



Alle IDEX-medewerkers, -functionarissen en -directeuren:

Consistente strenge gedragsnormen zijn essentieel om aan de verwachtingen van onze klanten, leveranciers, medewerkers en aandeelhouders tegemoet te komen en deze te overtreffen; om ons te houden aan van toepassing zijnde wetten overal ter wereld; en voor aanhoudende groei, succes, en de uitstekende reputatie van IDEX. Het is de verantwoordelijkheid van iedere IDEX-medewerker, -functionaris en -directeur om te garanderen dat deze standaarden worden toegepast door dagelijks de juiste keuzes te maken.

De basis van de Zakelijke Gedrags- en Ethiekcode van IDEX is dat we in alle gevallen eerlijk, rechtvaardig en integer handelen. Een code kan nooit iedere potentiële situatie beschrijven. Dienovereenkomstig is de Zakelijke Gedrags- en Ethiekcode van IDEX doelbewust in brede algemene termen geschreven. Uiteindelijk moet ieder individu zijn of haar beste oordeel toepassen om vast te stellen wat er is vereist om aan de hoge ethische standaarden te voldoen.

IDEX is heel serieus over naleving van de Zakelijke Gedrags- en Ethiekcode. Iedereen die de Code op enige manier negeert, zal niet alleen worden ontslagen, maar mogelijk ook civiel of strafrechtelijk worden vervolgd. We moeten er dus altijd naar streven om het juiste te doen, niet alleen wat is vereist om ons aan de wetgeving van de landen te houden waarin IDEX actief is en zaken doet.

Er wordt van u verwacht dat u de Code zorgvuldig en volledig doorleest en zich houdt aan zowel de letter als de geest van de Code. IDEX is een internationale organisatie, en de Zakelijke Gedrags- en Ethiekcode geldt voor alle medewerkers, functionarissen en directeuren overal ter wereld.

Als u een vraag heeft over de Zakelijke Gedrags- en Ethiekcode van IDEX, of als er een incident is dat moet worden bekendgemaakt, moet u de in de Code beschreven procedures volgen.

A handwritten signature in black ink that reads "Andrew K. Silvernail".

Andrew K. Silvernail

Voorzitter van de Raad van Bestuur, president-commissaris en algemeen directeur



ZAKELIJKE GEDRAGS- EN ETHIEKCODE VAN IDEX

ACHTERGROND

Deze Code geldt voor alle medewerkers, functionarissen en directeuren van IDEX Corporation en alle dochterondernemingen, met inbegrip van de eerste uitvoerend directeur, financieel directeur, hoofd accounting of controller en andere medewerkers die soortgelijke functies vervullen, alsmede alle functionarissen en directeuren die geen medewerkers zijn. Deze Code is een hulpmiddel bij het naleven van de hoge ethische standaarden die IDEX van zijn medewerkers, functionarissen en directeuren verwacht. Deze Code vereist naleving van de wetten, regels en reguleringen van ieder land waarin IDEX actief is en zaken doet. De standaarden van IDEX gaan echter verder dan het juridische minimum en stellen hogere morele gedragseisen. Er wordt van u verwacht dat u zich niet alleen aan wetten, regels en reguleringen houdt, maar ook in alle opzichten eerlijk, rechtvaardig en integer handelt. Deze Code moet worden beschouwd als meer dan louter een verzameling regels. Het is een verklaring van overtuigingen die gelden voor uw acties in alle omstandigheden. U kunt de meeste ethische dilemma's oplossen door eenvoudigweg de tijd te nemen om te overleggen of u eerlijk en rechtvaardig handelt. We zijn er sterk van overtuigd dat naleving van hoge zakelijke gedrags- en ethiekstandaarden op lange termijn in het beste belang is van IDEX, de aandeelhouders, klanten en leveranciers, en alle medewerkers, functionarissen en directeuren.

ETHISCHE EN JURIDISCHE VERANTWOORDELIJKHEDEN

Actieve verantwoordelijkheden

Iedere IDEX-medewerker, -functionaris en -directeur heeft een individuele verantwoordelijkheid om op het hoogste ethische niveau om te gaan met klanten en leveranciers, collega-medewerkers, -functionarissen en -directeuren, en het algemene publiek. Er wordt van alle medewerkers, functionarissen en directeuren verwacht dat ze meer doen dan alleen illegaal of onethisch gedrag vermijden. Ze moeten ook het initiatief nemen en actief verantwoordelijkheid zijn voor kwaliteit, eerlijkheid, rechtvaardigheid en het naleven van alle van toepassing zijnde wetten.

Er wordt van IDEX-medewerkers, -functionarissen en -directeuren verwacht dat ze hun zorgen wat betreft ethiek uitspreken en melding maken van alle feitelijke of verdachte gevallen van illegaal of onethisch gedrag, in overeenstemming met de procedures hieronder beschreven onder het kopje "MELDINGSPROCEDURES." Eerlijkheid gebiedt ook dat alle medewerkers, functionarissen en directeuren weigeren om actief of passief betrokken te zijn bij het in de doofpot stoppen van illegaal of onethisch gedrag. "De andere kant opkijken" bij potentiële juridische en ethische overtredingen draaft regelrecht in tegen het streven van IDEX naar eerlijkheid en integriteit en zal niet worden getolereerd.



Juridische vereisten

Zakelijke beslissingen en acties van iedere medewerker, functionaris en directeur van IDEX moeten zich houden aan de juridische vereisten. U moet er alles aan doen om te garanderen dat u en IDEX alle juridische vereisten naleven die van toepassing zijn op uw gebieden van verantwoordelijkheid. Enig regulatief of gouvernementeel onderzoek of handelen moet onmiddellijk worden gecommuniceerd aan in overeenstemming met de beleidsplannen & procedures van IDEX inzake melding van juridische kwesties (LGL-WW-20-100). Om te garanderen dat u en IDEX de juridische vereisten naleven, moeten uw acties altijd zowel met de letter als met de geest van de wet overeenstemmen. Referenties in deze Code naar “juridisch,” “de wet,” “wet” of “wetten” omvatten ieder soort wet, regel, regulering, bevel, code, verordening, statuut of andere juridische of regulatieve vereisten.

Belangenconflicten

Er wordt van IDEX-medewerkers, -functionarissen en -directeuren en hun echtgenoten en andere directe familieleden verwacht dat ze belangenconflicten of activiteiten die de belangen van IDEX zouden kunnen dwarsbomen, vermijden. Zulke betrokkenheid kan loyaliteit verdelen tussen IDEX en het externe belang of de externe activiteit en aldus een mogelijk belangenconflict creëren. Het aangaan van een zakelijke of persoonlijke relatie door een medewerker, functionaris of directeur met een concurrent, leverancier of klant is verboden. Het is voor een medewerker, functionaris of directeur ook verboden om te werken voor en advies of consultatie te geven aan een concurrent, leverancier of klant. Ook mogen medewerkers, functionarissen en directeuren geen “nevenbedrijven” leiden die concurreren met, verkopen aan of kopen van IDEX en dienen ze financiële investeringen in concurrenten, leveranciers of klanten te vermijden, met uitzondering van nominale investeringen in publieke bedrijven. De enige uitzondering zijn regelingen, relaties en belangen die functionarissen en directeuren die geen medewerkers zijn, hebben met concurrenten, leveranciers en klanten die aan IDEX zijn geopenbaard voor hun aanstelling als functionaris of directeur. Alle andere uitzonderingen op deze verboden vereisen voorafgaande toestemming door het hoofd Juridische Zaken of het adjunct-hoofd Juridische Zaken en een senior bestuurder van iedere betrokken IDEX-groep of -afdeling die geen direct of indirect belang of betrokkenheid heeft in de regeling of relatie. In aanvulling daarop, onafhankelijk van deze Code, hebben transacties mogelijk toestemming nodig van het auditcomité van de Raad van Bestuur van IDEX overeenkomstig het transactiebeleid voor familieleden van IDEX (LGL-WW-10-110).

Concurrentie

Het beleid van IDEX is om concurrentiewetten na te leven en slechts ethische en correcte methodes te gebruiken om producten en diensten van IDEX te distribueren en verkopen. Het doel van concurrentiewetten, ook wel bekend als antitrust-, monopolie- of prijsbindingswetten, is om het systeem van de markt te beschermen. Medewerkers, functionarissen en directeuren van IDEX mogen niet deelnemen aan of ondersteuning



geven aan illegale activiteiten die de handel inperken of neerkomen op oneerlijke bedrijfspraktijken of marktondermijnd economisch gedrag. Concurrentiewetten zijn complex en de boetes voor overtredingen - voor zowel bedrijven als individuen - kunnen hoog zijn. De concurrentiewetten verschillen van land tot land; het soort gedrag dat wordt verboden, is echter vergelijkbaar. Om het risico te beperken dat we concurrentiewetten overtreden, moet een medewerker, functionaris, of directeur van IDEX:

- nooit prijsafspraken of afspraken over verkoopvoorwaarden maken voor concurrerende producten of diensten of met een concurrent afspreken dit te doen;
- nooit klanten of regio's toewijzen ten behoeve van verkoopmogelijkheden of met een concurrent afspreken dit te doen;
- nooit niet-publieke informatie uitwisselen met een concurrent, inclusief informatie over prijzen, verkoop, marketingkosten, R&D of levering;
- nooit van een distributeur vereisen een product tegen een minimumprijs te verkopen; en
- nooit van een klant vereisen om een product aan te schaffen als voorwaarde om een ander product te kunnen kopen.

Om zelfs de schijn van onjuiste activiteiten te vermijden, verbiedt IDEX absoluut consultaties met concurrenten inzake prijzen, klanten en gebieden.

Ongepaste overeenkomsten kunnen schriftelijk, mondeling of zelfs met een "handdruk" zijn vastgelegd. Verder volgen ongepaste overeenkomsten soms automatisch uit de acties van concurrenten, zoals gesprekken met concurrenten. Als gevolg daarvan mag een medewerker, functionaris of directeur van IDEX nooit de boven beschreven activiteiten of andere zaken die kunnen worden opgevat als ongepast concurrentiebeperkend, met concurrenten bespreken.

Advertenties moeten altijd de goede smaak volgen, en alle beweringen die in advertenties worden gemaakt, moeten waarheidsgetrouw zijn. Alle klanten van IDEX moeten eerlijk en gelijkwaardig worden behandeld, en er mogen geen speciale voordelen wat betreft de handelsvoorwaarden of anderszins aan klanten worden gegeven, wanneer die de wet overtreden.

Handelsnaleving

Het beleid van IDEX is om alle van toepassing zijnde import- en exportwetten na te leven en gepaste documentatie voor alle vrachten en leveringen te garanderen. Handelsreguleringen zijn complex en medewerkers worden aangemoedigd om de afdeling Zakelijke Naleving van IDEX te consulteren wanneer er zich problemen of vragen voordoen met betrekking tot import of export. Medewerkers, functionarissen en directeurs van IDEX moeten op het volgende letten:



- Veel landen verbieden handel met bepaalde individuen, groepen of organisaties die zijn gekenmerkt als terroristen (of ondersteuners van terroristen), drugsmokkelaars enz.
- Veel landen verbieden transacties met “eindgebruikers” die betrokken zouden kunnen zijn bij het ontwikkelen van biologische of chemische wapens, ballistische raketten of bepaalde nucleaire activiteiten.
- Voor sommige producten, software, technologie of technische gegevens kan een exportlicentie zijn vereist die moet worden getransporteerd of verstuurd of openbaar moet worden gemaakt aan een klant. De transfer of openbaring van technische gegevens aan personen van buitenlandse nationaliteit kan worden beschouwd als onwettige export.
- Alle goederen moeten correct worden geclassificeerd en getaxeerd om te garanderen dat de juiste importbelasting wordt betaald.

Regeringsorganisaties verzoeken vaak om handelsinformatie van IDEX. Het is het beleid van IDEX om in te gaan op legitieme verzoeken om informatie via de gepaste kanalen. Alle routineverzoeken voor handelsinformatie door een regeringsinstelling moeten worden gemeld aan de afdeling Zakelijke Naleving van IDEX. In aanvulling daarop moeten alle spontane verzoeken om een IDEX-faciliteit te bezoeken onmiddellijk worden gemeld aan de afdeling Zakelijke Naleving van IDEX of aan het hoofd Juridische Zaken of het adjunct-hoofd Juridische Zaken.

Betalingen aan derden

Betalingen door IDEX aan derden dienen alleen bestemd te zijn voor producten of diensten die aan IDEX zijn geleverd. Geen enkele medewerker, functionaris of directeur van IDEX mag een directe of indirecte betaling uitvoeren in de vorm van een omkoopsom, uitbetaling of smeergeld om zakelijke belangen te handhaven of voor enig ander doel, aan een regeringsfunctionaris of -medewerker of enig ander personeel van een klant, leverancier of concurrent. Om zelfs de schijn van ongepaste betalingen te vermijden, mogen er door IDEX nooit betalingen in contanten worden uitgevoerd, afgezien van correct gedocumenteerde geringe contante betalingen. Er mogen geen cheques van het bedrijf worden uitgeschreven aan “contant,” “toonder” of derden als representant van de persoon die het recht heeft op betaling. Contante betalingen mogen nooit worden gemaakt aan een regeringsfunctionaris, -medewerker of -instelling of enig personeel van een klant, leverancier of concurrent.

Betalingen aan medewerkers, vertegenwoordigers, consultants of anderen buiten hun land van verblijf zijn verboden als ze de wetten van dat land zouden overtreden. Zulke betalingen zijn alleen toegestaan wanneer (a) de ontvanger schriftelijk verklaart dat er geen sprake is van zo'n overtreding; (b) IDEX een schriftelijk advies van de raad ontvangt; en (c) de betaling is goedgekeurd door het hoofd Juridische Zaken of het adjunct-hoofd Juridische Zaken van IDEX.



Verbod op corruptiepraktijken

Terwijl landen waar IDEX zaken doet, juridische vereisten hebben die ongepaste betalingen aan regeringsfunctionarissen verbieden, gaat IDEX nog een stap verder door ongepaste betalingen aan iedereen te verbieden. Het is verboden voor medewerkers, functionarissen en directeuren van IDEX om enige persoon iets van waarde te betalen om:

- handel te winnen of te handhaven of om het besluitvormingsproces van enige persoon op ongepaste wijze te beïnvloeden;
- een ongepast voordeel te behalen; of
- illegaal de actie van een individu, klant, bedrijf of representant van een bedrijf te beïnvloeden.

In aanvulling daarop mogen medewerkers, functionarissen en directeuren van IDEX geen giften, entertainment of andere voorwerpen of diensten aanbieden buiten het kader van het giften- en entertainmentbeleid van IDEX of de geldige plaatselijke wetgeving. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, contante betalingen, excessieve maaltijden en entertainment, reiskosten, het aanbieden van werk en caritatieve en politieke contributies.

IDEX en de bedrijfseenheden gebruiken vaak derden, zoals instellingen, distributeurs, handelaren enz., om markten binnen te komen en aan bepaalde verplichtingen te voldoen. Medewerkers van IDEX die verantwoordelijk zijn voor deze externe relaties, zijn vereist om:

- adequate due diligence uit te voeren op zulke derden om hun reputatie en kwalificatie te garanderen;
- te verifiëren dat IDEX niet meer dan de eerlijke marktwaarde betaald voor de geleverde producten en diensten;
- dergelijke relaties met derden schriftelijk te documenteren en te garanderen dat alle transacties transparant zijn; en
- ervoor te zorgen dat derden niet worden ingezet om activiteiten uit te voeren namens IDEX die voor medewerkers van IDEX zelf verboden zouden zijn.

Facilitatiebetalingen (d.w.z. betalingen aan regeringsfunctionarissen of -medewerkers om een routinematig proces te bespoedigen) zijn ten strengste verboden, tenzij de persoon die de betaling uitvoert het gevoel heeft dat zijn of haar leven, veiligheid of vrijheid in gevaar zijn als de betaling niet wordt gemaakt. Voor meer informatie over facilitatiebetalingen zie het anti-corruptiebeleid van IDEX (LGL-WW-10-100) of neem contact op met de afdeling Zakelijke Naleving van IDEX of het hoofd Juridische Zaken of het adjunct-hoofd Juridische Zaken.

Geschenken en entertainment



IDEX gelooft dat zakelijke beslissingen uitsluitend moeten worden gemaakt op basis van de kwaliteit, service, prijs en andere concurrentiefactoren. Giften en entertainment aan klanten en leveranciers en hun medewerkers moeten een nominale waarde hebben en mogen alleen worden gebruikt om algemene goodwill te creëren bij klanten en leveranciers van IDEX. In het geval van giften betekent nominale waarden een gift minder dan USD 50 of het equivalent in buitenlandse valuta. Als giften meer waard zijn dan dat en de klant of leverancier zich verplicht laten voelen om IDEX speciaal te behandelen, zijn ze niet acceptabel. Het beleid van IDEX is om zelfs de schijn van begunstiging op basis van giften en entertainment te vermijden.

Medewerkers, functionarissen en directeuren moeten goed oordeelsvermogen en moderatie toepassen en mogen alleen giften en entertainment aan klanten en leveranciers aanbieden voor zover die in overeenstemming zijn met redelijke gebruiken binnen de markt. Er mogen echter nooit giften of entertainment in enige vorm worden aangeboden aan regeringsfunctionarissen of -medewerkers. Veel regeringsinstellingen wereldwijd hebben strenge regels die het functionarissen en medewerkers verbieden om zelfs de kleinste zakelijke hoffelijkheden te ontvangen. Deze regels kunnen ook van toepassing zijn op aannemers en onderaannemers en bedrijven in overheidsbezit waarmee IDEX zaken doet. Voor meer informatie zie alstublieft het beleid Reizen en Onkosten van uw eenheid of neem contact op met de afdeling Zakelijke Naleving van IDEX.

Ontvangst van giften

Giften van concurrenten, leveranciers en klanten aan medewerkers, functionarissen en directeuren van IDEX wekken de indruk (of realiteit) van oneerlijke of onrechtmatige praktijken. Het beleid van IDEX is dat alle zakelijke beslissingen onpartijdig en eerlijk moeten worden genomen, en niet op basis van giften aan medewerkers, functionarissen of directeuren. Daarom mag geen enkele medewerker, functionaris of directeur, en geen echtgenoten of andere directe familieleden van een medewerker, functionaris of directeur gunsten, giften, geld, leningen of andere voordelen (inclusief goederen, diensten of kortingen) verzoeken of ontvangen van een concurrent, leverancier of klant. De enige uitzondering op dit verbod is ongevroegde informele gunsten of entertainment en niet-monetaire giften van nominale waarde die gebruikelijk worden aangeboden aan anderen die een soortgelijke relatie hebben met de concurrent, leverancier of klant. Medewerkers, functionarissen en directeuren van IDEX moeten hun beste oordeelsvermogen toepassen als ze beslissen om een informele gunst of entertainment of een gift van een concurrent, leverancier of klant te accepteren, en ze moeten die weigeren in geval van twijfel.

Gebruik van hulpbronnen van het bedrijf; zakelijke gelegenheden

Iedere medewerker, functionaris en directeur van IDEX heeft een verantwoordelijkheid om hulpbronnen van het bedrijf, inclusief tijd, materiaal, uitrusting en confidentiële en gepatenteerde informatie, uitsluitend voor bedrijfsdoeleinden te gebruiken en niet voor persoonlijk voordeel. Zulk persoonlijk gebruik, zonder de gepaste toestemming, komt neer op diefstal van bedrijfseigendom. Het eigendom van IDEX, zoals winkeluitrusting, software, gereedschap, computers, kantoorbenodigdheden en faciliteiten, mogen niet



worden gebruikt door medewerkers, functionarissen en directeuren voor andere doelen dan bedrijfsdoeleinden, tenzij uitdrukkelijk geautoriseerd door IDEX. Alle uitzonderingen op deze verboden vereisen voorafgaande toestemming door het hoofd Juridische Zaken of het adjunct-hoofd Juridische Zaken en een senior bestuurder van iedere betrokken IDEX-groep of -afdeling die geen direct of indirect belang of betrokkenheid heeft in de regeling of relatie.

Gelicentieerde computersoftware mag slechts worden gekopieerd of gebruikt als de van toepassing zijnde licenties die aan IDEX zijn toegekend, strikt worden nageleefd.

Het wordt verwacht dat alle verzoeken om betalingen door IDEX door medewerkers, functionarissen en directeuren, hetzij medische claims, reiskosten of andere bedrijfsgerelateerde kosten, legitiem zijn, correct gedocumenteerd en in overeenstemming met het van toepassing zijnde beleid van IDEX.

Medewerkers, functionarissen en directeuren ontvangen zakelijke en technische informatie en know-how van IDEX in goed vertrouwen en er wordt van hen verwacht dat ze zulke informatie vertrouwelijk houden en niet openbaar maken of gebruiken op een andere manier dan is toegestaan door IDEX. Deze informatie omvat, bijvoorbeeld, namen van klanten, leveranciers en medewerkers, fabricageprocessen en -uitrusting, fabrieksindeling, technische tekeningen, productontwikkelingsplannen, informatiesystemen, bedrijfsplannen, financiële en marketinginformatie en alle documenten en gegevens met betrekking tot zulke zaken. De zakelijke en technische informatie en know-how van IDEX zijn belangrijke activa van IDEX en vormen een significant onderdeel van de waarde. Er wordt van medewerkers, functionarissen en directeuren verwacht dat ze deze activa actief beschermen. Tegen personen die deze activa voor hun eigen persoonlijk voordeel gebruiken of deze op ongepaste wijze aan derden geven of verkopen, zullen disciplinaire maatregelen worden genomen, tot en met ontslag, die kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging.

Gebruik van hulpbronnen van elektronische technologie

De elektronische hulpbronnen van IDEX zijn bedoeld om de medewerkers in staat te stellen om snel en efficiënt toegang te hebben tot informatie binnen IDEX en overal ter wereld, en deze uit te wisselen. Deze hulpbronnen omvatten desktop en draagbare computersystemen, persoonlijke digitale assistenten, faxen, toegang tot het internet en world wide web (web), voicemail, elektronische post (e-mail), elektronische bulletin boards, en het intranet, evenals het gebruik van enige door het bedrijf betaalde accounts, lidmaatschappen of andere elektronische technische hulpbronnen.

Deze elektronische technische hulpbronnen zijn slechts ter beschikking gesteld voor het gebruik door medewerkers, functionarissen en directeuren die in het belang van het bedrijf handelen. De enige uitzondering voor niet-werkgerelateerd gebruik is het persoonlijke gebruik voor doeleinden die niet zijn verboden. Medewerkers, functionarissen en directeuren hebben echter, met bepaalde specifieke juridisch vereiste uitzonderingen, geen recht op privacy wat betreft enige informatie of bestanden



verzonden of opgeslagen op of door middel van de elektronische technische hulpmiddelen van IDEX. Medewerkers, functionarissen en directeuren zijn er verantwoordelijk voor dat ze de elektronische technische hulpbronnen van IDEX op een effectieve, ethische en legale manier gebruiken. IDEX heeft voor dat doel systemen geïnstalleerd om hun gebruik bij te houden.

De elektronische technische hulpbronnen van IDEX mogen niet worden gebruikt voor het behalen van persoonlijk voordeel, het bevorderen van individuele meningen of het verzoeken om niet-bedrijfsgerelateerde zaken of activiteiten. Persoonlijk gebruik van de elektronische technische hulpbronnen van IDEX mogen de productiviteit van een medewerker, de productiviteit van een andere medewerker of de operatie of veiligheid van de elektronische technische hulpbronnen van IDEX niet verminderen.

Het versturen, opslaan of bekijken van illegaal of aanstootgevend materiaal door de elektronische technische hulpbronnen van IDEX is verboden. Opgeslagen of verzonden berichten mogen geen illegale inhoud bevatten of inhoud die redelijkerwijs door een andere medewerker als aanstootgevend kan worden beschouwd. Illegaal en offensief materiaal omvat, maar is niet beperkt tot, pornografische afbeeldingen en video, seksuele commentaren, grappen of plaatjes, racistische beledigingen, seksistische commentaren of enige andere commentaren of afbeeldingen die iemand zouden kunnen beledigen op basis van ras, huidskleur, geloof, geslacht, leeftijd, afkomst of lichamelijke of geestelijke handicap. Ieder gebruik van de elektronische technische hulpbronnen van IDEX om iemand lastig te vallen of te discrimineren of voor andere verboden doeleinden is ten strengste verboden en zal leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag, en mogelijk strafrechtelijke vervolging.

Politieke bijdragen

Alle medewerkers, functionarissen en directeuren van IDEX moeten de wetten naleven die van toepassing zijn op het gebruik van hulpbronnen van het bedrijf voor politieke doeleinden. De wet in de Verenigde Staten en vele andere landen verbiedt over het algemeen het gebruik van hulpbronnen van bedrijven om kandidaten of politieke comités te ondersteunen of tegen te werken. IDEX staat geen politieke campagne of politieke activiteiten voor een bepaalde partij toe op enige werkplek of faciliteit van IDEX, en verbiedt het gebruik van hulpbronnen van IDEX, inclusief computers, telefoons, e-mail, of werktijd voor politieke campagnes, het werven van fondsen of politieke activiteiten voor een bepaalde partij.

Medewerkers, functionarissen en directeuren van IDEX hebben het recht om individueel deel te nemen aan het politieke proces en om vrijwillig buiten werktijd eraan bij te dragen of persoonlijke hulpbronnen te gebruiken om kandidaten en politieke partijen naar keuze te ondersteunen. IDEX moedigt betrokkenheid van de medewerkers, functionarissen en directeuren bij het politieke proces aan, maar deze activiteiten mogen op geen enkele manier de deelname of steun van IDEX veronderstellen voor een specifieke politieke partij, regeringsfunctionaris, presidentskandidaat of kwestie en mag op geen enkele manier hulpbronnen van IDEX gebruiken.



Liefdadigheidsbijdragen

Medewerkers, functionarissen en directeuren van IDEX kunnen van tijd tot tijd door liefdadigheidsinstellingen worden verzocht om bijdragen van IDEX, zoals verzoeken om donaties van computerapparatuur, contanten of het kopen van kaartjes voor fund-raising evenementen. Contributies aan liefdadigheidsinstellingen namens IDEX zijn alleen toelaatbaar met de voorafgaande toestemming van het hoofd Juridische Zaken of het adjunct-hoofd Juridische Zaken en een senior bestuurder van iedere betrokken IDEX-groep of -afdeling die geen direct of indirect belang of betrokkenheid heeft in de liefdadigheidsinstelling.

Milieubescherming

IDEX gelooft dat ieder bedrijf een verantwoordelijkheid heeft om het milieu en mensenlevens en de volksgezondheid te beschermen. Er wordt van medewerkers, functionarissen en directeuren van IDEX verwacht dat ze volledig in overeenstemming handelen met de wetten aangaande de bescherming van het milieu, mensenlevens en de volksgezondheid. Een medewerker, functionaris of directeur van IDEX mag nooit chemicaliën of andere substanties kopen, gebruiken of wegwerpen die niet zijn toegestaan volgens de van toepassing zijnde wetgeving. Er wordt van supervisors verwacht dat ze op de hoogte blijven van alle relevante wetten aangaande de bescherming van het milieu, mensenlevens, en de volksgezondheid, om professionele steun te zoeken indien nodig en om naleving van zulke wetgeving te garanderen.

Individueen die willens en wetens een wet voor de bescherming van het milieu of mensenlevens en de volksgezondheid overtreden, zullen worden ontslagen en strafrechtelijk vervolgd. Ongelukken en andere incidenten die het milieu, mensenlevens en de volksgezondheid beïnvloeden, dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de zakelijk directeur van IDEX - Veiligheid, Gezondheid & Milieu, en er moeten onmiddellijk maatregelen worden genomen om de schade te beperken.

Verantwoordelijkheden naar medewerkers toe

IDEX gelooft dat alle medewerkers een veilige werkplek en gelijke kansen op promotie en carrière horen te hebben. IDEX streeft ernaar om veilige werkomstandigheden te handhaven in alle faciliteiten en zal alle wetten naleven inzake beroepsveiligheid, gezondheid, discriminatie, gelijke kansen op werkgelegenheid, invaliditeit, loon en werktijd en overige arbeidsgerelateerde wetten. Er wordt van medewerkers verwacht dat ze individueel verantwoordelijkheid nemen voor veiligheidsprocedures, alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen treffen, alle activiteiten vermijden die collega's in gevaar kunnen brengen, en supervisors op de hoogte stellen van gevaarlijke omstandigheden op de werkplek. Van supervisors wordt verwacht dat ze ernstige veiligheidsrisico's direct corrigeren en het betrokken productieproces stopzetten totdat het gevaar naar behoren is behandeld.



Het beleid van IDEX is dat alle medewerkers een werkomgeving hebben die vrij is van seksuele of racistische intimidatie. Seksuele of racistische intimidatie, in welke vorm dan ook is onacceptabel en wordt niet getolereerd. Seksuele intimidatie omvat ongewenste seksuele avances of verzoeken om seksuele gunsten, waar zulk gedrag een expliciete of impliciete voorwaarde is van tewerkstelling, evenals het creëren van een intimiderende, vijandige of offensieve werksfeer door ongewenste seksuele gesprekken, avances, grappen of suggestieve objecten of afbeeldingen. Een medewerker die gelooft het slachtoffer te zijn geworden van seksuele of racistische intimidatie, wordt aangemoedigd om de klacht onmiddellijk neer te leggen bij een lid van het plaatselijke bestuur, inclusief zijn of haar supervisor, de bedrijfsleider van zijn of haar bedrijfseenheid, -groep of -afdeling het hoofd Juridische Zaken of het adjunct-hoofd Juridische Zaken van IDEX, de directeur Zakelijke Naleving of de directeur Personeelszaken. Alle klachten van seksuele of racistische intimidatie zullen onmiddellijk worden onderzocht en er zal gepaste actie worden ondernomen.

Respect voor privacy en persoonlijke informatie

IDEX beschermt vertrouwelijke en persoonlijke informatie. Dit omvat informatie die is verzameld en verwerkt voor Personeelszaken, wervings-, betalings- en trainingsdoeleinden, het managen van individuele prestaties, het uitkeren van voordelen en het garanderen van beroepsmatige gezondheid en veiligheid.

Medewerkers, functionarissen en directeuren van IDEX moeten alle van toepassing zijnde wetten begrijpen en zich eraan houden, evenals het beleid van IDEX inzake het gebruik, de bescherming en opslag van vertrouwelijke en persoonlijke informatie. Een medewerker moet onmiddellijk het hoofd Personeelszaken van zijn of haar bedrijfseenheid, -groep of -afdeling en het hoofd Juridische Zaken of het adjunct-hoofd Juridische Zaken van IDEX, de afdeling Zakelijke Naleving van IDEX of de afdeling Personeelszaken van IDEX op de hoogte stellen van enig verlies, per ongeluk of bewust, of openbaring van medewerkersinformatie of andere vertrouwelijke en persoonlijke informatie.

Geweld, bedreiging en wapens

Persoonlijke veiligheid is erg belangrijk voor IDEX. Medewerkers, functionarissen en directeuren van IDEX mogen overgaan tot geweld of andere doelbewuste acties om schade te berokkenen aan een andere persoon of hun eigendom, inclusief, maar niet beperkt tot, het maken van bedreigende opmerkingen of gedrag dat de persoonlijke veiligheid en/of het eigendom van een andere persoon kan bedreigen. Een medewerker moet onmiddellijk het hoofd Personeelszaken van zijn of haar bedrijfseenheid, -groep of -afdeling en het hoofd Juridische Zaken of adjunct-hoofd Juridische Zaken van IDEX en de afdeling Personeelszaken van IDEX op de hoogte stellen van enig geweld of dreigingen met geweld tegen de medewerker of enige andere persoon.

IDEX verbiedt het bezit, verbergen, gebruik of de overdracht van enig vuurwapen of ander wapen, inclusief messen, knuppels of andere voorwerpen die primair worden



gebruikt om verwondingen te veroorzaken, op het bedrijfsterrein van IDEX (inclusief gebouwen, parkeerplaatsen, looppaden en ander onroerend goed dat is geleased door, of in het bezit is van IDEX). Dit verbod geldt ook voor medewerkers, functionarissen en directeuren van IDEX op enige locatie met uitzondering van hun huis wanneer ze zaken van IDEX uitvoeren.

Gebruik van alcohol en drugs

IDEX streeft ernaar om illegale activiteiten te vermijden, de medewerkers, het bedrijfseigendom en het publiek tegen gevaar te beschermen dat kan voortkomen uit het gebruik van drugs of alcohol, en een veilige, drugsvrije en alcoholvrije werkomgeving te creëren.

Drugs- en alcoholmisbruik kunnen op de werkplek gevaarlijke situaties creëren, de productiviteit verminderen en potentiële problemen veroorzaken met collega's, klanten, leveranciers en anderen met wie IDEX zaken doet. Het gebruik of bezit van illegale drugs onder werktijd of op het bedrijfsterrein van IDEX (inclusief gebouwen, parkeerplaatsen, looppaden en ander onroerend goed dat is geleased door, of in het bezit is van IDEX) is ten strengste verboden en kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag, en mogelijk strafrechtelijke vervolging. Met uitzondering van door IDEX gesponsorde evenementen is het gebruik of bezit van alcohol onder werktijd of op het bedrijfsterrein van IDEX (inclusief gebouwen, parkeerplaatsen, looppaden en ander onroerend goed dat is geleased door, of in het bezit is van IDEX) ten strengste verboden en kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag, en mogelijk strafrechtelijke vervolging. Tegen medewerkers bij wie wordt vastgesteld dat ze werken onder invloed van drugs of alcohol, worden disciplinaire maatregelen genomen tot en met ontslag.

Alhoewel IDEX steun kan verlenen aan medewerkers die hulp zoeken bij het afkicken van een alcohol- of drugsverslaving, zal deelname aan een hulpprogramma voor medewerkers disciplinaire maatregelen niet uitsluiten voor beleidsovertredingen in het verleden.

Meldingspraktijk en financiële informatie

Meldingen op alle niveaus van IDEX moeten op feiten zijn gebaseerd en compleet en accuraat zijn.

De bedrijfsintegriteit van IDEX wordt op een concrete manier weerspiegeld in de boeken en bescheiden. Medewerkers, functionarissen en directeuren zijn verantwoordelijk voor de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de boekhouding van IDEX. Fictionele, ongepaste, misleidende, niet geopenbaarde of verzwegen transacties van gelden of activa zijn een ernstige ethische overtreding en mogelijk een overtreding van de wet. Het beleid van IDEX is dat alle boeken en bescheiden worden bijgehouden overeenkomstig algemeen geaccepteerde boekhoudkundige principes en de van toepassing zijnde wetgeving.



Alle transacties moeten adequaat worden gedocumenteerd en in de boekhouding van IDEX worden opgenomen. Alle vermeldingen moeten zijn voorzien van passende beschrijvingen van de onderliggende transacties en er mogen geen foutieve of misleidende vermeldingen worden gemaakt. Geen medewerker, functionaris of directeur mag een transactie uitvoeren in de wetenschap dat die afwijkt van de bijbehorende documentatie. Verder mogen medewerkers, functionarissen of directeuren nooit deelnemen aan het verkrijgen of creëren van vervalste rekeningen, salarisadministratie of andere misleidende documentatie of het uitvinden of gebruiken van fictionele entiteiten, verkopen, aankopen, diensten, leningen of andere financiële regelingen, voor welk doel dan ook. Ten slotte zal IDEX geen anonieme (“genummerde”) bankrekeningen of andere rekeningen die IDEX niet als eigenaar identificeren, bijhouden of gebruiken.

Alle openbaarmakingen in rapporten en openbare documenten die IDEX opstelt met de Autoriteit Financiële Markten (AFM) en in andere openbare communicatie van IDEX, moeten volledig, eerlijk, adequaat, tijdig en begrijpelijk zijn. Leden van het senior management van IDEX hebben de algemene verantwoordelijkheid voor het voorbereiden van de AFM-indieningen en andere openbare communicatie en garanderen dat ze volledig op de hoogte zijn met betrekking tot deze zaken en dat deze indieningen en communicatie overeenstemmen met het beleid van IDEX en de van toepassing zijnde wetgeving. Medewerkers, functionarissen en directeuren die informatie beschikbaar maken voor gebruik in deze indieningen en andere openbare communicatie, moeten naar volledige, eerlijke, adequate, tijdige en begrijpelijke openbaarmaking streven. Verder hebben medewerkers, functionarissen en directeuren van IDEX een actieve verplichting om het senior management van IDEX op de hoogte te stellen als ze kennis of informatie hebben die toekomstige indieningen en andere openbare communicatie kan beïnvloeden, of als ze vernemen dat informatie in een indiening of andere openbare communicatie onjuist of misleidend was ten tijde van de indiening of andere openbare communicatie, of deze naderhand onjuist of misleidend is geworden.

Ongepaste invloed op het uitvoeren van audits

Geen medewerker, functionaris of directeur van IDEX mag actie ondernemen om een onafhankelijke openbare of gecertificeerde accountant bezig met een audit van de financiële verklaringen van IDEX frauduleus te beïnvloeden, te dwingen, te manipuleren of te misleiden. Verder mogen medewerkers, functionarissen of directeuren geen actie ondernemen om een lid van het interne auditcomité van IDEX, de juridische afdeling of afdeling naleving betrokken bij het uitvoeren van een interne audit of onderzoek frauduleus te beïnvloeden, te dwingen, te manipuleren of te misleiden. Alle medewerkers, functionarissen en directeuren moeten hun volledige medewerking verlenen aan een audit of onderzoek dat wordt uitgevoerd door het interne auditcomité van IDEX, de juridische afdeling of de afdeling naleving of de externe auditors en advocaten.

Productintegriteit



Strikte productintegriteit is noodzakelijk voor IDEX om zijn kwaliteitsdoelstellingen te bereiken en om zijn reputatie voor kwaliteit te handhaven. Het beleid van IDEX is om nooit doelbewust gebrekkig werk of materiaal te verbergen, de administratie te vervalsen of andere onjuiste verklaringen of beweringen te maken over de producten. In sommige gevallen, in het bijzonder in verband met overheidscontracten of ondercontracten, is het noodzakelijk voor medewerkers om specifieke productverklaringen te maken, administratie bij te houden en overige informatie of verklaringen aangaande productintegriteit te verstrekken. Het is wettelijk verboden om doelbewust zulke administratie te vervalsen om de overheid of enige soortgelijke klant te misleiden of frauderen.

Alle medewerkers van IDEX zijn verantwoordelijk voor de integriteit van de producten onder hun controle en voor de adequate documentatie die ze verstrekken ter ondersteuning van productintegriteit. Een medewerker moet zijn supervisor, de bedrijfsleider van zijn of haar bedrijfseenheid, -groep of -afdeling en het hoofd Juridische Zaken of het adjunct-hoofd Juridische Zaken van IDEX onmiddellijk inlichten over incidenten van verdachte of daadwerkelijke verzwijging van gebrekkig werk of materiaal of het vervalsen van administratie.

Overheidscontracten en -relaties

De bedrijfsrelaties van IDEX met zijn overheidsklanten zijn belangrijk voor het doorlopende succes. IDEX wil zelfs de schijn vermijden van een ongepastheid in het omgaan met overheidsklanten.

IDEX is verplicht om een gedetailleerde administratie bij te houden en personeelsreguleringen na te leven die zijn vastgelegd door de verschillende regeringen waarmee we zaken doen. Iedere medewerker, functionaris en directeur betrokken bij de verificatie of het ondertekenen van verklaringen met betrekking tot deze vereisten moet garanderen dat de informatie adequaat en compleet is en dat ze de autoriteit bezitten om deze verklaringen namens IDEX te ondertekenen. Nalatigheid kan resulteren in suspensie of uitsluiting van overheidszaken, naast ernstige serieuze strafrechtelijke en civiele vervolging voor IDEX en de individuele betrokken medewerkers, functionarissen en directeuren.

Handel in aandelen en andere effecten - handel met voorkennis

IDEX is een publiek bedrijf met gewone aandelen verhandelbaar aan de beurs van New York. IDEX heeft procedures opgesteld om te garanderen dat vertrouwelijke informatie die de handel in de aandelen kan beïnvloeden, vertrouwelijk blijft, dat alle personen die in zulke informatie worden ingewijd, zich bewust zijn van hun verplichting om niet in IDEX-aandelen te handelen of de informatie met externe personen te bespreken voordat de informatie publiek wordt, en dat vertrouwelijke informatie die de handel in IDEX-aandelen kan beïnvloeden, alleen door het senior management van IDEX openbaar wordt gemaakt in overeenstemming met de van toepassing zijnde wetten en reguleringen. Vertrouwelijke informatie die de handel van IDEX-aandelen kan beïnvloeden, omvat



zaken als niet geopenbaarde financiële prestaties, indicaties van bedrijfspotentieel, inclusief verkoop en verdiensten, belangrijke doorbraken in productontwikkeling, uitvindingen, het opbouwen of verliezen van belangrijke zakenrelaties, potentiële acquisities of afstotingen, en andere materiële voorvallen die investeerders kunnen beïnvloeden om IDEX-aandelen te kopen of verkopen.

Potentiële acquisitiedoelen en veel van IDEX klanten en leveranciers en andere bedrijven waarmee IDEX zaken doet, zijn ook publieke bedrijven met publiek verhandelde aandelen en effecten.

Voordat informatie aangaande materiële ontwikkelingen op adequate wijze openbaar is gemaakt aan het publiek, is het wettelijk verboden om zulke informatie te gebruiken om IDEX-aandelen te kopen of verkopen op basis van die informatie, evenals publiekelijk verhandelde aandelen of andere effecten van potentiële acquisitiedoelen, klanten en leveranciers en andere bedrijven met wie IDEX zaken doet op basis van zulke informatie. Terwijl het gebruikelijk is deze beperkingen als het handelen met “interne personen” te bespreken, zijn ze van toepassing op iedereen binnen en buiten IDEX die materiële interne informatie gebruikt. De personen beïnvloed door handelsbeperkingen voor “interne personen” omvatten niet alleen medewerkers, functionarissen en directeurs van IDEX op alle niveaus, maar ook “getipten” die informatie ontvangen van een medewerker, functionaris of directeur van IDEX.

IDEX ziet graag dat de medewerkers, functionarissen en directeurs eigenaars zijn van de aandelen, en de handelsbeperkingen voor “interne personen” zijn niet bedoeld om dat te ontmoedigen. Het is eenvoudigweg absoluut noodzakelijk dat er geen handel in IDEX-aandelen plaatsvindt op basis van materiële niet openbaar gemaakte informatie. Als er ooit twijfel is of het kopen of verkopen van IDEX-aandelen gepast is, moet de vraag worden gericht aan het hoofd Juridische Zaken, het adjunct-hoofd Juridische Zaken van IDEX of de financiële directeur voor de uitvoering van de transactie.

Geen leningen van het bedrijf

IDEX zal geen leningen aanbieden of garanderen aan medewerkers, functionarissen of directeurs van IDEX als dat is verboden door van toepassing zijnde wetgeving.

NALEVING

Er wordt van iedere IDEX-medewerker, -functionaris en -directeur verwacht dat hij of zij vertrouwd is met deze Code en hem altijd toepast op de uitvoering van zijn of haar verplichtingen. Tegen medewerkers, functionarissen en directeurs die niet in overeenstemming met deze Code handelen, worden disciplinaire maatregelen genomen, tot en met ontslag op staande voet en mogelijk persoonlijke civiel en/of strafrechtelijke vervolging. Deze Code betekent op geen enkele manier een werkcontract met enig individu. IDEX-supervisors zijn verantwoordelijk voor naleving van deze Code door het observeren en afdwingen van deze Code binnen de gebieden van hun verantwoordelijkheid. Inderdaad is zulke naleving één van de prestatiecriteria bij de



beoordeling van alle supervisors. Er wordt van alle supervisors verwacht dat ze een voorbeeld stellen en bezorgdheden over naleving van de ethische standaarden van deze Code melden.

De bedrijfsleider van iedere bedrijfseenheid, -groep of -afdeling is verantwoordelijk voor toezicht op naleving van deze Code door zijn of haar bedrijfseenheid, -groep of -afdeling en de locatiemanager op iedere IDEX-locatie is verantwoordelijk voor het toezicht op naleving van deze Code door het personeel op zijn of haar locatie. Om te helpen met deze verantwoordelijkheid, zullen medewerkers worden gevraagd om de Code jaarlijks te certificeren.

MELDINGSPROCEDURES

Vragen stellen en bezorgdheden uiten

Deze Code biedt een overzicht van de juridische en ethische verantwoordelijkheden van alle IDEX-medewerkers, -functionarissen en -directeuren. Iedere individuele medewerker, functionaris en directeur is verantwoordelijk voor de persoonlijke handhaving van deze verantwoordelijkheden. De standaarden en verwachtingen beschreven in deze Code zijn bedoeld om medewerkers, functionarissen en directeuren te helpen in het maken van de juiste keuzes. Als enig aspect van deze Code onduidelijk is, of als een medewerker, functionaris of directeur vragen heeft of gesteld staat voor dilemma's of problemen met betrekking tot deze Code, moeten ze onder de aandacht van IDEX worden gebracht door middel van de toepasselijke meldingsprocedures.

We zien in dat het in sommige situaties lastig is om goed en kwaad te onderscheiden. Omdat niet iedere situatie die kan voorkomen, kan worden geanticipeerd, is het belangrijk om een manier te hebben om een vraag, dilemma of probleem te benaderen. Dit zijn de stappen om te onthouden:

- Zorg ervoor dat u alle feiten kent. Om de juiste oplossingen te kiezen, moet u zo volledig mogelijk geïnformeerd zijn.
- Vraag uzelf: Wat wordt er specifiek van mij verlangd? Lijkt dat onethisch of ongepast? Dit stelt u in staat om zich te concentreren op de specifieke kwestie en de beschikbare alternatieven. Gebruik uw oordeelsvermogen en gezonde verstand; wanneer iets onethisch of ongepast schijnt, is dat waarschijnlijk ook zo.
- Maak uw verantwoordelijkheid en rol duidelijk. In de meeste gevallen is er sprake van gedeelde verantwoordelijkheid. Zijn uw collega's geïnformeerd? Het kan nuttig zijn om anderen erbij te betrekken en het probleem met hen te bespreken.



- Bespreek de kwestie met uw supervisor. Dit zijn de basisrichtlijnen voor alle situaties. In veel gevallen zal uw supervisor meer van de kwestie afweten, en uw supervisor zal het waarden om bij het beslissingsproces te worden betrokken. Bedenk dat het de verantwoordelijkheid van uw supervisor is om kwesties te helpen oplossen.
- Zoek de hulp van hulpbronnen van het bedrijf. In zeldzame gevallen waar het ongepast is om een kwestie te bespreken met uw supervisor, of waar u zich niet op uw gemak voelt om uw supervisor te benaderen met een kwestie, bespreekt u het met het hoofd Personeelszaken voor uw bedrijfseenheid, -groep of -afdeling, de bedrijfsleider van uw bedrijfseenheid, -groep of -afdeling, of het hoofd Juridische Zaken of het adjunct-hoofd Juridische Zaken van IDEX, de directeur Zakelijke Naleving of de directeur Personeelszaken.
- Altijd eerst vragen, dan handelen. Wanneer u niet zeker bent wat te doen in een situatie, zoek dan ondersteuning voordat u handelt.

Algemene bezorgdheden en overtredingen melden

Het wordt benadrukt dat wanneer een medewerker, functionaris of directeur een bezorgdheid heeft of een (mogelijke) overtreding ontdekt van de wet, het bedrijfsbeleid of deze Code, hij of zij verplicht is dit onmiddellijk te melden.

(Mogelijke) overtredingen van de wet, het bedrijfsbeleid en deze Code kunnen door de volgende methodes worden gecommuniceerd:

- Schriftelijk, zowel via interne post of normale post, geadresseerd aan IDEX Corporation, ter attentie van: Compliance Department, 1925 West Field Ct., Suite 200, Lake Forest, IL 60045.
- Door in te loggen op de website van Ethics•Point en te rapporteren via de IDEX-pagina onder https://secure.ethicspoint.com/lrn/en/report_custom.asp?clientid=2424
- Door het bellen van de ethieklijn onder het onderstaande nummer geassocieerd met het land waarin u zich bevindt:



Land	Internationale gratis telefoonnummers	Land	Internationale gratis telefoonnummers
Australië	1-800-339276	Zuid-Korea	00798-14-800-6599
Oostenrijk	0800-291-870	Mexico	001-800-840-7907
Brazilië	0800-891-1667	Polen	0-0800-121-15-71
China (Telecom)	Noord: 10-800-712-1239** Zuid: 10-800-120-1239**	Nederland	0800-022-6174
Denemarken	8088-2809	Nieuw-Zeeland	0800-447-737
Frankrijk	0800-902500	Singapore	800-120-4201
Duitsland	0800-1016582	Zwitserland	0800-56-2907
India	000-800-100-1071	Verenigde Arabische Emiraten	8000-021 bij de prompt kies 866.292.2089
Ierland	1-800-61-5403	Verenigd Koninkrijk	0800-032-8483
Italië	800-786907	Verenigde Staten	866-292-2089
Japan (Japan Telecom)	0053-11-21520	Canada	866-292-2089
Jordanië	1-880-0000 bij de prompt kies 866.292.2089	Puerto Rico	866-292-2089

De Ethics•Point-website en de ethieklijn (die door een externe aanbieder wordt beantwoord) zijn beschikbaar voor alle medewerkers, functionarissen en directeuren, 7 dagen per week, 24 uur per dag. De ethieklijn kan gratis worden bereikt onder het telefoonnummer dat is gepubliceerd op de website van IDEX (www.idexcorp.com).

Hoewel u wordt aangemoedigd om IDEX te helpen in het effectief behandelen van deze kwesties, heeft u de keuze om anoniem te blijven, waar dat wettelijk is toegestaan, en IDEX zal de nodige maatregelen nemen om uw identiteit te beschermen. IDEX zal ook redelijke maatregelen nemen om de identiteit van de persoon te beschermen over wie of tegen wie een klacht is ingediend, voordat is vastgesteld dat er daadwerkelijk een overtreding heeft plaatsgevonden. Daarom zijn de Ethics•Point-website en de ethieklijn niet uitgerust met nummerweergave, opnameapparatuur of andere apparaten die het nummer waarvandaan u belt kunnen traceren.

Wanneer u inlogt op de Ethics•Point-website of de ethieklijn belt, is dit wat u kunt verwachten:

- Uw melding zal serieus worden genomen.
- Uw melding zal worden doorgestuurd voor verdere behandeling naar het geschikte IDEX-personeel of, in het geval van meldingen met betrekking tot boekhouding, interne boekhoudkundige controles, of audits zoals hieronder beschreven, aan het auditcomité van de Raad van Bestuur van IDEX.



- Uw melding zal door het betreffende personeel of het auditcomité en aangewezen personen worden behandeld en zorgvuldig worden geëvalueerd voordat het wordt vrijgegeven voor onderzoek of conflictoplossing.
- Uw melding zal direct, discreet en professioneel in behandeling worden genomen. Discussies en onderzoeken zullen vertrouwelijk worden gehouden voor zover gepast of wettelijk toegestaan.
- Wanneer u dat wenst, kunt u bepaalde vervolginformatie ontvangen over hoe IDEX uw melding heeft behandeld.

Wanneer u melding maakt van een kwestie, lever dan voldoende informatie zodat de zaak naar behoren kan worden onderzocht. Omdat het uiteindelijke doel van het onderzoek is om de waarheid te achterhalen, zullen er disciplinaire maatregelen worden genomen tegen een medewerker, functionaris of directeur bij wie wordt vastgesteld dat hij of zij heeft gelogen tijdens een intern onderzoek, tot en met ontslag en mogelijk persoonlijke civiele en/of strafrechtelijke vervolging. Volledige medewerking wordt verwacht van zowel de persoon die wordt verdacht van incorrect gedrag, en de persoon die de beschuldiging van zulk gedrag maakt. Alle informatie die ter beschikking wordt gesteld, zal op een vertrouwelijke manier worden behandeld voor zover dat mogelijk is en wettelijk is toegestaan. Verder verbiedt IDEX, zoals hieronder beschreven, represailles voor het in goed vertrouwen melding maken van kwesties.

Iemand die in enige capaciteit is betrokken bij een onderzoek van mogelijk wangedrag, mag informatie verkregen tijdens het onderzoek niet bespreken met, of openbaar maken aan externe personen, tenzij IDEX anders bepaalt, het wettelijk is vereist of wanneer er juridisch advies nodig is.

Het gebruik van de meldingsprocedures te kwader trouw of op een onjuiste of lichtzinnige manier zal worden beschouwd als een overtreding van deze Code. Verder mag u deze meldingsprocedures, inclusief de Ethics•Point-website en de ethieklijn, niet gebruiken voor persoonlijke klachten waarbij geen sprake is van een (mogelijke) overtreding van de wet, het bedrijfsbeleid of deze Code.

Het melden van bezorgdheden betreffende boekhouding, interne controle of auditpraktijken

Medewerkers, functionarissen en directeurs moeten alle kwesties betreffende boekhouding, interne boekhoudkundige controle of audits melden aan het auditcomité van de Raad van Bestuur van IDEX. In aanvulling op de toepasbare procedures zoals hierboven beschreven heeft het auditcomité aanvullende procedures vastgelegd voor het ontvangen, bewaren en behandelen van rapporten die IDEX ontvangt met betrekking tot boekhouding, interne boekhoudkundige controles en audits. Als u te maken heeft met dergelijke kwesties, moet u ze melden via de Ethics•Point-website of door de ethieklijn te bellen.



Beleid tegen represailles

Wanneer u melding maakt van iets waarvan u in goed vertrouwen denkt dat het onethisch of illegaal is, hoeft u niet bezorgd te zijn over represailles van IDEX. IDEX zal geen represailles of vergelding tolereren tegen een persoon die, in goed vertrouwen, melding maakt van een bekende of verdachte overtreding van de wet, het bedrijfsbeleid of deze Code. IDEX zal disciplinaire maatregelen nemen, tot en met ontslag op staande voet, tegen iedere medewerker, functionaris of directeur van IDEX betrokken bij een dergelijke vergelding of represaille.

WIJZIGINGEN EN VRIJSTELLINGEN

In het zeldzame geval dat een wijziging of vrijstelling van deze Code voor een directeur of uitvoerend directeur van IDEX Corporation gepast zou zijn, moet een dergelijke wijziging of vrijstelling worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur van IDEX of een comité daarvan en direct bekend worden gemaakt aan de aandeelhouders van IDEX.

PERSOONLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID

IDEX is trots op de hoge ethische standaarden die de medewerkers, functionarissen en directeuren hebben laten zien. Laten we afspreken om ook in de toekomst een bedrijf te zijn dat niets minder tolereert dan complete eerlijkheid, rechtvaardigheid en integriteit in al onze activiteiten. Hoge morele standaarden zijn goed voor het bedrijf.