



# ETISK

KODEKS  
OG RETNINGSLINJER FOR FORRETNINGSFØRELSE

FMC Corporation

1. Oktober 2012

Reviderede 1.Marts 2015



Introduktion til det etiske regelsæt og retningslinjer for forretningsførelse .....	1
Etisk regelsæt og retningslinjer for forretningsførelse .....	2
1. Vi har forpligtet os til at udvise en etisk adfærd .....	2
2. Vi overholder Kodeksen, de øvrige FMC-politikker og gældende love .....	2
3. Vi opfylder FMCs virksomhedsansvarsprogram.....	3
4. Vi indberetter mistanker om overtrædelser .....	3
Indberetningsprocedure for overtrædelser .....	3
5. Vi værdsætter og værner om vores forhold til kunder .....	4
6. Vi værdsætter og værner om vores medarbejderrelationer .....	4
Respekt for medarbejderne .....	4
Børne-/tvangsarbejde .....	5
Respekt for medarbejdernes privatliv .....	5
Sikkert og sundt arbejdsmiljø .....	5
Intet stofmisbrug .....	5
7. Vi overholder alle sundheds-, sikkerheds- og miljølove .....	5
FMCs globale politik om sundhed, sikkerhed og miljø .....	6
8. Vi værdsætter og værner om vores forhold til leverandører og konsulenter .....	6
9. Vi beskytter vores og andres ejendom .....	7
Vi bruger vores elektroniske kommunikation og internetadgang til forretningsformål .....	7
Indberetning af tab eller misbrug af ejendom .....	8
10. Vi beskytter FMCs fortrolige oplysninger og respekterer andres .....	8
Hvad er fortrolige oplysninger? .....	8
Hvordan beskytter vi fortrolige oplysninger? .....	8
11. Vi samler forretningsoplysninger på en etisk og lovmæssigt forsvarlig måde.....	9
12. Vi undgår interessekonflikter .....	9
Søg hjælp til besvarelse af spørgsmål under denne interessekonflikt-politik .....	11
13. Vi overholder lovgivningen mod monopoldannelse og anden konkurrencelovgivning.....	11
Vi indgår ikke aftaler med vores konkurrenter om priser, produktionsmængder, produktionskapacitet, salgsområder eller andre konkurrencemæssige og/eller konkurrencebegrænsende emner.....	11
Vi konkurrerer aggressivt uden – på ulovlig vis – at forsøge at opnå eller misbruge positioner for så vidt angår markedsindflydelse eller dominans.....	12
Vi blokerer ikke på ulovlig vis for konkurrence, når vi handler med kunder og leverandører .....	13
Vi overholder de gældende love vedrørende virksomhedsovertagelser.....	13
Vi konkurrerer ihærdigt ved hjælp af lovlig, kommerciel praksis .....	13
14. Vi overholder lovgivningen for transnationale forretninger.....	13
Vi overholder alle importreguleringslove .....	13
Vi overholder alle eksportreguleringslove .....	14
Vi deltager ikke i eller støtter sekundære boykotter, der er imod USA's regerings politik, herunder arabiske landes boykot af Israel .....	15
15. Vi betaler ikke bestikkelse og foretager ikke ureglementerede betalinger.....	15
Vi involverer os ikke i erhvervsbestikkelse .....	16

Vi betaler ikke bestikkelse eller returkommission til offentlige institutioner, medarbejdere eller embedsmænd.....	16
Vi er særligt omhyggelige, når vi antager salgsrepræsentanter, distributører og konsulenter .....	17
16. Vi respekterer den politiske proces og overholder love omhandlende politiske bidrag.....	17
17. Vi involverer os ikke i insiderhandel eller lignende ulovlig forretningsførelse .....	18
18. Vi agerer fair og i overensstemmelse med lovgivning ved offentlige udbudsprocesser .....	19
19. Vi vedligeholder et opdateret virksomhedsarkiv og indgiver komplette, fair, nøjagtige, rettidige og forståelige redegørelserhæderlige .....	19
20. Vi styrer vores dokumenter ordentligt.....	20
21. Vi reagerer behørigt på offentlige efterforskninger.....	20
Tal ikke på vegne af FMC.....	20
Overvej kraftigt at kontakte FMC, før nogen samtale med embedsmænd eller regeringsundersøgere indledes .....	21
Kontroller embedsmanden eller efterforskerens bemyndigelse .....	21
Beskyt FMC-dokumenter og fortrolige oplysninger .....	21
22. Rapportering- og informationskilder .....	22
På FMCs telefonservice til svar på etiske problemstillinger fås følgende: .....	22

## Introduktion til det etiske kodeks og retningslinjer for forretningsførelse

Hos FMC er vi forpligtet til at drive vores forretning hæderligt og med integritet og at overholde alle gældende love. FMCs etiske regelsæt og retningslinjer for forretningsførelse ("Kodeks") afspejler vores ønske om at efterleve disse høje forretningsstandarder. Kodekset angiver de lovmæssige og etiske principper, som vi følger i vores daglige arbejde, og anvender disse principper i vores politikker og arbejdspraksis.

FMCs forpligtelse over for Kodekset er forankret i topledelsen. FMCs Corporate Responsibility Committee består af seniorledelsen og refererer til revisionsudvalget under bestyrelsen. Virksomhedens Corporate Responsibility Committee vurderer FMCs generelle overholdelse af de gældende love og Kodekset, har ansvaret for compliance-uddannelsen og afgør, hvilke handlinger der skal iværksættes ved væsentlige problemer angående overholdelse af regelsættet eller ved lovændringer.

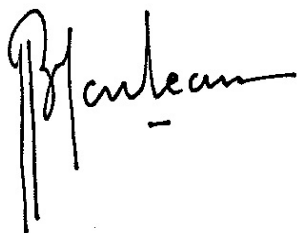
Love og standarder varierer fra land til land og inden for forskellige kulturer, men som et globalt selskab er vores fælles mål og forpligtelse at opretholde samme høje standard, uanset hvor vi driver forretning. Nogle afsnit af Kodekset fokuserer på amerikansk lovgivning, fordi FMC har hovedkvarter og er registreret i USA, hvor en høj grad af erhvervs- og selskabslovgivning håndhæves. Dette fokus på USA betyder dog ikke, at vores forpligtelse til at overholde gældende love i andre lande er mindre.

Forpligtelserne i Kodekset gælder for: 1) FMC Corporation, datterselskaber, tilknyttede selskaber, joint ventures og alle andre enheder, der direkte eller indirekte i hvert enkelt tilfælde er styret eller ledet af FMC; 2) medarbejdere og ledere i disse enheder (i den udstrækning, forpligtelserne er relevante for deres arbejde for FMC) og 3) leverandører og konsulenter i deres arbejde på vegne af FMC.

Alle, inklusive alle medarbejdere, chefer, direktører og andre, der er underlagt Kodekset, har ansvar for at sætte sig ind i og efterleve Kodekset. Desuden står FMC-koncernen, divisionerne, driftscheferne og de tilsynsførende gennem driften af virksomheden til ansvar for, at Kodekset efterleves og håndhæves. Hvis disse ansvarsområder ikke varetages, kan det resultere i disciplinære foranstaltninger, herunder afskedigelse.

Får du kendskab til overtrædelser af Kodekset, forventes du at indrapportere dette øjeblikkeligt og så præcist som muligt. Afsnit 3 og 4 i Kodekset indeholder specifikke oplysninger om, hvordan man i praksis opfylder sin indberetningspligt. Rapporterings- og informationskilder findes også til sidst i Kodekset. Kodekset dækker ikke alle tænkelige etiske eller lovmæssige scenarier. Man bør snarere bruge sin forstand, omtanke og almindelig sund dømmekraft.

Vi har brug for dit engagement til at opretholde den moralske, etiske og retskafne tradition, der har været så vigtig for FMC. Det ved jeg, at jeg kan regne med.



**Pierre Brondeau**  
President, CEO og Chairman of the Board



## Etisk kodeks og retningslinjer for forretningsførelse

### 1. Vi har forpligtet os til at udvise etisk adfærd.

#### Forpligtelse til etisk adfærd

Etisk adfærd er det enkelte individs ansvar. Adfærd, der afspejler høje etiske standarder, forventes af alle direktører, medarbejdere og andre, der er underlagt Kodekset, uanset deres stilling eller placering. Ingen direktør, chef, leder eller tilsynsførende har beføjelse til at overtræde Kodekset eller kræve handlinger udført af en anden ansat eller andre, der er i modstrid med Kodekset, andre FMC-politikker eller gældende love.

Forpligtelserne i Kodeksen gælder for FMC Corporation, virksomhedens datterselskaber, tilknyttede selskaber, joint ventures og alle andre enheder, der direkte eller indirekte i hvert enkelt tilfælde er styret eller ledet af FMC; medarbejdere og ledere i disse enheder (i den udstrækning, forpligtelserne er relevante for deres arbejde for FMC), og leverandører og konsulenter i deres arbejde på vegne af FMC.

#### Ledelsesansvar for etisk adfærd

Alle FMC-chefer, direktører og tilsynsførende står til regnskab for de handlinger, der udføres af medarbejdere, der refererer til dem, og de har ansvar for at sørge for, at Kodekset, de øvrige FMC-politikker og alle gældende love overholdes. De skal:

- Informere deres medarbejdere om virksomhedens politikker, herunder dem, der handler om lovmæssig og etisk adfærd,
- Sikre, at der løbende afholdes kurser og compliance-uddannelse, og at der iværksættes passende disciplinære foranstaltninger for medarbejdere, der bryder Kodekset;
- Undgå at ansætte mennesker, der ikke kan efterleve gældende love eller regler af den type, der er beskrevet i Kodekset, og
- Bevare et arbejdsmiljø, hvor medarbejderne opmuntres til at deltage i konstruktive, frie og åbne samtaler om etik, uden at de behøver at frygte repressalier.

I disse bestræbelser skal lederne søge og modtage støtte fra FMCs Audit, HR og juridiske afdelinger og Ethics Office.

### 2. Vi overholder Kodekset, de øvrige FMC-politikker og gældende love.

Vi overholder Kodekset, de øvrige FMC-politikker og alle gældende love i vores forretningsførelse.

Der er lande, hvis generelle handels- eller forhandlingspraksis bygger på forretningsprincipper, der er mindre stramme eller anderledes end FMCs Kodeks. I disse lande skal medarbejderne følge Kodekset, dog undtaget tilfælde, der er tilladt efter gældende, lokale love, og som baserer sig på god etisk dømmekraft og forretningsmoral. Den relevante divisionschef eller i dennes fravær en præsident eller vicepræsident i FMC Corporation skal godkende en sådan afvigelse skriftligt. Kontakt en FMC-jurist, hvis du har spørgsmål til loves gyldighed uanset land, til Kodekset eller sammenhænge og/eller uoverensstemmelser mellem disse.

I de ekstraordinære tilfælde, hvor en tilsidesættelse af Kodekset ville være relevant for en administrerende direktør eller chef, skal en sådan tilsidesættelse godkendes af virksomhedens bestyrelse eller et udvalg under bestyrelsen og straks fremlægges som påkrævet efter gældende love og regler. Hvis der er tale om andre typer af medarbejdere, er det kun et medlem af den øverste ledelse, der sammen med den juridiske rådgiver kan godkende en sådan tilsidesættelse

### 3. Vi opfylder FMCs Corporate Responsibility program.

#### Corporate Responsibility Committee

FMC Corporate Responsibility Committee består af seniorledelsen og refererer til revisionsudvalget under bestyrelsen. Corporate Responsibility Committee vurderer FMCs generelle overholdelse af de gældende love og Kodekset, har ansvaret for compliance-uddannelsen og afgør, hvilke handlinger der skal iværksættes ved væsentlige problemer angående overholdelse af regelsættet eller ved lovændringer. Ud over de muligheder, medarbejderne har for at stille spørgsmål og indberette formodede brud på Kodekset, opfordres de til at tage kontakt til Corporate Responsibility Committee på nedennævnte adresse:

FMC Ethics Office  
PBM 3767  
13950 Ballantyne Corporate Place  
Charlotte, NC 28273  
USA

eller online:

<https://www.compliance-helpline.com/FMCCorporation.jsp>

eller: FMC Ethics Response

Line: USA: 1-866-332-6800

(gratis nr.)

Internationalt: +1-704-759-2082 (modtageren betaler)

### 4. Vi indberetter mistanker om overtrædelser.

Enhver medarbejder, der får mistanke om, at reglerne i Kodekset bliver overtrådt, skal straks indberette det ved at følge nedenstående procedure. Medarbejdere skal viderebringe sådanne oplysninger uden hensyntagen til den formodede overtræders identitet eller stilling.

**FMC behandler oplysningerne fortroligt og garanterer, at der ikke iværksættes modforholdsregler eller repressalier mod nogen, der indberetter noget i god tro.**

#### Indberetningsprocedure ved overtrædelser

**Medarbejderindberetning:** En medarbejder, der får kendskab til en overtrædelse af Kodekset, skal straks indberette sin viden.

**Undersøgelse:** Det er FMCs politik og intention at undersøge alle indberettede overtrædelser af Kodekset, andre FMC-politikker eller gældende love samt at træffe passende foranstaltninger, der fastlægges af FMC, på baggrund af udfaldet af undersøgelsen. Indberetninger om overtrædelser af regler af regnskabs-, kontrol- og revisionsmæssig art vil blive undersøgt under tilsyn af revisionsudvalget under bestyrelsen. Alle andre overtrædelser vil blive undersøgt under tilsyn af Ethics Office. Medarbejderne forventes at samarbejde ved undersøgelsen af indberettede overtrædelser.

**Fortrolighed:** Undersøgelingsgruppen vil ikke offentliggøre navnene på nogen, der indberetter en mistanke om overtrædelse, eller som deltager i undersøgelsen. Medarbejdere skal være klar over, at Ethics Office og revisionsudvalget har pligt til at handle i FMCs interesse og ikke som personlige repræsentanter eller advokater for de medarbejdere.

**Beskyttelse mod repressalier:** Repressalier i en hvilken som helst form mod enkeltpersoner, der i god tro indberetter en overtrædelse af Kodekset, selv om mistanken viser sig at være ubegrundet, eller som bidrager til undersøgelsen af en indberettet overtrædelse, skal undgås. **Enhver medarbejder kan indberette sine mistanker uden at frygte for repressalier fra kolleger, tilsynsførende eller andre, der er blevet nævnt i indberetningen.**

#### Disciplinære foranstaltninger ved overtrædelser

Overtrædelse af Kodekset vil medføre disciplinære foranstaltninger varierende fra en reprimande til afskedigelse. Overtrædelser af civilretlig eller kriminel karakter vil medføre retsforfølgelse.

### 5. Vi værdsætter og værner om vores forhold til kunder.

#### Fortrukken leverandør

Et af FMCs primære mål er at blive vores kunders foretrukne leverandør.

Vi opnår dette mål ved at levere produkter og serviceydelser, der opfylder vores kunders behov. Vi gør dette på en måde, der skaber en vedvarende relation baseret på samarbejde og tillid.

Vi behandler altid kunderne retfærdigt og ærligt samtidig med at alle gældende love og god forretningspraksis overholdes. **Vi kommer ikke med falske eller vildledende bemærkninger om andre virksomheder, deres medarbejdere eller produkter, herunder også vores konkurrenter.**

#### Sikre produkter af høj kvalitet

Vi driver forretning med stor hensyntagen til sundheden og sikkerheden for de, der benytter vores produkter og serviceydelser. Denne hensyntagen sikrer sikkerheden og styrker forholdet mellem FMC og vores kunder. Hver enkelt medarbejder spiller en vigtig rolle i at sikre kvaliteten og sikkerheden i FMCs produkter lige fra design til fremstilling, løbende forbedringer og kundesupport.

### 6. Vi værdsætter og værner om vores medarbejderrelationer.

#### Respekt for medarbejdere

FMC har stort ønske om at respektere menneskers værdighed. Tillid, respekt og etisk forretningsførelse er afgørende for at opnå og bevare sunde relationer blandt vores medarbejdere. Grundlæggende for disse relationer er anerkendelsen af hver enkelt medarbejders værdi og bidrag. Hos FMC sætter vi pris på mangfoldigheden blandt vores medarbejdere, og vi vurderer og behandler hver enkelt med værdighed og respekt. I overensstemmelse med de lokale love vil medarbejdere og kandidater til stillinger blive vurderet på grundlag af deres præstation og kvalifikationer uden hensyntagen til race, overbevisning, køn, religion, nationalitet, alder, fysisk formåen, militærstatus eller seksuel orientering.

**Sexchikane uanset form accepteres ikke.**



## Børne-/tvangsarbejde

Vi er imod enhver form for skadeligt børnearbejde og tvangsarbejde. Det er FMCs politik at forbyde skadeligt børnearbejde eller brugen af tvangsarbejde på vores arbejdspladser, og vi forventer det samme af vores leverandører og konsulenter.

## Respekt for medarbejderes privatliv

FMC respekterer medarbejdernes, tidligere medarbejderes og ansøgerees privatliv og deler kun viden om medarbejderne af forretningsgrunde i overensstemmelse med gældende lovgivning. Dette er ikke i uoverensstemmelse med FMCs ret til at overvåge den elektroniske kommunikation, således som den er beskrevet i afsnit 9.

## Sikkert og sundt arbejdsmiljø

At opretholde et sikkert og sundt arbejdsmiljø er centralt for driften af vores virksomhed. Ulykker skader vores medarbejdere og underminerer virksomhedens effektive drift samt tilliden fra de samfund, som vi arbejder i. Vi har ansvar for at forebygge ulykker ved at opretholde et sundt arbejdsmiljø, overholde sikkerhedsprocedurer og -forskrifter og ved at benytte alle påkrævede personlige værnemidler.

## Intet stof- og alkoholmisbrug

Vi hverken bruger, sælger, køber, overfører, fremstiller, besidder eller tillader nogen illegale eller uautoriserede narkotiske stoffer, syntetiske stoffer eller designerdrugs eller nogen regulerede stoffer (bortset fra lægeordineret medicin), og vi misbruger ikke receptmedicin, mens vi arbejder på vegne af FMC, er engageret i FMC-forretninger eller arbejder med FMC-udstyr.

Derudover hverken bruger, sælger, fremstiller, køber, overfører eller besidder vi alkohol på FMCs faciliteter eller på virksomhedens områder (bortset fra firmarelaterede, autoriserede og overvågede situationer). Vi er ikke påvirket af alkohol, mens vi repræsenterer FMC, udfører jobrelaterede opgaver eller arbejder med FMC-udstyr.

## 7. Vi overholder alle sundheds-, sikkerheds- og miljølove.

Vi har en forpligtelse til at beskytte miljøet, sundheden og sikkerheden for vores medarbejdere, vores familier, vores samfund og offentligheden ved altid at overholde alle gældende love og løbende forbedre vores indsats inden for miljø, sundhed og sikkerhed.

For at overholde alle FMC-miljøstandarder skal hver enkelt FMC-ejet og -drevet enhed vise, at den drives i overensstemmelse med alle love inden for folkesundhed og miljø, der vedrører driften. Desuden skal hver enkelt FMC-ejet og -drevet enhed i henhold til gældende love opretholde en åben dialog med lokalsamfundet om karakteren af og risikoen ved de materialer, der fremstilles eller håndteres.

## FMCs globale politik om sundhed, sikkerhed og miljø

FMC betragter vores ansvar i forhold til at beskytte miljøet og sundheden og sikkerheden for vores medarbejdere, deres familier, vores lokalsamfund og offentligheden som en kerneværdi for vores virksomheds bæredygtighed. Ansvar for åbent at fremme sundhed, sikkerhed og miljø ligger hos alle FMCs medarbejdere rundt om i verden.

FMCs retningslinjer i forhold til sundhed, sikkerhed og miljø kræver, at vi:

- Forfølger en forretningsstrategi, der bygger på bæredygtig innovation, drift og forretningspraksis, når vi arbejder på at udbygge forretningen og øge befolkningens livskvalitet overalt,
- Åbent udfører vores forretningsaktiviteter på en måde, der beskytter den almene sundhed, giver et sikkert arbejdsmiljø samt beskytter miljøet og medarbejdernes sikkerhed;
- Stræber efter at undgå alle uheld, ulykker og skade på personer med det mål for øje at få arbejdspladser helt uden tilfælde af uheld og ulykker.
- Giver sundhed, sikkerhed og miljø den højeste prioritet under fremstilling af vores produkter og ved planlægning af nye produkter, anlæg og processer,
- Overholder alle love og bestemmelser med hensyn til sundhed, sikkerhed og miljø,
- Stræber efter at reducere udslip og affald og udnytter energi- og naturressourcer på en effektiv måde, efterhånden som vi bliver større,
- Aktivt indgår i konstruktiv dialog med vores medarbejdere, leverandører, kunder, naboer og interessenter om at håndtere udfordringer inden for sundhed, sikkerhed og miljø, således at løbende forbedring sikres og
- Støtter principperne i American Chemistry Councils Responsible Care®-program ved at samarbejde med vores medarbejdere, leverandører, kunder, konsulenter og kommercielle samarbejdspartnere om at fremme ansvarlig håndtering af vores produkter og processer i hele deres levetid og i forhold til deres påtænkte anvendelse i hele verden.

FMCs politik om sundhed, sikkerhed og miljø muliggøres via firmastandarder, forretningspolitikker og ledelsespraksis. Gennemførelsen sker gennem opbakning fra ledelse og medarbejdere, tildeling af tilstrækkelige menneskelige og økonomiske ressourcer samt stram opfølgning, gennemgang og systemer for korrigerende handling. Det er en vigtig del af FMCs forretningsførelse at fremme denne politik.

## 8. Vi værdsætter og værner om vores forhold til leverandører og konsulenter.

Vi bestræber os på at opretholde vores ry som en pålidelig kunde ved at agere rimeligt og troværdigt i vores kontakt med leverandører. Vi vil til enhver tid behandle leverandører og konsulenter fair og ærligt, mens vi overholder gældende lovgivning.

Vi forventer, at vores leverandører deler vores forpligtelse til bæredygtighed og til at producere sikre produkter af høj kvalitet.

Vi forventer, at vores leverandører udviser etisk og ansvarlig adfærd, der beskytter og bevarer respekten for menneskers værdighed på deres arbejdspladser, og som er i overensstemmelse med FMCs standarder.

## 9. Vi beskytter vores og andres ejendom.

Vi er ansvarlige for beskyttelse af FMC-aktiver, herunder fysisk ejendom, immaterielle aktiver og alle former for forretningskommunikation, inklusiv elektronisk post, telefon, internet og intranet, mod tab, tyveri og misbrug. FMCs aktiver er beregnet til brug til passende forretningsmæssige formål og må ikke sælges, udlånes, bortgives eller bortskaffes uden fornøden tilladelse. Vi må kun lejlighedsvis og i begrænset omfang gøre personligt brug af sådanne aktiver, så længe FMCs politikker om acceptabel brug af it-ressourcer og andre relevante politikker overholdes, der ikke forekommer nogen målbart øgede omkostninger, og andre medarbejdere ikke bliver forstyrret som følge af brugen. Derudover er brugen af sådanne aktiver for egen vindings skyld forbudt.

### Vi bruger vores elektroniske kommunikation og internetadgang til forretningsformål

FMCs elektroniske kommunikations- og internetadgangssystemer er vigtige værktøjer, som vi bruger til at drive en stor del af vores virksomhed med. Disse kommunikationsmidler og enheder omfatter e-mail, fax og instant messaging . FMC forbeholder sig ret til at overvåge brugen af sine internetressourcer og den elektroniske kommunikation og til at undersøge mulig uhensigtsmæssig adfærd. Brugere kan ikke forvente beskyttelse af deres privatliv i deres brug af FMCs kommunikationssystemer, ud over deres lovmæssige rettigheder.

FMC forbeholder sig ret til at bortfiltrere internetindhold, som virksomheden anser for at være stødende eller upassende. Al brug af internetadgang og elektronisk kommunikation vil være i overensstemmelse med gældende lovgivning, regulativer og FMC-politikker og må ikke benyttes til at:

- Krænke ophavsret, forretningshemmeligheder, patenter eller andre IP-rettigheder,
- Videregive fortrolige firmaoplysninger via sociale medier eller på anden vis,
- True, bedrage, svindle, chikanere, bagvaske, skræmme eller fornærme andre eller på anden måde krænke en anden persons privatliv,
- Forsøge at få ulovlig adgang til andre computernetværk eller -systemer,
- Oprette, køre, gemme eller bevidst udbrede ikke-godkendte filer som f.eks. virus, orme, hacker-software, trojanske heste osv.,
- Bevidst afbryde eller deaktivere FMC-ressourcer eller forhindre andre autoriserede brugere i at bruge disse ressourcer,
- Sende kædebrev, uautoriseret formidling af tjenester og ydelser eller averteringer,
- Videregive andre FMC-medarbejderes firma-e-mailadresser til ikke-forretningsmæssige formål, som f.eks. tegning af abonnementer på private nyhedsbreve, shopping-websites og hvilket som helst ikke-forretningsrelateret website,
- Introducere klart seksuelle eller stødende materialer på arbejdspladsen,
- Skaffe sig adgang til pornografi, spilleforetagender, ikke-erhvervsrettede chat-rooms eller fora eller
- Downloade filer, medmindre de er nødvendige til forretningsformål eller godkendt af den lokale IT-ledelse

## Indberetning af tab eller misbrug af ejendom

Enhver, der har kendskab til tab eller misbrug af ejendom, skal indberette dette til sin foresatte eller tilsynsførende eller en anden relevant person hos FMC. Enhver, der modtager en sådan indberetning, skal behandle den på omhyggelig og grundig vis.

## 10. Vi beskytter FMCs fortrolige oplysninger og respekterer andres.

### Hvad er fortrolige oplysninger?

Fortrolige oplysninger er oplysninger, der ikke er almindeligt kendt i offentligheden, og som ved ureel offentliggørelse kan være skadelige for virksomheden, dens kunder eller leverandører eller til gavn for konkurrenterne. FMC er i besiddelse af værdifulde, fortrolige oplysninger, der er blevet udviklet over mange år til betragtelige omkostninger.

Disse oplysninger omfatter beskyttet information og forretningshemmeligheder såsom salgsoplysninger, finansielle, videnskabelige eller tekniske oplysninger, kundekartoteker, marketingplaner, tekniske planer, recepter, metoder, teknikker, processer, procedurer, programmer og koder – uanset hvordan disse oplysninger opbevares, indsamles eller indhentes – som FMC bestræber sig på at holde hemmelige.

### Hvordan beskytter vi fortrolige oplysninger?

Vi skal beskytte fortroligheden i disse oplysninger lige så omhyggeligt, som vi beskytter FMCs fysiske og andre ejendomme, og vi skal rutinemæssigt træffe forholdsregler for at forhindre, at oplysningerne bliver offentliggjort. Vi deler ikke fortrolige oplysninger, eller godkender brugen af dem, med andre, der ikke er ansat i FMC, og heller ikke til medarbejdere, der ikke har behov for oplysningerne, medmindre det er angivet i kontrakter eller er påkrævet i henhold til lovgivningen. Forpligtelsen til at beskytte FMCs

fortrolige oplysninger fortsætter også efter ansættelsens ophør. Hvis det forretningsmæssigt er relevant at videregive FMC fortrolige oplysninger til en person, som ikke er ansat i FMC og/eller at tillade, at en person, som ikke er ansat i FMC, kan bruge de fortrolige oplysninger, skal der udarbejdes en fortrolighedserklæring på forhånd. En FMC-jurist kan fremskaffe en aftale, der er relevant i forhold til omstændighederne. På den juridiske afdelings intranet-website <http://www.fmcweb.com/lawyerslist> findes der en liste over FMC-jurister. Vi gemmer også oplysningerne et sikkert og ikke-tilgængeligt sted og sender kun fortrolige oplysninger elektronisk under sikre forhold.

Vores forpligtelse til at beskytte fortrolige oplysninger omfatter også sociale medienetværk. FMCs medarbejdere skal overholde de samme procedurer til beskyttelse af fortrolige firmaoplysninger, når de deltager i aktiviteter på sociale netværk.

FMC vil ihærdigt forfølge enhver mistænkelig ukorrekt tilegnelse og/eller brug af disse fortrolige oplysninger. Hvis vi opdager et muligt tyveri af FMC-fortrolige oplysninger, skal vi videregive denne information til vores tilsynsførende, en FMC-jurist eller en anden relevant person.

## 11. Vi indsamler forretningsoplysninger på etisk og lovmæssigt forsvarlig vis.

Som led i den daglige drift af vores virksomhed indsamler vi oplysninger om konkurrenter, leverandører og kunder på etisk og lovmæssigt korrekt vis. De fleste nyttige oplysninger fås fra offentlige kilder via hårdt arbejde og vedholdenhed. Når vi søger oplysninger fra kilder, der ikke er offentligt tilgængelige, handler vi med ærlighed og integritet, og vi søger, opnår eller anvender ikke oplysninger, hvis det udgør en overtrædelse af en gældende lov, herunder og ikke begrænset til monopollove, love om forretningshemmeligheder eller andre fortrolige oplysninger samt love, som relaterer til fortrolige forhold mellem arbejdsgivere og medarbejdere.

Vi beskytter fortrolige oplysninger, som andre videregiver til FMC på fortrolig basis – sædvanligvis ved at følge de procedurer, der står beskrevet i aftalerne vedrørende oplysningerne.

Vi vil ikke på ureel vis tilegne os fortrolige oplysninger fra andre. I USA kan enkeltpersoner og virksomheder, der på ureel vis tilegner sig forretningshemmeligheder, risikere at blive udsat for civile søgsmål om erstatning og påbud, samt for strafansvar under loven om økonomisk kriminalitet, herunder økonomisk straf og fængselsstraf.

Vi tager ikke imod eller videregiver kommunikation, der ikke er tiltænkt os. Enhver modtagelse af kommunikation, der viser sig at være en fejl, og som indeholder andres ejendom eller følsomme oplysninger, f.eks. en konkurrents marketingplaner eller tekniske tegninger, skal indberettes til din tilsynsførende, og hvis der er tale om elektronisk kommunikation, til IT-sikkerhedschefen, så de nødvendige foranstaltninger kan træffes.

## 12. Vi undgår interessekonflikter.

Vi deltager ikke i nogen form for aktivitet, der vil skabe interessekonflikter mellem vores personlige interesser (herunder vores nærmeste families interesser\*) og FMCs interesser. Vi vil træffe alle forretningsbeslutninger hensigtsmæssigt og til gavn for FMC. Enhver reel eller potentiel interessekonflikt mellem FMC og os er forbudt, medmindre den er specifikt godkendt skriftligt af vores tilsynsførende (eller i tilfælde af, at vedkommende er direktør, bestyrelsen), der skal konsultere den juridiske rådgiver i sagen. Når det skal afgøres, om en interessekonflikt er til stede eller ej, vil følgende blive taget i betragtning: størrelsen af vores økonomiske interesse, vores position i FMC og den indflydelse, vi måtte have i forretningsanliggender, der har betydning for sagen, samt alle andre relevante faktorer.

Aktiviteter, der kan skabe interessekonflikter, omfatter

- Beskæftigelse med personlig eller anden ikke-FMC-forretning i arbejdstiden eller for virksomhedens midler,
- Arbejde som ansat eller uafhængig konsulent for ikke-FMC-firmaer eller personer (herunder som selvstændig) eller deltagelse i enhver anden aktivitet, hvis arbejdet eller aktiviteten påvirker udførelsen af jobbet eller lægger beslag på den tid eller opmærksomhed, der burde være helliget FMCs forretninger,

\*I forbindelse med Kodekset betyder "nærmeste familie" din partner, forælder, børn, søskende, svigermødre og -fædre, svigersønner og -døtre, svogre og svigerinder og enhver i husstanden (bortset fra hushjælp). Denne definition gælder ikke brugen af udtrykket "nærmeste familie" i forbindelse med sundhedsdækning og andre medarbejdergoder.



- Videregivelse eller brug af fortrolige oplysninger opnået via vores position i FMC for personlig vindings skyld.
- Benyttelse af FMC-aktiver for personlig vindings skyld. Denne politik gælder for både fysiske aktiver, så som udstyr, biler og lastbiler og kontorartikler, og serviceydelser, der leveres eller betales af FMC, så som internetadgang, e-mail, telefon, fax og det interne postsystem,
- Modtagelse af lån eller gaver af enhver art, favorisering eller tjenester, der sætter eller synes at sætte os eller ethvert medlem af vores nærmeste familie\* i åbenlys eller underforstået taknemmelighedsgæld til en FMC-konkurrent, -leverandør eller -kunde. Vi placerer f.eks. ikke investeringer i konkurrenter, leverandører eller kunder af nogen art, hvis ordningen ikke er åbent tilgængeligt for andre, eller hvis en interessekonflikt eller det der ligner en interessekonflikt kunne opstå på grund af vores pligter og ansvar. Vi kan acceptere salgsfremmende bonus og rabatter tilbudt af transportfirmaer, hoteller og lignende serviceudbydere – som f.eks. bonuspoint for flyrejser – hvis det er generelle tilbud til rejsende, og FMC ikke har angivet det modsatte.
- Erhvervelse af en andel i et firma, som FMC forhandler eller overvejer at forhandle med, med henblik på en sammenlægning, overtagelse, joint venture eller anden vigtig aftale. Dette gælder vores personlige interesser såvel som vores nærmeste familiemedlemmers interesser\*. Generelt har denne politik ikke til hensigt at forhindre beskedne investeringer i børnsnoterede selskaber. Dog skal der udvises sund fornuft i forbindelse med overvejelser om at investere i et børnsnoteret selskab for at undgå en reel eller tilsyneladende interessekonflikt. Vi foretager f.eks. ikke engang investeringer i en børnsnoteret konkurrent, kunde eller leverandør, hvis vi har insider-viden om, at FMC har indgået eller overvejer at indgå i en forretningsaftale, der kan være økonomisk betydningsfuld for FMC eller det andet firma.
- Besiddelse af en betydelig investering i eller arbejde eller fungere som konsulent eller rådgiver for erhvert andet firma eller en anden person (også som selvstændig), hvis pågældende firma eller person er konkurrent (eller aktivt prøver at blive det), leverandør eller kunde hos FMC.
- Gøre FMC-forretning med sin ægtefælle eller en person, der er i familie med en.

Desuden må hverken vi eller et medlem af vores nærmeste familie\* modtage valg til bestyrelsen for en konkurrent, en leverandør af materialer eller serviceydelser eller en kunde hos FMC uden forudgående skriftligt tilsagn fra FMCs juridiske rådgiver.

Hvis en direktør har personlig interesse i en sag, der forelægges bestyrelsen, vil direktøren meddele denne interesse for hele bestyrelsen forud for drøftelsen af sagen eller overvejselsen, undlade at deltage i drøftelsen og undlade at stemme i sagen. Af personlige interesser kan nævnes kommercielle, industrielle, bankmæssige, rådgivende, lovmæssige, regnskabsmæssige, velgørenhedsmæssige og økonomiske forhold m.fl.

\*I forbindelse med Kodekset betyder "nærmeste familie" din partner, forælder, børn, søskende, svigermødre og -fædre, svigersønner og -døtre, svogre og svigerinder og enhver i husstanden (bortset fra hushjælp). Denne definition gælder ikke brugen af udtrykket "nærmeste familie" i forbindelse med sundhedsdækning og andre medarbejdergoder.

## Søg hjælp til besvarelse af spørgsmål til interessekonflikt-politikken

Vi vil straks fortælle vores tilsynsførende om enhver væsentlig transaktion eller relation eller om enhver potentiel transaktion eller relation, der med rimelighed kan forventes at give anledning til en sådan konflikt. Hvis der er tvivl om, hvordan interessekonflikt-politikken anvendes i forhold til en specifik aktivitet, relation, interesse eller transaktion (enten faktisk eller påtænkt), bedes du kontakte en FMC-tilsynsførende eller -chef for afklaring. Ved følsomme eller vanskelige spørgsmål henvises til en FMC-jurist.

### 13. Vi overholder lovgivningen mod monopoldannelse og anden konkurrencelovgivning.

Det er FMCs politik at overholde al lovgivning mod monopoldannelse og konkurrencebegrænsning, der er relevant for virksomhedens aktiviteter. Selv om ingen landes nationale konkurrencelovgivning er identiske, ligner de fleste hinanden i hovedtræk. Disse retningslinjer angiver forretningsførelse, som altid skal undgås, og anden forretningsførelse, som virksomheden kun må kaste sig ud i efter rådføring med en FMC-jurist.

Næsten alle de lande, som FMC driver forretning i, har love til bekæmpelse af monopoler og konkurrencebegrænsning, herunder USA, Canada, Den Europæiske Union, alle EU-landene, Rusland, Mexico, Brasilien, Japan, Australien og mange andre lande. Mange lande (herunder USA og EU) udvider anvendelsen af deres konkurrencelove til at omfatte adfærd, der finder sted uden for deres landegrænser, såfremt denne adfærd påvirker deres lande. For eksempel kan en aftale, der er forhandlet i Brasilien, og som indeholder en bestemmelse om prisfastsættelse af produkter fremstillet i Brasilien og derefter transporteret til USA, blive genstand for retsforfølgelse i USA under amerikansk lovgivning såvel som i Brasilien under brasiliansk lovgivning.

Konsekvenserne af overtrædelse af monopol- og konkurrencelovgivning er alvorlige:

- I USA, Canada og visse andre lande kan overtrædelse blive betragtet som strafbare handlinger – resulterende i høje bøder og fængselsstraffe for enkeltpersoner,
- Der kan idømmes strenge civile retlige straffe i mange lande, og private firmaer kan retsforfølge de skyldige for at få erstatning for skader (tre gange værdien af det tab, som er lidt i USA) og
- Overtrædelser kan desuden føre til retskendelser eller administrative kendelser, der begrænser virksomheds drift. I USA og EU er der eksempler på udstedte bøder på over 100 millioner dollars, og i USA har enkeltpersoner været idømt fængselsstraf. Skaderne i civile retssager har ligeledes oversteget 100 millioner dollars.

Vi indgår ikke aftaler med vores konkurrenter om priser, produktionsmængder, produktionskapacitet, salgsområder eller andre konkurrencemæssige og/eller konkurrencebegrænsende emner.

I næsten alle de lande, som FMC driver forretning i, er det forbudt for konkurrerende firmaer at indgå aftaler med hinanden om nogen af de følgende emner:

- Hvilke priser de forlanger hos deres kunder,
- Andre prisrelaterede betingelser, herunder kreditbetingelser, salgsbetingelser og transportomkostninger,
- Bud i en udbudssituation,

- Produktionsvolumen og -kapacitet, herunder hvorvidt kapaciteten skal op- eller nedjusteres
- Geografiske områder, hvor firmaerne vil sælge eller ikke sælge i,
- Kunder, som begge firmaer vil eller ikke vil sælge til, eller
- Hvorvidt bestemte kunder, leverandører eller andre konkurrenter skal boykottes eller på anden måde afskæres fra samhandel.

*Disse emner må ikke engang drøftes med en konkurrent. At "indgå aftale" med en konkurrent betyder i denne forbindelse ikke alene indgåelse af formelle kontrakter, men også mundtlige aftaler og uformel indforståethed. Selv uformelle samtaler med en konkurrent om pristendenser i branchen, eller hvorvidt FMC eller konkurrenten er ved at op- eller nedjustere kapacitet, kan bruges som bevis på, at der er truffet aftale om det emne, der blev drøftet.*

Nogle aftaler med konkurrenter er lovlige under visse omstændigheder, f.eks. joint ventures, teknologilicensaftaler, leverandøraftaler og fælles bestræbelser på lobbyvirksomhed over for regeringer. Det er vigtigt at inddrage en FMC-jurist i drøftelserne om sådanne aftaler, **før drøftelserne med konkurrenten starter** for at vurdere den påtænkte handling, og så enhver overtrædelse eller tilsyneladende overtrædelse kan undgås.

Vi konkurrerer aggressivt uden – på ulovlig vis – at forsøge at opnå eller misbruge positioner for så vidt angår markedsindflydelse eller dominans.

Overordnede og aggressive markedspræstationer skal opmuntres, ikke straffes. Det er lovligt at opnå førende markedsandele ved at sælge bedre produkter eller arbejde mere effektivt, og det er et rimeligt mål for enhver konkurrent. Når vi har opnået en stærk eller dominerende markedsposition eller sandsynligvis vil opnå denne, kan bestemte aktiviteter blive ulovlige, hvis de er med til at opnå eller fastholde den pågældende markedsposition. Der er ofte tale om en stærk eller dominerende markedsposition, når markedsandelen er over 50 procent, men procenten kan være højere eller lavere afhængigt af landet og omstændighederne.

På de områder, hvor vi har en stærk eller dominerende markedsposition eller sandsynligvis vil opnå den, skal en FMC-jurist inddrages, før en af følgende aktiviteter sættes i gang:

- Fastlæggelse af en pris under omkostningsprisen (omkostningsprisen i visse tilfælde endda forstået som et gennemsnit af de totale omkostninger),
- Betinget salg eller krav om køb eller salg af et andet produkt eller en anden serviceydelse i forbindelse med et bestemt salg,
- Afvisning af en kunde, konkurrent eller leverandør, hvis afvisningen vil skade den anden parts mulighed for at drive forretning, eller
- Anden aktivitet, der kan tvinge en konkurrent ud af markedet.

Sådanne aktiviteter kan i visse tilfælde være lovlige, men det afhænger af en vurdering af den bestemte aktivitet og det aktuelle marked. Desuden må patenter aldrig opnås på baggrund af falske oplysninger eller benyttes til at begrænse anvendelsen af patentlicenser ud over patentets omfang.

Vi blokerer ikke på ulovlig vis for konkurrence, når vi handler med kunder og leverandører

Megen konkurrencelovgivning tillader ikke en begrænsning af en kundes eller leverandørs konkurrencefrihed, hvis konkurrencen, en konkurrent eller forbrugerne lider skade. En FMC-jurist skal inddrages, før nogen af følgende aktiviteter sættes i værk:

- Indgåelse af eksklusive leverandør- eller købsaftaler,
- Indgåelse af eksklusive distributionsaftaler for et bestemt geografisk område,
- Krav til kunder eller distributører om kun at sælge vores produkter inden for bestemte geografiske områder eller til bestemte kunder eller kundegrupper,
- Diskrimination gennem priser, betingelser eller serviceydelser mellem sammenlignelige kunder, der køber de samme produkter,
- Afslag på at levere et produkt eller en serviceydelse til en kunde, medmindre denne også køber et andet produkt eller en service, eller
- Krav til en kunde om ikke at videresælge produkter under eller over en bestemt pris.

Vi overholder de gældende love vedrørende virksomhedsoverdragelser.

De fleste virksomhedsoverdragelser er i overensstemmelse med konkurrencelovene, medmindre de reducerer konkurrencen til skade for kunderne. Mange lande har love, der kræver anmeldelse af betydelige virksomhedsoverdragelser til konkurrencemyndighederne – ofte før transaktionen gennemføres. FMC overholder al lovgivning vedrørende virksomhedsoverdragelser, herunder krav om anmeldelse til myndighederne. For at sikre lovligheden – og muliggøre den nødvendige forudgående planlægning af en hensigtsmæssig myndighedsvurdering efter gældende konkurrencelovgivning – skal en FMC-jurist tilknyttes, så snart en virksomhedsoverdragelse er under overvejelse.

Vi konkurrerer ihærdigt ved hjælp af lovlig, kommerciel praksis.

Mange lande har love, der forbyder bedrageri og uberettiget indblanding i en konkurrent, kunde eller leverandørs forretningsrelationer med falsk nedvurdering eller andre handlinger. Hos FMC overholder vi alle sådanne love.

#### 14. Vi overholder lovgivningen for transnationale forretninger.

Vi driver vores forretning i overensstemmelse med al gældende lovgivning. Når vi foretager store forretningsmæssige investeringer eller erhvervelser, tager vi højde for bæredygtighed, at investeringen eller erhvervelsen er overensstemmende med lovgivningen samt andre etiske forhold.

Vi overholder alle importregler.

Det er FMCs politik at overholde alle love og regler, der gælder for al import til USA. Det påhviler hver enkelt forretningsenhed at implementere og vedligeholde den nødvendige interne kontrol med henblik på overholdelse af importreglerne, at udvise rimelig omhu i alle importaktiviteter og at bestræbe sig på at sikre personalets forståelse og overholdelse af alle importlove i USA.

Importreglerne i USA regulerer mange områder inden for vores import, herunder mulighederne for import til USA, klassificering og vurdering med hensyn til told, angivelse af oprindelsesland,

miljøindberetninger, sikkerhed, berettigelse til specielle begunstigelsesprogrammer på grund af deltagelse i frihandelsaftaler (f.eks. NAFTA) og opbevaring af dokumenter. FMC-ledelsen er strengt forpligtet til at overholde alle importlove og regler, og det forventes, at alle medarbejdere implementerer denne forpligtelse i al FMCs forretningsdrift. Implementering opnås ved engagement i organisationen, fordeling af tilstrækkelige personalemæssige og økonomiske ressourcer samt passende opsyn og korrigerende tiltag. FMC har etableret en import- og eksport compliance-komité for koncernen bestående af repræsentanter fra finans-, skatte-, jura- og IT-afdelingerne foruden koncernrepræsentanter. Desuden skal hver gruppe/division have en ansvarlig for import-compliance, der fører tilsyn med et tværfunktionelt import compliance-team.

FMCs ledelse er også forpligtet til alle aspekter ved Customs Trade Partnership Against Terrorism ("C-TPAT"), i henhold til hvilken FMC er forpligtet til at sørge for, at import fra oprindelsesstedet til slutdestinationen i USA sker på sikker vis og på en måde, der overholder tilsvarende programmer i andre jurisdiktioner. FMC har sammensat et C-TPAT-compliance-team, der sørger for at holde hver enkelt gruppe/division og FMC supply chain opdateret om udviklingen inden for C-TPAT og overholdelse af den.

**Vi overholder alle eksportregler.**

USA og nogle andre lande har love og regler, der begrænser eksporten af visse produkter, serviceydelser og teknologier til bestemte lande eller købere. Det er den enkelte forretningsenhed og afdelings ansvar at sikre, at de eksportaktiviteter, den udfører, er lovlige, og at varerne må sælges til de pågældende lande og personer, som enheden ønsker at sælge til.

Regeringen i USA fører streng kontrol med eksport af varer, serviceydelser og tekniske data fra USA og med reeksport fra andre lande. Restriktionerne varierer fra tilnærmelsesvis totalt forbud mod salg af varer fra amerikanske firmaer eller deres datterselskaber til visse lande med handelsembargo (som f.eks. i øjeblikket Nordkorea og Cuba) og til forbud mod at sælge bestemte varer til bestemte personer eller firmaer. Amerikansk lovgivning kræver myndighedernes forudgående godkendelse af alle eksportvarer. De fleste FMC-produkter er imidlertid allerede forhåndsgodkendt.

Disse amerikanske love kan finde anvendelse på mange tilsyneladende uskadelige varer, og mange eksporter af kemiske varer og udstyr er underkastet licenskrav og eksportkontrol. Tilsvarende kan eksport af teknologi ske ved et virksomhedsbesøg af en udenlandsk statsborger eller en international telefonsamtale eller via e-mail. Nødvendigheden af kontrollen varierer meget, afhængigt af varernes karakter og data og deres endelige destinationer. Reglerne ændres hyppigt i overensstemmelse med ændringer i USA's og USA's allieredes politik. Sanktionerne for overtrædelse af kontrol og tilsyn kan selv ved utilsigtede overtrædelser være alvorlige og kan resultere i bøder, fængselsstraf og endda fratagelse af en virksomheds eksporttilladelse. Den juridisk afdelings intranet-website har flere oplysninger om forskellige eksportregler, og FMCs jurister kan give dig yderligere vejledning og hjælp med eksportproblem



Vi deltager ikke i eller støtter sekundære boykotter, der er imod USA's regerings politik, herunder arabiske landes boykot af Israel.

Vi overholder de strenge amerikanske love og regler med hensyn til sekundære boykotter. Disse love og regler kan gælde for FMCs datter- og søsterselskaber uden for USA, hvis transaktionen

involverer amerikansk handel, selv i lille målestok. Yderligere, selv om en transaktion ikke er en amerikansk handel, kan den godt være underlagt skattebøder. Hvis disse love ikke strengt overholdes, kan det resultere i betydelige bøder og skattebøder til forretningsenheden. De amerikanske love, der omhandler sekundære boykotter, kræver, at vi:

- Afviser at efterkomme forespørgsler om at deltage i sekundære boykotter, der er imod USA's politik, og
- Indberetter enhver opfordring til at deltage i en sådan boykot – fortolket bredt og inkluderer derfor mundtlige diskussioner samt modtagelse af fortrykte erklæringer i standard forretningsformularer – først til FMCs juridiske afdeling og derefter til det amerikanske handelsministerium.

I praksis er den boykot, der hyppigst giver problemer, den politik, der gælder i visse arabiske lande om ikke alene at forhindre import af varer fra Israel, men også at påvirke handelen med andre lande, der driver handel med Israel (sekundær boykot). Enhver forretningsforespørgsel om, hvorvidt FMC sælger varer eller driver handel med Israel, skal indberettes til en FMC-jurist.

*De love, der handler om udenlandske boykotter, er meget komplekse, og opfordringer til at deltage i udenlandske boykotter eller forespørgsler om erklæringer om overholdelse af boykotter skal indberettes, selv om den udenlandske boykot er tilladt efter loven. Nogle handlinger er tilladt efter loven – herunder bestemte handlinger af datterselskaber uden for USA – men har ikke desto mindre negative konsekvenser for beskatningen i USA. Hvis der er nogen tvivl om konsekvensen af en bestemt forespørgsel eller kontraktbestemmelse, konsulteres både en FMC-jurist og skatteministeriet.*

For at overholde disse love skal hver enkelt gruppe, division og forretningsenhed gøre følgende:

- Etablere procedurer for at gennemgå alle indkommende og udgående dokumenter og al kommunikation til eller fra kunder, forhandlere eller andre i de boykottende lande. Gennemgangen skal udføres af særligt udpegede personer i hver afdeling, der forstår kravene i gældende lovgivning, som skal gennemføre alle yderligere nødvendige gennemgange, og som kontakter juridisk afdeling og skatteafdelingen med hensyn til boykotopfordringer og -forespørgsler.
- Sikre, at internationale salgs-, ordrebehandlings-, trafik-, dokumentations- og kreditpersonale, der mest sandsynligt kommer i kontakt med opfordringerne til og forespørgsler om udenlandske boykotter, bliver instrueret i, hvordan disse love overholdes, og hvordan de kan følge FMCs procedurer med hensyn til disse love.

## 15. Vi betaler ikke bestikkelse og foretager ikke ureglementerede betalinger.

FMC-midler skal ikke bruges til betalinger, der krænker nogen gældende love eller regler. Selv om denne politik opsummerer de mest gængse love og regler, kan disse være flertydige eller vanskelige at tolke. Kontakt en FMC-jurist, hvis du er usikker med hensyn til en betaling.

## Vi involverer os ikke i erhvervsbestikkelse

Vi betaler ikke bestikkelse, returkommission eller lignende betalinger eller erkendtligheder til individer eller organisationer med det formål at opnå eller bevare en forretning eller for at anvise en forretning til et andet individ eller firma. Denne politik gælder både for direkte betalinger og for betalinger, der foretages gennem en mellemmand.

## Vi betaler ikke bestikkelse eller returkommission til offentlige institutioner, medarbejdere eller embedsmænd.

Vi vil ikke hverken direkte eller indirekte tilbyde eller give penge, gaver, tjenester, underholdning, lån, erkendtligheder eller andre ting af værdi til nogen ansat i en amerikansk offentlig institution eller myndighed, der kontrollerer eller driver forretning med FMC. Så længe der ikke sker nogen overtrædelse af reglerne eller standarderne for FMCs drift eller modtagerens organisation, har medarbejdere i FMC, der gør forretninger med eller er kontrolleret af offentlige institutioner i USA, lov til at sørge for måltider og forfriskninger i rimeligt omfang og som har direkte relation til forretningsdrøftelserne. Vi foretager ikke nogen direkte eller indirekte betalinger, herunder FMC-midler, personlige midler eller noget andet af værdi, til nogen embedsmand, medarbejder eller til noget politisk parti eller kandidat i noget land med det formål at:

- Opnå eller opretholde en forretning for FMC eller nogen af virksomhedens datter- eller søsterselskaber, eller
- Anvise en forretning til en anden person.

Vi godkender heller ikke, at sådanne betalinger foretages gennem en tredje person, hvis vi ved eller i væsentlig grad er sikre på, at en del af betalingen vil blive anvendt til at betale en embedsmand eller medarbejder eller et politisk parti eller en kandidat.

FMC opererer ikke i nogen lande, hvor bestikkelse af embedsmænd eller politiske ledere er lovlig. Desuden har USA og andre lande vedtaget love, der gør bestikkelse af udenlandske embedsmænd til en lovovertrædelse. Hos FMC overholder vi gældende love og regler. Vi involverer os i særdeleshed ikke i krænkelse af udenlandsk lovgivning, selv om det lokale erhvervsliv i praksis synes at ignorere den. Selv om embedsmændene og medarbejderne i et land ikke har til hensigt at opnå eller fastholde forretninger, giver vi ikke gaver eller underholdning til disse personer, ud over i det omfang det er normal kutyme i det pågældende land. Værdien af sådanne gaver eller erkendtligheder må ikke overstige 100 dollars per person uden forudgående godkendelse fra den juridiske afdeling.

I nogle lande, hvor FMC opererer, kan den nødvendige administrative handling eller procedurehjælp, der ikke involverer opnåelse eller fastholdelse af forretninger, kun opnås rettidigt gennem betaling af rimelige erkendtligheder til embedsmænd eller medarbejdere. Sådanne ekspeditionsgebyrer kan være lovlige, men kun med den relevante virksomheds godkendelse på baggrund af en bestemmelse om, at:

- Virksomheden eller dens datterselskaber er berettiget til den ønskede myndigheds handling eller hjælp,
- Sådanne betalinger er lokalt anerkendt, og
- Der ikke findes noget alternativ.

Den påkrævede firmagodkendelse af ekspeditionsgebyrer er beskrevet i FCPA Compliance standard No. G.210, der findes på <http://www.myfmc.com/finance/standards/Financial%20Standards/G210--FCPA%20Compliance.doc>. Alle ekspeditionsgebyrer – uanset godkendelsestypen – skal være på årlig basis.

**Vi er særligt omhyggelige, når vi antager salgsrepræsentanter, distributører og konsulenter.**

Kommissions- eller honoraraftaler må kun etableres med firmaer eller personer, der arbejder som seriøse kommercielle salgsrepræsentanter, distributører eller konsulenter (fælles betegnelse "repræsentanter"). Disse aftaler må ikke indgås med et firma, som en embedsmand eller offentligt ansat er kendt eller anses at have en interesse i, hvis FMC har eller ønsker at have forretningsforbindelse med den offentlige institution, som embedsmanden eller medarbejderen er knyttet til. Alle forretningsenheder skal før antagelsen undersøge hver enkelt foreslået repræsentants karakter og ry for at afgøre, om vedkommende er egnet.

*Vi betaler vores repræsentanter med regulære midler. Betalinger må aldrig foretages i kontanter, og de skal ske til repræsentantens forretningskontor i det land, som vedkommende er hjemmehørende i (og ikke til et udenlandsk kontor eller en udenlandsk bankkonto), medmindre den juridiske afdeling har godkendt andet.*

Alle kommissions- og honoraraftaler med repræsentanter skal være dækket af en skriftlig aftale. Aftalen skal foruden de sædvanlige betingelser og vilkår indeholde:

- En klar beskrivelse af den service, der skal ydes,
- Forpligtelsen for repræsentanten til at holde sig til den gældende lov, herunder en oplysning om, at der ikke er blevet og ikke vil blive foretaget eller lovet nogen ulovlig betaling, og
- En erklæring om, at FMC kan blive tvunget til at afsløre kontraktens eksistens og betingelserne og vilkårene over for offentlige institutioner og myndigheder. Det kommissionsgebyr eller honorar, der skal betales til en repræsentant for assistance til at sikre ordrer og for eftersalgssydelse, skal være rimelige set i lyset af normal praksis i branchen, den type produkter, det drejer sig om, og de kommercielle services der skal ydes. Salgsrepræsentant- og distributøraftalerne fås hos FMC-juristerne.

## **16. Vi respekterer den politiske proces og overholder love omhandlende politiske bidrag.**

Vi overholder fuldt ud alle love, der regulerer virksomhedens og medarbejderes deltagelse i offentlige anliggender, i henhold til nedennævnte procedurer. FMC opmuntrer medarbejderne til at benytte sig af deres rettigheder og opfylde deres borgerpligt.

Hvor gældende amerikansk lov tillader, at virksomheder kan yde bidrag til kandidater, der søger valg til offentligt embede, skal sådanne bidrag godkendes skriftligt af virksomheden eller den afdeling, der anmoder om bidraget, FMCs juridiske rådgiver eller FMCs vicepræsident for offentlige anliggender.

*Disse krav gælder kun politiske bidrag, der foretages med FMCs firmamidler. De begrænser ikke FMCs medarbejders personlige beslutninger om at yde lovlige, personlige bidrag på egen hånd eller ved at støtte FMC Corporation's Good Government Program. FMC opmuntrer til denne form for deltagelse. Medarbejdere kan dog ikke få sådanne personlige bidrag godtgjort gennem repræsentationskontoen eller lignende.*

I andre lande kan politiske bidrag fra FMC eller virksomhedens datterselskaber, hvis det tillades efter loven, kun godkendes efter forudgående skriftlig godkendelse af den virksomhedschef, der er ansvarlig for FMCs aktiviteter i det pågældende land, samt af afdelingen for offentlige anliggender og den juridiske afdeling.

## 17. Vi involverer os ikke i insiderhandel eller lignende ulovlig forretningsførelse.

Medarbejdere og direktører må normalt købe eller sælge offentligt handlede værdipapirer for FMC og andre virksomheder. Dog forbyder amerikansk lov køb og salg af offentligt handlede værdipapirer for en person, der har insider-viden. Selv små overtrædelser af værdipapirhandelslovene kan få alvorlige konsekvenser. Straffene omfatter konfiskering af gevinster, civile krav på op til tre gange det beløb, der er vundet, eller det tab der er undgået, fængselsstraffe og store bøder.

Insiderhandelslovene gælder for alle typer af værdipapirer, herunder A- og B-aktier, obligationer, omsættelige værdipapirer, optioner og garantier. De gælder for direkte køb og salg foretaget af personer med insiderviden og for videregivelse af insiderviden til venner eller familiemedlemmer, der køber eller sælger.

Personer med insiderviden er blandt andet:

- Chefer, direktører og medarbejdere i FMC, der kommer i besiddelse af væsentlig, ikke offentligt kendt viden i kraft af deres job,
- Personer med et fortroligt forhold til FMC som f.eks. banker, konsulenter og advokater, og
- Personer, der får væsentlige oplysninger fra en ven eller bekendt om en virksomhed, til hvilken den pågældende ven eller bekendte har en eller anden relation. Selv om en person får intern viden om virksomheden, gælder insiderhandelsreglerne kun for oplysninger, der er "væsentlige". Der findes ikke nogen definition på betegnelsen "væsentlig", der dækker alle situationer, men generelt anses oplysninger for at være væsentlige, hvis de med rimelighed kan forvente at få indflydelse på markedsprisen på en virksomheds aktier. Som eksempler på væsentlige oplysninger kan nævnes:
  - Oplysninger om virksomhedens indtjening,
  - Planer for udvidelse eller lukning af faciliteter eller betydelige nedskrivninger eller afskrivninger på virksomhedens aktiver,
  - Visse transaktioner, f.eks. sammenlægninger med andre virksomheder, overtagelser af andre virksomheder eller dele af andre virksomheder, salg af hele virksomheden eller en del af den, tilbud om køb af selskabet eller selskabets køb af andre selskaber, og
  - Større ændringer i ledelsen.

På grund af de strenge straffe og komplicerede regler bør du kontakte en FMC-jurist, hvis du har spørgsmål vedrørende de insiderhandelsregler, der gælder for køb eller salg af FMCs eller andre virksomheders værdipapirer.

Direktører og chefer i FMC har ligeledes forbud mod at handle med FMCs offentligt handlede værdipapirer i de perioder, hvor deltagere i FMCs pensionsordning ikke kan benytte sig af muligheden for en tilsvarende handel. Yderligere detaljer om disse restriktioner fås gennem den juridiske rådgivers kontor.

## **18. Vi agerer fair og i overensstemmelse med lovgivning ved offentlige udbudsprocesser.**

Vores forretning med USA's regering og andre offentlige kunder driver vi i overensstemmelse med høje etiske standarder. Vi har en særlig forpligtelse til at sikre og bevare den goodwill og tillid, vi har fra den amerikanske regering, andre offentlige kunder og deres skatteborgere. Selv om fundamentale hæderlighedsprincipper altid er til stede i FMCs forretninger, har en virksomhed, der tjener USAs regering og andre regeringer, særlige forpligtelser med hensyn til at udvise og dokumentere hæderlighed og integritet.

Risikoen ved at krænke USA's love om offentlige indkøb er ekstraordinære både for FMC og for de medarbejdere og den ledelse, der er involveret. Gængse straffe er f.eks. fængselsstraf, store bøder for enkeltpersoner og virksomheder, konfiskering af enhver gevinst på den involverede kontrakt og suspendering eller forbud mod at drive forretning med den amerikanske regering for alle i FMC.

Ud over at overholde alle gældende love og Kodekset bestræber vi os kraftigt på at styre omkostningerne i overensstemmelse med USA's regerings indkøbsstandarder og regler for at opnå den bedst mulige pris for en passende kvalitet i regeringens kontrakter. Rådfør dig med en FMC-jurist, hvis du har spørgsmål.

## **19. Vi vedligeholder et opdateret virksomhedsarkiv og indgiver komplette, fair, nøjagtige, rettidige og forståelige redegørelser.**

Vi udarbejder komplette, fair, nøjagtige, rettidige og forståelige redegørelser i de rapporter, FMC indgiver under gældende love, regler og regulativer og i anden ekstern kommunikation. Uhæderlig rapportering, både i og uden for virksomheden, vil ikke blive tolereret. Dette omfatter rapportering eller udlægning af oplysninger i et forsøg på at vildlede eller misinformere. Der bliver ikke bogført nogen poster i virksomhedens regnskab og arkiv, der med forsæt skjuler eller slører en transaktions sande natur.

FMC har indført kontrolinstanser for at sikre, at varetagelsen af FMC-aktiverne og nøjagtigheden af de finansielle optegnelser og rapporter er i overensstemmelse med de interne behov og kravene i de gældende love og regler. Disse etablerede regnskabspraksisser og -procedurer skal følges for at sikre fuldstændig og nøjagtig rapportering af alle transaktioner. Alle medarbejdere forventes inden for deres ansvarsområde at følge disse procedurer efter anvisning fra den relevante FMC-chef.

Ingen ansat eller direktør må, hverken direkte eller indirekte, blande sig i eller forsøge på upassende vis at påvirke auditeringen af FMCs finansielle optegnelser. Overtrædelse af disse bestemmelser skal medføre disciplinære foranstaltninger i værste fald afskedigelse og kan desuden medføre, at overtræderen drages til ansvar civilretligt eller strafferetligt.

Hvis en ansat bliver opmærksom på en upassende transaktion eller regnskabspraksis, skal vedkommende straks indberette sagen som beskrevet i afsnit 4 i dette Kodeks.



Vores forpligtelse til at registrere og rapportere oplysninger præcist og ærligt gælder også nøjagtig angivelse af forbrugt arbejdstid, påførte forretningsudgifter, undersøgelsesresultater og andre forretningsrelaterede aktiviteter.

## 20. Vi styrer vores dokumenter ordentligt.

For at vi kan arbejde effektivt, skal alle dokumenter styres ordentligt. Dokumenter, der er nødvendige for den løbende forretning, eller som er lovmæssigt påkrævede, skal gemmes, mens alle andre skal kasseres. Hvis unødvendige dokumenter ikke kasseres, vil omkostningerne til dokumentvedligeholdelse og den støj, dokumenterne skaber, hele tiden eskalere.

Dokumenter skal kasseres løbende, efterhånden som de ikke længere er nødvendige, og der skal mindst én gang om året foretages en generel vurdering af alle dokumenter for at beslutte, hvorvidt de fortsat er relevante. Generelt skal intet dokument gemmes i mere end to år, medmindre det er nødvendigt for den igangværende forretning, eller der er et juridisk krav om, at det skal bevares. Før dokumenter kasseres, skal medarbejdere og direktører gennemlæse FMCs arkivpolitik for dokumenter på FMCs intranet- website [<http://www.fmcweb.com/rrp>]. Er man i tvivl om behovet for at gemme bestemte dokumenter, skal man konsultere arkivaren eller den tilsynsførende, så det kan vurderes, om det er sandsynligt, at der bliver behov for dokumenterne. Hvis det viser sig, at bestemte dokumenter senere skal bruges i forbindelse med en retssag eller regeringsundersøgelse, vil vi bevare alle eventuelt relevante dokumenter og øjeblikkeligt annullere den ordinære bortskaffelse eller revision af de dokumenter, der er knyttet til emnet for sagsanlægget eller undersøgelsen. Vi vil under ingen omstændigheder ændre i nogen af disse dokumenter. Hvis vi ikke er sikre på, om bestemte dokumenter i vores besiddelse skal gemmes, fordi de måske kan blive relevante i en retssag eller undersøgelse, kontakter vi den juridiske afdeling for at få vejledning.

## 21. Vi reagerer behørigt på offentlige efterforskninger.

FMC samarbejder normalt i offentlige efterforskninger, og den slags undersøgelser ender oftest med, at ingen forseelser i FMC kan konstateres. Alligevel skal FMC være i stand til at foretage en rimelig vurdering af, hvordan en hvilken som helst forespørgsel skal besvares.

Det er vigtigt at forstå grundlagene for offentlige efterforskninger - før en eventuel efterforskning eller undersøgelse går i gang - fordi offentlige efterforskere ofte søger direkte kontakt med medarbejdere, selv uden for arbejdstid. Der er set eksempler på, at FBI-agenter uden varsel er dukket op uden for medarbejderes hjem, når medarbejderne tog af sted på arbejde om morgenen, og er begyndt at stille spørgsmål. Hvis en ansat bliver kontaktet af en embedsmand eller efterforsker vedrørende et FMC-forhold, skal vedkommende huske fire grundlæggende punkter:

### Tal ikke på vegne af FMC

De fleste medarbejdere har ingen bemyndigelse til at optræde som talsmænd for FMC i juridiske sager eller undersøgelser. I stedet for at komme med erklæringer på FMCs vegne skal medarbejdere:

- Henvise efterforskeren til en FMC-jurist, og
- Straks kontakte deres tilsynsførende eller en anden ansvarlig chef såvel som en FMC-jurist for at anmelde henvendelsen.

Overvej kraftigt at kontakte FMC, før nogen samtale med embedsmænd eller efterforskere indledes.

Det er op til den enkelte medarbejder, om vedkommende vil tale med en embedsmand eller efterforsker, men FMC henstiller til, at medarbejdere kontakter en FMC-jurist, **før** de taler med en sådan person. Bed blot om personens navn og telefonnummer, og fortæl vedkommende, at han vil blive kontaktet.

- I næsten alle tilfælde kan alt, hvad en ansat siger til en embedsmand eller efterforsker, blive brugt mod medarbejderen personligt og mod FMC og andre FMC-medarbejdere.
- En ansat har normalt ret til at have en advokat til stede under den slags samtaler. Hvis FMC kontaktes, kan FMC under passende omstændigheder stille en advokat til rådighed for medarbejderen.
- I USA og mange andre lande har efterforskere ikke ret til at insistere på, at en medarbejder taler med dem eller til at true medarbejderen, hvis hun eller han nægter.
- Hvis en ansat vælger at tale med en efterforsker, skal han/hun sige sandheden. Falske vidnesbyrd til en efterforsker kan medføre retsforfølgelse.

**Kontroller embedsmanden eller efterforskerens bemyndigelse.**

Embedsmænd og efterforskere samt personer, der ikke har tilknytning til regeringen, som f.eks. journalister, særlige interessegrupper og privatdetektiver, benytter undertiden en aggressiv stil eller en overraskelsestaktik for at prøve på at udspørge virksomhedsmedarbejdere, selv om de ikke har myndighed til at afkræve svar på deres spørgsmål.

- Bed om embedsmanden eller efterforskerens navn og om at få et bevis på, hvem vedkommende er (f.eks. et skilt eller et ID-kort). Medarbejdere har krav på at få bevis på sådanne personers identitet i USA og normalt også i andre lande.
- Bed om at få en beskrivelse af sagen og formålet med henvendelsen. Medarbejdere i FMC har aldrig bemyndigelse til at tale med private efterforskere, journalister, særlige interessegrupper eller andre tilsvarende om deres arbejde hos FMC eller en FMC-forretning uden forudgående autorisation.

**Beskyt FMC-dokumenter og fortrolige oplysninger.**

Overlad aldrig FMC-filer eller dokumenter af nogen art til en efterforsker uden først at have indhentet beføjelse hertil fra en FMC-jurist eller tilsynsførende. FMC-filer eller dokumenter omfatter computerfiler, tegninger, papirer eller arkivfiler, der er oprettet eller anskaffet til brug for FMC. Disse materialer er FMCs ejendom, selv om de opbevares hjemme eller andre steder.

En undtagelse fra denne regel er en ransagningskendelse eller anden lignende retsordre. Gå ikke i diskussion med en ordenshåndhæver, der har en gyldig ransagningskendelse eller lignende retsordre. Kontakt straks juridisk afdeling, hvis du præsenteres for en ransagningskendelse eller lignende retsordre.

## 22. Rapporterings- og informationskilder.

Du er forpligtet til øjeblikkeligt og nøjagtigt at indberette enhver overtrædelse af Kodekset, som du får kendskab til, til din foresatte, en personalechef eller en FMC-jurist. Navne, telefonnumre og adresser på FMCs juridiske rådgiver og andre FMC-jurister står i virksomhedens adressekartotek. Hvis du ikke har det godt med at indberette en overtrædelse til disse personer eller ønsker at indgive en anmeldelse anonymt, kan du skrive til:

FMC Ethics Office  
PBM 3767  
13950 Ballantyne Corporate Place  
Charlotte, NC 28273  
USA

eller online: <https://www.compliancehelpline.com/FMCCorporation.jsp> eller: FMCs Ethics Response Line: USA 1-866-332-6800 (gratis nr.).  
Internationalt +1-704-759-2082 (modtageren betaler)

Du kan gøre dette uden at frygte for repressalier.

Hvis du har spørgsmål til eller er i tvivl om et emne i Kodekset, bedes du gå til din FMC-chef, din personalechef, en FMC-jurist, FMCs Ethics Office eller en anden relevant person hos FMC.

### På FMCs telefonservice til svar på etiske problemstillinger fås følgende

- Uafbrudt dækning 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen
- Mulighed for at ringe gratis fra amerikanske FMC-lokationer
- Modtageren betaler-samtaler, fra internationale lokationer
- Service på 100 sprog
- Garanteret fortrolighed og anonymitet for dem, der ringer op
- Personale, der er uddannet i at håndtere etiske problemstillinger





FMC Corporation  
1735 Market Street  
Philadelphia, PA 19103  
USA