



A tutti i dipendenti, dirigenti e direttori IDEX:

Al fine di soddisfare e superare le esigenze dei nostri clienti, fornitori, dipendenti e azionisti sono essenziali criteri di comportamento elevati e coerenti, in conformità con le leggi vigenti a livello internazionale e allo scopo di favorire la crescita continua, il successo e l'eccellente reputazione di IDEX. È responsabilità di ogni dipendente, responsabile e dirigente IDEX assicurarsi di rendere concreti questi criteri, compiendo la scelta giusta ogni giorno.

Il principio alla base del Codice IDEX di condotta ed etica aziendale consiste nell'agire in ogni situazione con onestà, correttezza e integrità. Non è possibile scrivere un Codice che possa considerare ogni situazione possibile. Pertanto, il Codice IDEX di condotta ed etica aziendale è stato scritto appositamente utilizzando ampi termini generali. In ultima analisi, ogni individuo deve esercitare il proprio giudizio nel modo migliore per determinare ciò che è richiesto al fine di rispettare gli elevati criteri etici.

IDEX considera con estrema serietà il rispetto del Codice di condotta ed etica aziendale. Chiunque disattenda il rispetto del Codice, in qualsiasi maniera, non sarà solo soggetto a licenziamento ma potrà anche incorrere in azioni civili o penali. Tutti noi dobbiamo sempre cercare di fare ciò che è giusto e non solo ciò che ci viene richiesto per conformarci alle leggi dei paesi nei quali IDEX opera e svolge la sua attività.

Vi chiediamo di leggere attentamente, capire a fondo e osservare sia la lettera che lo spirito del Codice. IDEX è una società internazionale e il suo Codice di condotta ed etica aziendale si applica a tutti i dipendenti, responsabili e dirigenti di tutto il mondo.

Se avete domande in merito al Codice IDEX di condotta ed etica aziendale o se avete episodi da segnalare, seguite le procedure indicate nel Codice.

A handwritten signature in black ink that reads "Andrew K. Silvernail".

Andrew K. Silvernail

Presidente del Consiglio di Amministrazione, Presidente, e
Amministratore Delegato



CODICE IDEX DI CONDOTTA ED ETICA AZIENDALE

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il presente Codice si applica a tutti i dipendenti, responsabili e dirigenti della Società per Azioni IDEX, incluso il direttore generale, il direttore finanziario, il direttore o revisore contabile e altri dipendenti incaricati di funzioni simili nonché tutti i responsabili e direttori non dipendenti. Il presente Codice è una guida per aiutarvi ad essere all'altezza degli elevati criteri etici che IDEX si attende dai suoi dipendenti, responsabili e dirigenti. Il Codice richiede il rispetto di leggi, norme e regolamenti di ogni paese in cui IDEX opera e tratta affari. Tuttavia i criteri IDEX vanno oltre il minimo legale e richiedono un livello di comportamento più rigoroso. Ci attendiamo da voi non solo il rispetto di leggi, norme e regolamenti, ma anche che agiate sempre, in ogni situazione, con onestà, correttezza e integrità. Questo Codice deve essere considerato più di una semplice raccolta di norme. È una dichiarazione di intenti che deve guidare le vostre azioni in ogni situazione. Potete risolvere la maggior parte delle questioni etiche semplicemente prendendovi il tempo necessario per pensare se state agendo in modo onesto e corretto. Crediamo fermamente che il rispetto degli elevati criteri di condotta aziendale ed etica sia nel miglior interesse a lungo termine di IDEX, dei suoi azionisti, clienti e fornitori e di ognuno dei suoi dipendenti, responsabili e dirigenti.

RESPONSABILITÀ ETICA E LEGALE

Responsabilità esplicite

Ogni dipendente, responsabile e dirigente IDEX ha una responsabilità individuale nel gestire, secondo i più elevati criteri etici, i rapporti con clienti e fornitori, colleghi, responsabili e dirigenti, nonché il pubblico in genere. Tutti i dipendenti, responsabili e dirigenti sono tenuti a non limitarsi semplicemente a evitare un comportamento illegale o immorale. Ognuno dovrà anche prendere l'iniziativa e assumersi la responsabilità esplicita per la qualità, l'onestà, la correttezza e il rispetto di tutte le leggi in vigore.

Dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX sono tenuti a sollevare eventuali questioni etiche e riferire qualsiasi condotta immorale o illegale effettiva o sospetta secondo le procedure indicate di seguito al sottotitolo "PROCEDURE DI SEGNALAZIONE". L'onestà richiede inoltre che dipendenti, responsabili e dirigenti rifiutino di partecipare, sia attivamente che passivamente, all'occultamento di qualsiasi comportamento illegale o immorale. "Guardare da un'altra parte" in caso di potenziali violazioni etiche o legali è in aperta contraddizione con l'impegno di IDEX all'onestà e all'integrità e non sarà tollerato.



Requisiti di legge

Le decisioni aziendali e le azioni di ogni dipendente, responsabile e dirigente IDEX devono essere regolate in base alla fedeltà ai requisiti di legge. Fate il possibile per assicurarvi che le vostre azioni e quella della società siano conformi ai requisiti delle leggi vigenti nelle aree di vostra responsabilità. Qualsiasi indagine o azione legislativa o statale dovrà essere immediatamente comunicata al Consulente Legale IDEX o al Vice-consulente secondo le Disposizioni e procedure IDEX in merito alla notifica delle questioni legali (LGL-WW-20-100). Nell'assicurarvi che le vostre azioni e quelle della Società rispettino le condizioni legali, agite sempre secondo lo spirito e la lettera della legge. Nel presente Codice i termini "legale", "la legge", "legge" o "leggi" indicano qualsiasi tipo di legge, norma, regolamento, ordinanza, codice, decreto, statuto o altro requisito legale o legislativo.

Conflitti d'interesse

Dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX e i rispettivi coniugi o altri membri stretti della famiglia devono evitare interessi esterni o attività che potrebbero essere effettuate a scapito degli interessi IDEX. Tale coinvolgimento può causare una divisione tra la fedeltà nei confronti di IDEX e quella verso l'interesse o l'attività esterna, dando luogo così ad un potenziale conflitto d'interessi. A dipendenti, responsabili o dirigenti è fatto divieto di trattare affari o accordi personali con un concorrente, fornitore o cliente. A dipendenti, responsabili o dirigenti è inoltre proibito di lavorare per e fornire consigli o servizi di consulenza a un concorrente, fornitore o cliente. Inoltre, dipendenti, responsabili e dirigenti non dovranno avviare "attività collaterali" che siano in concorrenza, vendano a o comprino da IDEX e dovranno altresì evitare qualsiasi investimento finanziario a favore di concorrenti, fornitori o clienti all'infuori di investimenti minimi in società per azioni quotate in borsa. L'unica eccezione consiste in accordi, relazioni e interessi che responsabili non dipendenti e dirigenti possono avere con concorrenti, fornitori e clienti che siano stato comunicati a IDEX prima di essere designati come responsabili o dirigenti. Qualsiasi altra eccezione a questi divieti richiede la preventiva approvazione da parte del Consulente Legale di IDEX o del Vice-Consulente e di un alto dirigente di ogni gruppo o settore IDEX di competenza che non abbia interesse personale diretto o indiretto nell'accordo o nella relazione. Inoltre, indipendentemente dal presente Codice, le transazioni possono richiedere l'approvazione della Commissione dei revisori del Consiglio di Amministrazione IDEX ai sensi delle Disposizioni IDEX in materia di transazioni con il personale (LGL-WW-10-110).

Concorrenza

IDEX rispetta le leggi relative alla concorrenza e utilizza solo metodi etici e appropriati per commercializzare, distribuire e vendere i prodotti e i servizi IDEX. Lo scopo delle leggi che regolano la concorrenza, anche note come antitrust, leggi anti-monopolio o leggi per un commercio equo, è quello di proteggere il sistema di mercato competitivo. I



dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX non possono svolgere o supportare attività illegali che limitino impropriamente il commercio o costituiscano pratiche scorrette di mercato o una condotta commerciale predatoria. Le leggi sulla concorrenza sono complesse e le pene per le violazioni – sia per le aziende che per le persone – possono essere severe. Le leggi sulla concorrenza di molti paesi sono diverse, tuttavia i tipi di comportamenti proibiti sono molto simili. Per minimizzare il rischio di violare tali leggi, un dipendente, responsabile o dirigente IDEX deve:

- Non stabilire mai o concordare con un concorrente di stabilire prezzi o condizioni di vendita per prodotti o servizi concorrenti;
- Non concedere mai o concordare con un concorrente di concedere clienti o zone per opportunità di vendita;
- Non scambiare mai informazioni non pubbliche con un concorrente, compresi prezzi, vendite, costi di marketing, ricerca e sviluppo o informazioni sulle forniture;
- Non chiedere mai a un distributore di vendere un prodotto ad un prezzo minimo; e
- Non chiedere mai a un cliente di acquistare un prodotto come condizione alla sua capacità di acquistare un altro prodotto.

Per evitare anche l'apparenza di un'azione illegittima, IDEX proibisce nel modo più assoluto le consultazioni con concorrenti in relazione a prezzi, clienti o zone di vendita.

Gli accordi illegittimi possono essere scritti, orali o anche conclusi con una "stretta di mano". Oltre a ciò, gli accordi illegittimi talvolta si desumono solo dalle azioni dei concorrenti, comprese le conversazioni con essi. Di conseguenza, nessun dipendente, responsabile o dirigente IDEX dovrà mai discutere con i concorrenti delle attività su descritte o di altri argomenti che potrebbero essere interpretati al fine di restringere o limitare la competizione in modo scorretto.

La pubblicità deve sempre essere di buon gusto e tutte le affermazioni contenute negli annunci pubblicitari devono essere pienamente sostenibili. Tutti i clienti IDEX devono essere trattati in modo corretto e imparziale e nessuna condizione commerciale preferenziale o altri tipi di trattamenti possono essere accordati ai clienti in violazione delle norme di legge. .

Conformità alle norme commerciali

La politica di IDEX prevede il rispetto di tutte le leggi vigenti in materia di importazione ed esportazione e la relativa idonea documentazione per tutte le spedizioni e consegne. La normativa commerciale è complessa e i dipendenti sono invitati a consultare l'Ufficio conformità IDEX in caso di questioni o dubbi inerenti all'import-export. I dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX devono essere a conoscenza di quanto segue:

- Molti paesi hanno divieti riguardanti la conduzione di trattative commerciali con certe persone, gruppi o organizzazioni considerate terroristi (o sostenitori del terrorismo), trafficanti di droga, etc.



- Molti paesi hanno divieti riguardanti le trattative con “utilizzatori finali” che possono essere coinvolti nello sviluppo di armi chimiche o biologiche, missili balistici o alcune attività nucleari;
- Alcuni prodotti, software, tecnologie o dati tecnici possono richiedere una licenza di esportazione per essere spediti, trasferiti o rivelati a un cliente. Il trasferimento o la divulgazione di dati tecnici a cittadini stranieri può essere considerato come esportazione illegale;
- Tutte le merci devono essere classificate e stimate nel modo corretto per assicurarsi di pagare i dazi doganali appropriati.

Le organizzazioni statali spesso possono richiedere a IDEX informazioni commerciali. La politica di IDEX prevede di collaborare con le richieste di informazioni legittime tramite i canali appropriati. Tutte le richieste di routine riguardanti informazioni commerciali da parte di qualsiasi ente statale devono essere riferite all’Ufficio conformità IDEX. Oltre a ciò, qualsiasi richiesta illegittima di visitare un impianto IDEX deve essere immediatamente riferita all’Ufficio conformità IDEX o al Consulente Legale IDEX o al Vice-Consulente.

Pagamenti verso terzi

I pagamenti effettuati da IDEX verso terzi devono avvenire solo per prodotti o servizi adeguatamente forniti a IDEX. Nessun dipendente, responsabile o dirigente IDEX può eseguire pagamenti diretti o indiretti nella natura di tangenti, ricompense o abbuoni per assicurare o mantenere un affare o per qualsiasi altro scopo nei riguardi di qualsiasi funzionario o dipendente statale o altre persone come clienti, fornitori o concorrenti. Per evitare anche l’apparenza di pagamenti illegittimi, IDEX non effettuerà pagamenti in contanti se non rimborsi di piccole spese debitamente documentate. Non dovranno essere emessi assegni della società al portatore o con la dicitura “contanti”, o intestati a terzi indicati dalla persona beneficiaria del pagamento. Non potranno mai essere effettuati pagamenti in contanti a funzionari, dipendenti o enti statali o a personale di clienti, fornitori o concorrenti.

Pagamenti a dipendenti, agenti, consulenti o altre persone al di fuori del loro paese di residenza sono vietati qualora violino le leggi del relativo paese. Tali pagamenti sono autorizzati solo quando (a) il ricevente dichiara per iscritto che tale violazione non sussiste; (b) IDEX riceve un parere scritto da un consulente legale in tal senso; e (c) il pagamento è approvato dal Consulente Legale IDEX o dal Vice-Consulente.

Divieto di pratiche illecite

Se i paesi in cui IDEX svolge la propria attività hanno norme di legge che vietano i pagamenti illeciti ai funzionari statali, IDEX si spinge ancora oltre, vietando i pagamenti illeciti nei confronti di qualsiasi soggetto. Ai dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX è fatto divieto di pagare, in modo diretto o indiretto, qualsiasi cosa di valore ad alcuno al fine di:



- Ottenere o mantenere un affare o influenzare scorrettamente l'atto o la decisione di qualcuno;
- Ottenere un vantaggio sleale; oppure
- Influenzare illegalmente l'azione di un individuo, cliente, società o rappresentante di società.

Oltre a ciò, i dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX non devono offrire doni, intrattenimenti o altri articoli che esulino dalle relative disposizioni IDEX o dalle locali leggi vigenti. Ciò include, a puro titolo esemplificativo, pagamenti in contanti, pranzi ed intrattenimenti eccessivi, spese di viaggio, offerte di lavoro e contributi a enti di beneficenza o organizzazioni politiche.

IDEX e le sue unità produttive fanno spesso uso di soggetti terzi, come agenti, distributori, rivenditori, etc. per entrare nel mercato e adempiere a determinati obblighi. I dipendenti IDEX responsabili dei rapporti con questi soggetti terzi devono:

- Esercitare un controllo diligente su tali soggetti per accertare che siano rispettabili e qualificati;
- Verificare che IDEX paghi un prezzo corretto secondo il valore di mercato per i prodotti e servizi forniti;
- Documentare i rapporti con tali terze parti per iscritto ed assicurare che tutte le transazioni siano trasparenti; e
- Garantire che tali soggetti terzi non siano coinvolti in attività per conto di IDEX che ai dipendenti IDEX non è concesso svolgere direttamente.

I Pagamenti di tangenti (cioè pagamenti effettuati a funzionari o dipendenti statali per accelerare un'azione di governo di routine) sono severamente proibiti, a meno che la persona che effettua il pagamento non senta di mettere a rischio la propria vita o la vita, sicurezza o libertà di un'altra persona se il pagamento non viene eseguito. Per ulteriori informazioni sui pagamenti di tangenti potete prendere visione delle Disposizioni IDEX in materia di corruzione (LGL-WW-10-100) o contattare l'Ufficio conformità IDEX oppure il Consulente Legale o il Vice-Consulente.

Doni e intrattenimenti

IDEX ritiene che le decisioni commerciali da parte dei suoi clienti debbano essere prese unicamente sulla base della qualità, del servizio, dei prezzi e di altri fattori competitivi di IDEX. Doni e intrattenimenti offerti a clienti e fornitori e ai loro dipendenti devono essere di valore minimo e possono essere utilizzati solo allo scopo di creare buoni rapporti con clienti e fornitori IDEX. caso di doni, il valore minimo non potrà eccedere i 50 dollari statunitensi o l'equivalente in valuta locale. Se il valore dei doni è superiore e ciò fa sentire il cliente o il fornitore in obbligo verso IDEX al punto da considerare di offrire alla società un trattamento particolare, tali doni sono inaccettabili. La politica IDEX prevede di evitare anche l'apparenza di favoritismi basati su doni o intrattenimenti.



Dipendenti, responsabili e dirigenti devono esercitare buon senso e moderazione e offrire a clienti e fornitori solo doni e intrattenimenti in conformità con ragionevoli spese doganali sul mercato. Ciononostante, non dovranno essere offerti doni o intrattenimenti di alcun tipo a funzionari o dipendenti statali. Molti enti governativi nel mondo hanno regole severe che vietano a funzionari e dipendenti di accettare anche le minime donazioni aziendali. Tali regole possono anche essere applicate ai contraenti e subappaltatori governativi primari e alle aziende di proprietà statale con cui IDEX svolge la propria attività. Per ulteriori informazioni potete fare riferimento alle disposizioni della vostra unità produttiva relative ai viaggi e alle spese oppure contattare l'Ufficio conformità IDEX.

Ricevimento di doni

I doni da parte di concorrenti, fornitori e clienti a dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX presentano l'aspetto, quando non la realtà, di trattative disoneste o scorrette. La politica IDEX prevede che tutte le decisioni aziendali siano prese in modo imparziale e corretto e non sulla base di gratifiche effettuate a dipendenti, responsabili o dirigenti. Pertanto, nessun dipendente, responsabile o dirigente nonché coniuge o altro membro familiare stretto di un dipendente, responsabile o dirigente potrà sollecitare o ricevere favori, doni, denaro, prestiti o altri benefit (inclusi merci, servizi o sconti) da alcun concorrente, fornitore o cliente. La sola eccezione a tale divieto è rappresentata da favori o intrattenimenti occasionali non richiesti e doni non monetari di valore minimo che siano di norma offerti ad altri con rapporti simili nei confronti del concorrente, fornitore o cliente. Dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX devono esercitare buon senso nel decidere se accettare un favore, un dono o un intrattenimento occasionale da parte di un concorrente, fornitore o cliente e, in caso di dubbio, declinare l'offerta.

Uso delle risorse aziendali; opportunità offerte dall'azienda

Ogni dipendente, responsabile e dirigente IDEX ha la responsabilità nell'utilizzo delle risorse aziendali, compresi il tempo, i materiali, le attrezzature e le informazioni confidenziali e riservate, solo per scopi aziendali e non a beneficio personale. Qualsiasi uso personale, senza adeguata autorizzazione, corrisponde a un furto dei beni aziendali. I beni IDEX, come attrezzature di reparto, software, strumenti, computer, materiali e attrezzature per gli uffici, non devono essere utilizzati da dipendenti, responsabili e dirigenti per altri scopi che non siano quelli aziendali, salvo se diversamente autorizzati da IDEX. Qualsiasi altra eccezione a questi divieti richiede la preventiva approvazione da parte del Consulente Legale IDEX o del Vice-Consulente e di un alto dirigente dell'unità, gruppo o settore IDEX di competenza che non abbia interesse personale diretto o indiretto nell'accordo o nella relazione.

Il software informatico con licenza può essere copiato o utilizzato solo in stretta conformità con le licenze in vigore in concessione a IDEX.



Tutte le richieste di rimborso da parte di dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX, sia di tipo medico che relative a spese di viaggio o ad altri articoli di tipo aziendale dovranno essere legittime, correttamente documentate e in conformità con le relative disposizioni vigenti IDEX.

Dipendenti, responsabili e dirigenti ricevono le informazioni tecniche e aziendali di IDEX nonché il know-how in fiducia e sono tenuti a mantenere tali informazioni riservate e a non divulgarle o utilizzarle se non autorizzati da IDEX. Tali informazioni comprendono, ad esempio, nomi di clienti, fornitori e dipendenti, processi di produzione e attrezzature, disposizioni di impianti, progetti tecnici, piani di sviluppo di prodotti, sistemi informatici, piani di business, informazioni finanziarie e di marketing e tutti i documenti e i dati ad essi correlati. Le informazioni tecniche e aziendali e il know-how di IDEX sono patrimonio importante della società e costituiscono una parte significativa del suo valore. Dipendenti, responsabili e dirigenti sono tenuti a proteggere attivamente tale patrimonio. I soggetti che facciano uso di tale patrimonio a proprio vantaggio personale o forniscano o vendano tale patrimonio ad altre persone sono sottoposti a procedimenti disciplinari fino al licenziamento e possono incorrere in azioni penali.

Utilizzo delle risorse di tecnologia elettronica

Le risorse IDEX di tecnologia elettronica sono rivolte a permettere ai dipendenti un accesso e uno scambio di informazioni rapido ed efficiente all'interno dell'azienda e in tutto il mondo. Tali risorse includono computer fissi e portatili, palmari, fax, accesso a Internet e al World Wide Web (Web), segreterie telefoniche, posta elettronica (e-mail), bacheche elettroniche e intranet, nonché l'uso di conti o abbonamenti pagati dall'azienda o altri dispositivi elettronici.

Tali risorse elettroniche sono fornite ad esclusivo uso di dipendenti, responsabili e dirigenti nel perseguimento degli scopi aziendali. La sola eccezione consiste nell'uso per scopi non lavorativi ad uso personale occasionale con finalità non vietate. Nonostante ciò, con alcune eccezioni specifiche legalmente necessarie, dipendenti, responsabili e dirigenti non hanno il diritto di privacy in riferimento a qualsiasi informazione o file trasmesso da o conservato nei dispositivi elettronici IDEX. Dipendenti, responsabili e dirigenti sono tenuti ad assicurarsi di utilizzare le risorse elettroniche IDEX in modo efficace, etico e legale. A tal fine, IDEX ha installato dei sistemi per monitorare l'uso dei dispositivi elettronici.

Le risorse elettroniche IDEX non possono essere utilizzate per vantaggio personale, per la promozione di punti di vista personali o per la sollecitazione di affari o attività non aziendali. L'uso personale delle risorse elettroniche di IDEX non deve interferire con la propria produttività o con la produttività di qualsiasi altro dipendente, con l'operatività o la sicurezza delle risorse elettroniche di IDEX.

Sono vietati l'invio, il salvataggio e la visualizzazione di materiale illegale o offensivo per mezzo dei dispositivi elettronici IDEX. I messaggi archiviati o trasmessi non devono contenere contenuti illegali o che possano essere ragionevolmente considerati offensivi



da qualunque altro dipendente. Il materiale illegale od offensivo include, a puro titolo esemplificativo, foto e video pornografici, commenti, storielle o immagini sessuali, diffamazioni razziali, commenti relativi all'identità sessuale o qualsiasi commento o immagine che possa offendere qualcuno in relazione a razza, colore, fede, sesso, età, nazione di origine, o disabilità fisica o mentale. Qualsiasi uso delle risorse elettroniche IDEX per molestare o discriminare o per altri scopi vietati è severamente proibito e sarà oggetto di procedimenti disciplinari fino al licenziamento, nonché all'eventuale ricorso ad azioni penali.

Contributi a organizzazioni politiche

Tutti i dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX devono rispettare le leggi di riferimento relative all'uso delle risorse aziendali per fini politici. Le leggi degli Stati Uniti e quelle di molti altri paesi vietano in genere l'uso delle risorse aziendali a favore o sfavore di candidati o gruppi politici. IDEX non autorizza le campagne politiche o le attività politiche di parte in alcun luogo di lavoro o stabilimento IDEX e non consente l'uso delle proprie attrezzature, compresi computer, telefoni, e-mail o del tempo lavorativo dei propri dipendenti per fini di campagne politiche, raccolte di fondi o attività politiche di parte.

I dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX hanno il diritto di partecipare individualmente al processo politico e di offrire il proprio tempo non lavorativo o le proprie risorse personali in modo volontario per sostenere candidati e partiti politici di loro scelta. IDEX incoraggia il coinvolgimento dei propri dipendenti, responsabili e dirigenti al processo politico, ma tali attività non devono in alcun modo suggerire la partecipazione o il supporto di IDEX per un particolare partito politico, un funzionario statale, un candidato a un ufficio o una questione e non devono in alcun modo utilizzare le risorse IDEX.

Contributi a scopo benefico

I dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX possono, di tanto in tanto, ricevere richieste di contributi per enti benefici da parte di IDEX, come donazioni di attrezzature informatiche, di denaro contante o acquisto di biglietti per eventi di raccolta fondi. I contributi a scopo benefico per conto di IDEX sono permessi solo con la preventiva approvazione da parte del Consulente Legale di IDEX o del Vice-Consulente e di un alto dirigente dell'unità produttiva, gruppo o settore IDEX di competenza che non abbia interesse personale diretto o indiretto e non sia coinvolto nell'ente di beneficenza.

Protezione dell'ambiente

IDEX ritiene che ogni società abbia la responsabilità di proteggere l'ambiente, la vita umana e la salute. Ogni dipendente, responsabile e dirigente IDEX è tenuto a rispettare rigorosamente le leggi che disciplinano la protezione dell'ambiente, della vita umana e della salute. Nessun dipendente, responsabile o dirigente IDEX può consapevolmente acquistare, fare uso o disporre di alcuna sostanza chimica o altra sostanza se non in conformità alle leggi vigenti. I supervisori sono tenuti a tenersi aggiornati in merito alle



leggi concernenti la protezione dell'ambiente, della vita umana e della salute, a richiedere un'assistenza professionale se necessario e a garantire il rispetto di tali leggi.

Le persone che violano consapevolmente qualsiasi legge per la protezione dell'ambiente, della vita umana e della salute saranno soggette a licenziamento e azioni legali. Casi fortuiti e altri incidenti che abbiano impatto sull'ambiente, la vita umana e la salute devono essere riferiti immediatamente al Direttore dell'Ufficio ambiente, salute e sicurezza IDEX e dovranno essere immediatamente prese le opportune misure per minimizzare ogni impatto negativo.

Responsabilità verso i dipendenti

IDEX ritiene che tutti i suoi dipendenti debbano avere un posto di lavoro sicuro e uguali opportunità di promozione e avanzamento. IDEX si impegna a mantenere condizioni di lavoro sicure in tutti i suoi stabilimenti e a rispettare tutte le normative relative a sicurezza occupazionale, salute, discriminazione, uguali opportunità, disabilità, retribuzioni e orari nonché altre leggi relative all'occupazione. I dipendenti sono tenuti ad assumersi la responsabilità individuale del rispetto delle procedure di sicurezza e delle necessarie precauzioni, evitando ogni attività che possa danneggiare i colleghi e informando il personale supervisore di qualsiasi condizione di potenziale pericolo sul posto di lavoro. Il personale supervisore è tenuto a rimediare rapidamente ad ogni serio rischio per la sicurezza e a fermare ogni processo produttivo che ne sia coinvolto fino a che il pericolo non sia stato adeguatamente affrontato.

IDEX ritiene che tutti i suoi dipendenti debbano avere un ambiente di lavoro esente da molestie sessuali o discriminazioni razziali. Le molestie sessuali e le discriminazioni razziali di qualsiasi forma sono totalmente inaccettabili e non saranno tollerate. Le molestie sessuali comprendono gli approcci sessuali indesiderati o le richieste di favori sessuali, dove tale condotta sia prospettata come condizione implicita o esplicita di impiego, la creazione di un ambiente di lavoro ostile, intimidatorio o offensivo a causa di conversazioni sessuali indesiderate, proposte, battute, oggetti allusivi o fotografie. Un dipendente che ritenga di essere stato oggetto di molestie sessuali o discriminazione razziale è invitato a presentare immediatamente la sua segnalazione a qualsiasi membro dirigente locale, incluso il suo dirigente, il direttore della sua unità produttiva, gruppo o settore, il Consulente Legale IDEX o il Vice-Consulente, il Direttore dell'Ufficio conformità o il Direttore delle risorse umane. Qualsiasi reclamo inerente le molestie sessuali o le discriminazioni razziali sarà immediatamente preso in carico per le opportune verifiche e le azioni adeguate.

Rispetto della privacy e delle informazioni personali

IDEX tutela le informazioni personali riservate e confidenziali. Ciò comprende le informazioni raccolte ed elaborate nell'ambito di risorse umane, assunzioni, a scopo retribuzione o formazione, gestione delle performance individuali, concessione di benefit e per garantire la salute e la sicurezza sul lavoro.



I dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX devono capire e rispettare tutte le leggi vigenti nonché le disposizioni IDEX sull'uso, la protezione e la conservazione delle informazioni personali riservate e confidenziali. Un dipendente deve immediatamente informare il dirigente delle risorse umane della sua unità produttiva, gruppo o settore e il Consulente Legale IDEX o il Vice-Consulente, l'Ufficio conformità o l'Ufficio delle risorse umane qualora si verifichi una perdita o una divulgazione, accidentale o intenzionale, di informazioni personali riservate e confidenziali di dipendenti o di altro tipo.

Atti di violenza, minacce e uso di armi

IDEX ritiene la sicurezza personale estremamente importante. È fatto divieto a dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX di esercitare violenza o altri atti deliberati con l'intenzione di nuocere a un'altra persona o alle sue proprietà incluso, a puro titolo esemplificativo, minacce o commenti intimidatori o comportamenti che possano mettere a rischio la sicurezza e/o le proprietà personali di un'altra persona. Un dipendente deve immediatamente informare il dirigente delle risorse umane della sua unità produttiva, gruppo o settore e il Consulente Legale IDEX o il Vice-Consulente e l'Ufficio delle risorse umane IDEX in caso di violenza o minacce contro se stesso o qualsiasi altra persona.

IDEX proibisce il possesso, l'occultamento, l'uso o il trasferimento di qualsiasi arma da fuoco o di altro tipo, compresi coltelli, mazze o altri strumenti che possano essere utilizzati principalmente per infliggere lesioni, in tutti i locali IDEX (inclusi edifici, parcheggi, passaggi e qualsiasi altro immobile IDEX di proprietà o in locazione). Tale divieto si applica anche ai dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX in qualsiasi luogo fuori casa quando svolgono attività lavorativa per conto di IDEX.

Uso di alcol e sostanze stupefacenti

IDEX è fortemente impegnata nella prevenzione delle attività illegali, nella protezione dei propri dipendenti, dei beni della società e del pubblico da qualsiasi pericolo derivante dall'uso di sostanze stupefacenti o alcol e garantisce un ambiente di lavoro sicuro, libero da droghe e alcol.

Sul posto di lavoro, l'abuso di alcol e sostanze stupefacenti può creare situazioni pericolose, una minore produttività e causare eventuali problemi con colleghi, clienti, fornitori e altri soggetti con cui IDEX tratta affari. L'uso o il possesso di droghe illegali durante le ore di lavoro o negli ambienti IDEX (compresi edifici, parcheggi, passaggi e qualsiasi altro immobile IDEX di proprietà o in locazione) è severamente vietato, ed è causa di procedimenti disciplinari fino al licenziamento, nonché di eventuali azioni penali. Con l'eccezione degli eventi sponsorizzati da IDEX, l'uso o il possesso di alcol durante le ore di lavoro o negli ambienti IDEX (compresi edifici, parcheggi, passaggi e qualsiasi altro immobile IDEX di proprietà o in locazione) è severamente vietato ed è causa di procedimenti disciplinari fino al licenziamento. I dipendenti che si presentano al lavoro sotto l'influenza di droghe o alcolici sono soggetti a procedimenti disciplinari fino al licenziamento.



Sebbene IDEX possa fornire assistenza ai dipendenti che cercano aiuto per superare una dipendenza da alcolici o stupefacenti, la partecipazione a tali programmi non impedirà le azioni disciplinari conseguenti alle violazioni già avvenute delle politiche aziendali.

Procedure informative e di resoconto finanziario e fiscale

I resoconti finanziari e fiscali a tutti i livelli della società devono essere veritieri, completi e accurati.

L'integrità aziendale di IDEX si riflette concretamente nei suoi libri contabili e nelle sue documentazioni. I dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX hanno la responsabilità di garantire l'accuratezza e l'affidabilità dei conti IDEX. Conti di fondi o beni fittizi, illegali, ingannevoli, segreti o non registrati rappresentano una grave violazione etica e una potenziale violazione della legge. IDEX ritiene che tutti i registri contabili e le documentazioni debbano essere conformi ai principi di contabilità generalmente accettati e a tutte le leggi vigenti.

Tutte le operazioni devono essere accuratamente documentate e contabilizzate nei registri e nelle documentazioni IDEX. Tutte le scritture devono contenere descrizioni adeguate delle operazioni relative e non possono essere indicate voci false o ingannevoli. Nessun dipendente, responsabile o dirigente può concludere un'operazione con la consapevolezza che essa sia diversa da quanto indicato nella documentazione di supporto. Inoltre, nessun dipendente, responsabile o dirigente può essere coinvolto nella ricezione o creazione di fatture false, libri paga o altre documentazioni ingannevoli, inventare o utilizzare entità fittizie, vendite, acquisti, servizi, prestiti o altri accordi finanziari per qualsiasi scopo. Infine, IDEX non tiene o utilizza alcun conto bancario anonimo ("numerato") o altri conti che non siano identificabili come proprietà di IDEX.

Tutte le comunicazioni rese in relazioni e documenti pubblici che IDEX presenta presso la Commissione della borsa valori statunitense ("SEC") o altre comunicazioni pubbliche effettuate da IDEX saranno complete, corrette, accurate, tempestive e comprensibili. Gli alti dirigenti IDEX hanno la responsabilità generale della preparazione dei documenti da presentare alla SEC e delle altre comunicazioni pubbliche e devono assicurarsi di essere pienamente informati in merito e che tali documenti e comunicazioni siano conformi alle disposizioni IDEX e alle leggi vigenti. I dipendenti, responsabili e dirigenti che forniscono informazioni da utilizzare in questi documenti e in altre comunicazioni pubbliche devono fare il possibile per fornire tali elementi in modo completo, corretto, accurato, tempestivo e comprensibile. Inoltre, i dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX hanno l'obbligo esplicito di informare gli alti dirigenti IDEX se sono a conoscenza di qualsiasi informazione che possa riguardare i futuri documenti da presentare o altre comunicazioni pubbliche o se vengono a conoscenza del fatto che le informazioni fornite in un documento o in altre comunicazioni pubbliche erano false o ingannevoli al tempo in cui sono state rese o sono successivamente divenute false o ingannevoli.



Influenza indebita nella conduzione delle verifiche contabili

Nessun dipendente, responsabile o dirigente IDEX può compiere azioni per influenzare in modo fraudolento, coercitivo, manipolatorio o ingannevole un revisore pubblico indipendente o autorizzato impegnato nella verifica contabile delle dichiarazioni finanziarie di IDEX. Inoltre, nessun dipendente, responsabile o dirigente può compiere azioni per influenzare in modo fraudolento, coercitivo, manipolatorio o ingannevole un membro dei revisori interni IDEX, dell'Ufficio legale o dell'Ufficio conformità impegnati nella verifica contabile o in indagini interne. Tutti i dipendenti, responsabili e dirigenti devono pienamente collaborare a qualsiasi verifica contabile o indagine effettuata dal Consiglio interno dei revisori IDEX, dall'Ufficio legale o dall'Ufficio conformità o dai loro revisori e avvocati esterni.

Integrità di prodotto

IDEX ritiene che una rigorosa integrità di prodotto sia necessaria per raggiungere gli obiettivi di qualità desiderati e mantenere la propria reputazione in termini qualitativi. La politica IDEX prevede di non occultare mai volontariamente lavori o materiali difettosi, falsificare le scritture o rendere certificazioni o dichiarazioni false riguardanti tali prodotti. In alcuni casi, in particolare in relazione a contratti o subappalti statali, è necessario che i dipendenti presentino certificazioni specifiche di prodotto, producano scritture e forniscano altre informazioni o dichiarazioni riguardanti l'integrità del prodotto. È illegale falsificare intenzionalmente tali scritture allo scopo di ingannare o defraudare lo stato o qualsiasi cliente.

Ogni dipendente IDEX è tenuto ad accertarsi dell'integrità dei prodotti che rientrano sotto il suo controllo e dell'accuratezza della documentazione che fornisce a supporto di tale integrità. Un dipendente deve informare immediatamente il proprio supervisore, il dirigente della sua unità produttiva, gruppo o settore e il Consulente legale IDEX o il Vice-consulente in caso si verificassero episodi sospetti o noti di occultamento di lavori o materiali difettosi o falsificazioni di scritture.

Contratti e rapporti con lo stato

I rapporti commerciali di IDEX con i clienti statali sono importanti per assicurare un successo che perduri nel tempo. IDEX desidera evitare anche l'apparenza di irregolarità nelle trattative con i clienti statali.

IDEX è tenuta a conservare scritture dettagliate nonché ad attenersi alle prescrizioni del personale adottate dai vari governi con cui svolge la propria attività di business. Ogni dipendente, responsabile e dirigente coinvolto nella verifica o nella firma di certificazioni relative a tali requisiti deve accertarsi che le informazioni siano accurate e complete e di avere l'autorità per firmare tali certificazioni per conto di IDEX. In caso contrario, potrebbe determinarsi la sospensione o interdizione dagli affari con lo Stato, oltre a gravi



responsabilità penali e civili per IDEX e per i singoli dipendenti, responsabili e dirigenti coinvolti.

Operare in borsa con azioni e altri titoli – Informazioni privilegiate

IDEX è una società per azioni quotata presso la Borsa di New York. IDEX ha stabilito procedure per garantire che le informazioni riservate che potrebbero influenzare le negoziazioni delle sue azioni siano tenute confidenziali, che tutti i soggetti al corrente di tali informazioni siano consapevoli del loro obbligo di astenersi dall'operare con le azioni IDEX o discutere le informazioni con l'esterno fino a quando tali informazioni non siano divenute pubbliche e che le informazioni riservate che potrebbero influenzare le negoziazioni con le azioni IDEX vengano rese note solo dagli alti dirigenti IDEX in conformità con le leggi e i regolamenti vigenti. Le informazioni riservate che potrebbero influenzare la negoziazione delle azioni IDEX includono elementi come informazioni segrete sulle performance finanziarie, indicazioni di potenzialità di business, comprese le vendite e gli utili, importanti progressi nello sviluppo di prodotti, invenzioni, l'ottenimento o la perdita di importanti contratti d'affari, potenziali acquisizioni o cessioni e altri eventi concreti che possano indurre gli investitori ad acquistare o vendere le azioni IDEX.

Anche gli obiettivi di potenziali acquisizioni nonché molti dei clienti e fornitori IDEX e altre società con cui IDEX tratta affari sono società per azioni con titoli quotati in borsa.

Fino al momento in cui le informazioni concernenti gli sviluppi concreti non vengono divulgate al pubblico in modo adeguato, è illegale per qualsiasi persona che ottenga tali informazioni acquistare o vendere non solo le azioni IDEX sulla base delle informazioni, ma anche azioni quotate in borsa o altri titoli relativi alle aziende oggetto di potenziali acquisizioni, clienti e fornitori o altre società con cui IDEX tratta affari sulla base delle informazioni. Anche se è consuetudine riferirsi a queste restrizioni indicandole come "insider" trading, esse si applicano chiaramente a chiunque all'interno o all'esterno di IDEX ottenga informazioni privilegiate. Pertanto, le persone oggetto di restrizioni in relazione alle informazioni privilegiate non comprendono solo i dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX a tutti i livelli, ma anche i cosiddetti "tipees", soggetti esterni che possono ricevere le informazioni direttamente da un dipendente, responsabile o dirigente IDEX.

IDEX è lieta di far partecipare i propri dipendenti, responsabili e dirigenti alla proprietà delle azioni e le restrizioni in materia di "insider" trading non sono intese in alcun modo per scoraggiare tale proprietà. È semplicemente necessario che non avvenga alcuna negoziazione di azioni IDEX sulla base di informazioni riservate. In caso sorgano dubbi in merito all'opportunità nell'acquisto o vendita di azioni IDEX, rivolgete la domanda al Consulente Legale IDEX, al Vice-Consulente o al Direttore finanziario prima di effettuare l'operazione.



Prestiti aziendali

IDEX non concede o garantisce prestiti ad alcun dipendente, responsabile o dirigente IDEX che siano vietati dalle leggi vigenti.

CONFORMITÀ E RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI

Ogni dipendente, responsabile e dirigente IDEX è tenuto a conoscere il presente Codice e ad applicarlo in ogni momento nell'esecuzione delle sue responsabilità. Dipendenti, responsabili e dirigenti che non rispettano il presente Codice sono soggetti ad azioni disciplinari fino al licenziamento immediato e possono incorrere personalmente in azioni civili o penali. Niente di quanto è contenuto nel presente Codice costituisce un contratto di impiego con alcun individuo. I supervisor IDEX sono tenuti a garantire il rispetto del presente Codice attraverso il monitoraggio e l'applicazione del Codice all'interno delle proprie aree di competenza. In effetti, tale conformità è uno dei criteri di performance in base ai quali vengono valutati tutti i supervisor. Tutti i supervisor sono tenuti a dare il buon esempio e a trasmettere un reale interesse per l'adesione ai criteri etici del presente Codice.

Il dirigente di ogni unità produttiva, gruppo o settore è tenuto a controllare il rispetto del presente Codice all'interno della sua unità produttiva, gruppo o settore e il direttore logistico di ogni ubicazione produttiva IDEX è tenuto a controllare il rispetto del presente Codice da parte del suo personale. Per coadiuvare tale responsabilità, ai dipendenti è richiesto di certificare annualmente il codice.

PROCEDURE DI SEGNALAZIONE

Fare domande ed esprimere preoccupazioni

Il Codice fornisce una panoramica delle responsabilità etiche e legali che tutti i dipendenti, responsabili e dirigenti IDEX condividono. Ogni singolo dipendente, responsabile e dirigente è tenuto a sostenere personalmente tali responsabilità. I criteri e le aspettative delineate nel presente Codice sono rivolti a guidare dipendenti, responsabili e dirigenti nel fare le scelte giuste. Se un qualunque aspetto del presente Codice non è chiaro, o se un dipendente, responsabile o dirigente ha domande o si trova ad affrontare scelte difficili o problemi in relazione al Codice, deve portarli all'attenzione di IDEX secondo le procedure di segnalazione stabilite.

È noto che in alcune situazioni è difficile distinguere il comportamento giusto da quello sbagliato. Poiché non è possibile prevedere il verificarsi di ogni situazione, è importante avere una modalità per affrontare una domanda, una scelta difficile o un problema. Questi sono i passaggi da tenere a mente:



- Accertatevi di avere a disposizione tutti i fatti. Per giungere alla giusta soluzione, dovete essere il più informati possibile.
- Chiedetevi: Cosa in particolare mi è stato chiesto di fare? Sembra immorale o disonesto? Ciò vi permette di focalizzare la questione specifica che vi trovate di fronte e le alternative disponibili. Usate il vostro giudizio e buon senso; se qualcosa vi sembra immorale o disonesto, probabilmente lo è.
- Chiarite la vostra responsabilità e il vostro ruolo. Nella maggior parte delle situazioni, c'è una responsabilità comune. I vostri colleghi ne sono informati? Può essere utile coinvolgere altre persone e discutere del problema.
- Discutete della questione con il vostro supervisore. Questa è la linea guida di base per tutte le situazioni. In molti casi, il vostro supervisore sarà più informato sulla questione e apprezzerà di essere messo a parte del processo decisionale. Ricordate che è responsabilità del vostro supervisore aiutarvi a risolvere i problemi.
- Cercate aiuto dalle risorse dell'azienda. Nel raro caso in cui non sia appropriato discutere di un problema con il vostro supervisore, o se non vi sentite a vostro agio nell'informare il vostro supervisore di una questione, discutatene con il Responsabile delle risorse umane della vostra unità produttiva, gruppo o settore, il Direttore della vostra unità produttiva, gruppo o settore, il Consulente Legale di IDEX o il Vice-consulente, il Direttore dell'ufficio conformità o il Direttore delle risorse umane.
- Chiedete sempre, prima di agire. Se siete incerti su cosa fare in una situazione, cercate aiuto prima di agire.

Segnalare problemi generali e violazioni

Si sottolinea che, se un dipendente, responsabile o dirigente ha un problema o scopre una violazione effettiva o potenziale della legge, della politica societaria o del presente Codice, ha il dovere di segnalarlo immediatamente.

Le violazioni effettive e potenziali della legge, delle politiche societarie e del presente Codice possono essere comunicate tramite una delle seguenti modalità:

- Per iscritto, per mail interna o posta normale, indicando sull'indirizzo IDEX Corporation, Attention: Compliance Department, 1925 West Field Ct., Suite 200, Lake Forest, IL 60045.
- Collegandosi al sito Ethics•Point e trasmettendo la segnalazione tramite la pagina IDEX:
https://secure.ethicspoint.com/lrn/en/report_custom.asp?clientid=2424



- Chiamando la Linea Etica con il numero indicato qui sotto in corrispondenza del paese in cui siete:

Paese	Numeri verdi Internazionali	Paese	Numeri verdi Internazionali
Australia	1-800-339276	Corea (del Sud)	00798-14-800-6599
Austria	0800-291-870	Messico	001-800-840-7907
Brasile	0800-891-1667	Polonia	0-0800-121-15-71
Cina (Telecom)	Nord: 10-800-712-1239** Sud: 10-800-120-1239**	Paesi Bassi (Olanda)	0800-022-6174
Danimarca	8088-2809	Nuova Zelanda	0800-447-737
Francia	0800-902500	Singapore	800-120-4201
Germania	0800-1016582	Svizzera	0800-56-2907
India	000-800-100-1071	Emirati Arabi Uniti	8000-021 a selezione rapida 866.292.2089
Irlanda	1-800-61-5403	Regno Unito	0800-032-8483
Italia	800-786907	Stati Uniti	866-292-2089
Giappone (Telecom Giappone)	0053-11-21520	Canada	866-292-2089
Giordania	1-880-0000 a selezione rapida 866.292.2089	Portorico	866-292-2089

Il sito web Ethics•Point e la Linea Etica (a cui risponde un consulente esterno) sono a disposizione di tutti i dipendenti, responsabili e dirigenti 7 giorni su 7, 24 ore su 24. La Linea Etica può essere contattata gratuitamente al numero telefonico indicato sul sito IDEX (www.idexcorp.com).

Anche se speriamo siate disponibili a dichiarare la vostra identità per aiutare IDEX ad affrontare le problematiche da voi indicate nel modo migliore, potete scegliere di rimanere anonimi, se consentito dalla legge, e IDEX farà il possibile per proteggere la vostra identità. IDEX farà inoltre tutto il possibile per proteggere l'identità della persona oggetto o soggetto della questione segnalata, salvo che non si determini il verificarsi di una violazione. A questo scopo, il sito web Ethics•Point e la Linea Etica non sono dotati di identificazione della chiamata, registratori o altri apparecchi in grado di identificare o rintracciare il numero dal quale state chiamando.

Quando vi collegate al sito Ethics•Point o chiamate la Linea Etica, potete contare su questo:

- La vostra segnalazione sarà presa sul serio.
- La vostra segnalazione sarà presa in carico dal personale IDEX più indicato o, in caso si tratti di contabilità, controlli finanziari interni o questioni inerenti la revisione dei conti come indicato più sotto, dalla Commissione dei revisori del Consiglio di Amministrazione IDEX.



- La vostra segnalazione sarà presa in carico dal suddetto personale o dalla Commissione dei revisori e relativi incaricati e sarà valutata attentamente prima di procedere alla fase investigativa o decisionale.
- La vostra segnalazione sarà gestita con rapidità, in modo discreto e professionale. Eventuali discussioni o accertamenti saranno tenuti riservati, nella misura appropriata e secondo i limiti consentiti dalla legge.
- Se lo desiderate, potrete ottenere in seguito alcune informazioni sulle modalità con cui IDEX ha affrontato la vostra segnalazione.

Quando segnalate un problema, vi preghiamo di dare informazioni sufficienti affinché la questione possa essere indagata nel modo migliore. Poiché il fine ultimo di ogni indagine è scoprire la verità, un dipendente, responsabile o dirigente che viene scoperto ad aver mentito durante un'indagine interna sarà sottoposto ad un'azione disciplinare fino al licenziamento e potrà essere inoltre oggetto di un'azione civile e/o penale. L'azienda si attende piena collaborazione da parte della persona sospettata o accusata di comportamento disonesto, nonché dalla persona che sostiene l'accusa di tale condotta. Ogni informazione fornita sarà gestita in via confidenziale per quanto possibile e concesso dalla legge. IDEX proibisce inoltre, come indicato più avanti, qualsiasi ritorsione in relazione alle questioni segnalate in buona fede.

Qualsiasi persona coinvolta a qualsiasi titolo in un'indagine di possibile colpa grave non dovrà discutere o rivelare eventuali informazioni ottenute in relazione all'indagine a persone esterne all'indagine stessa, salvo in caso di richiesta da parte di IDEX, nei casi di legge o per ottenere consulenza legale.

Qualsiasi utilizzo effettuato in cattiva fede, in modo falso o con leggerezza di tali procedure di segnalazione sarà considerato una violazione del presente Codice. Le procedure di segnalazione, incluso il sito web Ethics•Point, non devono inoltre essere utilizzate per riportare rimostranze personali non relative ad una violazione reale o potenziale della legge, della politica aziendale o del presente Codice.

Segnalazioni inerenti la contabilità, i controlli interni o le procedure di revisione finanziaria

Dipendenti, responsabili e dirigenti devono portare all'attenzione della Commissione dei revisori del Consiglio di Amministrazione IDEX ogni questione riguardante la contabilità, i controlli finanziari interni o in materia di revisione dei conti. In aggiunta alle procedure stabilite su indicate, la Commissione dei revisori ha stabilito ulteriori procedure per la ricezione, la conservazione e il trattamento delle segnalazioni ricevute da IDEX relativamente alla contabilità, ai controlli finanziari interni e in materia di revisione dei conti. Se avete segnalazioni di questo tipo, dovete farlo tramite il sito Ethics•Point o chiamando la Linea Etica.



Disposizioni relative alla prevenzione delle ritorsioni

Se desiderate segnalare in buona fede attività che sospettate essere immorali o illegali, non dovete preoccuparvi di eventuali rappresaglie o ritorsioni da parte di IDEX. IDEX non tollera alcuna rappresaglia o ritorsione contro una persona che, in buona fede, segnali una violazione nota o sospetta della legge, della politica aziendale o del presente Codice. IDEX procederà ad azioni disciplinari fino al licenziamento immediato, di qualunque dipendente, responsabile o dirigente coinvolto in episodi di rappresaglie o ritorsioni.

MODIFICHE E LIBERATORIE

Nel raro caso in cui sia appropriata una modifica o una liberatoria relativa al presente Codice per un dirigente o un responsabile IDEX, tali modifiche o liberatorie dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione IDEX o da una Commissione apposita e dovranno essere rapidamente rese note agli azionisti IDEX.

RESPONSABILITÀ PERSONALE

IDEX è orgogliosa degli elevati criteri di condotta aziendale seguiti dai propri dipendenti, responsabili e dirigenti. Cerchiamo di essere tutti determinati nel continuare ad essere una società che non accetta niente di meno che una completa onestà, correttezza e integrità nei rapporti. Gli elevati criteri morali sono un buon affare.