



所有的 IDEX 员工，行政人员以及董事：

一贯的高道德标准行为对于满足甚至超过我们的客户，供应商，员工和股东的要求；遵守世界各地适用的法律规定；以及保持 IDEX 持续增长，成功和良好的声誉，是至关重要的。每天做出正确选择以确保贯彻这些标准，是每一位 IDEX 员工，行政人员和董事的职责。

## IDEX

业务行为和道德准则的基础是我们在工作中任何时候都要真诚、公平和正直。并没有哪一种准则能够放之四海而皆准。相应的，IDEX 业务行为和道德准则的制定基于广义准则。归根到底，每个人都要利用自己的最佳判断，决定需要怎么做才能符合高道德标准。

## IDEX

对员工遵守公司业务行为和道德准则非常重视。任何人以任何方式忽略业务行为和道德准则，不仅可能导致被解雇，而且可能会面临民事或刑事处罚。我们所有人必须努力做正确的事情，绝不仅仅是遵守 IDEX 开展运营和业务所在国家的法律要求。

希望您仔细阅读并完全理解和遵守本准则文字内容及其蕴含的精神。IDEX 是一个国际化公司，它的业务行为和道德准则适用于遍布各地的所有的公司员工，行政人员和董事。

如果您对 IDEX 业务行为和道德准则有任何问题，或者如果您有需要报告的任何事件，您应该遵守本准则中说明的步骤。

Andrew K. Silvernail



董事会主席，总裁和  
首席执行官



## IDEX 业务行为和道德准则

### 背景

本准则适用于 IDEX 所有的员工，行政人员和董事，以及每一个下属机构，包括主要执行人员，主要财务人员，主要会计人员或管理人员以及其他执行类似职能的员工和所有员工之外的行政人员和董事。本准则是行动指南，可以帮助您以 IDEX 对员工，行政人员和董事要求的高道德标准要求自己。本准则要求符合 IDEX 运营和开展业务所在的每个国家的法律，规范和规章的规定。但是，IDEX 标准要求高于法律最低要求，要求更高的行为水平。公司要求您不仅遵守法律，规范和规章，而且要行事真诚，公平和正直。不能将本准则仅当成一套规则。它说明了我们的信念，无论在何种情况下，都是您的行为指南。仅仅花点时间考虑您的所作所为是否真诚和公平，您就可以解决绝大多数的道德问题。我们坚信高标准遵守业务行为和道德准则，与 IDEX，公司持股者，客户和供应商以及公司的每一位员工，行政人员和董事的长远利益是一致的。

### 道德和法律责任

#### 拥护责任

每一名 IDEX 员工，行政人员和董事都有责任在与客户和供应商，同事，行政人员和董事以及公众打交道时遵守最高的道德标准。公司要求所有的员工，行政人员和董事在工作时不仅仅是避免非法和不道德的行为。他们还必须采取主动行动，积极支持高素质，真诚和公平以及符合所有适用法律的行为。



公司要求

IDEX

员工，行政人员和董事要按照如下标题“报告程序”说明的步骤，提高道德意识并举报任何实际或疑似非法或不道德的行为。行事真诚还要求员工，行政人员和董事拒绝主动参与和被动参与任何隐匿非法或不道德行为的活动。面临可能的法律或道德冲突时“看看有没有其它方法”，会直接违背  
IDEX  
对真诚和正直的承诺，公司绝不会容忍。

## 法律要求

每个

IDEX

员工，行政人员和董事在进行业务决策和业务行动时必须将遵守法律要求放在第一位。您应该竭尽全力确保您和 IDEX 遵守适用于您负责领域的法律要求。按照 IDEX 法务通知政策和程序 ( LGL-WW-20-100 ) 要求，任何规范或政府询问或活动，必须立即与 IDEX 总法律顾问或副总法律顾问沟通。在确保您和 IDEX 符合法律要求的过程中，您的活动应该同时符合法律精神和文字要求。准则中提及的“法”和“法律”，包括各种法律，法规，规范，命令，法典，条例，法令和其它法律或规范要求。

## 利益冲突

要求

IDEX

员工，行政人员和董事，以及他们的配偶或其他近亲家庭成员避免参加将来可能导致牺牲 IDEX 利益的外部盈利行为或活动。这样的参与会将参与人员对 IDEX 和外部盈利行为或活动的忠诚度一分为二，从而导致了可能的利益冲突。禁止员工，行政人员或董事参加竞争对手，供应商或客户的商业或个人活动。还禁止员工，行政人员或董事为竞争对手，供应商或客户工作或者提供建议或咨询服务。另外，员工，行政人员和董事不应该打擦边球，与 IDEX 竞争，从/向 IDEX 买/卖产品，应避免除了以上市公司名义投资之外的任何投资于竞争对手，供应商或客户的行为。唯一的例外是，员工之外的行政人员和董事在接受任命之前，向



## IDEX

事先声明的与竞争对手，供应商和客户之间的活动，关系和利益往来。这些禁令之外的任何例外必须事先得到 IDEX 总法律顾问或副总法律顾问和每个受影响的

## IDEX

集团或部门的且与待批准活动或关系没有直接和间接个人利益关系且没有参与其中的高级行政人员的批准。另外，与本准则无关，交易可能要求得到 IDEX 董事会审核委员会依照 IDEX 相关个人交易政策进行的批准 ( LGL-WW-10-110 )。

## 竞争

IDEX 的政策要求在进行市场营销分销和销售 IDEX

产品和服务时，符合竞争法要求，只能使用道德和恰当的方法。竞争法，也称为反垄断法或公平交易法，其目的是为了保护市场竞争体系。IDEX

员工，行政人员和董事不可以参与或支持不当限制贸易，构成不正当业务行为，或掠夺性经济行为的非法活动。竞争法比较复杂，违反受到的处罚 –

对于公司和个人 –

都很严重。许多国家的竞争法是不同的，但是，禁止行为的类型很类似。为了尽量减少违反竞争法导致的风险，IDEX 员工，行政人员或董事应该：

- 永远不要修正或同意竞争对手修正竞争产品或服务的销售价格，前提或条件；
- 绝不要分配或同意竞争对手分配销售机会给客户或地区；
- 绝不要与竞争对手交换不公开的信息，包含定价，销售，市场营销费用，研发或供应信息；
- 绝不能要求分销商以最低价格销售产品；
- 绝不能要求客户购买产品时搭售另外一件产品。

为了避免上述行为哪怕是貌似不当行为的出现，IDEX 绝对禁止为竞争对手，客户或地区提供价格咨询服务。



不当的协定包括手写，口头，甚至是“握手”协定。此外，不当的协定有时只是从竞争对手的行动，包括与竞争对手的对话中推断出来的。结果是没有哪个 IDEX 员工，行政人员或董事曾经与竞争对手讨论过上述行为或其它可能被理解为不当限制或限制竞争的事情。

广告必须有很好的品味，广告中所有声明必须完全真实。要公平对待所有 IDEX 客户，针对任何客户不能有违反任何法律的优惠性贸易条件或其它优惠。

## 贸易合规

### IDEX

的政策是遵守所有适用的进出口法律，并确保所有装运和交货符合相应文件要求。

贸易规则很复杂，鼓励员工向 IDEX

合规部咨询可能出现的任何进出口问题或疑问。IDEX

员工，行政人员和董事应该注意以下几点：

- 许多国家禁止与已被认定为恐怖分子（或支持恐怖主义），毒贩等的个人，团体或组织有业务往来。
- 许多国家禁止与可能会参与生物或化学武器，弹道导弹或某些核活动的“最终用户”有业务往来；
- 一些产品，软件，技术或技术数据可能要求出口许可才能装运，传输或披露给客户。向外国转让或披露技术数据可能被视为非法出口；
- 所有商品都需要进行分类和适当定价，以确保正确交税。

政府组织可能经常要求 IDEX

报告交易信息。通过适当的渠道，按照法律要求报告信息是 IDEX

的政策。任何政府机构的所有例行贸易信息申报要求，应当报 IDEX

合规部。此外，任何即兴的参观 IDEX 机构的请求，应立即报告 IDEX 合规部或 IDEX 总法律顾问或副总法律顾问。



## 第三方付款

IDEX 向第三方的付款，只用于正确为 IDEX 提供的产品或服务。IDEX 员工，行政人员或董事绝不能因为接受贿赂，回报或回扣或因为任何其它目的，向任何政府官员或员工或客户，供应商或竞争对手的任何人员进行任何直接或间接付款，以确保或维持业务。为了避免哪怕是造成不正当付款的表象，除了妥善记录零用现金支出以外，IDEX

不使用现金付款。企业支票不能写成“现金”，“不记名”或指定的第三方收款人。决不允许向任何政府官员，员工或代理或顾客，供应商或竞争对手的任何人员支付现金。

如果违反该国法律，禁止对员工，代理人，顾问或住在自己国家之外的任何人进行支付。仅当 ( a ) 收件人约定这种情况不违规；( b ) IDEX 收到律师针对该行为影响的书面意见；( c ) 支付得到 IDEX 总法律顾问或副总法律顾问的批准时，才允许进行上述支付。

## 禁止腐败行为

虽然 IDEX 业务所在的国家有法律规定禁止贿赂政府官员，IDEX 需要进一步禁止任何人有行贿行为。禁止 IDEX 员工，行政人员和董事直接或间接将任何有价值的东西支送给任何人：

- 赢得或维持业务往来，或不当影响他人行为或决定
- 获得不当利益；或
- 非法影响到任何个人，客户，公司或公司代表的行为。

此外，IDEX 员工，行政人员和董事不得超出 IDEX 礼品和娱乐政策或当地适用法律范围，违规提供礼物，娱乐及其它活动。这包括但不限于，现金支付，超标准宴请和娱乐，旅游支出，提供工作以及慈善和政治捐款。



## IDEX

及其业务单位经常借助第三方，如代理商，分销商，经销商等，进入市场并满足一定的要求，要求负责这些第三方关系的 IDEX 员工做到：

- 针对第三方进行充分的尽职调查等，以确保他们信誉良好且满足公司要求；
- 确保 IDEX 购买第三方所提供的产品和服务的价格不超过市场价格；
- 书面记录这样的第三方关系，并确保所有的交易都是透明的；
- 确保该第三方不得代表 IDEX 从事 IDEX 员工被禁止直接进行的活动。

严格禁止好处费（即付给政府官员的费用或员工为加快例行政府审批流程而付的费用），除非付款人认为如果不付款，他或她或其他人的生命，安全或自由都将受到威胁。更多好处费方面的信息，请参阅 IDEX 反腐败政策（LGL-WW-10-100）或联系 IDEX 合规部或 IDEX 的总法律顾问或副总法律顾问。

## 礼品和招待

IDEX 认为应完全在 IDEX 的质量，服务，价格及其他竞争因素的基础上，由 IDEX 客户做出业务决策。给客户和供应商及其员工提供的礼品和招待，必须明码标价，仅可用于与 IDEX 客户和供应商之间的正常应酬。如果送出礼品，任何礼品价格应低于50美元或等值外币。如果价格超过标准，会使客户或供应商觉得有必要特别关照 IDEX，公司不会容忍这种行为。IDEX 政策是要避免礼物和招待造成哪怕是请其关照的表象。

员工，行政人员和董事应正确判断并保持克制，只能在市场合理惯例范围内向客户和供应商提供礼品和招待。但是，不能给政府官员或职员提供任何礼物或招待。世界各地的许多政府机构，都有严格规定，禁止官员和职员接受哪怕是最小的商业馈赠。这些规则也适用于与 IDEX





业务往来的政府主要承包商和分包商以及国有企业。要了解更多信息，请参考您部门的差旅和支出政策或联系 IDEX 合规部。

## 接受礼品

竞争对手，供应商和客户送给 IDEX 员工，行政人员和董事的礼物，会让人更加觉得交易不诚实或不公平，尽管事实并非如此。IDEX 的政策是公正和公平进行所有的业务决策，而不是在提供给员工，行政人员或董事好处费的基础上。因此，任何员工，行政人员或董事及其配偶或其他近亲家庭成员，绝不可以谋求或接受任何竞争对手，供应商或客户的恩惠，礼品，资金，贷款或其它好处（包括货物，服务或折扣）。这一禁令唯一的例外是不请自来的恩惠或娱乐以及以非货币形式习惯性提供给其他有类似关系的竞争对手，供应商或客户的礼物。在决定是否从竞争对手，供应商或客户接受一个临时恩惠或招待以及礼品时，IDEX 员工，行政人员和董事应该正确判断，如果有任何疑问，应拒绝接受。

## 公司资源使用；企业机会

每个 IDEX 员工，行政人员和董事有责任为了公司业务目的，而不是为了个人利益使用包括工作时间，材料，设备以及机密和专有信息在内的公司资源。如果没有得到适当授权，个人以任何方式使用上述资源，等同于盗窃公司财物。除非得到 IDEX 授权，公司员工，行政人员和董事不可将 IDEX 财产，如车间设备，软件，工具，电脑，办公用品及设施等用于公司以外目的。这些禁令之外的任何例外，必须事先得到 IDEX 总法律顾问或副总法律顾问和每个受影响的 IDEX 机构，集团或部门的且与待批准活动或关系没有直接和间接个人利益且没有参与其中的高级行政人员的批准。

只有严格遵守授权给 IDEX 的适用许可证，才可以复制或授权使用授权的计算机软件。



要求所有员工，行政人员和董事的 IDEX 报销申请，无论是医疗报销，差旅费或其他业务相关项目，都应该是合法的，正确填写，并符合适用的 IDEX 政策要求。

员工，行政人员和董事收到 IDEX 的业务和信任的技术信息和技能，并有望将上述信息对外保密，不得在 IDEX 授权以外披露或使用它。这些信息包括，例如，供应商，客户和员工，制造工艺和设备，厂房布局，工程图纸，产品开发计划，信息系统，业务计划，财务和营销信息以及这些项目涉及到的所有文件和数据的名称。IDEX 的业务和技术信息和技能，都是 IDEX 重要的资产，是公司价值的重要组成部分。要求员工，行政人员和董事积极保护这些资产。使用这些资产为自己谋取私利或将这些资产不当向其他人出售的人将受到甚至包括解雇在内的纪律处分，并可能导致刑事指控。

## 电子资源的使用

IDEX 的电子资源的目的是使公司员工能够在整个 IDEX 及世界各地范围内快速，高效地获取和交换信息。这些资源包括台式和便携式计算机系统，个人数字助理，传真机，互联网和万维网（网络）接入，语音信箱，电子信箱（电子邮件），电子公告板，内联网，以及使用任何公司预付费帐户，订阅或其它电子资源。

这些电子资源仅供公司员工，行政人员和董事处理公司业务时使用。非工作相关的唯一例外是，个人偶尔用于非禁止目的。然而，也有某些具体法律规定的例外，员工，行政人员和董事对于通过 IDEX 电子资源传输或存放的任何信息或文件没有隐私权利。员工，行政人员和董事有责任确保他们以有效，道德和守法的方式使用 IDEX 电子资源。为此，IDEX 已安装系统跟踪电子资源的使用。



## IDEX

电子资源不得用于个人盈利，表述个人意见，或准备公司之外的业务或活动。个人使用 IDEX 电子资源，不得影响自己的工作效率，任何其他员工的工作效率或 IDEX 电子资源的运行或安全。

## 禁止使用

IDEX

电子资源发送，保存或浏览非法或具有攻击性的材料。存储或传输的消息决不能包含非法内容，也不能包含针对另一名员工的攻击性内容。非法和具有攻击性的材料包括但是不限于，色情图片和视频，性评论，笑话或图片，种族污辱，性别歧视或者可能导致歧视种族，肤色，信仰，性别，年龄，国籍以及身体或精神残疾的任何意见或图像。严禁任何将

IDEX

电子资源用于骚扰，歧视或其它禁止目的的行为，违者将受到甚至包括解雇在内的纪律处分，并可能导致刑事指控。

## 政治捐款

### 所有 IDEX

员工，行政人员和董事必须遵守适用于公司政治目的资源使用的法律规定。美国的法律和其他许多国家的法律一般禁止使用公司资源支持或反对候选人或政治委员会。IDEX 不允许在任何 IDEX

工作场所或机构进行政治运动或党派政治活动，不允许将包括电脑，电话，电子邮件，或员工工作时间在内的 IDEX 资源用于政治竞选，筹款或党派政治活动。

## IDEX

员工，行政人员和董事有权以个人身份参与政治活动，自愿花费自己的非工作时间和个人资源支持他们所选择的候选人和政党。IDEX

鼓励其员工，行政人员和董事参与政治活动，但这些活动不得以任何方式暗示

## IDEX

参与或支持某一政党，政府官员，职位候选人或问题，而且不能以任何方式使用任何 IDEX 资源。



## 慈善捐款

IDEX 员工，行政人员和董事可能不时收到慈善机构邀请 IDEX 捐款的请求，如捐赠电脑设备，直接现金捐款或筹款活动门票的购买请求。除非事先得到 IDEX 的总法律顾问或副总法律顾问和受影响 IDEX 机构，集团或部门没有直接和间接个人获益和参与到慈善机构的高级行政人员的事先批准，否则不可以代表 IDEX 进行慈善捐款。

## 环境保护

IDEX 认为，每个公司都有责任保护环境和人类的生命和健康。要求每个 IDEX 员工，行政人员和董事日常行为完全符合环境保护和人类生命和健康法律规定。IDEX

员工，行政人员或董事个人不得蓄意购买，使用或处置任何化学或适用法律以外的其它物质。要求董事遵守目前所有关于保护环境和人类生命和健康的相关法律，必要时寻求专业人士的指导，确保遵守这些法律。

个人蓄意违反任何保护环境或人类生命和健康法律，会被解雇和起诉。发现影响环境和人类的生命和健康的意外及其它事件，要立即报告 IDEX 公司环境，健康与安全董事，要立即采取措施，以尽量减少任何负面影响。

## 员工职责

IDEX

坚信公司所有员工都应该有一个安全的工作场所，有个人升职和进步的平等机会。

IDEX

致力于在公司所有机构为员工提供安全的工作环境，并遵守所有的职业安全，卫生，歧视，平等就业机会，残疾，工资和工时，以及其它与就业有关的法律规定。要求员工自身承担责任，遵守安全程序，采取所有必要的预防措施，避免任何可能危



及其他员工的活动，并在工作场所存在任何潜在危险的情况下通知董事。要求董事及时纠正和停止任何生产过程中的任何严重安全隐患，直到危险已经得到妥善解决。

## IDEX

的政策是为所有员工提供没有性骚扰或种族歧视的工作环境。任何形式的性骚扰或种族歧视是绝对不可接受的，也不会被容忍。性骚扰包括不受欢迎的性挑逗或性要求，这种行为后果是形成充满恐吓，恶意或冒犯性的工作环境，通常包括不受欢迎的性对话，挑逗，笑话或暗示对象或图片，录用明示或暗示条件。鼓励认为自身一直遭受性骚扰或种族歧视的员工立即投诉到当地管理层，包括董事，业务机构，集团或部门的业务领导，或者 IDEX 的总法律顾问或副总法律顾问，首席合规官或首席人力资源官。公司接到任何性骚扰或种族歧视投诉，将立即进行调查，并采取适当的行动。

## 尊重隐私和个人信息

### IDEX

保障个人信息的机密性和私密性。这包括出于人力资源，招聘，薪酬和培训，个人绩效管理，管理效益和提供职业健康和安全管理目的收集和处理的个人信息。

### IDEX

员工，行政人员和董事应当了解并遵守机密和私密信息的使用，保护和保存方面所有适用的法律以及 IDEX 政策。一旦发现任何意外或故意的信息损失或员工或其它机密和私密信息的泄漏，员工应立即通知业务机构，集团或部门的领导，或 IDEX 总法律顾问或副总法律顾问，IDEX 合规部或 IDEX 人力资源部。

## 暴力，威胁和武器



人身安全对于 IDEX 非常重要。禁止 IDEX

员工，行政人员和董事从事旨在损害他人或其财产的暴力或其它故意行为，包括但不限于，恐吓或威胁或可能危及人身安全和/或他人财产行为之类的方式。一旦发现存在对员工或任何其他人的暴力或暴力威胁，员工应立即通知所在机构，集团或部门的人力资源部领导以及 IDEX 总法律顾问或副总法律顾问和 IDEX 人力资源部。

IDEX 禁止在 IDEX 任何场所 ( 包括建筑物，停车场，人行道和 IDEX 租赁或拥有的其它任何物业 ) 持有，藏匿，使用或转让主要用于造成杀伤目的的任何火器或其它武器，包括刀，棍棒或其它器械。这项禁令也适用于在公司以外的位置开展 IDEX 业务的任何 IDEX 员工，行政人员和董事。

## 饮酒和吸毒

IDEX

坚定致力于防止非法活动，保护公司员工，公司财产和公众免受饮酒或吸毒可能导致的任何危险，并提供一个安全，无毒品和无酒精的工作环境。

在工作场所，滥用毒品和嗜酒可能导致环境充满危险，降低生产率，给同事，客户，供应商和与 IDEX 公司有业务的其他人造成隐患。严禁在工作时间内或在 IDEX 场所 ( 包括建筑物，停车场，人行道，以及 IDEX 租用或拥有任何其它物业 ) 使用或拥有非法毒品，违者可能会导致甚至包括解雇在内的纪律处分，并可能引起刑事诉讼。除了 IDEX 主办的活动，严禁在工作时间内或在 IDEX 场所 ( 包括建筑物，停车场，人行道，IDEX 租用或拥有任何其他物业 ) 使用或藏匿酒类饮品，违者可能会受到甚至包括解雇在内的纪律处分。被举报吸毒或酒后工作的员工将受到甚至包括解雇在内的纪律处分。



虽然

IDEX

可以向寻求帮助克服酒精或药物成瘾或依赖的员工提供协助，参与员工援助计划并不会影响因为违反公司政策而招致的已经给予的纪律处分。

## 报告实践和财务信息

IDEX 各地各级的报告必须真实，完整和准确。

IDEX 的正直经营，体现在其帐簿和记录的具体方式。IDEX 员工，行政人员和董事有责任确保 IDEX 帐目的准确性和可靠性。虚构的，不当的，欺骗性的，未公布或未记录的资金或资产帐户严重违反道德规范并可能违反法律。IDEX 的政策要求所有的账簿和记录满足一般会计原则及所有适用的法律要求。

必须在

IDEX

的帐簿和记录中准确记录和记述所有交易。所有条目必须包含相关交易适当的说明，不可以记录任何虚假或欺骗性的条目。未掌握帮助文档所载知识的任何员工，行政人员或董事，不可以参与任何交易。此外，无论出于任何目的，任何职员，行政人员或董事不能参与购买或制造虚假发票，工资记录或其它误导性文件或捏造或使用虚构实体，销售，采购，服务，贷款或其它财务安排。最后，IDEX 不会持有或使用任何匿名（“编号”）银行账户或其它未注明 IDEX 所有权的账户。

IDEX

与证券交易委员会（“SEC”）和其它公共沟通的报告和公开的文件中做出的所有信息披露，应全面，公正，准确，及时且易于理解。IDEX

高级管理人员应负总责准备

SEC

归档和其它公共沟通材料，并确保他们充分了解相关内容，归档和沟通材料符合 IDEX

政策和适用的法律规定。提供用于这些归档和其它公共沟通信息的员工，行政人员和董事必须努力为客户提供全面，公正，准确，及时和易于理解的信息。此外，如



果知道任何信息将影响未来归档和其它公共沟通，发现在归档或其它公共沟通当时或后来可能失实或误导，或者了解到归档或其它公共沟通信息存在不实或误导，IDEX 员工，人员和董事有明确义务报告 IDEX 高级管理人员。

## 对审计行为的不当影响

### IDEX

员工，行政人员或董事不可以采取任何行动欺诈性影响，强迫，操纵或误导任何参与 IDEX 财务报表审计的独立公共或注册会计师。此外，员工，行政人员或董事不可以采取任何行为欺诈性影响，强迫，操纵或误导从事任何内部审计或调查的 IDEX 内部审计，法律或合规部门的任何成员。在 IDEX 内部审计，法律或合规部门或外部审计师或律师进行的任何审计或调查中，所有员工，行政人员和董事必须充分配合。

## 产品完整性

严格的产品完整性 对于 IDEX 实现其质量目标，并保持其质量信誉很有必要。IDEX 的政策是永远不要故意隐瞒有缺陷的产品或材料，伪造记录，或做有关其产品的虚假证明或声明。在某些情况下，特别是与政府合同或分包合同有关联的时候，员工有必要作出产品完整性相关的具体产品认证，生产记录，并提供其它资料或声明。出于误导或欺骗政府或任何此类客户的目的，故意伪造这些记录是非法的。

每个 IDEX 员工都有责任确保产品完整性在他或她的控制下，并确保所提供配套产品完整文档的准确性。如果怀疑或已经发现隐瞒缺陷产品或材料，或伪造记录，员工应立即通知他或她的董事，所在机构的领导，集团或部门，IDEX 总法律顾问或副总法律顾问。





## 政府合约和关系

IDEX 与政府客户的业务关系，对于公司持续成功是非常重要的。IDEX 希望与政府客户打交道时，避免不当行为，哪怕可能给人造成误会的行为。

### IDEX

需要保持详细的记录，并遵守与公司开展业务的各国政府所采取的人事法规。每一位参与核查或签署这些要求相关认证文件的员工，行政人员和董事，必须确保该信息的准确和完整，还要确保他们有权代表 IDEX

签署这些认证。如果不这样做，除了 IDEX

及参与的个别员工，行政人员和董事会被追究严重的刑事和民事法律责任，还可能会导致公司的政府业务被暂停或取消资格。

## 股票和其它证券交易 – 内幕信息

IDEX 是股票在纽约证券交易所上市的上市公司。IDEX 已建立程序确保可能影响其股票交易机密信息的保密，获知这些信息的所有人都知道他们有责任在信息公开之前避免买卖 IDEX 股票或与外界讨论有关信息，按照适用的法律和法规，可能会影响 IDEX 股票交易的机密信息只能由 IDEX 高级管理人员披露。可能会影响 IDEX 股票交易的机密信息，包括如下，未公开的财务业绩信息，公司潜力迹象，包括销售收入和利润，产品开发中的重要突破，发明，获得或失去重要的商业合同，潜在的收购或资产剥离和其他可能会影响投资者购买或出售 IDEX 股票的重大事项。

潜在的收购目标，以及许多 IDEX 的客户和供应商和其他与 IDEX 有业务往来的公司，也是有公开交易股票和证券的上市公司。

除非有关信息相关材料的准备情况已充分向公众披露，任何人在这些资料信息的基础上演绎类似的不仅包括 IDEX 以及其它公司股票，而且包括公开交易股票，潜在收购对象，客户和供应商以及与



IDEX

有业务往来的公司的其它证券的买卖信息，即属违法。虽然将这些限制与处理“内幕”相提并论，它们清楚地适用于 IDEX 演绎内部信息材料内部或外部的任何人。因此，受到“内幕”交易限制影响的人士，不仅包括 IDEX 各个级别的员工，行政人员和董事，而且也包括可能会收到来自 IDEX 员工，行政人员或董事信息的“小广播”。

IDEX

很乐意其员工，行政人员和董事分享公司股票的所有权，“内幕”交易限制不会以任何方式妨碍这种所有权。确保 IDEX 股票交易之前没有发生重大未披露信息事件是势在必行的。如果有过关于 IDEX 股票适当买卖的问题，进行交易前应将这个问题直接报给 IDEX 总法律顾问，副总法律顾问，或财务总监。

### 不提供企业贷款

IDEX 不会为任何 IDEX 员工，行政人员或董事提供任何适用法律都会禁止的贷款或担保贷款。

### 合规

要求每个 IDEX 员工，行政人员和董事熟悉本准则并在履行职责的任何时候贯彻本准则要求。那些未能遵守本准则的员工，行政人员和董事将会受到甚至包括解雇在内的纪律处分，并且个人可能受到民事和/或刑事诉讼。本准则中的任何内容都不构成任何个人的聘用合同。IDEX 董事在各自负责的领域内通过监督和执行本准则，负责确保遵守本准则。事实上，遵守本准则的情况，将作为考核全体董事绩效的标准之一。要求全体董事，以身作则，真正关注本准则道德规范的执行。



各业务机构，集团和部门的业务领导负责监督本机构内本准则遵守情况，每个 IDEX

区域的区域经理负责监督所在区域本准则遵守情况。为了帮助履行这个责任，每年要求获得准则认证。

## 报告程序

### 提问和表达关注

该准则提供了所有 IDEX 员工，行政人员和董事都要遵守的法律和道德责任的概述。每个员工，行政人员和董事负责自己履行准则规定的职责。本准则所列的标准和要求的目的是引导员工，行政人员董事做出正确的选择。如果对本准则的任意条款存在疑问，或者员工，行政人员或董事在本准则方面有任何问题或遇到难题或问题，按照适用的报告程序，应该引起 IDEX 的注意。

公司承认在某些情况下，很难判断对错。由于不能预见一切可能出现的情况，重要的是有一个方式来解答疑惑，摆脱困境或处理问题。要牢记如下步骤：

- 确保您掌握所有的事实。  
要找到合适的解决方案，您必须尽可能完全了解事实。
- 问问自己：要求我具体做什么呢？ 它似乎不道德或不正当？  
这将使您能够专注于您面临的具体问题，专注于为您提供的替代品。运用您的判断力和常识；如果事情似乎不道德或不恰当，它可能就是。
- 明确您的责任和角色。  
在大多数情况下，要共同负起责任。告诉您的同事了么？  
这可能有助于让别人参与并讨论问题。



- 与您的董事讨论问题。  
这是适用于所有情况的基本指南。在许多情况下，您的董事会更了解这个问题，您的上司会很乐意参与决策过程。记住，帮助解决问题是您董事的责任。
- 寻求公司资源帮助。  
在罕见的情况下，与您的董事讨论一个问题，或者您将问题报告董事会让您感觉不舒服，与业务部门，集团或部门的人力资源领导，业务部门，集团或部门的业务领导，或 IDEX 总法律顾问，副总法律顾问，首席合规官或首席人力资源官讨论问题，会让您感觉可能不适合。
- 总是先问后做。如果您不确定什么情况下该做什么，在做之前寻求指导。

## 报告普遍关注的问题和违规行为

要强调的是，如果员工，行政人员或董事有疑问或发现实际或可能违反法律，公司政策或本准则，有责任立即报告。

发现行为实际和可能违反法律，公司政策和本准则，可通过下列任何一种方法沟通：

- 如果写信，无论是通过内部电子邮件或普通邮件，地址为 IDEX 公司，注意：合规部，1925 West Field Ct., Suite 200, Lake Forest, IL 60045。



- 登录到 Ethics•Point 网站，通过 IDEX 页面报告 [https://secure.ethicspoint.com/lrn/en/report\\_custom.asp?clientid=2424](https://secure.ethicspoint.com/lrn/en/report_custom.asp?clientid=2424)

- 使用与您所在国家相关的以下号码，拨打道德热线：

国家	国际免费电话号码	国家	国际免费电话号码
澳大利亚	1-800-339276	韩国	00798-14-800-6599
奥地利	0800-291-870	墨西哥	001-800-840-7907
巴西	0800-891-1667	波兰	0-0800-121-15-71
中国 ( 电信 )	北方 : 10-800-712-1239** 南方 : 10-800-120-1239**	荷兰	0800-022-6174
丹麦	8088-2809	新西兰	0800-447-737
法国	0800-902500	新加坡	800-120-4201
德国	0800-1016582	瑞士	0800-56-2907
印度	000-800-100-1071	阿联酋	8000-021 直拨 866.292.2089
爱尔兰	1-800-61-5403	英国	0800-032-8483
意大利	800-786907	美国	866-292-2089
日本 ( 日本电信 )	0053-11-21520	加拿大	866-292-2089
约旦	1-880-0000 直拨 866.292.2089	波多黎各	866-292-2089

## Ethics•Point

网站和道德热线 ( 由外部供应商接听 ) 提供给所有员工，行政人员和董事，每周 7 天，每天 24 小时。可通过 IDEX 网站 ( [www.idexcorp.com](http://www.idexcorp.com) ) 上公布的免费电话号码拨打道德热线。

虽然我们鼓励您公开身份协助 IDEX 有效解决您的问题，在法律允许范围内您也可以选择保持匿名，IDEX 将采取合理措施来保护您的身份。IDEX 也将使用合理方法保护相关人员身份，除非确认相关人员违反规定事实。为此，



## Ethics•Point

网站和道德热线未开通来电显示，也没有配备录音机或其它可以识别或跟踪您电话号码的设备。

您登录到 Ethics•Point 网站或致电道德热线，会有如下预期结果：

- 您的报告会得到重视。
- 您的报告将送交适当的 IDEX 人员跟进，或者如果报告与会计，内部会计控制或如下所述审计事项有关，则提交给 IDEX 公司董事会审计委员会。
- 您的报告将由这样的人员或审计委员会及其指定人处理，并在调查或解决之前进行仔细评估。
- 将及时，谨慎，专业处理您的报告。在适当或在法律允许的范围内，以保密的方式进行讨论和询问。
- 如果您愿意，您可以获得 IDEX 处理您报告的进展情况。

报告问题时，请提供足够的信息，以便能够对所报事项进行正确调查。任何调查的最终目的是为了揭露真相，在内部调查中发现任何员工，行政人员或董事说谎，相应人员将受到甚至包括解雇在内的纪律处分，并可能导致民事和/或刑事诉讼。

要求涉嫌人员或被指控不当行为人员和指控人员全面配合。将在可行的情况下和法律许可的范围内以保密的方式处理提供的任何信息。此外，如下所述，IDEX 禁止报复举报诚信问题的人员。

除非 IDEX 要求，法律或寻求法律建议时要求，否则在对任何可能的不当行为进行调查涉及的任何人员，绝不可以与调查以外的人讨论或披露调查中获得的信息。



任何人恶意，虚假或无聊使用这些报告程序，将被视为违反本准则。此外，您不应该因为不涉及实际或可能违反法律，公司政策或本准则的个人恩怨，使用这些报告程序中的任何一个，包括 Ethics•Point 网站和道德热线。

### 报告关于会计，内部控制或审计实务的内容

员工，行政人员和董事应将会计，内部会计控制或审计事项有关的任何问题提请 IDEX

董事会审计委员会注意。除了上述适用的程序，审核委员会已建立了专门流程处理接收，保留和处理 IDEX

收到的有关会计，内部会计控制，审计事项的报告。如果您有任何这样的问题，您应该通过 Ethics•Point 网站或通过拨打道德热线上报。

### 无报复政策

如果您真实举报您怀疑的不道德或非法活动，您不应该被 IDEX 报复或打击。IDEX

不会容忍任何对一个真实报告已知或涉嫌违反法律，公司政策或本准则的人实施报复或打击。IDEX 将采取纪律行动，包括立即终止，反对任何 IDEX 员工，行政人员或董事参与任何报复或打击。

### 修订和放弃

在罕见的情况下，本准则修订或豁免适用于 IDEX 公司的董事或首席执行官，这样的修订或豁免必须得到 IDEX 董事会或其委员会批准，并必须及时披露给 IDEX 股东。

### 个人责任



## IDEX

为其员工，行政人员和董事已表现出来的高标准行为而骄傲。让我们大家决心继续成为崇尚诚信，公平和正直交易的一个公司。遵守高道德标准也是一种良好的业务能力。