

**Supersedes:** *SunEdison Code of Business Conduct for SunEdison Employees and Directors* (July 18, 2014)  
**Effective Date:** July 14, 2015  
**Policy Owner:** Legal/Compliance  
**Approved By:** General Counsel  
**Primary Contact:** Head of Legal, Global Compliance



# TATAKELAKUAN UNTUK PEKERJA DAN PENGARAH SUNEDISON

*"Kita percaya bahawa komitmen kita kepada standard etika tinggi merupakan kelebihan persaingan yang penting".*

*SunEdison percaya bahawa komitmen kepada standard etika tinggi merupakan kelebihan persaingan yang penting.*

*Kita semua memberikan usaha terbaik kita untuk mendukung standard ini, kita boleh bekerja dalam persekitaran yang etika perniagaan baik ialah prosedur operasi standard.*

*SunEdison komited dalam memastikan etika merupakan salah satu bahagian yang SunEdison adalah, dan untuk terus menjadi, peneraju global yang diiktiraf.*

*Pelanggaran standard etika yang digariskan dalam Tatakelakuan Perniagaan, dan kenyataan kita mengenai Nilai-nilai SunEdison, ialah perkara serius yang boleh menyebabkan tindakan disiplin sehingga dan termasuk pemecatan.*

## *NILAI-NILAI SUNEDISON - Berkembang Bersama*

Nilai-nilai kita merupakan asas syarikat kita. Nilai-nilai menentukan siapa kita dan bagaimana kita melakukan kerja. Keputusan kita berasaskan nilai-nilai ini, dan memberi panduan terhadap perhubungan kita dengan pelanggan, pembekal, pemegang saham, komuniti dan satu sama lain. Kita mendukung nilai-nilai ini setiap hari:

### **BERKEMBANG**

**Bertindak Dengan Integriti** - Kita boleh dipercayai dan menghormati komitmen kita

- Melakukan perkara yang betul untuk sebab yang betul dengan cara yang betul
- Bersikap telus, terbuka dan merendah diri
- Bersikap tulen, jujur dan adil

**Mengembangkan Potensi Kita** – Kita komited kepada pertumbuhan peribadi dan profesional

- Bersikap ingin tahu; kita tanya "mengapa"
- Berubah untuk memperbaiki diri sendiri dan orang lain
- Sanggup menerima dan menawarkan maklum balas

**Berinovasi** - Kita cabar status quo untuk mencipta nilai kepada pelanggan kita

- Kita sentiasa mencari cara yang lebih baik
- Kita tidak takut untuk gagal
- Kita bertindak dengan rendah hati

### **BERSAMA-SAMA**

**Memilikinya** - Kita bertanggungjawab atas tindakan dan prestasi kita

- Kita mempunyai sikap kita boleh dan berat sebelah untuk tindakan
- Kita mengambil inisiatif dan bertanggungjawab atas tindakan dan keputusan kita
- Kita gigih dan bercita-cita tinggi dalam menghadapi halangan

**Bersama-sama Kita Menang** – Kerja berpasukan merupakan perkara penting kepada kejayaan kita.

- Kita membuat keputusan untuk keseluruhan kebaikan syarikat
- Kita membina hubungan dan secara aktif, menyokong satu sama lain
- Kita menyeluruh dan menilai kepelbagaian dalam semua bentuknya

**Berfikiran Positif** - Kita pilih minda yang sihat

- Kita mengekalkan keseimbangan dan perspektif dalam situasi sukar
- Kita melayan semua orang dengan rasa hormat
- Kita menghadapi realiti dan menyelesaikan masalah
- Kita mendekati individu dan isu dengan sifat ingin tahu dan keinginan untuk memahami

## Jadual Kandungan

Tanggungjawab Kita.....	5
Pematuhan kepada Undang-undang yang Dikenakan.....	6
Tempat Kerja Bebas Diskriminasi dan Gangguan.....	6
Pengurusan dan Pematuhan Alam Sekitar .....	6
Ketepatan Semua Rekod dan Laporan Perniagaan .....	7
Penggunaan yang Bertanggungjawab bagi Aset dan Harta Syarikat.....	8
Maklumat Proprietari .....	8
Maklumat Proprietari Pihak Ketiga .....	9
Maklumat Persaingan.....	9
Persaingan Adil dan Anti-Trust .....	9
Hadiah dan Keraian.....	10
Rasuah dan Sogokan .....	11
Pelanggan Kerajaan, Projek & Bekerja dengan Kerajaan .....	11
Aktiviti Politik, Sumbangan, Melobi .....	12
Perniagaan Antarabangsa.....	12
Standard Buruh dan Hak Manusia .....	13
SunEdison Mengikuti Surat dan Semangat Undang-undang.....	14
Kebenaran untuk Bertindak bagi Pihak SunEdison .....	15
Ejen, Perunding, Pembekal Khidmat dan Pembekal lain; Usaha Sama dan Perikatan.....	15
Pematuhan Import dan Eksport.....	15
Konflik Kepentingan.....	16
Keahlian Lembaga .....	17
Maklumat Dalaman.....	18
Komunikasi Awam .....	18
Kelakuan Kepimpinan .....	19
Kelulusan dan Penepian .....	20
Melaporkan Kebimbangan.....	21
Maklumat Hubungan dan Nombor Telefon SunEdison.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Talian Penting Kewangan, Etika dan Pematuhan SunEdison.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Tanggungjawab Kita

Semua pekerja dan pengarah dan dimiliki sama sekali dan subsidiari dimiliki majoriti ("SunEdison" atau "Syarikat") perlu mematuhi Tatakelakuan Perniagaan ("COBC").

SunEdison menjalankan aktivitinya dengan cara yang ikhlas, jujur dan beretika dengan integriti dan perbincangan yang adil dengan pelanggan, pekerja, vendor dan pesaing.

Kita bertanggungjawab untuk menunjukkan integriti yang menyeluruh dalam semua aktiviti perniagaan yang dilakukan bagi pihak SunEdison. Bermaksud, melakukan **perkara yang betul**. Jangan lupa:

- Melakukan perkara yang betul bermaksud bertindak mengikut kenyataan kita bagi Nilai-nilai SunEdison.
- Melakukan perkara yang betul bermaksud mematuhi semua undang-undang tempatan, negeri dan persekutuan, termasuk undang-undang negara lain di mana SunEdison beroperasi.
- Antara lainnya, melakukan perkara yang betul bermaksud bertanggungjawab atas tindakan kita - memastikan kita tahu apa yang betul sebelum kita bertindak - secara individu dan secara kolektif.

Tidak kira apa jawatan khusus atau bidang tanggungjawab kita, kita perlu bertindak dengan cara yang konsisten dengan kenyataan kita bagi Nilai-nilai SunEdison. Gagal untuk mematuhi akan menyebabkan akibat, sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan.

## **Pematuhan kepada Undang-undang yang Dikenakan**

SunEdison komited dalam menjalankan perniagaan mengikut pematuhan tegas kepada semua undang-undang dan peraturan kerajaan, negeri dan tempatan yang dikenakan, tetapi tidak termasuk, undang-undang dan peraturan berkaitan keselamatan, buruh, pekerjaan, alam sekitar dan hal-hal keselamatan tempat kerja. Sebagai syarikat awam dengan perdagangan sahamnya di Bursa Saham New York ("NYSE"), SunEdison juga tertakluk kepada peraturan oleh Suruhanjaya Keselamatan dan Bursa ("SEC") dan kepada standard penyenaian yang dikenakan NYSE. Sebarang pelanggaran undang-undang dan peraturan yang dikenakan perlu dilaporkan kepada Ketua Pegawai Pematuhan SunEdison. Anda perlu mendapatkan panduan apabila anda berasa ragu-ragu kepada boleh guna sebarang undang-undang atau peraturan berkenaan sebarang tindakan yang difikirkan dengan teliti.

## **Tempat Kerja Bebas Diskriminasi dan Gangguan**

Kita semua bertanggungjawab untuk menghormati kepelbagaian individu dan budaya dalam SunEdison dan dalam komuniti kita. Sensitiviti ini kepada kepelbagaian akan memberi manfaat kepada SunEdison dan kita semua dengan meningkatkan keupayaan kita untuk memahami satu sama lain dan memberi khidmat kepada pelanggan kita. Kita bertanggungjawab untuk mewujudkan tempat kerja bebas diskriminasi yang menggalakkan peluang sama rata kepada semua. Semua keputusan berkaitan pekerjaan perlu dibuat dengan cara yang tidak mendiskriminasi menurut undang-undang yang dikenakan.

Kita juga berhak untuk menjangkakan tempat kerja bebas gangguan. SunEdison melarang gangguan langsung serta mewujudkan persekitaran kerja yang menakutkan, ganas atau menyakiti. Kita tidak boleh bertoleransi dengan kelakuan mengganggu kepada pekerja, pelanggan, vendor atau sesiapa sahaja yang kita berhubung dalam tempoh prestasi tugas kerja kita.

Sila rujuk kepada Buku Panduan Pekerja SunEdison dan dasar Sumber Manusia khusus tapak atau tempatan untuk maklumat lanjut.

## **Pengurusan dan Pematuhan Alam Sekitar**

Sesetengah undang-undang, standard, keperluan dan dasar alam sekitar dikenakan kepada operasi, amalan dan produk perniagaan kita di seluruh dunia. Kita bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi keperluan ini, termasuk:

- Mematuhi permit alam sekitar dan keperluan kesihatan dan keselamatan.
- Mengurus material dan sisa dengan betul, dan
- Menjimatkan tenaga, air, bahan mentah dan sumber semula jadi lain.

Kita menyokong pendekatan berjaga-jaga kepada material yang digunakan dalam produk kita dan berusaha untuk mengurangkan dan meminimumkan penggunaan material berbahaya dan kesan alam sekitar bagi teknologi pengilangan kita. SunEdison mempunyai program alam sekitar dan sisa yang memastikan pematuhan kepada semua undang-undang dan peraturan, permit atau lesen alam sekitar yang dikenakan oleh kerajaan. Mereka yang bertanggungjawab dalam bidang ini perlu memahami program ini dan undang-undang persekutuan, negeri dan tempatan dan undang-undang pelupusan sisa dan mematuhi secara tegas.

SunEdison mengharapkan pembekal kita dan rakan perniagaan lain untuk juga mematuhi semua undang-undang dan standard alam sekitar, kesihatan dan keselamatan dalam operasi mereka.

Sila rujuk kepada Manual Keselamatan dan Kesihatan Alam Sekitar dan dasar khusus tapak atau ESH tempatan untuk maklumat lanjut.

## **Ketepatan Semua Rekod dan Laporan Perniagaan**

Semua rekod dan laporan perniagaan SunEdison perlu disediakan dan dijaga dengan tepat, lengkap dan mematuhi semua undang-undang yang dikenakan dan standard perniagaan yang dikenal pasti. Setiap pekerja dan pengarah yang mengendalikan dokumen atau rekod Syarikat, seperti data kualiti, laporan data kewangan, baucar, laporan, bil, rekod senarai gaji, rekod pengeluaran, invois, pesanan pembelian, rekod inventori, rekod pengebilan berjentera dan data berkomputer dan kertas lain bertanggungjawab untuk ketepatan dan penyimpanan selamat bagi rekod-rekod ini. Tiada siapa mempunyai hak atau kebenaran untuk mengarah pekerja atau pengarah SunEdison untuk menyediakan rekod secara tidak tepat, palsu atau salah.

Kita akan:

- Menyediakan data dengan berhati-hati, jujur dan tepat.
- Memberikan maklumat yang tepat dan lengkap.
- Melaporkan data kualiti pelanggan dengan betul.
- Mematuhi semua amalan perakaunan dan audit dalaman.
- Melaporkan tentang item yang digunakan dengan betul mengenai sebarang ukuran, produktiviti, insentif atau rancangan prestasi.
- Mengambil kira dengan tepat kad perakam waktu, item kerja, perbelanjaan, material, alat, kenderaan dan semua harta SunEdison, walaupun jika, harta didapati luput tarikh atau nilai sangat kecil kepada SunEdison.
- Dengan tepat, menyimpan rekod peribadi.

- Mengambil kira dengan betul untuk perkhidmatan atau pesanan pembelian vendor dan tidak akan memisahkan pembelian pesanan seperti itu untuk had kebenaran yang memintasi.
- Melaporkan semua item perbelanjaan dengan tepat yang berkaitan perjalanan atau perniagaan tempatan.
- Menyimpan rekod perniagaan jika perlu melakukannya mengikut undang-undang atau dasar SunEdison.

## **Penggunaan yang Bertanggungjawab bagi Aset dan Harta Syarikat**

Kita perlu melindungi harta SunEdison daripada kecurian, pemalsuan, penyalahgunaan atau kehilangan. Harta SunEdison termasuk masa, material, peralatan Sun Edison (termasuk peralatan pejabat dan pengilangan), bekalan, kunci, komputer, telefon, PDA, laporan dan rekod, maklumat dan kemudahan perisian komputer.

Kita diharapkan untuk menggunakan pertimbangan baik dalam penggunaan sumber SunEdison. Kita bertanggungjawab untuk memperoleh dan menggunakan sumber seperti itu untuk menjalankan perniagaan SunEdison. Sebarang penggunaan sumber SunEdison tidak boleh menyebabkan kos ditambah yang ketara, gangguan proses perniagaan, atau sebarang kekurangan lain kepada SunEdison. Penggunaan sumber SunEdison untuk tujuan SunEdison hanya sesuai apabila secara khusus, dibenarkan oleh dasar atau prosedur SunEdison atau apabila pengguna menerima kebenaran jelas daripada pengurusnya. Pengurus bertanggungjawab untuk sumber yang diperuntukkan kepada organisasinya masing-masing dan diberi kuasa untuk menyelesaikan isu mengenai penggunaannya yang sesuai.

## **Maklumat Proprietari**

Maklumat rahsia perdagangan, proprietari dan sulit adalah aset berharga, yang kita perlu lindungi daripada pendedahan yang tidak dibenarkan.

Di dalam undang-undang kebanyakan negara, rahsia dagangan diperlukan sebagai harta, biasanya, dalam bentuk maklumat, pengetahuan atau ketahui, pemilihan yang memberikan pemilik beberapa kelebihan kepada pesaing yang tidak memiliki "rahsia". Rahsia perdagangan mestilah rahsia iaitu, tidak secara umum atau secara awam diketahui, tetapi, rahsia tidak boleh perkara yang boleh dipaten untuk melayakkan sebagai rahsia perdagangan. Rahsia perdagangan dan maklumat proprietari SunEdison tidak sentiasa bersifat teknikal. Kebiasaan maklumat proprietari seperti itu ialah perniagaan, penyelidikan dan rancangan produk baru SunEdison, objektif, strategi, penjualan, keuntungan dan sebarang kewangan atau maklumat harga yang tidak diterbitkan; hasil, reka bentuk, kecekapan dan keupayaan kemudahan pengeluaran SunEdison; senarai pelanggan dan pembekal; dan maklumat terperinci mengenai keperluan pelanggan,



pilihan, kelakuan dan rancangan perniagaan, kecuali apabila maklumat seperti itu disediakan secara awam. Senarai ini, walaupun, tidak lengkap, mencadangkan skop dan kepelbagaian meluas bagi maklumat proprietari SunEdison yang perlu dilindungi.

Kewajipan dengan mengambil kira maklumat proprietari dan rahsia dagangan SunEdison adalah:

- untuk mengelakkan pendedahan maklumat ini kepada individu di luar SunEdison melalui perbualan dengan pelawat, pelanggan, pembekal, keluarga atau orang lain kecuali untuk tujuan perniagaan SunEdison dalam perjanjian atau pengaturan kerahsiaan yang sewajarnya (cth., Perjanjian Tiada Pendedahan ("NDA")); dan
- tidak menggunakan maklumat ini untuk manfaat peribadi atau untuk keuntungan atau manfaat individu di luar SunEdison.

Dengan meninggalkan SunEdison, pekerja dan pengarah wajib untuk melindungi rahsia dagangan dan maklumat proprietari SunEdison sehingga maklumat menjadi tersedia secara awam atau SunEdison tidak lagi mengambil kira maklumat itu sebagai rahsia dagangan atau proprietari. Surat-menyurat, dokumen, sebarang jenis rekod, pengetahuan proses khusus, prosedur SunEdison dan cara khas SunEdison bagi melakukan perkara semuanya adalah harta dan perlu kekal berada di SunEdison.

## **Maklumat Proprietari Pihak Ketiga**

Dalam tempoh kerja, kita mungkin menjadi biasa dengan reka bentuk proprietari, proses atau teknik pembekal, pelanggan, pesaing dan orang lain, atau mendapat maklumat lain yang telah dipilih sebagai proprietari atau sebagai rahsia dagangan. Penjagaan perlu dilakukan untuk menghormati sifat proprietari dan tidak menggunakannya atau mendedahkannya tanpa kebenaran yang betul.

## **Maklumat Persaingan**

Mencuri maklumat proprietari, memiliki maklumat rahsia dagangan yang diperoleh tanpa persetujuan pemilik atau memberi tekanan pendedahan seperti itu oleh bekas pekerja atau pekerja yang masih bekerja bagi syarikat lain dilarang. Kita tidak menggunakan sebarang cara yang melanggar undang-undang atau tidak beretika untuk mengumpul maklumat persaingan. Jika maklumat yang mungkin merangkumi rahsia dagangan atau maklumat sulit bagi perniagaan lain diperoleh secara salah, atau jika kita mempunyai soalan mengenai undang-undang bagi maklumat yang dikumpulkan, kita perlu merujuk Jabatan Perundangan SunEdison.

## **Persaingan Adil dan Anti-Trust**

SunEdison bersaing dalam pasaran berdasarkan merit dan kekuatan produk kita. Kita perlu mengelakkan daripada berbincang, secara lisan atau secara bertulis, maklumat tertentu dengan pesaing termasuk harga, bida, diskaun, angka jualan atau dasar harga. Sekiranya, anda menerima sebarang maklumat daripada pesaing mengenai sebarang topik seperti itu, **laporkan dengan segera** maklumat tersebut kepada Ketua Pegawai Pematuhan SunEdison atau Jabatan Perundangan SunEdison.

Kita tidak akan membuat dakwaan mengenai produk atau perkhidmatan SunEdison melainkan jelas bahawa dakwaan adalah **berfakta** dan **lengkap** dan sebarang dakwaan boleh dibuktikan sepenuhnya. SunEdison tidak berminat dalam sebarang peluang jualan atau persaingan yang kita tidak boleh memenangi berdasarkan meritnya sendiri dan melalui persaingan yang secara keseluruhan, adil.

Seterusnya, SunEdison tidak akan cuba mendapatkan daripada sebarang sumber atau menggunakan maklumat proprietari pesaing kecuali seperti yang dibenarkan dalam perjanjian kerahsiaan yang sesuai dengan pesaing itu.

Kita perlu berjaga-jaga untuk mengelakkan daripada menulis atau mengatakan sesuatu yang mencadangkan bahawa SunEdison membiarkan sebarang amalan yang dilarang berlaku atau sebarang amalan lain yang menghalang persaingan adil atau melanggar undang-undang anti-trust.

## **Hadiah dan Keraian**

Kita tidak boleh memberikan atau menerima hadiah atau keraian yang mempunyai ciri mempengaruhi hubungan atau keputusan perniagaan secara tidak wajar.

### ***Hadiah***

Pekerja atau pengarah yang menerima hadiah atau pertolongan yang besar perlu mengembalikannya dan memaklumkan kepada penyeliannya. Dasar ini tidak dikenakan kepada item yang kecil nilainya biasanya, ditukarkan dalam hubungan perniagaan, tetapi, malahan di sini, budi bicara dan logik perlu menjadi panduan kita.

### ***Hiburan pekerja SunEdison***

Tidak sama seperti hadiah, keraian ditakrifkan sebagai peristiwa yang kedua belah pihak ada. Kita boleh menerima keraian yang wajar dalam konteks perniagaan dan yang memberikan kepentingan kepada SunEdison. Contohnya, menemani anggota gabungan perniagaan ke acara budaya atau sukan tempatan atau ke acara makan perniagaan adalah boleh diterima dalam kebanyakan kes.

Keraian yang mewah, atau tidak mewah tetapi kerap, bagaimanapun, mungkin nampak mempengaruhi pertimbangan bebas bagi pihak SunEdison. Jika jemputan nampak tidak wajar, kita perlu melepaskan tawaran atau secara peribadi, membayar nilai sebenar keraian itu sendiri. Menerima keraian yang mungkin kelihatan tidak wajar perlu dibincangkan dengan pihak pengurusan terlebih dahulu.

### ***Keraian oleh SunEdison***

Kita boleh memberikan keraian yang wajar dan sesuai dalam konteks perniagaan. Jika kita bimbang mengenai memberikan keraian atau sama ada jenis keraian yang diberikan wajar, kita akan membincangkannya dengan pihak pengurusan terlebih dahulu.

Keraian bagi pegawai kerajaan mungkin dilarang oleh undang-undang. Dapatkan kelulusan daripada pihak pengurusan dalam setiap contoh. Pihak pengurusan, sebaliknya, perlu merujuk Ketua Pegawai Pematuhan atau Jabatan Perundangan SunEdison.

## **Rasuah dan Sogokan**

Rasuah atau sogokan ialah memberikan atau menerima wang atau pertimbangan lain bagi nilai untuk cuba mempengaruhi pertimbangan pihak lain. Kita tidak menerima, menawarkan atau meminta sebarang rasuah atau sogokan - tidak kira berapa besar atau kecil.

Larangan ini umum dan dikenakan kepada bayaran atau pertimbangan yang melibatkan perunding, ejen, perantara, pelanggan, pesaing, vendor dan pegawai kerajaan. Jika mana-mana pekerja atau pengarah menyedari cubaan untuk menawarkan rasuah atau sogokan, atau meminta rasuah atau sogokan kepada atau daripada SunEdison, pekerja atau pengarah terikat oleh Tatakelakuan Perniagaan ini dan Dasar Anti Rasuah Sun Edison untuk membawa hal ini kepada perhatian Jabatan Perundangan Sun Edison atau Ketua Pegawai Pematuhan SunEdison dengan segera.

## **Pelanggan Kerajaan, Projek & Bekerja dengan Kerajaan**

Kita mengekalkan pematuhan yang tegas kepada semua kewajipan perundangan dan kontrak dalam membuat urus niaga perniagaan dengan negara, serantau dan kerajaan tempatan. Sebaik sahaja kontrak diberikan, tiada penyimpangan atau penggantian material akan dibuat tanpa notis yang sesuai atau kelulusan pegawai yang dibenarkan. Apabila berurusan dengan pegawai dan kontrak kerajaan, kita bertanggungjawab untuk mengetahui dan mematuhi undang-undang dan peraturan yang dikenakan.

Apabila SunEdison menggunakan pembekal atau subkontraktor untuk memenuhi komitmen kita, kita juga perlu bertanggungjawab untuk menyampaikan kewajipan kontraktual atau perundangan berkenaan projek khusus kepada pihak ketiga ini.

## **Aktiviti Politik, Sumbangan, Melobi**

Syarikat menghormati dan menyokong hak pekerja untuk menyertai aktiviti politik. Walau bagaimanapun, aktiviti ini tidak boleh dilakukan dalam masa Syarikat atau melibatkan penggunaan sebarang sumber Syarikat seperti telefon, komputer atau bekalan. Pekerja tidak akan dibayar balik untuk sumbangan politik peribadi.

Kadangkala, Syarikat mungkin menyatakan pandangannya mengenai isu tempatan dan negara yang melibatkan operasinya. Dalam kes seperti itu, dana dan sumber Syarikat boleh digunakan, tetapi, hanya apabila dibenarkan oleh undang-undang dan oleh dasar Syarikat tegas kita. Syarikat juga boleh membuat sumbangan terhadap kepada pihak politik atau calon dalam kehakiman yang mengikut undang-undang. Tiada pekerja, pegawai atau pengurus yang boleh membuat atau melaksanakan sumbangan politik atau bayaran bagi pihak Syarikat kecuali dengan kelulusan terlebih dahulu daripada Kumpulan Perundangan SunEdison dan Kumpulan Hal Ehwal Peraturan. Dasar ini dikenakan kepada semua bentuk sokongan yang mungkin dilihat sebagai sumbangan (termasuk, dengan cara contoh, ruang mesyuarat bebas atau penggunaan kemudahan untuk berkempen).

Semua aktiviti melobi, memberikan testimoni atau membuat perkara yang sama, hubungan utama dengan kakitangan kerajaan di Amerika Syarikat bagi pihak SunEdison perlu diselaraskan terlebih dahulu oleh Jabatan Perundangan SunEdison dan Kumpulan Hal Ehwal Perundangan. Di luar Amerika Syarikat, semua aktiviti mungkin merangkumi melobi atau cubaan mempengaruhi pegawai kerajaan perlu mematuhi Dasar Anti-Rasuah Asing SunEdison.

## **Perniagaan Antarabangsa**

SunEdison tidak boleh berkompromi standard etika dan perundangan kita, seperti yang dinyatakan dalam Tatakelakuan, dalam melanjutkan perniagaan atau persaingan antarabangsa. SunEdison mendukung satu set standard etika di seluruh dunia. SunEdison menyedari bahawa mendukung standard etika dan perundangan ini, dalam sesetengah kes, bermaksud kehilangan perniagaan dalam komuniti antarabangsa. SunEdison sanggup kehilangan perniagaan untuk menjaga standard ini.

Situasi antarabangsa memerlukan pematuhan terhadap undang-undang tempatan dan asing yang mungkin tidak difahami oleh ramai pekerja dan pengarah SunEdison. Sesetengah undang-undang ini, seperti Akta Amalan Rasuah Asing A.S (FCPA), mengenakan denda yang tegas kepada individu dan syarikat untuk kegagalan pematuhan. Kita juga menerangkan kepada penyewa bagi Konvensyen Organisasi untuk Kerjasama dan Pembangunan Ekonomi (OECD) dan Tatakelakuan Campuran Kewarganegaraan Industri Elektronik (EICC). Dasar Anti-Rasuah Asing SunEdison menetapkan arahan yang lebih terperinci mengenai cara untuk mematuhi FCPA dan OECD.

Penjagaan diperlukan dalam menangani situasi antarabangsa. Pekerja atau pengarah tidak boleh bertindak dalam situasi yang dia tidak pasti mengenai sama ada perkara yang dilakukan betul atau salah. Setiap pekerja dan pengarah digalakkan untuk membincangkan hal tersebut dengan pihak pengurusan SunEdison, Ketua Pegawai Pematuhan SunEdison atau Jabatan Perundangan SunEdison sebelum mengambil sebarang tindakan yang mungkin gagal untuk mendukung standard etika dan perundangan SunEdison.

Contoh aktiviti yang dilarang oleh SunEdison termasuk, tetapi, tidak terhad kepada:

- Membayar rasuah kepada pegawai kerajaan asing walaupun, jika rasuah dikatakan amalan biasa di negara asing.
- Gagal untuk bekerjasama dalam sebarang cara dengan boikot ekonomi asing yang dimandatkan oleh kerajaan.
- Menerima sebarang hadiah, rebat, komisen atau pertimbangan lain yang tidak dibenarkan dalam standard dan dasar etika SunEdison (termasuk COBC ini), sama ada hadiah, rebat, komisen atau pertimbangan lain itu mengikut adat di negara hos.

Kita tidak akan secara langsung atau tidak secara langsung menawarkan atau membuat rasuah atau pembayaran yang tidak wajar kepada pegawai kerajaan, termasuk melalui ejen seperti wakil jualan pihak ketiga atau pembekal khidmat kita, tidak kira di mana mereka menjalankan perniagaan. Apabila kita dibenarkan untuk terlibat dengan ejen, kita pastikan mereka mempunyai reputasi dan memerlukan mereka bersetuju secara bertulis kepada standard SunEdison dalam bidang ini, termasuk Dasar Anti-Rasuah Asing.

Jika anda mempunyai soalan mengenai sama ada tindakan yang anda akan lakukan atau telah lakukan, dalam tugas anda dengan SunEdison konsisten dengan kenyataan Nilai-nilai SunEdison kita, atau dasar dan prosedur lain (termasuk COBC ini), jangan bertindak sehingga anda menyoal dan menyelesaikan persoalan anda.

## **Standard Buruh dan Hak Manusia**

### **Pekerjaan yang Dipilih secara Bebas**

Konsisten dengan standard tatakelakuan tempat kerja global bahawa buruh sokongan, paksa, terikat atau buruh mengikat kontrak, atau buruh penjara bukan sukarela bagi SunEdison adalah dilarang. Pekerja tidak boleh memberikan pengenalan yang dikeluarkan oleh kerajaan, pasport atau permit kerja ke dalam penjagaan Syarikat atau ejen buruh sebagai syarat pekerjaan.

### **Kebebasan Persatuan**

SunEdison menghormati hak pekerja untuk berpersatuan secara bebas, menyertai atau tidak menyertai kesatuan buruh, mendapatkan perwakilan dan menyertai majlis pekerja mengikut undang-undang tempatan

### **Mengelakkan Buruh Kanak-kanak**

Buruh kanak-kanak dilarang di SunEdison. Umur pekerjaan minimum ialah 18 tahun. Pengecualian dasar ini memerlukan kelulusan Naib Presiden Kanan Sumber Manusia-SunEdison, dan hanya akan diberikan untuk program perintis tempat kerja yang mematuhi semua undang-undang dan peraturan.

### **Sanitasi, Makanan dan Perumahan**

Pekerja akan diberikan akses terus ke kemudahan tandas yang bersih, air yang boleh diminum, dan apabila akses kepada makanan terhad oleh persekitaran tempat kerja, akses kepada penyediaan makanan yang bersih, kemudahan penyimpanan dan makan. Bilik asrama pekerja, jika diberikan oleh SunEdison atau ejen buruh, akan dijaga dengan bersih dan selamat, dan diberikan jalan keluar yang sesuai, kemudahan untuk mandi, kawalan cuaca dan ruang peribadi yang sewajarnya dengan kelebihan masuk dan keluar.

### **Upah dan Manfaat**

Pampasan dibayar kepada pekerja perlu mematuhi undang-undang upah yang dikenakan termasuk upah minimum, jam lebih masa dan manfaat yang diberi mandat mengikut undang-undang. Pekerja akan diberi pampasan untuk lebih masa pada kadar bayaran yang lebih dan biasanya, kadar mengikut jam, yang mematuhi undang-undang tempatan. Syarikat tidak boleh membuat pengurangan daripada upah sebagai langkah disiplin.

### **Jam Bekerja**

Minggu bekerja yang dijadualkan dengan tetap standard untuk pekerja mengikut jam tidak boleh melebihi 60 jam seminggu, kecuali dalam situasi kecemasan atau luar biasa. Pekerja akan diberikan sekurang-kurangnya satu (1) hari cuti mengikut standard secara tetap tujuh (7) hari bekerja berturutan yang dijadualkan, kecuali dalam kecemasan atau situasi luar biasa.

## **SunEdison Mengikuti Surat dan Semangat Undang-undang**

Sebagai syarikat global, SunEdison perlu mematuhi undang-undang banyak negara yang SunEdison jalankan perniagaan. Kita bertanggungjawab untuk mengetahui dan mematuhi semua undang-undang atau peraturan yang dikenakan.

Kita juga perlu bertindak dengan cara yang mendukung semangat dan niat undang-undang. Apabila Tatakelakuan Perniagaan atau garis panduan SunEdison berbeza daripada undang-undang atau peraturan tempatan, kita perlu sentiasa mematuhi standard yang lebih tinggi. Jika anda percaya keperluan Tatakelakuan Perniagaan berkonflik dengan undang-undang tempatan, rujuk Jabatan Perundangan SunEdison.

Pelanggaran undang-undang atau peraturan mempunyai akibat serius, kedua-dua untuk SunEdison dan untuk individu yang terlibat. Oleh sebab itu, apabila soalan disuarakan mengenai perkara ini atau hal perundangan lain, anda perlu sentiasa mendapatkan panduan daripada Jabatan Perundangan SunEdison.

## **Kebenaran untuk Bertindak bagi Pihak SunEdison**

Setiap pekerja dan pengarah perlu mematuhi had bidang kuasa untuk bertindak bagi pihak SunEdison dan tidak boleh mengambil sebarang tindakan atau memintasi had tersebut. Hanya pekerja yang dibenarkan boleh melakukannya, mewajibkan dan/atau menandatangani dokumen bagi pihak SunEdison atau dengan sebarang cara lain yang mewakili atau melaksanakan kebenaran bagi pihak SunEdison. Sila lihat Dasar Perwakilan Kebenaran SunEdison untuk butiran lanjut.

## **Ejen, Perunding, Pembekal Khidmat dan Pembekal lain; Usaha Sama dan Perikatan**

Kadar atau bayaran komisen yang dibayar kepada pengedar, ejen, pencari, pembekal khidmat atau perunding perlu munasabah berhubung nilai produk atau kerja yang sebenarnya, dilakukan dan perlu konsisten dengan undang-undang, dasar dan amalan tempatan. Kita tidak akan membayar komisen atau bayaran yang kita mempunyai sebab untuk mempercayai adalah atau akan menjadi rasuah.

Keputusan pembelian perlu berdasarkan hanya untuk kepentingan terbaik SunEdison. Pembekal dengan perniagaan SunEdison berdasarkan produk atau kesesuaian perkhidmatan, harga, penghantaran dan kualiti. Perjanjian pembelian perlu dibuat sebelum sebarang komitmen dibuat kepada pembekal. Perjanjian perlu didokumenkan, ditandatangani oleh pekerja SunEdison dengan tahap kebenaran yang diperlukan untuk bertindak bagi pihak SunEdison, dan dengan jelas, mengenal pasti perkhidmatan atau produk untuk diberikan, asas untuk pembayaran pendapatan dan kadar atau bayaran yang berpatutan. Amaun pembayaran perlu setara dengan perkhidmatan atau produk yang disediakan.

SunEdison berusaha untuk menyelaraskan syarikatnya dengan syarikat yang berkongsi komitmen kita kepada etika. Kita akan berusaha untuk membuatkan standard usaha sama kita serasi dengan milik kita sendiri.

## **Pematuhan Import dan Eksport**

Di setiap negara yang SunEdison jalankan perniagaan, undang-undang dan peraturan mentadbir import dan eksport. Kebanyakan undang-undang dan peraturan mengehadkan atau melarang kiriman fizikal bagi produk SunEdison atau pemindahan atau penghantaran elektronik bagi perisian dan teknologi ke destinasi tertentu, kepada entiti dan orang asing. Dalam kebanyakan kes, undang-undang memerlukan lesen eksport atau kelulusan kerajaan lain yang sesuai sebelum item boleh dikirim atau dipindahkan.

Kita bertanggungjawab untuk mematuhi undang-undang dan peraturan ini. Oleh sebab itu, kita perlu mendapatkan kelulusan untuk semua barang melalui kastam dan tidak boleh:

- Meneruskan urus niaga jika kita tahu bahawa pelanggaran telah berlaku atau akan berlaku.
- Pemindahan perisian atau teknologi terkawal melainkan kita telah mendapatkan lesen eksport yang diluluskan.
- Gunakan nilai wang yang tidak wajar kepada barangan dan perkhidmatan yang cuba memintasi undang-undang dan peraturan ini.

Pelanggaran, walaupun, secara tidak sengaja boleh mengenakan denda dan penalti yang banyak, lesen eksport ditolak, kehilangan kelebihan eksport atau penelitian dan kelewatan kastam. Oleh sebab undang-undang dan peraturan ini rumit dan unik di setiap negara, SunEdison memberikan garis panduan dan latihan melalui Jabatan Logistik. Pekerja SunEdison bertanggungjawab untuk mengetahui undang-undang yang berkenaan dengan mereka dan untuk memeriksa dengan Jabatan Logistik apabila ragu-ragu.

## **Konflik Kepentingan**

Kita perlu melakukan kerja kita tanpa wujud sebarang konflik kepentingan yang membahagikan, atau kelihatan membahagikan kesetiaan kita kepada SunEdison. Kita tidak boleh terlibat dalam sebarang aktiviti peribadi, perniagaan atau profesional, mahupun, memegang sebarang kepentingan kewangan langsung atau tidak langsung, yang bercanggah dengan tugas atau tanggungjawab kepada SunEdison.

Kemungkinan konflik kepentingan wujud pada bila-bila masa seorang pemerhati bagi tindakan seseorang mungkin mempersoalkan sama ada tindakan tersebut dimotivasikan oleh tanggungjawab seseorang kepada SunEdison. Dalam bidang konflik kepentingan, rupa tidak penting.

Jika anda mempunyai sebarang keraguan mengenai sama ada konflik kepentingan wujud atau tidak, ambil kira situasi sebagai jika konflik sudah tentu ada sehingga anda mendedahkan



dan menyelesaikan sama ada terdapat konflik. Dedahkan sebarang situasi seperti itu *sebelum* mengambil sebarang tindakan yang kelihatan dipengaruhi oleh konflik.

Gagal untuk mendedahkan sebarang konflik kepentingan sebenar atau kemungkinan konflik kepentingan meningkatkan kemungkinan pertimbangan tidak wajar dan boleh mewujudkan situasi yang tidak dapat diselesaikan dengan betul. Tidak kira sejauh mana anda berasa tidak selesa dengan situasi tersebut, dengan segera, dedahkan sebarang konflik kepentingan sebenar atau kemungkinan konflik kepentingan kepada penyelia anda.

Contoh kemungkinan konflik kepentingan sebenar termasuk, tetapi tidak terhad kepada, perkara berikut:

- Hubungan peribadi atau keluarga dengan vendor sebenar atau bakal vendor SunEdison.
- Pelaburan oleh anda atau ahli keluarga rapat anda dalam vendor, pembekal, kontraktor dan pesaing SunEdison (kecuali untuk pemilikan bagi amaun kecil sekuriti yang didagangkan secara awam).
- Mempengaruhi bakal pelanggan atau pelanggan sebenar daripada menggunakan produk atau perkhidmatan SunEdison, atau dengan sebarang cara lain yang membantu pesaing SunEdison.
- Pekerjaan luar - dengan atau tanpa pampasan - yang memberikan konflik kepentingan sebenar atau kemungkinan konflik kepentingan dengan pekerjaan anda di SunEdison.
- Berunding sendiri (cth., mencuri harta SunEdison atau mendedahkan maklumat proprietari) supaya anda, rakan, ahli gabungan atau ahli keluarga boleh mendapatkan keuntungan atau kelebihan.

## **Keahlian Lembaga**

Untuk pekerja, berkhidmat dalam lembaga pengarah atau badan yang sama untuk syarikat luar, organisasi atau agensi kerajaan memerlukan kelulusan SunEdison terlebih dahulu. Untuk pengarah, berkhidmat dalam lembaga pengarah lain ditadbir oleh Garis Panduan Pemerintahan Korporat SunEdison. Anda perlu menghubungi Jabatan Perundangan SunEdison untuk mendapatkan kelulusan ini. Membantu komuniti dengan berkhidmat dalam lembaga bagi organisasi tidak berkeuntungan atau komuniti digalakkan dan tidak memerlukan kelulusan SunEdison terlebih dahulu.

## **Maklumat Dalam**

Kita tidak boleh, secara langsung atau secara tidak langsung, menggunakan material, maklumat bukan awam (maklumat dalaman) mengenai SunEdison atau sebarang syarikat lain untuk keuntungan peribadi atau untuk manfaat orang lain. Seterusnya, kita tidak boleh menerbitkan maklumat dalaman di tapak yang boleh diakses secara awam di Internet, seperti bilik bual atau papan buletin.

Maklumat dalaman ialah maklumat mengenai SunEdison atau perniagaan SunEdison yang tidak disediakan secara umum kepada orang awam (iaitu belum dikeluarkan kepada orang awam) dan yang boleh menjejaskan perdagangan saham SunEdison. Maklumat tidak perlu proprietari untuk dikira "maklumat dalaman". Apabila anda mempunyai akses tetap kepada material, maklumat bukan awam mengenai SunEdison atau syarikat lain, anda perlu mengambil penjagaan khas dalam merancang perdagangan sekuriti. Mana-mana pekerja atau pengarah yang berdagang saham atau sekuriti lain semasa memiliki maklumat dalaman merupakan pelanggaran Tatakelakuan Perniagaan ini (dan juga melanggar undang-undang), atau menyampaikan maklumat dalaman kepada sesiapa sahaja yang mungkin menggunakan maklumat untuk berdagang sekuriti. SunEdison mempunyai garis panduan dan dasar untuk membantu anda merancang transaksi konsisten dengan keperluan undang-undang sekuriti. Sila rujuk kepada Dasar Perdagangan Orang Dalam SunEdison atau hubungi Jabatan Perundangan SunEdison untuk butiran lanjut.

## **Komunikasi Awam**

Sebagai syarikat yang didagangkan secara awam, SunEdison perlu mematuhi pelbagai peraturan yang mentadbir komunikasi awam kepada pelabur dan orang awam dan menggalakkan ketelusan dalam pasaran kewangan. SunEdison mempunyai keperluan khusus untuk laporan kewangan dan dokumen yang SunEdison failkan atau serahkan kepada Suruhanjaya Sekuriti dan Pertukaran A.S dan dalam komunikasi awam lain.

Oleh sebab itu, jika anda bertanggungjawab untuk menyediakan laporan seperti itu atau menyumbangkan maklumat untuk laporan seperti itu, anda perlu memastikan pendedahan tepat, boleh dipercayai dan lengkap.

Selain itu, hanya pekerja yang dibenarkan boleh membuat sebarang kenyataan awam bagi pihak SunEdison, sama ada kepada media, pelabur atau dalam forum luaran lain, termasuk Internet. Jika anda dihubungi oleh wartawan atau orang awam mengenai topik yang anda tidak dibenarkan bercakap, rujuk pertanyaan kepada Jabatan Komunikasi. Semua kenyataan awam mengenai SunEdison dibuat oleh pekerja atau pengarah SunEdison perlu dibuat mematuhi Dasar Komunikasi Korporat SunEdison.

## **Kelakuan Kepimpinan**

Penyelia, pengurus dan pengarah SunEdison mempunyai kewajipan khas untuk terbuka kepada kebimbangan pekerja mengenai etika. Walaupun, apabila pekerja menyuarakan soalan yang tidak selesa atau penting bagi kelakuan penyelia, penyelia perlu mengalu-alukan soalan atau kebimbangan pekerja, dan seperti sewajarnya, mendapatkan bantuan dalam menyelesaikannya.

Menolak daripada membincangkan kebimbangan etika yang jujur dengan pekerja, mewujudkan suasana yang pekerja keberatan untuk menyuarakan isu etika, atau membuat tindakan balas dalam sebarang cara terhadap mana-mana pekerja yang jujur menyuarakan isu adalah tidak boleh diterima dan amalan pengurusan yang dilarang di SunEdison.

Pengurus, penyelia dan pengarah SunEdison mempunyai tanggungjawab kepimpinan khas untuk:

- memberikan contoh kelakuan beretika dalam tindakan mereka,
- mewujudkan suasana yang kelakuan beretika menjadi kebiasaan, dan
- menggalakkan perbincangan terbuka bagi kebimbangan etika pekerja.

Secara khusus, semua pengurus, penyelia dan pengarah SunEdison perlu:

- mengenal pasti isu etika yang ada dalam situasi perniagaan,
- mengetahui bila untuk meminta bantuan dalam menentukan cara tindakan yang betul,
- berkomunikasi dengan pekerja keseriusan komitmen SunEdison kepada etika dan sokongan peribadi mereka bagi kelakuan beretika,
- menerangkan kepada pekerja dengan tepat bagaimana komitmen SunEdison kepada etika melibatkan kumpulan kerja mereka,
- menggalakkan pekerja untuk meluahkan kebimbangan etika mereka melalui saluran yang sesuai,
- memastikan pematuhan kepada Nilai-nilai SunEdison, dan
- mengelakkan daripada berkompromi standard etika SunEdison untuk mencapai matlamat atau objektif, tidak kira sejauh mana pentingnya matlamat atau objektif kelihatan pada masa itu.

*ANTARA LAIN*, pekerja dan pengarah SunEdison perlu memahami dan menunjukkan contoh Tatakelakuan Perniagaan SunEdison dan Kenyataan Nilai-nilai dalam tanggungjawab kepimpinan harian mereka.

## **Kelulusan dan Penepian**

Tatakelakuan ini menetapkan jangkaan kelakuan SunEdison. Apabila situasi tertentu memerlukan kebenaran daripada pihak pengurusan atau orang lain sebelum mengambil tindakan, anda perlu menyuarakan isu dengan segera untuk membenarkan masa secukupnya untuk penilaian dan kelulusan yang diperlukan. Dalam keadaan khusus, SunEdison mungkin mendapati bahawa sesuai untuk mengeneipikan peruntukan Tatakelakuan. Untuk mendapatkan penepian, anda perlu berbincang dengan Jabatan Perundangan SunEdison atau Ketua Pegawai Pematuhan. Pengarah dan pegawai eksekutif yang mendapatkan penepian perlu menyampaikan permintaan mereka kepada Lembaga Pengarah, yang boleh merujuk kepada hal tersebut kepada jawatankuasa Lembaga. Lembaga juga akan dengan segera mendedahkannya kepada pemegang saham sebarang penepian Tatakelakuan. SunEdison mendedahkan penepian seperti itu untuk pengarah dan pegawai eksekutif setakat dan secara yang diperlukan oleh undang-undang, peraturan atau standard penyenaian bursa saham.

## **Melaporkan Kebimbangan**

Tatakelakuan Perniagaan ini memberikan maklumat umum mengenai komitmen SunEdison kepada amalan perniagaan beretika. Tatakelakuan ini tidak mengubah dasar dan prosedur SunEdison lain yang sedia ada.

Kita percaya bahawa bahagian penting bagi Tatakelakuan Perniagaan adalah untuk memberikan pekerja cara untuk melaporkan secara jujur pelanggaran yang diketahui atau disyaki bagi Tatakelakuan ini, undang-undang atau dasar dan prosedur SunEdison, tanpa takut dengan tindakan balas daripada sebarang sumber. Oleh sebab itu, kita tidak akan bertolak-ansur dengan sebarang tindakan yang diambil secara keseluruhan atau sebahagian tindakan balas terhadap sesiapa yang menyuarakan soalan atau kebimbangan secara jujur mengenai pelanggaran Tatakelakuan Perniagaan ini, undang-undang atau sebarang dasar atau prosedur SunEdison. Pada masa yang sama, integriti sistem pelaporan dan hormat kepada satu sama lain bermaksud mereka yang bertindak secara tidak jujur dan dengan sengaja, membuat laporan palsu mungkin dikenakan tindakan disiplin sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan. Setakat yang boleh dilakukan, kita akan mengekalkan kerahsiaan sesiapa sahaja yang melaporkan pelanggaran yang disyaki atau menyertai siasatan.

- Apabila anda mempunyai soalan, penyelia anda biasanya, paling dekat dengan situasi dan orang yang terbaik untuk membantu anda menentukan sama ada tindakan anda atau tindakan yang anda cadangkan (atau tindakan orang lain) betul dan konsisten dengan Tatakelakuan Perniagaan SunEdison.
- SunEdison mengetahui bahawa anda mungkin tidak selesa mengajukan sesetengah soalan kepada penyelia anda. Anda juga dialu-alukan untuk menghubungi wakil Sumber Manusia di tapak anda atau Jabatan Sumber Manusia SunEdison untuk bantuan (lihat maklumat hubungan Sumber Manusia pada halaman terakhir bagi Tatakelakuan Perniagaan ini). Mereka sedia untuk membantu anda menyelesaikan banyak isu, termasuk etika.
- Anda juga boleh menghubungi Ketua Pegawai Pematuhan SunEdison pada bila-bila masa untuk jawapan kepada soalan etika anda atau untuk melaporkan pelanggaran kewangan, etika atau pematuhan (lihat maklumat hubungan dan nombor telefon Ketua Pegawai Pematuhan pada halaman akhir Tatakelakuan ini).
- SunEdison telah mewujudkan telefon talian penting untuk digunakan oleh pekerja dan rakan perniagaan untuk melaporkan kebimbangan atau rungutan mengenai kemungkinan etika, perundangan atau pelanggaran peraturan, termasuk amalan perniagaan yang tidak wajar atau tidak beretika dan hal-hal berkaitan perakaunan, pengauditan atau isu kawalan perakaunan dalaman. Jika anda ingin melaporkan pelanggaran kewangan, etika atau pematuhan yang diketahui atau disyaki, anda juga boleh menghubungi Talian Penting Kewangan, Etika dan Pematuhan SunEdison seperti yang ditunjukkan pada halaman terakhir bagi Tatakelakuan Perniagaan ini. Talian Penting Kewangan, Etika dan

Pematuhan membenarkan laporan tanpa nama.

## Human Resources Contacts

Region	HR Contact	Email	Phone	Mobile
<b>NAMR</b>	Julie Hoff	<a href="mailto:jhoff@sunedison.com">jhoff@sunedison.com</a>	(314) 770-7322	(314) 770-7322
	Chris Awad	<a href="mailto:cawad@sunedison.com">cawad@sunedison.com</a>	(314) 770-7304	(314) 770-7304
	Dale Herron	<a href="mailto:dherron@sunedison.com">dherron@sunedison.com</a>	(512) 415-3172	(512) 415-3172
	Beatriz Tielve	<a href="mailto:btielve@sunedison.com">btielve@sunedison.com</a>	+34 915 242 670	+34 630 604 191
	Lori Erickson	<a href="mailto:LErickson@sunedison.com">LErickson@sunedison.com</a>	(617) 960-9630	(857) 636-2735
	Jason Mahaney	<a href="mailto:jmahaney@terraform.com">jmahaney@terraform.com</a>	(240) 762-7705	(301) 974-7124
	Jodi Garg	<a href="mailto:jgarg@sunedison.com">jgarg@sunedison.com</a>	(650) 839-3816	(650) 839-3816
<b>LATAM/EMEA</b>	Beatriz Tielve	<a href="mailto:btielve@sunedison.com">btielve@sunedison.com</a>	+34 915 242 670	+34 630 604 191
	Lori Erickson	<a href="mailto:LErickson@sunedison.com">LErickson@sunedison.com</a>	(617) 960-9630	(857) 636-2735
<b>APAC</b>	Ram Swaminathan	<a href="mailto:rswaminathan@sunedison.com">rswaminathan@sunedison.com</a>	+919 5000 52873	+919 5000 52873
	Sander Hubbers	<a href="mailto:shubbers@sunedison.com">shubbers@sunedison.com</a>	+65 90073500	+65 90666852
	Dale Herron	<a href="mailto:dherron@sunedison.com">dherron@sunedison.com</a>	(512) 415-3172	(512) 415-3172

***Chief Compliance Officer***  
***Martin Truong***  
 Vice President & General Counsel  
 (314) 770-7302

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>Australia</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Australia (Optus) 1 800 551 155	855-775-8831
			Australia (Telstra) 1-800-881-011	
<b>Brazil</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Brazil 0-800-888-8288	855-775-8831
			Brazil (Cellular) 0-800-890-0288	
<b>Canada</b>	Domestic	Dial Direct	Canada (English) 855-775-8831	855-775-8831
			Canada (French) 855-350-9393	
<b>Chile</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Chile (AT&T) 171 00 311	855-775-8831
			Chile (AT&T - Spanish Operator) 171 00 312	
			Chile (AT&T) 800-225-288	



## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

**(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)**

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
			Chile (Telefonica) 800-800-288	
			Chile (Entel) 800-360-311	
			Chile (Entel-Spanish Operator) 800-360-312	
			Chile (Easter Island) 800-800-311	
			Chile (Easter Island - Spanish Operator) 800-800-312	
<b>China</b>	GIS	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	China 4008801439	855-903-0872
<b>France</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	France (Telecom) 0-800-99-0011	855-775-8831
			France (Telecom Development) 0805-701-288	

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>Germany</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Germany 0-800-225-5288	855-775-8831
<b>Greece</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Greece 00-800-1311	855-775-8831
<b>India</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	India 000-117	855-775-8831
<b>Italy</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Italy 800-172-444	855-775-8831
<b>Japan</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Japan (KDDI) 00-539-111	855-775-8831
			Japan (NTT) 0034-811-001	
			Japan (Softbank Telecom) 00-663-5111	

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

**(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)**

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>Jordan</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Jordan 1-880-0000	855-775-8831
<b>Korea, Republic of</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Korea, Republic (Dacom) 00-309-11	855-775-8831
			Korea, Republic (Korea Telecom) 00-729-11	
			Korea, Republic (ONSE) 00-369-11	
			Korea, Republic (US Military Bases Dacom) 550-2USA	
			Korea, Republic (US Military Bases Korea Telecom) 550-HOME	
<b>Malaysia</b>	ITFS	Dial direct	1-800-81-7964	855-325-2024
<b>Mexico</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Mexico 001-800-462-4240	855-775-8831

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

**(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)**

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
			Mexico (Spanish Operator) 001-800-658-5454	
			Mexico 01-800-288-2872	
			Mexico (Por Cobrar) 01-800-112-2020	
<b>Netherlands</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Netherlands 0800-022-9111	855-775-8831
<b>Singapore</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Singapore (Starhub) 800-001-0001	855-775-8831
			Singapore (SingTel) 800-011-1111	
<b>South Africa</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	South Africa 0-800-99-0123	855-775-8831
<b>Spain</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Spain 900-99-0011	855-775-8831

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>Taiwan</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Taiwan 00-801-102-880	855-775-8831
<b>Thailand</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Thailand 001-999-111-11	855-775-8831
			Thailand 1-800-0001-33	
<b>Turkey</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	Turkey 0811-288-0001	855-775-8831
<b>United Arab Emirates</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	UAE 8000-555-66	855-775-8831
			UAE 8000-021	
			UAE (US Military Bases) 8000-051	
			UAE (US Military Bases) 8000-061	

## SUNEDISON ETHICS & COMPLIANCE HELPLINE CONTACT INFORMATION

*Online at [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com)*

**(Note: Helpline numbers sometimes change – if you have any issues using the telephone numbers listed below, please check [www.sunedison.ethicspoint.com](http://www.sunedison.ethicspoint.com) for a current listing of access codes.)**

Country	Type of line	Instructions to dial or access code guide if needed	Phone Number - Step 1	Phone Number Step 2 (If Needed)
<b>United Kingdom</b>	Direct Access (AT&T) Two step dialing	Dial the correct number from the Step 1 Column. At the prompt dial the number in the Step Two Column.	United Kingdom (C&W) 0-500-89-0011	855-775-8831
			United Kingdom (British Telecom) 0-800-89-0011	
<b>United States</b>	US Dialing Plan	Dial Direct	855-775-8831	855-775-8831