica o procedura di SunEdison. Nello stesso tempo, l'integrità del sistema di comunicazione e il rispetto che abbiamo l'uno per l'altro significa che chi agisce in malafede e che coscientemente comunica informazioni false può essere oggetto di sanzioni disciplinari, che possono culminare con il licenziamento. Nella misura del possibile, manterremo la riservatezza di chiunque comunichi una sospetta violazione o che partecipi ad una indagine interna.

- Quando si ha una domanda, il proprio supervisore è spesso il più vicino alla situazione in questione e nelle migliori condizioni per assistere nel decidere se una azione, o una proposta di azione (o le azioni di altri), siano opportune e coerenti con il Codice di Condotta Commerciale di SunEdison.
- SunEdison comprende che in alcuni casi ci si può non sentire a proprio agio con il proprio supervisore in relazione a taluni problemi. È dunque possibile contattare il rappresentante locale delle Risorse Umane o l'Ufficio Risorse Umane di SunEdison per chiedere assistenza (consultare le informazioni di contatto Risorse Umane presenti all'ultima pagina del Codice di Condotta Commerciale). Il loro compito è quello di aiutarvi nella risoluzione di molti problemi, tra cui quelli di natura etica.
- è inoltre possibile contattare il Capo della Conformità di SunEdison in qualsiasi momento per avere risposte alle questioni etiche o per comunicare violazioni finanziarie, etiche o di conformità (vedi le informazioni di contatto e il numero di telefono del Capo della Conformità all'ultima pagina di questo Codice di Condotta Commerciale).
- SunEdison ha creato una linea telefonica diretta che può essere utilizzata dai dipendenti e dai partner commerciali per riferire di problemi o segnalazioni su potenziali violazioni etiche, legali o di regolamentazione, tra cui pratiche commerciali inopportune o non etiche, e questioni relative alla contabilità, revisione dei conti o controllo interno dei conti. Se si desidera riferire violazioni conosciute o sospette di natura finanziaria, etica o alla conformità, è anche possibile chiamare la Linea Diretta SunEdison Finanza, Etica e Conformità. La Linea Diretta Finanza, Etica e Conformità consente comunicazioni in forma anonima.

## Human Resources Contacts

Region	HR Contact	Email	Phone	Mobile
<b>NAMR</b>	Julie Hoff	<a href="mailto:jhoff@sunedison.com">jhoff@sunedison.com</a>	(314) 770-7322	(314) 770-7322
	Chris Awad	<a href="mailto:cawad@sunedison.com">cawad@sunedison.com</a>	(314) 770-7304	(314) 770-7304
	Dale Herron	<a href="mailto:dherron@sunedison.com">dherron@sunedison.com</a>	(512) 415-3172	(512) 415-3172
	Beatriz Tielve	<a href="mailto:btielve@sunedison.com">btielve@sunedison.com</a>	+34 915 242 670	+34 630 604 191
	Lori Erickson	<a href="mailto:LErickson@sunedison.com">LErickson@sunedison.com</a>	(617) 960-9630	(857) 636-2735
	Jason Mahaney	<a href="mailto:jmahaney@terraform.com">jmahaney@terraform.com</a>	(240) 762-7705	(301) 974-7124
	Jodi Garg	<a href="mailto:jgarg@sunedison.com">jgarg@sunedison.com</a>	(650) 839-3816	(650) 839-3816
<b>LATAM/EMEA</b>	Beatriz Tielve	<a href="mailto:btielve@sunedison.com">btielve@sunedison.com</a>	+34 915 242 670	+34 630 604 191
	Lori Erickson	<a href="mailto:LErickson@sunedison.com">LErickson@sunedison.com</a>	(617) 960-9630	(857) 636-2735
<b>APAC</b>	Ram Swaminathan	<a href="mailto:rswaminathan@sunedison.com">rswaminathan@sunedison.com</a>	+919 5000 52873	+919 5000 52873
	Sander Hubbers	<a href="mailto:shubbers@sunedison.com">shubbers@sunedison.com</a>	+65 90073500	+65 90666852
	Dale Herron	<a href="mailto:dherron@sunedison.com">dherron@sunedison.com</a>	(512) 415-3172	(512) 415-3172

***Chief Compliance Officer***  
***Martin Truong***  
 Vice President & General Counsel  
 (314) 770-7302

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>Australia</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Australia (Optus) 1 800 551 155	855-775-8831
			Australia (Telstra) 1-800-881-011	
<b>Brazil</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Brazil 0-800-888-8288	855-775-8831
			Brazil (Cellular) 0-800-890-0288	
<b>Canada</b>	Domestic	Dial Direct	Canada (English) 855-775-8831	855-775-8831
			Canada (French) 855-350-9393	
<b>Chile</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Chile (AT&T) 171 00 311	855-775-8831
			Chile (AT&T - Spanish Operator) 171 00 312	
			Chile (AT&T) 800-225-288	

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

**(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)**

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
			Chile (Telefonica) 800-800-288	
			Chile (Entel) 800-360-311	
			Chile (Entel-Spanish Operator) 800-360-312	
			Chile (Easter Island) 800-800-311	
			Chile (Easter Island - Spanish Operator) 800-800-312	
<b>China</b>	GIS	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	China 4008801439	855-903-0872
<b>France</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	France (Telecom) 0-800-99-0011	855-775-8831
			France (Telecom Development) 0805-701-288	



## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>Germany</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Germany 0-800-225-5288	855-775-8831
<b>Greece</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Greece 00-800-1311	855-775-8831
<b>India</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	India 000-117	855-775-8831
<b>Italy</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Italy 800-172-444	855-775-8831
<b>Japan</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Japan (KDDI) 00-539-111	855-775-8831
			Japan (NTT) 0034-811-001	
			Japan (Softbank Telecom) 00-663-5111	

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

**(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)**

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>Jordan</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Jordan 1-880-0000	855-775-8831
<b>Korea, Republic of</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Korea, Republic (Dacom) 00-309-11	855-775-8831
			Korea, Republic (Korea Telecom) 00-729-11	
			Korea, Republic (ONSE) 00-369-11	
			Korea, Republic (US Military Bases Dacom) 550-2USA	
			Korea, Republic (US Military Bases Korea Telecom) 550-HOME	
<b>Malaysia</b>	ITFS	Dial direct	1-800-81-7964	855-325-2024
<b>Mexico</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Mexico 001-800-462-4240	855-775-8831

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

**(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)**

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
			Mexico (Spanish Operator) 001-800-658-5454	
			Mexico 01-800-288-2872	
			Mexico (Por Cobrar) 01-800-112-2020	
<b>Netherlands</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Netherlands 0800-022-9111	855-775-8831
<b>Singapore</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Singapore (Starhub) 800-001-0001	855-775-8831
			Singapore (SingTel) 800-011-1111	
<b>South Africa</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	South Africa 0-800-99-0123	855-775-8831
<b>Spain</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Spain 900-99-0011	855-775-8831

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

**(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)**

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>Taiwan</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Taiwan 00-801-102-880	855-775-8831
<b>Thailand</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Thailand 001-999-111-11	855-775-8831
			Thailand 1-800-0001-33	
<b>Turkey</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Turkey 0811-288-0001	855-775-8831
<b>United Arab Emirates</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	UAE 8000-555-66	855-775-8831
			UAE 8000-021	
			UAE (US Military Bases) 8000-051	
			UAE (US Military Bases) 8000-061	

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>United Kingdom</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	United Kingdom (C&W) 0-500-89-0011	855-775-8831
			United Kingdom (British Telecom) 0-800-89-0011	
<b>United States</b>	US Dialing Plan	Dial Direct	855-775-8831	855-775-8831